

Stadsdelsförvaltning Skärholmen  
skarholmen@stockholm.se  
(bygglovsremiss)  
Box 503  
127 26 SKÄRHOLMEN

**Fastighet:** Granholmen 5  
**Adress:** Ekholmsvägen 250  
**Stadsdel:** Skärholmen

### Ärendet avser Ändrad användning av lokal till personalutrymme, tidsbegränsat

**Sökande** 1770000000 Fastighetskontoret (generellt) Ola  
Mortensen

**Telefon** 08-508 269 23 (mob. 0761 226923)  
**E-post** ola.mortensen@stockholm.se

#### Bilagor till remiss: bygglovshandlingar

Remissen ska besvaras inom 2 veckor från denna skrivelses datum.

#### Remissvar

ingen invändning  avstyrker

#### Yttrande

.....

Yttrande enligt bilaga

2016-01-20 ..... Granskad av *Sara Hepppling Trygg*.....  
Datum Handläggare

08-50824016 .....  
Telefon Namnförtydligande *Sara Hepppling Trygg*

Stadsbyggnadskontoret

Fleminggatan 4  
Box 8314  
104 20 Stockholm  
Telefon 08-508 27 300  
stadsbyggnadskontoret@stockholm.se  
stockholm.se

#### Remissvaret skickas till

Stockholms stadsbyggnadskontor, Registraturen, Box 8314,  
104 20 Stockholm

DNR 1.5.1./ 025-2016

## **Ann-Christine Sjösten**

---

**Från:** Milojka Somi  
**Skickat:** den 15 januari 2016 14:15  
**Till:** Info SD24 DIARIUM  
**Kopia:** Ola Mortensen  
**Ämne:** Remiss, DNR 2015-18867  
**Bifogade filer:** 2015-18867-1 ANSOKANOMTIDSBEGRANS 5206019.pdf; 2015-18867-13 Remissbrev till stadsdelsförvaltningen 5380757.pdf; 2015-18867-8 SITUATIONSPLAN 5264903.pdf; 2015-18867-9 PLANRITNING 5264904.pdf; 2015-18867-3 FOLJEBREV 5206021.pdf

Hej!

Här är remiss gällande ändrad användning av lokal till personalutrymme, tidsbegränsat lov tom 2025-11-02.

Sökanden fick vänta nästan två månader på besked från oss och vi skulle bli väldigt glada om ni har möjlighet att svara på remiss så snabbt som möjligt.

Sökandens mejladress och telefonnummer har jag skrivit i remissbrevet och ni kan kontakta sökande om ni har några frågor gällande deras ansökan.

Följande handlingar bifogas

1. Ansökan om lov
2. Remissbrev
3. Situationsplan
4. Planritningar
5. Följebrev

Hör gärna av er om ni har några frågor

Med vänlig hälsning

Milojka Somi, handläggare

**Stadsbyggnadskontoret / Bygglosavdelningen / Verksamheter**

Fleminggatan 4, Box 8314, 104 20 Stockholm

Telefon: 08-508 274 23

E-post: [milojka.somi@stockholm.se](mailto:milojka.somi@stockholm.se)

[www.stockholm.se](http://www.stockholm.se)



**Stockholms  
stad**



**Stockholms stad**

Stadsbyggnadskontoret  
Box 8314, 104 20 Stockholm  
www.stockholm.se/bygglov

## Ansökningsblankett för byggårenden

Förhandsbesked, bygglov, marklov, rivningslov, anmälan tekniska åtgärder

Ankomststämpel

Inkom 2015-11-03  
Fieg.

