



PENSIONÄRSRÅDET

Sammanträdestid	2016-01-28, kl. 13.30-15.00	
Plats	Älvsjö förvaltningshus Älvsjö stationsgata 21	
<u>Närvarande</u>		
Ordförande	Christer Bentzer	SPF
Vice ordförande	Inger Stenelo	PRO
Ledamöter	Britt Petersson	SPF
	Ingrid Uddén	PRO
Ersättare	Lillemor Tholander	SPF
	Barbro Ehnvall	PRO
	Marianne Lindqvist	SPRF
Tjänstemän	Carin Berg, sekreterare Kerstin Karlstedt, utredare Kristina Ström, MAS, § 8 och 13 Madeleine Peatt, utredare, § 11 och 12	
Paragrafer	§ 1 - 15	
Dag för justering	2016-01-29	
Protokollet delges	Stadsdelsnämnd och förvaltning Pensionärsrådet Älvsjö servicehus	
.....	
Christer Bentzer	Inger Stenelo	
Ordförande	Vice ordförande	
.....		
Carin Berg		
Sekreterare		

§ 1**Anmälan av val till pensionärsråd 2016**

Stadsdelsnämnden beslöt vid sitt sammanträde den 17 december 2015 att utse pensionärsråd för 2016.

§ 2**Val av ordförande och vice ordförande samt ersättarordning**

Rådet beslöt utse Christer Bentzer till ordförande och Inger Stenelo till vice ordförande. Ersättarordning fastställdes enligt följande.

LEDAMOT	ERSÄTTARE
Bentzer SPF	Johansson SPF, Lindqvist SPRF, Tholander SPF, Ehnvall PRO
Petersson SPF	Tholander SPF, Johansson SPF, Lindqvist SPRF, Ehnvall PRO
Stenelo PRO	Ehnvall PRO, Lindqvist SPRF, Johansson SPF, Tholander SPF
Uddén PRO	Ehnvall PRO, Johansson SPF, Lindqvist SPRF, Tholander SPF
vakant PRO	Ehnvall PRO, Tholander SPF, Lindqvist SPRF, Johansson SPF

§ 3**Justering och närvaro**

Vice ordföranden Inger Stenelo utsågs att tillsammans med ordföranden Christer Bentzer justera dagens protokoll vilket ska ske fredagen den 29 januari.

§ 4**Anmälan av föregående protokoll**

Anmäldes att protokoll från rådets sammanträde 2015-12-08 justerats den 9 december.

§ 5**Anmälan av inkomna handlingar**

1. Kommunstyrelsens pensionärsråd 2015-12-08 och 2015-01-18.
2. Förtroenderådsmöte Älvsjö servicehus 2015-11-17
3. Tellus och Tantos vårprogram 2016

Pensionärsrådet

Rådet har tagit del av anteckningar från förtroenderådsmöte vid Älvsjö servicehus som tar upp frågan om parkeringssituationen i samband med all ny bebyggelse som är på gång. Rådet vill understryka behovet av att skapa en bra parkeringssituation i området.

Genomgång av ärenden till stadsdelsnämnden 2016-02-04, § 6-14

§ 6**Verksamhetsberättelse 2016**

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 2016-01-21.

Pensionärsrådet

Kerstin Karlstedt informerade och rådet förklarade att man tagit del av ärendet.

§ 7**Parkinvesteringar 2017-2019****- ansökan om investeringsmedel**

Stadsdelsnämnderna har uppmanats att inkomma till trafikkontoret med önskemål om investeringar i parker 2017-2019. Förvaltningen föreslår att nämnden ansöker om parkinvesteringsmedel för:

1. Lerkrogsparken – skapa en central stadspark
2. Apelsinen – upprustning av lekparken
3. Herrbacken/Storhagen – upprustning av parken
4. Långbroparken – upprustning av lekplatsen
5. Bergtorpskärret – åtgärda översvämmad mark

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 2016-01-11.

Pensionärsrådet

Rådet har tagit del av ärendet och vill peka på att det är angeläget att planera för en god tillgänglighet för alla i samband med de investeringar som görs.

