

Handläggare
Christine Oljelund
Direktionen
08-508 270 98
christine.oljelund@stockholm.se

Royne Juhlin
Utvecklingsavdelningen
08-508 269 27
royne.juhlin@stockholm.se

Till
Stadsarkivet
gunilla.isacson@stockholm.se

Utredning om bevarande och gallring av handlingar i EU-projekt

Fastighetskontoret har tagit emot en remiss för kontorsutlåtande gällande bevarande och gallring av handlingar i EU-projekt. Remisstiden sträcker sig till den 26 februari 2016 och svaret ska ställas till Gunilla Isacson på Stadsarkivet.

Remissen

Stadsarkivet har, tillsammans med representanter från fastighetskontoret, kulturförvaltningen, miljöförvaltningen och stadsledningskontoret, arbetat med en utredning som rör bevarande och gallring av handlingar i EU-projekt i Stockholms stad. Tanken är att utredningen ska resultera i ett bevarande- och gallringsbeslut som rör stadens myndigheter för vilka Stockholms stads arkivregler (Kfs 2015:27) gäller.

Kraven på hantering av handlingar i EU-projekt skiljer sig från övrig offentlig verksamhet. Flera faktorer, både lagstiftning inom Sverige och direktiv från EU, påverkar val av gallringsfrist. Generellt behövs längre gallringsfrister för att informationen ska finnas tillgänglig vid revision från EU eller annan kontroll. Beräkning av gallringsfrister utgår därför från andra förutsättningar. I Stockholms stad har det länge funnits ett behov av att identifiera den information som uppstår i EU-projekt och säkerställa att informationen hanteras på ett enhetligt sätt. Istället för att varje enskild verksamhet gör egna utredningar har staden valt att ta fram ett gemensamt beslut där bevarande eller gallring av informationen regleras. Beslutet gäller för samtliga verksamheter i staden som hanterar EU-projekt och omfattar allmänna handlingar som genereras i projekten, pappershandlingar såväl som digital information. Beslutet ska vara möjligt att tillämpa retroaktivt. Genom att staden får ett gemensamt bevarande- och gallringsbeslut för handlingar i EU-projekt som gäller för alla förvaltningar, bolag och stiftelser underlättas en samordnad och effektiv hantering av dessa frågor.

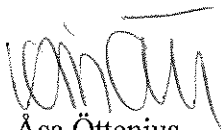
Fastighetskontoret
Direktion

Hantverkargatan 2
Box 8312
104 20 Stockholm
Växel 08-508 270 00
Fax 08-508 270 70
fastighetskontoret@stockholm.se
stockholm.se/fastighetskontoret

Utlåtande

Fastighetskontoret ser positivt på att staden har gemensamma regler när det gäller bevarande och gallring av handlingar rörande EU-projekt. Fastighetskontoret har inga invändningar mot att införa det gemensamma bevarande- och gallringsbeslutet.

Arkivering och registrering av EU-projekt är komplexa och skiljer sig i vissa fall från svensk lagstiftning. Det är därför viktigt att vi följer EU:s regelverk. Den framtagna sammanställningen kommer att underlätta arbetet och skapa en enhetlig hantering inom staden.



Åsa Öttenius
Förvaltningschef