



Äldrestöd

Verksamhetsberättelse
Dnr: 524-2015-1.2.1
Sid 1 (11)

Handläggare: Marie Bergström

Telefon:

Verksamhetsberättelse VB 2015 för Äldrestöd

Äldrestöd

Sammanfattande analys

Äldrestöd i Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning är en resurs för äldre, anhöriga och personal inom äldreomsorgen. Vi erbjuder äldre, anhöriga och deras närstående förebyggande insatser och stöd utifrån aktuellt behov och livssituation samt genom att ge personal inom äldreomsorgen råd, stöd och utbildning.

Enheten leds av enhetschef och bitr. enhetschef som även ansvarar för Fruängsgårdens servicehus, Axgårdens vård- och omsorgsboende samt Solkattens dagverksamhet. Vi samarbetar med frivilligorganisationer och äldreomsorgens övriga verksamheter. Kompetens som finns på enheten är 2 äldre- och anhörigkonsulenter (1,5 helårsanställning), 5 heminstruktörer (4,5), 3 aktivitetsledare (3,0), 1 servicetjänst (fixartjänst 1,0). Totalt 11 medarbetare och 10 årsarbetare. Av dessa tjänster säljer vi 25 % anhörigkonsulent och 20 % servicetjänst till Älvsjö stadsdelsförvaltning samt syn- och hörselinstruktörer. Heminstruktörerna syn och hörsel för södra regionen är samlade i organisationen och arbetar mot 6 stadsdelar.

Äldrestöds insatser vänder sig till alla personer över 65 år som bor i stadsdelen, oavsett boendeform. Anhörigstöd vänder sig till personer som är 20 år och äldre, anhörig eller vän som vårdar eller stödjer någon närstående på grund av funktionsnedsättning eller sjukdom. Anhörigvårdare som är kända av Anhörigstöd är ca 100 personer. Anhörigkonsulenterna har ett förtydligat uppdrag vad gäller stödet till äldre som har behov av hjälp och lotsning i sin vård och omsorg. Det är kopplat till förbättringsarbetet/projektet Bättre Samverkan-Bättre liv" ett samverkansprojekt mellan vård- och omsorgsaktörer i Hägersten-Liljeholmen.

Heminstruktör för syn och hörsel vänder sig till personer som är 20 år och äldre och instruerar, utbildar och stöttar personer som har syn- och hörselproblem. Vi har arbetat med att utveckla syn- och hörselinstruktörernas arbete genom att tillvarata samtligas kompetens att användas i regionen och utveckla samarbetet.

Servicetjänst för äldre (fixartjänst) har främst arbetat med fallpreventiva och säkerhetsförebyggande insatser. Äldre som bor i ordinärt boende har fått hjälp med att till exempel byta glödlampor, hals säkra mattor, byta batterier i brandvarnare m.m.

Seniorhälsan/aktivitetsledare har genomfört aktiviteter på öppna mötesplatser där äldre erbjudits ett varierat utbud och möjlighet till social gemenskap. Mötesplatser finns på stadsdelens två servicehus, Fruängsgårdens servicehus och Trekantens servicehus i Gröndal samt på Antikträffen i Västertorp och Hövdingagården i Aspudden. Vi har som exempel haft fysisk aktivitet i form av gympagrupper, qigong och taktill massage på samtliga mötesplatser och styrketräning på Fruängsgården, matlagningsgrupper, hantverk, bingo, frågesport, musikunderhållning fester och mycket mer. Vi har samverkat med frivilligorganisationer och har haft hjälp av dessa vid olika arrangemang. Vi följer också kontinuerligt upp de aktiviteter i Seniorhälsans regi som vi erbjuder och tar löpande till oss synpunkter, förslag och utvecklingsmöjligheter. Samtliga aktiviteter har varit mycket uppskattade. Vi har också anordnat dagsutflykter såväl för boende i ordinärt boende som på särskilda boendeformer som också har varit mycket uppskattade.

En anhörigkonsulent har avslutat fortbildning.

Enheten har diskuterat verksamhetsberättelsen i december. Den presenteras på Arbetsplatsmöte i mars.

Enhetens uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:


1.4 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Nämndmål:

Anhöriga ska uppleva att de får stöd och hjälp utifrån sin aktuella situation

Förväntat resultat

Anhöriga ska uppleva att de får stöd och hjälp utifrån sin aktuella situation.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2014	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel anhöriga som är nöjda med anhöriggrupperna	100 %	100 %	85 %		2015

Åtagande:

Vi åtar oss att ge stöd till äldre och anhöriga/närstående.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Att äldre och anhöriga är nöjda med det stöd som finns att få.

Analys

Äldrestöd och anhörigstöd har ett telefonnummer som bemannas under kontorstid. Det finns möjlighet att lämna meddelande. Röstbrevlådan avlyssnas kontinuerligt och kontakt tas snarast.

Vi har haft uppsökande verksamhet till sammanboende där någon under året fyller 80 år och inte tidigare varit kända inom äldreomsorgen.

