

Handläggare
Linda Melin
Telefon: 08-508 24 550

Till
Skärholmens stadsdelsnämnd
2016-02-25

Uppföljning av Stadens lex Sarah rapportering för 2014

Förvaltningens förslag till beslut

Att nämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar

Susanne Leinsköld
Tf stadsdelsdirektör

Andreas Thorstensson
Avdelningschef

Sammanfattning

Förvaltningen har fått i uppdrag att ge svar på vilket sätt ett förändrat arbetssätt eller förändrade rutiner har kunnat genomföras i de lex Sarah utredningar som beslutats om inom förvaltningen. Enligt bestämmelserna om lex Sarah ska åtgärder inte hanteras av ansvarig utredare utan är istället en del i det fortlöpande kvalitetsarbetet som verksamheten bedriver och som närmaste chef därför ansvarar över. Ett förslag på utveckling är att ansvarig chef i samband med att en åtgärd genomförts rapporterar till ansvarig utredare hur detta lett till ett förändrat arbetssätt eller förändrade rutiner. En sammanställning görs därefter årligen till nämnden.

Bakgrund

I samband med att uppföljning av förvaltningens lex Sarah rapportering för 2014 redovisades till nämnden gavs förvaltningen i uppdrag att återredovisa om på vilket sätt ett förändrat arbetssätt eller förändrade rutiner har kunnat genomföras. Årsredovisningen ger inte svar på i vilken mån rapporterade händelser enligt lex Sarah lett till ändrade rutiner eller på annat sätt lett till förändrade arbetssätt i nämndens verksamheter.

Ärendet

Om uppföljning av lex Sarah händelser enligt bestämmelserna

Lex Sarah är en del av det systematiska kvalitetsarbete som ska bedrivs enligt 3 kap. 3 § socialtjänstlagen (SoL) och 6 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

I bestämmelserna för lex Sarah anges inte *att* eller *hur* vidtagna åtgärder vid en lex Sarah händelse ska följas upp. Uppföljning av åtgärder i samband med utredning/beslut i ett lex Sarah ärende ingår istället i det fortlöpande kvalitetsarbete som verksamheten ska bedriva, enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

Ansvarsfördelning i en lex Sarah utredning

Ansvarig för att en åtgärd som är beslutad enligt lex Sarah genomförs i verksamheten är enhetschefen eller den som närmast ansvarar för verksamheten. Detta innebär i praktiken att en lex Sarah ansvarig utredare endast dokumenterar att de specifika händelser och avvikelser som utgör missförhållanden kommer att åtgärdas. Det är därefter ansvarig chef i respektive verksamhet som ansvarar för att respektive åtgärd implementeras och följs upp.

Förvaltningen har ett väl utarbetat system för hantering av lex Sarah rapporter. Detta innebär att i varje enskild händelse träffas ansvariga i syfte att säkerställa att åtgärder som beslutats verkligen är relevanta och så långt det är möjligt syftar till att utveckla verksamheten och säkerställa att liknande händelser inte inträffar igen. I dessa träffar medverkar följande: stadsdelsdirektör, avdelningschef för den avdelning där händelsen inträffat, enhetschef samt ansvarig lex Sarah utredare. Träffarna har mynnat ut i en rad åtgärder kopplat till varje specifik händelse och har redovisats i respektive lex Sarah utredning.

Utvecklingsmöjligheter och förbättringar i uppföljningen

Även om uppföljningsansvaret för att beslutade åtgärder genomförs inte vilar på lex Sarah ansvariga ser förvaltningen fördelar med att lex Sarah ansvariga följer upp hur dessa åtgärder genomförts i syfte att förebygga liknande händelser i framtiden. Fokus på en sådan uppföljning skulle vara hur vidtagna åtgärder gett önskad effekt. En mall för sådan uppföljning har tagits fram som förslag på hur informationen kan inhämtas. (se bilaga 1) Ansvar för att fylla i

mallen är enhetschefen som också är den som ansvarar för att beslutade åtgärder genomförts.

Ärendegången skulle förslagsvis innebära att ansvariga lex Sarah utredare skickar ut mallen för uppföljning till ansvarig chef i samband med att utredningen avslutas. Chefen fyller i mallen när beslutade åtgärder genomförts med fokus på vilken effekt de bidragit till i verksamheten. Mallen sänds åter till ansvarig lex Sarah utredare som kvalitetssäkrar dokumentet genom att bedöma huruvida åtgärderna varit väsentliga och verkningsfulla. Görs bedömning att vidare åtgärder måste vidtas för att säkerställa att liknande händelser inte inträffar ska ärendet lämnas över till ansvarig avdelningschef som har en dialog med enhetschefen. Om åtgärderna bedöms som tillräckliga läggs åtgärdslistan i diariet tillsammans med övriga registrerade handlingar i ärendet. Nämnden får en årlig redovisning av hur beslutade åtgärder gett effekt i verksamheterna.

Förslaget är att denna nya uppföljningsrutin börjar gälla från och med mars månad 2016. Att gå tillbaka och retoraktivt redovisa implementerade åtgärder ger en ofullständig bild kring åtgärdernas egentliga effekt eftersom dessa är en del av det systematiska pågående kvalitetsarbetet. Åtgärder som fram till idag beslutats har implementerats i verksamhetens systematiska kvalitetsarbete och ska vara genomförda.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för äldre, personer med funktionsnedsättning samt socialpsykiatri.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Enligt bestämmelserna om lex Sarah ska ansvarig utredare dokumentera att de specifika händelser och avvikelser som utgör missförhållanden kommer att åtgärdas. Att vidta och implementera de beslutade åtgärderna åligger enhetschef eller motsvarande person som ansvarar för den dagliga driften av verksamheten.

Förvaltningen ser fördelar med att enhetschef återredovisar till ansvarig lex Sarah utredare på vilket sätt vidtagna åtgärder bidragit till förbättringar i verksamheten. En årlig sammanställning redovisas till nämnden.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner detta tjänsteutlåtande som svar på skrivelsen.

Bilaga:

1. Förslag på mall för redovisning av beslutade åtgärder.