Dnr: 2015-18867-575

**Ansökan avser** Fyll i de delar av blanketten som är relevanta för din ansökan. \* = Obligatorisk uppgift. För anvisningar, se sista sidan

<input checked="" type="checkbox"/> Bygglov	<input checked="" type="checkbox"/> Tidsbegränsad åtgärd, fr. o. m. 2015-11-03	t.o.m. 2025-11-02
<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Säsongslöv, ange period:	<input type="checkbox"/> Anmälan <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Förhandsbesked enligt PB L 9:17 (läs under Anvisningar)	<input type="checkbox"/> Villkorsbesked enligt PBL 9:19 (läs under Anvisningar)

<sup>1</sup> I huvudsak invändiga ändringar/installationer som inte kräver bygglov

<sup>2</sup> Bygglövsbefriade åtgärder så kallade Attefallsregler

### Fastighet

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens adress *
Gränholmen 2	Ekholmsvägen 250, 127 45 Skärholmen
Typ av byggnad (byggnadens huvudsakliga användning) *	
Flerbostadshus.	

### Sökande/Byggherre

<sup>2</sup> Medsökande är delägare och boende på samma adress som sökanden

Namn (för- och efternamn) *	<input type="checkbox"/> Jag har skyddad identitet	Ev Medsökande (för- och efternamn) <sup>2</sup>
Ola Mortensen		
Ev. Företag	Personnummer/Organisationsnummer *	
Fastighetskontoret Stockholm Stad	212000-0142	
Utdelningsadress *	Postnummer *	Postadress *
Box 8312	104 20	Stockholm
Telefon *	E-postadress	Kommunicering via e-post?
08-50826923	ola.mortensen@stockholm.se	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kontaktperson, om annan än sökande	Telefon	E-postadress
Byggherrens namn (om byggherren är annan än sökande)	Personnummer/Organisationsnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Postadress
Telefon	E-postadress	Kommunicering via e-post?
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kontaktperson, om annan än sökande	Telefon	E-postadress

### Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress om annan än ovan <sup>3</sup>	Postnummer	Postadress
Fastighetskontoret c/o BGC STH 177	106 42	Stockholm
Organisationsnummer	Ev. Referens	Kundnummer <sup>4</sup>
212000-0142		

<sup>3</sup> Annan betalningsansvarig än sökanden godtas endast om fullmakt bifogas.

<sup>4</sup> Endast för kommunalt bolag/förvaltning/stiftelse

### Kontrollansvarig för byggprojektet \* Där sådan behövs, läs mer på hemsidan

Namn (för- och efternamn)	Personnr / Organisationsnr	Behörighet
Mikael Sättberger	660416-6790	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> Komplexerad
Ev. Företag/Firmanamn	Telefon	E-postadress
Forsen Projekt AB	0708-267072	mikael.sattberger@forsenprojekt.se
Utdelningsadress	Postnummer	Postadress
BOX 208	101 24	Stockholm

### Information om behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar kommer att registreras i vårt dataregister. Vi kommer att hantera dina personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen, PuL (1998:204). I vissa fall kan vi komma att hämta uppgifter om dig från kommunens fastighetsinformation eller kommuninvånarregister. Du har alltid rätt att få information om vilka personuppgifter som stadsbyggnadsnämnden har registrerat om dig samt att begära rättelse av felaktiga eller ofullständiga uppgifter i stadsbyggnadsnämndens register.

April 2015

## Åtgärd \*

<input type="checkbox"/> Ny byggnad	<input type="checkbox"/> Tillkommande bostad/lokal	<input type="checkbox"/> Garage/carport/parkering	Installation eller väsentlig ändring av:	
<input type="checkbox"/> Ny anläggning	<input type="checkbox"/> Markåtgärd/träd/fällning	<input type="checkbox"/> Förråd, sophus och liknande	<input type="checkbox"/> Eldstad/rökkanal	<input type="checkbox"/> Ventilation
<input type="checkbox"/> På-/tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Rivning av byggnad	<input type="checkbox"/> Ändra byggnads yttre utseende	<input type="checkbox"/> Brandskydd	<input type="checkbox"/> Vatten och avlopp
<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad/bostadshus		<input type="checkbox"/> Plank/mur	<input type="checkbox"/> Hiss	<input type="checkbox"/> Fett- och oljeavskiljare
<input checked="" type="checkbox"/> Ändrad användning från: <b>Klassrum</b>		till: <b>Hemtjänstlokal</b>	<input type="checkbox"/> Planlösning	<input type="checkbox"/> Bärande konstruktion
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad			<input type="checkbox"/> Underhåll av kulturhistoriskt värdefull byggnad	

## Beskrivning av projektet

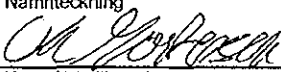
Ansökan om att få använda lokalen på bottenvåningen på Ekholmsvägen 250 till personalutrymme för kommunal hemtjänstverksamhet. Denna verksamhet är i akut behov av nya personalutrymmen eftersom deras befintliga lokaler idag är mögelskadade. Deras befintliga lokal ägs idag av en privataktör.