§ 8**Rapport om hälso- och sjukvårdsindikatorer på Solberga vård- och omsorgsboende, Kristallgården och Älvsjö servicehus 2015**

I syfte att säkerställa hälso- och sjukvårdens kvalitet i särskilda boenden för äldre har staden fastställt hälso- och

sjukvårdsindikatorer inom vissa områden. Indikatorerna har följts upp under mätperioden 1 januari 2015 till och med 31 december 2015. De verksamheter som ingår i uppföljningen är Solberga vård- och omsorgsboende, Kristallgården och Älvsjö servicehus.

Uppföljningen visar att vård- och omsorgstagarna på Solberga vård- och omsorgsboende, Kristallgården och Älvsjö servicehus överlag får en god hälso- och sjukvård utifrån de områden som följts upp med hälso- och sjukvårdsindikatorerna. Uppföljningen visar också att det finns utvecklings- och förbättringsmöjligheter i verksamheterna, framför allt vad gäller bedömning av blåsdysfunktion/inkontinens och munbedömning enligt fastställda bedömningsinstrument.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 2016-01-11.

Pensionärsrådet

Kristina Ström informerade om ärendet. Rådet vill peka att det är viktigt att avsätta resurser för sjukgymnastik inom äldreården.

§ 9

Förslag till parkeringsstrategi och plan för gatuparkering, remiss

Förvaltningen är positiv till att trafikkontoret tagit fram de två dokumenten parkeringsstrategi och plan för gatuparkering. Framför allt uppskattar förvaltningen förslaget att införa avgifter på gatuparkering i delar av ytterstaden. Hittills har staden endast haft avgiftsbelagd gatuparkering i innerstaden.

Förvaltningen anser att Solberga och Älvsjö centrum har så pass stora parkeringsproblem att de bör ingå bland de områden i ytterstaden som ska avgiftsbeläggas. Vidare har förvaltningen synpunkter på gränsdragningen för området och på ändrade parkeringsregler för rörelsehindrade.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 2015-01-15.

Pensionärsrådet

Rådet har tagit del av ärendet och ställer sig bakom förvaltningens förslag. Rådet vill särskilt understryka behovet av goda parkeringsmöjligheter för rörelsehindrade och att det

är viktigt att stävja missbruk och förfalskningar av p-tillstånd för denna grupp. Förvaltningen pekar också med rätta på att alla inte har tillgång till mobiltelefon, vilket kan leda till problem med betalning för rörelsehindrade när p-automaterna glesas ut.

§ 10

Stockholms miljöprogram 2016-2019, remiss

Förslaget till nytt miljöprogram för Stockholm omfattar perioden 2016-2019. Jämfört med innevarande miljöprogram innehåller förslaget flera skärpningar av delmål i linje med kommunfullmäktiges budget 2015. Miljöprogrammets mål, delmål och indikatorer föreslås också tydligare integreras i stadens styrsystem.

Förvaltningen är positiv till förslaget och anser att det är bra att programmet tydligare integreras i stadens budget. Förvaltningen lämnar i remissvaret synpunkter på några av målen och indikatorerna, såsom formuleringar, rapporteringsansvar och målnivåer.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 2015-01-14.

Pensionärsrådet

Rådet tycker att det är ett viktigt dokument och ser med intresse fram emot hur stadsdelen lyckas med de målsättningar som anges.

§ 11

Redovisning av verksamhetsuppföljning inom äldreomsorgen 2015, anmälningsärende

Älvsjö stadsdelsförvaltning har enligt stadens uppföljningsmodell för verksamheter inom äldreomsorgen ansvar för att genomföra verksamhetsuppföljningar. Ansvaret omfattade 2015, sju stycken vård- och omsorgsboenden, ett servicehus, en dagverksamhet samt 11 stycken hemtjänstutförare. Uppföljningen har genomförts enligt stadens gemensamma modell och rapporterats till Äldreförvaltningen.

För att säkerställa att verksamheterna har den enskildes fokus genomför socialstyrelsen årligen brukarundersökningar i enkätform. Stadsdelsförvaltningen analyserar samtliga resultat från brukarundersökningarna och har en dialog med utförarna om dessa.

