



**Östra förskoleområde**

Tjänsteutlåtande  
Dnr: 524-2015-1.2.1  
Sid 1 (8)

Handläggare  
Cecilia Hjelm  
Telefon: 08 508 22 555

Till  
Östra förskoleområde

## **Verksamhetsberättelse VB 2015 för Östra förskoleområde**

**Östra förskoleområde**

08 508 22 555

[cecilia.hjelm@Stockholm.se](mailto:cecilia.hjelm@Stockholm.se)

[stockholm.se](http://stockholm.se)

## Sammanfattande analys

Östra förskoleområdet ansvarar för kommunal förskoleverksamhet i områdena: Årstabergr, Årstadal, Liljeholmen, Telefonplan, delar av Midsommarkransen och Västberga samt större delen av Hägerstensåsen. Sammantaget finns det 20 förskolor indelade i fyra förskoleenheter som leds av varsin förskolechef. Förskolorna är eftersökta och de flesta förskolor har en lång kö. I förskoleverksamheten ingår också öppna förskolan i Liljeholmen, som är till för vårdnadshavare som är hemma med sitt barn.

Varje förskoleenhet leds av en förskolechef som har ansvar för personal- budget- verksamhets- och arbetsmiljöfrågor inom sin enhet. Förskolechefen har ansvar för det pedagogiska ledarskapet och är en garant för ett kvalitetsarbete, som ska föra utvecklingen i områdets förskolor framåt i enlighet med de nationella målen för förskolan. Det har inneburit att ett strategiskt och systematiskt kvalitetsarbete med kontinuerliga uppföljnings- och utvärderingsarbeten har genomförts och utifrån resultaten som framkommit har vidareutvecklingen av verksamheterna skett.

Området leds av en områdeschef som har det övergripande ansvaret för personal, arbetsmiljö och ekonomi. Områdeschefen har personalansvar för förskolecheferna och är direkt underställd avdelningschefen för förskoleavdelningen. Områdeschefen har en egen ledningsgrupp bestående av förskolecheferna inom det egna området. Under året har en omorganisation genomförts vilket inneburit att fem förskoleenheter har blivit fyra, beroende på att en av förskolecheferna har avslutat sitt uppdrag.

Samtliga förskolechefer har haft möjlighet till administrativt stöd i arbetet genom en egen administratör, vilket har resulterat i större möjlighet att frigöra tid och på så sätt kunna vara en tillgänglig, synlig samt närvarande chef och pedagogisk ledare. Samtliga förskolechefer har valt att anställa biträdande förskolechefer, övrigt chefstöd har funnits i form av pedagogiska ledare och specialpedagoger. Områdets två specialpedagoger har arbetat med det särskilda stödet kring barn, genom bl.a. handledning, konsultation, lekarbete och lösningsfokuserade arbetsätt. Specialpedagogerna tillsammans med förskolecheferna utgjort områdets barnhälsoteam, vilket inneburit regelbundna månadsmöten för att säkerställa att de barn som är i behov av särskilt stöd får det. Områdets intendent har haft regelbundna budgetmöten med förskolecheferna och områdeschefen varje månad inför månadsprognosen.

Östra förskoleområdet hade i december 1440 inskrivna barn. Vid mätdatum 15 oktober var antalet medarbetare ca 350 st, varav 33,6% legitimerade förskollärare. (ej medräknade är högskoleutbildade lärare, fritidspedagoger eller förskollärare som väntar på sin legitimation). Andelen förskollärare varierar inom områdets olika enheter och förskolor från 23% till 60%. Riktvärdet på att 25 % av medarbetarna på varje förskola ska vara legitimerade uppfylldes till 84,2%, men på samtliga förskolor fanns dock förskollärare. Förutom förskollärare och barnskötare finns anställda kockar, ekonomibiträden kök och städ, samt specialpedagoger, ateljéristor, pedagogiska ledare, fyra administratörer samt en halvtids intendent.

Förskoleområdet har generellt förbättrat sina redovisade resultat jämfört med föregående år, vilket tydligt kan ses i bland annat brukarundersökning och medarbetarenkät. Resultaten är dock inte entydiga utan varierar något mellan olika förskolor i enheten. Analys ger en bild av att bland annat, lokalernas utformning och yt-storlek samt utemiljö, är de faktorer som främst påverkar den inre organisatoriska arbetsmiljön, vilket i sin tur påverkat resultatet.