Vi har haft regelbundna anhöriggrupper, nya har startats vid behov.

Vi har haft sorgegrupper. Vi har haft tematräffar för anhöriga som innehållit föreläsningar, filmvisning och diskussioner.

Vi har inte deltagit i att arrangera övergripande ”större” informationsdag eftersom initiativet ligger hos beställarenheten vilken inte har prioriterat detta.

Vi har introducerat till det utbud av aktiviteter som funnits utifrån aktuellt behov.

Vi har genomfört Individuella stödsamtal och hembesök vid behov.

Anhörigkonsulenterna har deltagit i stadens nätverk för anhörigstöd och vid den årliga nationella anhörigdagen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:



1.8 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet


Nämndmål:

Äldre ska erbjudas aktiviteter och social samvaro

Förväntat resultat

De äldre i stadsdelen är nöjda med Seniorhälsans verksamhet och dagsutflykterna.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2014	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel deltagare som är nöjda med dagsutflykterna	100 %	100 %	85 %		2015
 Andel deltagare som är nöjda med Seniorhälsans verksamhet	100 %	100 %	85 %		2015

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Dagsutflykter ska anordnas för äldre under hela året. Program ska tas fram.	2011-01-01	2015-12-31	

Åtagande:

Vi åtar oss att erbjuda fysiska, sociala och kulturella aktiviteter på träffpunkterna i samverkan med frivilligorganisationer.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Alla träffpunkter ska ha ett utbud av aktiviteter som gynnar ett hälsosamt åldrande i gemenskap med andra. Fasta aktiviteter ska hållas i genomsnitt 2-3 gånger i veckan och variera mellan fysisk, kulturell och social karaktär. Säsongsbundna aktiviteter genomförs i samband med de stora högtiderna.

Analys

Seniorhälsan har arrangerat och genomfört fasta aktiviteter på träffpunkterna. Seniorhälsan har samverkat med

frivilligorganisationerna och andra enheter inom förvaltningen.

Marknadsföring har skett via annonsering och informationsmaterial om veckans aktiviteter. Introduktion har vid behov skett till önskad aktivitet.

Fysiska aktiviteter som erbjudits är sittande och stående gruppgymnastik, Qigong, boule, promenader, samt gym med instruktionsgenomgångar. Sociala och kulturella aktiviteter har varit allsång, biljard, bingo, caféverksamhet, fester, hantverk, matlagning, Spa-dagar, temaaktiviteter, underhållning och utflykter på alla träffpunkter.

Vi har haft ett aktivt deltagande i frivilligorganisationers arbetsgrupper, förtroenderåd och vid uppbyggnad av nya arbetsgrupper/ verksamheter.

Äldrestöd har arrangerat dagsutflykter för alla över 65 år som inte annars tar sig ut på egen hand.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholm är klimatneutralt

Nämndmål:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

Förväntat resultat

Att nämndens verksamheter bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning.

Åtagande:

Vi åtar oss att bedriva verksamheten med minsta möjliga miljöbelastning.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat



Ökad miljömedvetenhet.

Analys

Alla medarbetare har arbetat med ett miljöbesparande perspektiv

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Det är enkelt att välja en miljövänlig livsstil



Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2014	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	37,51 %	27,38 %	25 %	25 %	VB 2015

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2014	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	99,97 %	99,99 %	100 %	100 %	VB 2015

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Förväntat resultat

Förvaltningen beräknar att verksamheterna kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget.

Åtagande:

Enheten åtar sig att bedriva verksamheten kostnadseffektivt.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Enheten ska ha en budget i balans.

Analys

Vi har haft en god planering av verksamhet och ekonomi

Verksamhetens resursanvändning av personalbehov, lokaler och ekonomisk resultatutveckling har diskuterats på arbetsplatsmöten och planeringsdagar för att levandegöra kopplingen mellan verksamhet och ekonomi och för ökad kostnadsmedvetenhet.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.1 Stockholm är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Den enskilde ska få ett gott bemötande

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens verksamheter ska bemötas med kunskap och respekt.

Åtagande:

Vi åtar oss att bemöta våra gäster/brukare efter enskilt behov.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat







Nöjda gäster/brukare.

Analys

Vi bemöter våra brukare professionellt efter enskilt behov.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2014	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex	78	80	82	82	2015
  Sjukfrånvaro	3,7 %	1,5 %	6,9 %	4,4 %	VB 2015
  Sjukfrånvaro dag 1-14	2,8 %		2,5 %	tas fram av nämnden	VB 2015

Nämndmål:

Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser

Beskrivning

Inom ramen för samverkansavtalet sker en fortlöpande dialog i arbetsmiljöfrågor mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare. I samverkan med företagshälsovården genomförs årligen arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.

