

## Riktlinjer om mutor och representation - bilaga

### Anvisningar för riktlinjernas tillämpning och redovisning

Respektive chef ansvarar för att alla medarbetare känner till riktlinjerna och de regler som gäller för representation, gåvor, mutor och jäv samt redovisning och skattepliktighet. Chefen får besluta enligt riktlinjerna, beslut om avvikelser från dessa kan beslutas av förvaltningschefen eller nämndens ordförande.

#### Skatteplikt

Gåva eller förmån ska aldrig kunna medföra skatteplikt för medarbetaren, ledamoten eller för utomstående. Det är dennes sak att ansvara för att deklarerat och meddela arbetsgivaren vilka förmåner som hen fått och som är skattepliktiga. Skatteplikten påverkas av typen av aktivitet och värdet. Skattepliktiga förmåner är bland annat fri parkering för den anställdes privata bil, reseförmån, kostförmån vid externa kurser/studieresor, måltider i samband med övertid, kläder som kan användas för privat bruk.

Taxiresor mellan hemmet och arbetsplatsen ska i normalfallet inte bekostas av arbetsgivaren. Undantag kan göras vid övertidsarbete när hemresan påbörjas efter klockan 23:00 fram till 6:00, på grund av överfallsrisk. Budgetansvarige chef beslutar om detta. Denna förmån är skattepliktig och ska deklarerat.

Ersättning för egna utlägg görs via LISA-självservice. Information finns på intranätet Stöd i arbetet/ekonomi/Penninghantering. Medarbetare som inte har tillgång till LISA-självservice redovisar utläggerna via blankett. Blanketten finns på intranätet, Stöd i arbetet/Personal/Lön och pension/Blankettsamling – anställning, lön och förmåner.

Vad som är skattepliktigt anges i Skatteverkets rättsliga vägledning/2015/Inkomstskatt/Tjänst/skattepliktigt och undantag/Förmåner

<http://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/edition/2015.16/321417.html>

#### Representation

##### Extern representation

Den externa representationen ska vara restriktiv och måttfull, särskilt gäller detta alkohol. Starksprit får inte förekomma och alkoholfria alternativ ska finnas. Representationen ska alltid ha ett

direkt samband till och ha ett värde för verksamheten.  
Representation får inte ske i samband med inköp och upphandling.

Eventuella representationsgåvor får kosta högst 180 kr, exklusive moms. Helst använder man profilprodukter med stadens logo.  
Gåvor till brukare ska inte förekomma.

Beslut om extern representation tas av närmast överordnad chef, det vill säga avdelningschef, förvaltningschef eller nämndens ordförande. Fakturor skall alltid attesteras av en överordnad chef till den som representerat och momsreglerna längst ner måste tas hänsyn till. Det bör inte vara fler deltagare från staden än utomstående gäster.

Eventuell dricks ersätts inte av förvaltningen.

### **Intern representation**

Den interna representationen kan vara personalfester, informationsmöten, interna kurser eller planeringskonferenser som är arbetsrelaterade. Personalfester får ske högst två gånger per år, det kan vara julfest/julbord eller sommaravslutning med middag. Måttfullhet ska iakttas. Andra alkoholhaltiga drycker än lättöl eller motsvarande bekostas inte av staden. Vid speciella tillfällen kan undantag från denna regel beslutas av förvaltningschefen. Förvaltningschefen fastställer årligen ett gränobelopp för julbord.

För att förmånen av fri kost ska vara undantagen skatteplikt krävs att:

- Den i huvudsak är intern.
- Sammankomsten varar högst en vecka.
- Det är inte möten som hålls regelbundet med kort mellanrum.
- Det är gemensamma måltidsarrangemang.

Representationsfakturan måste attesteras av en överordnad chef till den som representerat och gällande momsregler måste beaktas.

Måltider i övrigt, till exempel arbetsluncher, klassas inte som intern representation och får därför inte förekomma.

### **Redovisning**

Till representationsfakturan i Agresso läggs skannade kvitton och deltagarförteckning samt representationens syfte som bilaga. Om representationsutlägg redovisas via LISAsjälvservice biläggs kvitton, deltagarförteckning och representationens syfte till attestblanketten.

Datum och plats för representationen måste framgå samt och representationen avser lunch, middag eller annat.

Vid extern representation ska en fullständig deltagarförteckning med namn, titel och organisation/företag bifogas. Vid intern representation räcker namn.

Syftet med representationen kan redovisas t.ex. med dagordning eller program.