Ange bruttoarea och/eller öppenarea för projektet\*: ca 220 kvm

Planerad byggstart, ange datum\*: 2015-11-03

## Underskrift av sökande \*

## Underskrift av medsökande

Ort och datum 2015-11-03	Ort och datum
Namnsteckning 	Namnsteckning
Namnförtydligande Ola Mortensen	Namnförtydligande

## Bifogade handlingar \*

<input type="checkbox"/> Beskrivning	<input type="checkbox"/> Fasadritning	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrollplan (krävs alltid, se info)	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning
<input type="checkbox"/> Ritningsförteckning	<input type="checkbox"/> Sektionsritning	<input type="checkbox"/> Utåtande från certifierad sakkunnig	<input type="checkbox"/> VVS-ritning
<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Fotografier	<input type="checkbox"/> Vatten och avlopp
<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Detaljritning	<input type="checkbox"/> Fotomontage	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Markritning	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritning	<input checked="" type="checkbox"/> Avvecklingsplan krävs för tidsbegränsad åtgärd	

## Viktig information och allmänna råd

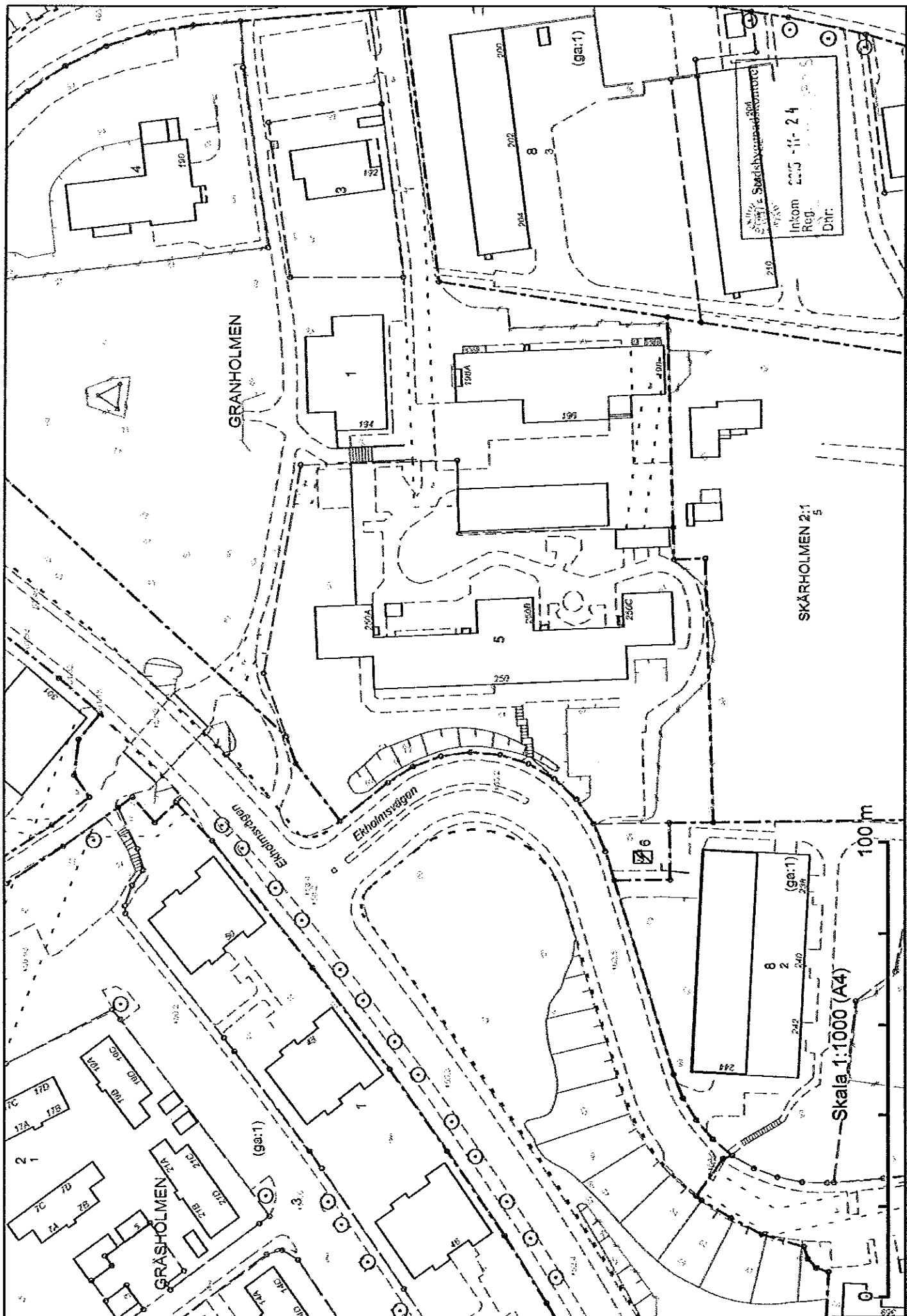
Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats (en byggsanktionsavgift av betydande storlek kommer alltså tas ut ifall åtgärden påbörjas innan startbesked erhållits). Stadsbyggnadskontoret beviljar lov och ger startbesked. Ditt ärende debiteras enligt fastställt taxa och faktureras efter att du fått ditt beslut. Angivna areauppgifter är beräkningsgrundande. Taxan finns på vår hemsida. Ev kan en planavgift tillkomma. Notera att avgift även tas ut för ansökan som avvisas eller avslås.

