

# Ett blomstrande näringsliv

Handlingsplan för näringslivsarbetet 2016–2018

2016-02-09



Gunilla Berg  
Ann-Catrine Hagner

tyresö kommun



## Ett blomstrande näringsliv i Tyresö kommun, 2016-2018

### Sammanfattning

Tyresö kommuns verksamhet ska präglas av ett tydligt medborgarfokus med respekt, närhet, valfrihet och tillgänglighet för våra medborgare.

En viktig del i kommunens verksamhet mot medborgare är att kunna stödja näringsidkare i kommunen på bästa sätt. Tyresö kommuns näringslivsklimat mäts och rankas på flera sätt. Tyresö har i många år legat högt i rankingarna. Ett exempel är Svenskt Näringslivs attitydundersökning av företagsklimatet, där låg kommunen på plats 43 av 290 år 2014.

Ett av de fem strategiska målområdena inom kommunen är ett **Blomstrande näringsliv**.

En handlingsplan inklusive aktiviteter för hur detta målområde ska utvecklas har i detta dokument tagits fram och ska implementeras under perioden 2016-2018.

Bakgrunden till detta dokument är dels utbildningssatsningen ”förenkla helt enkelt” samt ett interaktivt arbete med näringslivsrepresentanter och förvaltningarna i Tyresö kommun.

Arbetet startade på en chefsdag som hölls den 18 mars 2015. Där deltog kommunens chefer och ett antal företagare i kommunen. Dessutom har ett flertal personer inom kommunens verksamheter varit delaktiga i ett större projekt som heter ”förenkla helt enkelt”. Projektet involverar många inom kommunens organisation och har till syfte att tydliggöra företagarnas behov och skapa förutsättningar för att kunna stimulera och stödja företagarna i kommunen.

Fyra strategiska områden har identifierats, dessa är:

- Service och information
- Samarbete och utveckling
- Upphandling och inköp
- Den empatiske byråkraten

## 1. Service och information.

### Inledning

Medborgarfokus som förhållningssätt och gemensam värdegrund ska löpa som en röd tråd i kommunens arbete. Bemötandet ska vara professionellt och uppskattat.

Det handlar om att ha bra attityd till sitt uppdrag och en positiv inställning till våra företagare som söker upp oss för att få råd och stöd i en fråga. Att företagare blir bemötta på ett korrekt vis och får bra och tydlig information är en självklarhet och gynnar såväl företagare, som medborgare och kommunen som organisation.

Generösa telefontider och besökstider gör att tjänstemännen upplevs som tillgängliga. En hög tillgänglighet och gott bemötande ses som en god service av företagare som ofta behöver snabba besked.

### 1.1 Strategisk inriktning

- Tider för möten med kommunens handläggare ska vara anpassade så att de passar företagare.
- Ett gott bemötande och förståelse för företagarens ärende och villkor är viktigt.
- Information ska vara lättillgänglig och aktuell.

Aktiviteter	Ansvarig	kommentar
Kommunen erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid	Barn- och utbildningsförvaltningen (i fortsättningen kallad BOU)	
En kontaktperson utses från varje förvaltning till företagslotsen på Servicecenter	Samtliga förvaltningar	
Utveckla företagsanpassad webb	Näringslivschef	
Företagsanpassat nyhetsbrev som ger information om t ex omvärldsanalys, demografiska förändringar, upphandlingar.	Näringslivschef	

## 2. Samarbete och utveckling

### Inledning

Ett nära samarbete med kommun och näringsliv är en av de absoluta framgångsfaktorerna för ett blomstrande näringsliv!

Ett samarbete förutsätter ett gott samtalsklimat mellan politiker, tjänstemän och företagare. Därmed behöver företagare och kommunrepresentanter träffas i olika forum. Tyresös näringslivsdag är ett sådant exempel och det finns goda förutsättningar att även träffas i mer branschspecifika forum, till exempel inom utbildningsområdet.

