



Till Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd

Anmälan av verksamhetsuppföljning för 2015 av äldreomsorg i privat regi

Gunilla Davidsson
Verksamhetsområdeschef

Bilagor

1. Uppföljningsmall för Abborre hemtjänst AB.
2. Uppföljningsmall för Akedo Omsorg AB, hemtjänst
3. Uppföljningsmall för Alerta Omsorg AB, hemtjänst.
4. Uppföljningsmall för Anita Care AB, hemtjänst.
5. Uppföljningsmall för Aman Care, hemtjänst
6. Uppföljningsmall för AB Aram Assistans hemtjänst.
7. Uppföljningsmall för Care Rent AB, hemtjänst
8. Uppföljningsmall för Enklare Vardag AB- Akalla, hemtjänst.
9. Uppföljningsmall för Finsk hemtjänst AB – Spånga-Kista.
10. Uppföljningsmall för First Class hemtjänst.
11. Uppföljningsmall för Humana AB – Husby, hemtjänst.
12. Uppföljningsmall för Kista hemtjänst AB.
13. Uppföljningsmall Mångkulturell hemtjänst AB.
14. Uppföljningsmall för Nordisk hemtjänst och omsorg.
15. Uppföljningsmall för Proffssystem AB hemtjänst.
16. Uppföljningsmall för Real Omsorg AB hemtjänst.
17. Uppföljningsmall för Frösunda äldreboende/demens.
18. Uppföljningsmall för Frösunda äldreboende/soma
19. Uppföljningsmall för Stångberga sjukhem, vård och omsorgsboende.
20. Uppföljningsmall för Villa Agadir vård och omsorgsboende/demens.
21. Uppföljningsmall för Villa Agadir vård och omsorgsboende/soma.

Ärendet

Bakgrund

Alla verksamheter som bedriver äldreomsorg ska följas upp varje år. För de verksamheter som har ramavtal med staden har uppföljningsansvaret delats upp mellan stadsdelsförvaltningarna. Uppföljningarna sker efter särskild fastställd mall. Äldreförvaltningen har huvudansvaret för verksamheter som drivs i privat regi. För privat verksamhet delges stadsdelsnämnden endast verksamhetsuppföljningen för kännedom. Stadsdelsnämnden kan ej fatta beslut om åtgärder för dessa verksamheter. Uppföljningsansvaret åvilar äldreförvaltningen som delegerat utförandet åt stadsdelsförvaltningarna. Kommunstyrelsen är beslutsfattande gällande hävning av privata avtal. Vid eventuella fall där en enhet som drivs i privat regi har många och/eller allvarliga avvikelser diskuterar stadsdelsförvaltningarna detta med äldreförvaltningen och beslut fattas huruvida äldreförvaltningen ska ta över ärendet.

Uppföljningarna har gjorts av utredare inom äldreomsorgen samt medicinskt ansvarig sjuksköterska utifrån vars och ens kompetens- och ansvarsområde. Ärendet har presenterats för stadsdelsnämndens pensionärsråd.

Sammanfattning av uppföljningsresultatet

Bifogade uppföljningar har gjorts under 2015. Förutom besök med intervjuer, enligt av äldreförvaltningen fastställt formulär, har dokument- samt viss dokumentationsgranskning genomförts. Verksamhetscheferna har fått den preliminära uppföljningsrapporten för sakkontroll. Alla stadsdelsnämnders uppföljningsprotokoll sammanställs av äldreförvaltningen och anmäls till kommunfullmäktige.

I stort visar uppföljningen på god kvalitet i de processer och strukturer som ger förutsättning för att bedriva god och säker vård och omsorg i de allra flesta fall. Dock har olika utförare nått olika långt i upprättandet av ledningssystem och därtill anpassade rutiner. De flesta utförare uppger dock att de arbetar aktivt med området och att det är högt prioriterat. Hos de flesta utförare finns utvecklingsområden. Ingen av utförarna har uppvisat brister i verksamheten i den omfattning att ytterligare uppföljning under året eller kontakt med äldreförvaltningen bedömts vara påkallad. Granskningen beskriver dock inte allt som är viktigt att veta, och goda omdömen på ett kvalitetsområde är i sig ingen garanti för att god vård och omsorg bedrivs i verksamheten. Därför är den individuella uppföljningen som biståndshandläggarna gör av stor vikt för att följa upp att de insatser som beställts blir utförda på ett sätt som innebär god kvalitet för den enskilde äldre.