För att få ytterligare kunskap om äldres uppfattning om boende på servicehus har stadsdelsförvaltningen i Älvsjö genomfört en fokusgrupp med äldre. Huvudfrågeställningen i fokusgruppen var; Vad är god kvalitet för boende på ett servicehus?

Förvaltningen har sammantaget gjort bedömningen att samtliga uppföljda utförare uppfyller de krav för god omsorg som är ställda inom ramen för uppföljningen. Några utvecklingsområden har identifierats vid uppföljningen såsom; - att vissa lokala rutiner saknas och vissa rutiner behöver tydliggöras samt att den sociala dokumentationen bör utvecklas.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 2015-12-04.

Pensionärsrådet

Madeleine Peatt informerade och rådet förklarade att man tagit del av ärendet.

§ 12

Plan för uppföljning av äldreomsorgen 2016, anmälningens ärende

Alla beslut, insatser och verksamheter ska årligen följas upp inom äldreomsorgen. Uppföljning av verksamheten inom äldreomsorgen är en del i att kvalitetssäkra insatserna till den enskilde och säkerställa att stadsdelsförvaltningen har den äldres fokus. Genom uppföljningen får förvaltningen och verksamheterna kunskap om utvecklingsområden, styrkor och svagheter för att styra mot arbetsätt och insatser som har hög kvalitet.

Verksamhetsuppföljningen omfattar alla verksamheter som bedrivs i stadsdelsnämndens egen regi eller som entreprenad samt verksamheterna vid ett antal privata vård- och omsorgsboenden och hemtjänstenheter som har ramavtal med Stockholm stad.

För att säkerställa uppföljningen och ge stadsdelsnämnden en samlad bild har förvaltningen gjort en beskrivning av den uppföljning inom äldreomsorg som kommer att genomföras under 2016.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 2016-01-02

Pensionärsrådet

Madeleine Peatt informerade och rådet förklarade att man tagit del av ärendet.

§ 13

Anmälan av patientsäkerhetsberättelser 2015 för äldreomsorgens särskilda boenden i kommunal regi och på entreprenad, anmälningsärende

Patientsäkerhetslagen syftar till att främja hög patientsäkerhet inom hälso- och sjukvården genom att minska antalet vårdskador och tydliggöra vårdgivarens ansvar. För att uppfylla kraven i patientsäkerhetslagen är vårdgivaren skyldig att senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse där det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som har uppnåtts.

Stadsdelsnämnden ansvarig vårdgivare för hälso- och sjukvården på Solberga vård- och omsorgsboende och Älvsjö servicehus. Nämnden är även ytterst ansvarig vårdgivare för Kristallgården som drivs på entreprenad av Vardaga Äldreomsorg AB.

Samtliga verksamheter har upprättat en patientsäkerhetsberättelse som beskriver hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under 2015. Patientsäkerhetsberättelsen finns tillgänglig i respektive verksamhet från den 1 mars för den som vill ta del av den.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 2016-01-07.

Pensionärsrådet

Kristina Ström informerade och rådet förklarade att man tagit del av ärendet.

§ 14

Redovisning av ej verkställda beslut till IVO kvartal 4/ 2015, anmälningsärende

Enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska kommunen varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

de beslut om bistånd eller insats som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Kommunen ska på motsvarande sätt rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt.

För kvartal 4/ 2015 har förvaltningen rapporterat ett beslut inom äldreomsorgen som inte har verkställts inom tre månader och ett beslut inom LSS-området som rapporterats med avbrott i verkställigheten. Under kvartalet har två LSS-ärenden rapporterats som verkställda.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 2016-01-08.

Pensionärsrådet

Rådet har tagit del av ärendet.

§ 15

Övriga frågor

Val av representanter till förtroenderådet vid Älvsjö servicehus för 2016

Marianne Lindqvist kvarstår som representant och Britt Petersson ersätts av Lillemor Tholander.

Kontaktuppgifter på webben

En uppdatering av kontaktuppgifter på webben gjordes.

Kalendarium 2016

En stomme till kalendarium 2016 har upprättats och presidiet kommer preliminärt att besöka rådet den 12 maj. Det framfördes att man önskar träffas demokratiutvecklaren igen samt gärna göra ett studiebesök på Solberga vård- och omsorgsboende. Kalendariet tas upp igen nästa gång.