### 2.1 Strategisk inriktning

- Gemensamma forum är identifierade inom olika områden till exempel inom skolan
- Företagare bjuds in till specifika temaveckor t ex klimatsmarta veckan
- Kunskapsutbyte sker inom till exempel mat & måltid och olika hantverksyrken

Aktiviteter	Ansvarig	Kommentar
Branschråd	Socialförvaltningen (i fortsättningen kallad SOC)	Möte med utförarrepresentanter
Ung företagssamhet	BOU/Utvecklingsförvaltningen (UTVF)	Aktivitet på gymnasiet och högstadiet
Teknikprofilen på Nyboda skola	BOU	
Erfarenhetsutbyte mellan rektorer och ledningspersoner i näringslivet	BOU	Till exempel med olika ledningsgrupper
Mer delaktighet från skolan på näringslivsdagen	BOU/UTVF samt näringslivschef	
Analys av Tyresös näringsliv	Näringslivschef	Vilka varor och tjänster säljer Tyresös företagare?

### 3. Upphandling och inköp

#### Inledning

En kostnads- och miljömedveten organisation är en effektiv organisation. Inköp av varor och tjänster ska göras på korrekt sätt och genom gällande avtal och av behörig beställare. Tyresö kommun ska, där det är möjligt, utforma förfrågningsunderlag på ett sådant sätt att lokala och mindre företag kan lämna anbud. Genom att ge fler företag goda förutsättningar att delta, samt att konkurrera i upphandlingar av kommunala uppdrag och tjänster, säkerställer kommunen att den konkurrens som finns på marknaden utnyttjas.

#### 3.1 Strategisk inriktning

- Information och kommunikation med upphandlingsenheten.
- Att utföra korrekta upphandlingar och inköp och motverka mutor och bestickningar.

Aktivitet	Ansvarig	Kommentar
Uppdatera riktlinjer för upphandling där även småinköp regleras och lokala leverantörers möjlighet att lämna anbud säkerställs	KSK/Upphandling	
Informera om kommunens upphandlingar genom exempelvis möten, hemsida, e-brev och annonser	KSK/Upphandling samt näringslivschef	
Utbilda i upphandlingsfrågor	KSK/Upphandling	"Hur kan man lämna anbud?"
Upphandlingsseminarium om till exempel samordnad varutransport	KSK/Upphandling	

## 4. Den empatiske byråkraten

### Inledning

Tjänstemän på kommunen ska kunna ge service, vägleda och samtidigt utöva sin myndighetsroll.

Många ärenden som företagare har handlar ofta om att söka olika former av tillstånd. För att kunna vägleda sökande och handlägga ansökningar så måste kompetens finnas inom förvaltningarna och processerna för ärendena behöver tydliggöras.

Det är också viktigt att de som möter företagarna har bred kunskap om processerna och i sakområdena, samt att handläggarna förstår företagarnas situation.

### 4.1 Strategisk inriktning

- Säkerställa korrekta rutiner för de olika ärendetyperna
- Kompetensutveckla medarbetare och politiker angående området näringsliv
- Ett kundorienterat förhållningssätt i möten mellan handläggare och företagare

Aktiviteter	Ansvarig	Kommentar
Samtliga enheter har en bemötandeplan	Samtliga förvaltningar	
Intern företagsgrupp med tjänstemän som frekvent möter företagares ärenden.	Samtliga förvaltningar	
Vid introduktionsutbildning för nyanställda ska området näringsliv finnas med	HR	
Vid introduktionsutbildning för nyvalda politiker ska området näringsliv finnas med	Kanslichef	

## Tidplan för fortsatt arbete med handlingsplanen

- 2 juni, presentation för kommundirektörens ledningsgrupp
- 5 juni, presentation av utkast till företagare
- 18 juni, sista dag för feedback från näringsidkarna i Tyresö kommun (till Gunilla Berg)
- 18 augusti, återkoppling till kommundirektörens ledningsgrupp efter feedback från företagare.
- 31 augusti, utsedd kontaktperson från varje förvaltning. Meddelas Gunilla Berg.
- 9 september, kl 9-11. Uppstartsmöte med kontaktpersoner
- 17 november, fördjupad beskrivning av aktiviteterna presenteras av respektive förvaltning
- 26 november, handlingsplanen tas upp som ärende på kommunledningsutskottet
- 28 januari, handlingsplanen bereds på KLU
- 9 februari, handlingsplanen beslutas av kommunstyrelsen