Analys av uppnådda mål i enlighet med läroplanen, kommunfullmäktiges och stadsdelsnämndens mål för verksamheten, visar att verksamheterna är säkra och har en god eller mycket god kvalitet. Flera arbetslag har skattat sig högre i självvärderingsindikatorn jämfört med tidigare år, vilket inneburit att en vidareutveckling och kvalitetssäkring verksamheterna har pågått. Generellt har fokus legat på barns lärmiljöer och det pedagogiska innehållet i verksamheten, bemötande kund/förälder och ökad medvetenhet kring ekonomins betydelse för verksamheten.

Kompetenshöjande utbildningsinsatser för medarbetarna har skett genom handledning av pedagoger enskilt eller i grupp, i form av nätverk, lärarforum, och föreläsningar. Specialpedagogerna har gått på riktad handledning under hösten, två av förskolecheferna har haft individuell chefscoaching och en går på rektorsutbildningen. Många medarbetare deltog i stadens gemensamma föreläsningss dagar Summit. Olycksfalls- och brandskyddsutbildningar har erbjudits medarbetarna under hösten. Förskolecheferna har deltagit i flera av staden organiserade fortbildningsdagar för chefer, höstens ledningsgrupper har avslutats med kollegial handledning.

I syfte att minska barnens exponering för skadliga kemikalier så har flera av förskolorna påbörjat arbetet med att se över det material som finns och används i verksamheten. Syftet är att åstadkomma en kemikaliesmart miljö och att successivt byta ut - och köpa in material med minimalt miljögift. Ett par av förskolorna är certifierade till Grön Flagg, och flera andra är intresserade.

Förskoleområdet kommer att fortsätta arbetet med att vidareutveckla kvalitet och måluppfyllelse. Fokus 2016 kommer att ligga på de av förskolecheferna, prioriterade utvecklingsområdena (se respektive kvalitetsredovisning). Allmänt fokus område för hela Östra områdets förskolor är: Lek o lärmiljöer, IKT- skolplattformen, pedagogisk dokumentation, samt att fortsätta arbetet med att minska barnens exponering för skadliga kemikalier med målet att nå nivå 1 i kemikaliecentrums " *vägledning för en kemikaliesmart förskola*".

Resultatet är sammantaget mycket bra och uppdraget är väl utfört.

\* I förskoleenheternas respektive kvalitetsredovisning, redovisar förskolecheferna resultatet av förskoleenheternas pedagogiska arbete, analys och vidareutvecklingsstrategier.

## Enhetens uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål











KF:s inriktningsmål:

### 1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.2 Utbildningen har hög kvalitet och elever får tid för lärande

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2014	Årsmål	KF:s årsmål	Period
-----------	------------------	--------------------------	--------	-------------	--------


Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2014	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	100 %	100 %	tas fram av nämnden	2015
  Andel förskollärare med kompetens inom genuspedagogik/normkritik				fastställs 2015	2015
  Andel förskolor med mindre än 25 procent förskollärare	0 %		0 %	0 %	2015
  Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende utveckling och lärande	78 %	81 %	75 %		2015
  Personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling"	3,85	3,63	3,7	3,7	2015

Nämndmål:

**Förskolan ger barnen utmaningar som stimulerar lusten att erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter.**

#### Förväntat resultat

Förskolorna följer varje barns utveckling och lärande. Förskolorna ger nya utmaningar utifrån barnens kunskaper, erfarenheter och intressen i språk, matematik, naturvetenskap, teknik och skapande.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Självvärdering av arbetet genom "Förskoleindikatorn" ska genomföras i arbetslagen under vårterminen. Resultat av självvärderingen skrivs in i ILS-webben vid T2 rapport.	2015-01-01	2015-06-30	

KF:s mål för verksamhetsområdet:


1.3 Alla barn har lika möjligheter i förskolan och skolan

Nämndmål:

**Förskolan främjar barnens förståelse för grundläggande demokratiska värden.**

#### Förväntat resultat

Likabehandlingsplanerna följs upp, utvärderas, hålls aktuella och revideras utifrån barngruppernas specifika behov. Förskolorna bidrar till likvärdighet samt breddar barnens lekmönster och intressen.


Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Förskolorna kartlägger barngruppernas behov	2015-01-12	2015-08-31	

Nämndmål:

**Förskolan har ett gott samarbete med skolan, socialtjänsten, landsting och andra parter för att stödja barnets allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.**

#### Förväntat resultat

Förskolan följer de samverkansmodeller som framtagits gemensamt i stadsdelen. Förskolan arbetar med övergången till skolan och extra uppmärksamhet ägnas de barn som behöver särskilt stöd.