Ansvarig chef som har attesterat kostnaden ansvarar för att underlaget är korrekt.

Alla originalkvitton sparas och arkiveras på avdelningen/enheten.

### **Moms**

Vid representation gäller begränsningar för momsavdrag, vilket kan medföra att det på fakturan angivna momsbeloppet måste justeras.

För interna kurser/utbildningar, informationsmöten eller planeringskonferenser finns inga beloppsgränser för momsavdrag, vilket innebär att hela momsbeloppet kan dras av.

För moms vid representation se också tillämpningsanvisningar på intranätet Stöd i arbetet/Ekonomi/Redovisning/Moms.

Moms och kontering vid intern representation, personalrepresentation och extern representation, se tabell på sida 4.

| Typ av kostnad   | Kontering                                 | Definition utifrån skatteregler               | Moms  | Deltagarförteckning           | Syfte anges |
|--|---|---|---|-------------------------------|-------------|
| <b>Intern representation t ex personalfest och informationsmöten</b> |   |   |   |                               |             |
| Enklare måltid, t ex kaffe och smörgås                               | 7111 personalrepresentation               | Intern representation                         | Restaurang och catering 12 %, dock max 7,20 kr/person                         | Ja                            | Ja          |
| Lunch/middag   | 7111 personalrepresentation               | Intern representation                         | Restaurang och catering 12 %, dock max 10,80 kr/person                        | Ja                            | Ja          |
| Kringkostnader t ex lokalhyra eller underhållning                    | 7111 personalrepresentation               | Intern representation                         | Max momsavdrag:<br>45:00 kr vid 25 %<br>21:60 kr vid 12 %<br>10:80 kr vid 6 % | Ja                            | Ja          |
| <b>Extern representation t ex affärsförhandlingar, visningar</b>     |   |   |   |                               |             |
| Enklare måltid, t ex kaffe och smörgås                               | 7101 representation, Sverige              | Extern representation                         | Restaurang och catering 12 %, dock max 7,20 kr/person                         | Ja                            | Ja          |
| Lunch/middag   | 7101 representation, Sverige              | Extern representation                         | Restaurang och catering 12%, dock max 10,80 kr/person                         | Ja                            | Ja          |
| Lunch/middag med alkohol*  | 7101 representation, Sverige              | Extern representation                         | Restaurang och catering 12 %, dock max 14,00 kr/person                        | Ja                            | Ja          |
| Kringkostnader, entréavgifter, representationsgåvor                  | 7101 representation, Sverige              | Extern representation                         | Max momsavdrag:<br>45:00 kr vid 25 %<br>21:60 kr vid 12 %<br>10:80 kr vid 6 % | Ja                            | Ja          |
| <b>Extern representation i utlandet</b>                              | 7102 Representation, utlandet             | Extern representation                         | Inget momsavdrag  | Ja, deltagarnas titel/företag | Ja          |
| <b>Intern kurser, utbildningar, konferenser m m</b>                  |   |   |   |                               |             |
| Kurs/utbildning  | 7651 avgifter för kurser och utbildningar | Intern representation                         | Enligt faktura (obegränsad)   | Ja                            | Ja          |
| Konferens  | 7652 avgifter för konferenser             | Intern representation                         | Enligt faktura (obegränsad)   | Ja                            | Ja          |
| Planeringsdag (minst 6 timmar)                                       | 7652 avgifter för konferenser             | Intern representation                         | Enligt faktura (obegränsad)   | Ja                            | Ja          |
| Måltider vid kortare konferens än 6 timmar                           | <b>Får inte förekomma</b>                 | Förmånsbeskattning                            | Enligt faktura (obegränsad)   | Ja                            | ja          |
| Arbetslunch  | <b>Får inte förekomma</b>                 | Förmånsbeskattning                            |   |                               |             |
| <b>Enklare förtäring, gåvor, frukt m m</b>                           |   |   |   |                               |             |
| Enklare förtäring t.ex. smörgås, fikabröd vid möten                  | 644x Livsmedel*                           | Ingen kostförmån                              | Enligt faktura (obegränsad)   | Nej                           | Ja          |
| Fruktkorg, ”fredagsfika”   | 644x Livsmedel*                           | Ingen kostförmån                              | Enligt faktura (obegränsad)   | Nej                           | Ja          |
| Övriga personalförmåner t ex gåvor                                   | 7111 Personalrepresentation               | Vid gåvor, se riktlinjerna för representation | Enligt faktura (obegränsad)   | Nej                           | Ja          |