Förväntat resultat

Att individuella kompetensutvecklingsplaner utarbetas för samtliga månadsanställda medarbetare. En god arbetsmiljö och likvärdig behandling av alla medarbetare förväntas leda till större arbetstillfredsställelse, ökad motivation och effektivitet. Ett ökat antal medarbetare förväntas också uppleva att alla på arbetsplatsen behandlas med respekt samt att arbetssituationen är bra, vilket mäts i den årliga medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Enheterna och avdelningarna ska i verksamhetsberättelsen redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2015-01-01	2015-12-31	
✓ Enheterna och avdelningarna ska redovisa rekryteringsbehov, behov av avveckling och kompetensutveckling för kommande tolv månader.	2015-01-01	2015-12-31	
✓ Inom äldreomsorgen ska personalen erbjudas kompetensutveckling. Prioriterade områden är fortsatt social dokumentation demensvård, vård i livets slut och bemötande. Personal som arbetar med personer med demenssjukdom ska göra webbutbildningen Demens ABC.	2013-01-01	2016-12-31	
✓ Nyrekrytering av deltidsanställda ska övervägas noga.	2014-01-01	2015-12-31	

Åtagande:

Enhetens medarbetare ska ha grundkompetens och specialistkunskap som krävs för uppdraget.

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Att alla har den kompetens som krävs för uppdraget.
En välutbildad medarbetargrupp.

Analys

Enhetens medarbetare har en god grundkompetens och efter behov specialistkunskap

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2014

Förväntat resultat

Sjukfrånvaron ska minska genom att samtliga chefer använder de verktyg som förvaltningen, staden och företagshälsovården tillhandahåller.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2015-12-31	
✓ Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2015-12-31	

Åtagande:

Vi åter oss att arbeta för att höja frisknärvaron.

◆ Uppfylls delvis

Förväntat resultat

Att sjukfrånvaron vid enheten är låg.

Analys

Vi har en konstant sjukfrånvaro som inte minskat jämfört med föregående år. Åldersfördelningen i gruppen är förhållandevis hög vilket kan ha en påverkan på sjuktalet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

Kommunikationen och informationen är tydlig och tillgänglig

Förväntat resultat

Andelen invånare som vet var information finns för att komma i kontakt med stadens verksamheter ska öka.

Andelen medarbetare som har tillgång till den information de behöver för arbetet ska öka.

Åtagande:

Vi åtar oss att ha en tydlig information om de aktiviteter som erbjuds i regionen.

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Informerade brukare.

Analys

Vi har annonserat i lokalpress, på mötesplatser och boendeformer.

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens lokaler ska vara tillgängliga för alla

Förväntat resultat

Alla ska kunna besöka nämndens lokaler utan att eventuell funktionsnedsättning ska utgöra ett hinder för detta.

Åtagande:

Vi åtar oss att bidra till att öka tillgängligheten för de äldre i stadsdelen.

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

De lokaler som används ska vara tillgängliga för alla äldre oavsett funktionsnedsättning.

Analys

I den mån kunskap har efterfrågats har vi bidragit

Uppföljning av ekonomi

Uppföljning av driftbudget

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Blankett till Årsredovisning 2015 - intäktsfinansierade verksamheter

Enhet : Äldrestöd
Enhetschef: Marie Bergström

Beloppen
anges i TKr !

	Utfall i bokslut 2015
<i>Intäkter</i>	
Förvaltningsinterna intäkter	3 195
Bidrag	295
Försäljning av verksamhet	2 156
Övriga externa intäkter	79
Summa intäkter	5 725
<i>Kostnader</i>	
Förvaltningsinterna kostnader	112
Personalkostnader	4 696
Övriga personalkostnader	15
Lokalkostnader	93
Entreprenader och köp av verksamhet	91
Övriga kostnader	636
Summa kostnader	5 643
Resultat netto	82
<i>I fond från 2014</i>	
Resultat efter resultatdisposition	82

Enheten har ett mindre överskott som beror på sjukfrånvaro utan ersättare under hösten.

Synpunkter och klagomål

Klagomål som inkommit under året är förväntningar på fixartjänsten som inte ingår i uppdraget. Det finns synpunkter på öppettider i gymmet som vi inte kan tillmötesgå eftersom

gymmet delas med personal.

Övrigt

Enheten följer förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan. Möten och arbetsplatsträffar har hållits på tider som gjort det möjligt för så många medarbetare som möjligt att delta. På möten/planeringsdagar har alla kommit till tals, enheten är aktiv. Nyrekrytering och annonsering har inte varit aktuellt. Planen har tagits upp på arbetsplatsträff. Diskussioner förs fortlöpande om bemötande, förhållningssätt samt insatser utifrån ett genusperspektiv och hänsyn ska tas till olika kulturer i möjligaste mån, både rörande äldre och personal.

Uppföljning av samverkansöverenskommelsen.

Enheten har arbetsplatsträffar en gång per månad. Vi använder oss av en dagordning och skriver minnesanteckningar som även justeras och som finns för läsning i medarbetargruppen. Information om FAS 05 har tagits upp.

Agresso e-handel har fungerat tillfredsställande

Enheten har diskuterat verksamhetsberättelsen i december. Den presenteras på Arbetsplatsmöte i mars.