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Förskolorna har avslutande samtal inför övergången till skola	2015-01-01	2015-08-31	

KF:s inriktningsmål:

## 2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil



Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2014	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	37,51 %	27,38 %	25 %	25 %	VB 2015

KF:s inriktningsmål:

## 3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar





Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2014	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	99,97 %	99,99 %	100 %	100 %	VB 2015

KF:s inriktningsmål:

#### 4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

##### 4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2014	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Aktivt Medskapandeindex	78	80	82	82	2015
 Andel medarbetare med ofrivillig deltid som erbjuds heltid	11,54 %	42,5 %	100 %	100 %	2015
 Sjukfrånvaro	9,7 %	7,2 %	6,9 %	4,4 %	VB 2015
 Sjukfrånvaro dag 1-14	3,1 %		2,5 %	tas fram av nämnden	VB 2015

Nämndmål:




**Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser**

#### Beskrivning

Inom ramen för samverkansavtalet sker en fortlöpande dialog i arbetsmiljöfrågor mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare. I samverkan med företagshälsovården genomförs årligen arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.

#### Förväntat resultat

Att individuella kompetensutvecklingsplaner utarbetas för samtliga månadsanställda medarbetare. En god arbetsmiljö och likvärdig behandling av alla medarbetare förväntas leda till större arbetstillfredsställelse, ökad motivation och effektivitet. Ett ökat antal medarbetare förväntas också uppleva att alla på arbetsplatsen behandlas med respekt samt att arbetssituationen är bra, vilket mäts i den årliga medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Enheterna och avdelningarna ska i verksamhetsberättelsen redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2015-01-01	2015-12-31	
 Enheterna och avdelningarna ska redovisa rekryteringsbehov, behov av avveckling och kompetensutveckling för kommande tolv månader.	2015-01-01	2015-12-31	
 Nyrekrytering av deltidsanställda ska övervägas noga.	2014-01-01	2015-12-31	

Nämndmål:

## Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2014

### Förväntat resultat

Sjukfrånvaron ska minska genom att samtliga chefer använder de verktyg som förvaltningen, staden och företagshälsovården tillhandahåller.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2015-12-31	
✓ Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2015-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.7 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

### Varje barn får under sin förskoleperiod möta och själv prova olika former av kultur

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Förskoleavdelningen tillsammans med förskolecheferna utformar en plan för vad ett barn bör få erfarenhet av och pröva under sin förskoleperiod vad gäller kultur och skapande.	2015-01-01	2015-12-31	

## Uppföljning av ekonomi

### Uppföljning av driftbudget

Enhet :	Östra förskoleområdet		
Enhetschef:	Cecilia Hjelm		
Beloppen anges i TKr !			
		Utfall i bokslut 2015	
Intäkter			
Förvaltningsinterna intäkter		173 139	
Bidrag		1 147	
Försäljning av verksamhet		173	
Övriga externa intäkter			
Summa intäkter		174 459	

Kostnader			
Förvaltningsinterna kostnader			
Personalkostnader		141 143	
Övriga personalkostnader		981	
Lokalkostnader		1 455	
Entreprenader och köp av verksamhet		14 664	
Övriga kostnader		16 243	
Summa kostnader		174 486	
Resultat netto		-27	
I fond från 2014		4 125	
Resultat efter resultatdisposition		4 098	

## Synpunkter och klagomål

Vår ambition är att föräldrar och barn upplever att förskolan har en god kvalitet och att alla blir bemötta med respekt. Med denna inställning är därför förslag, synpunkter och klagomål väsentliga för att utveckla verksamheten.

Intern klagomålshandling görs i första hand direkt från föräldrarna till de ansvariga pedagogerna. Klagomål och synpunkter kommer också till förskolechefen då främst genom mail och telefonsamtal. De vanligaste synpunkterna har främst rört bemötande av pedagoger till föräldrar, personalomsättning och lokalernas storlek kontra barngruppens storlek. Synpunkterna har berört ett fåtal förskolor och medarbetare/arbetslag.

De synpunkter och klagomål som inkommit behandlas och åtgärdas skyndsamt enligt de rutiner stadsdelen har för klagomålshandling.

Synpunkter och klagomål som inkommit via kontaktcenter (Kc) har besvarats av ansvarig chef och arkiverats av registrator.

De som lämnat synpunkter eller klagomål har fått snabb återkoppling genom mail, telefonsamtal alternativt personligt möte med ansvariga inom ett par arbetsdagar