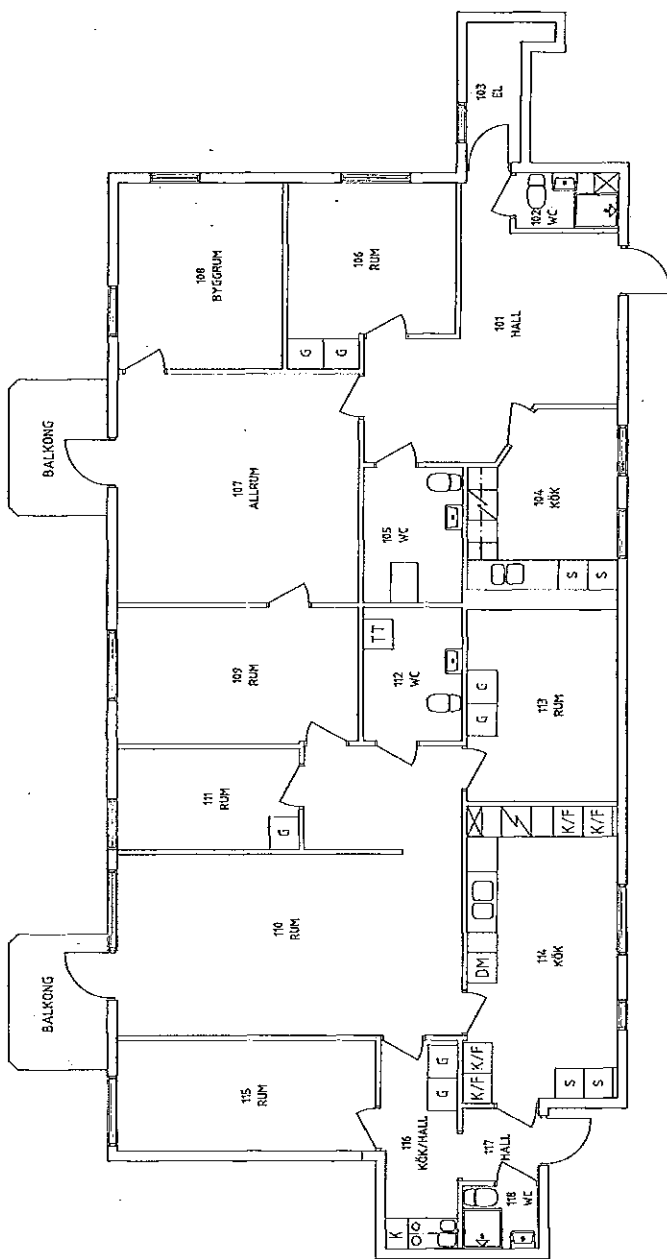
Ritningar ska lämnas in i 2 exemplar i skala 1:100. Situationsplan med angränsande fastigheter, redovisas i skala 1:400. Om ritningarna blir större än A3-format i full skala, vill vi även ha in en omgång förminskade ritningar. Ritningarna ska vara på vitt, olinjerat papper, nedvikta till A4 och tydligt redovisa de delar som berörs av ansökan. Ritningarna ska även förses med en skalstock samt uppgifter om fastighetsbeteckning, skala, datum och uppgift om vad ansökan avser. På planritningen (helst möblerad) ska du även redovisa att tillgänglighetskraven uppfylls (sovrums, toalett och kök ska ha de mått som krävs för personer med funktionsnedsättning). För vissa projekt behövs också detaljritningar som redovisas i lämplig skala.


För alla åtgärder, oavsett komplexitet och omfattning krävs en kontrollplan. För mindre komplexa ärenden (såsom fönsterbyten) ska förslag på kontrollplan lämnas in tillsammans med din ansökan. För större projekt ska kontrollplan upprättas av kontrollansvarig inför det tekniska samrådet som föregår beslut om startbesked. Information om och exempel på kontrollplaner och i vilket skede den ska bifogas står på hemsidan.


Kontrollansvarig ska vara certifierad med särskild behörighet och ha en oberoende ställning till entreprenören/den som utför arbetet. Du som söker bygglov för ex nybyggnad eller större tillbyggnad behöver i god tid anlita en kontrollansvarig med rätt behörighet. Föreslagen kontrollansvarig anmäls på denna blankett. Föreslagen kontrollansvarig ska vara vidtalad och ha godkänt uppdraget. Ytterligare information om den kontrollansvariges roll finns på hemsidan: [www.stockholm.se/bygglov](http://www.stockholm.se/bygglov) - läs under Processen.

Om ansökan är ofullständig får byggnadsnämnden förelägga att komplettera ansökan inom en viss tid. Om ansökan inte kompletteras inom utsatt tid, kommer ansökan att avvisas eller ärendet avgöras i befintligt skick enligt plan- och byggförordningen. Vilka handlingar som krävs står att läsa på hemsidan.






 Stadsbyggnadskontoret  
 Inkom 2015-11-24  
 Reg. 2015-18857  
 Dnr: 2015-18857

Titel	Ändringsblad	Skapad	Rev
FÖRVALTNINGSRITNING	180112		
GRANHOLMEN 5			
BYGGNADSRITNING			
PLAN : 01			
 Stockholms stad			
Proj. nr	Proj. namn	Proj. nummer	Proj. datum
2015-18857	BARNSTUGA - DEL AV BYGGNAD		
PLAN			
Skala	Reviderad	Reviderad	TER
1:50 (A1)			

## Avvecklingsplan till Granholmen 2

Skälet för ansökan om det tillfälliga bygglovet är att en kommunal hemtjänstverksamhet är akut behov utav nya personalutrymmen. Det eftersom att deras befintliga personalutrymmen är mögelskadade. Deras befintliga lokal ägs idag av en privataktör.

Vid godkännande av det tillfälliga bygglovet kommer hyreskontraktet till hyresgästen (hemtjänsten) utformas som så att de endast kommer ha rätt till lokalerna under tidsbegränsningen av det tillfälliga bygglovet.

Vid avflyt från lokalerna lämnas eventuella nya ventilationsinstallationer övriga ytskikt lämnas i befintligt skick.

