

## Protokoll från förvaltningsgrupp

### Närvarande:

#### Arbetsgivare

Susanne Leinsköld, tf  
stadsdelsdirektör  
Britt Karlsson, Förskola och fritid  
Anneli Hilmersson, Medborgarservice  
Lena Thorson, Socialtjänsten  
Charlotte Goliath, Administrationen  
Thomas Algotsson, HR-specialist  
Helena Sköld, HR-specialist

#### Anmäلت förhinder:

Andreas Thorstensson, Äldre och  
funktionshindrade

#### Facklig organisation:

Charlotte Andersson,  
Kommunal  
Irene Holm, kommunal  
Karin Modigh, Lärarförbundet  
Anette Petersson, SACO/SSR

#### Anmäلت förhinder:

Pia Lejkemo, Vårdförbundet  
Olle Petterson,  
Lärarförbundet Skolledare  
Karin Wrannvik, Ledarna  
Christian Juntunen, Vision  
Anders Bengtsson,  
Lärarförbundet

**Tidpunkt och lokal:** 2016-02-18, Bodholmsplan 2, pl. 8 Stora Sky.

Justeras:

.....  
Susanne Leinsköld, Ordförande

.....  
Irene Holm, Kommunal

.....  
Karin Modigh, Lärarförbundet

.....  
Anette Petersson, SACO/SSR

### **1. Dagordningens godkännande**

Dagordningen godkändes.

### **2. Vald sekreterare och justerare**

Till sekreterare valdes Helena Sköld. Till justerare valdes Karin Modigh (Läraryrket), Irene Holm (Kommunal) och Anette Petersson, SACO/SSR.

### **3. Uppföljning av föregående protokoll**

Inga punkter fanns att rapportera.

### **4. Arbetsmiljö och personalfrågor**

Arbetsmiljö och hälsa, jämställdhet och mångfald, personalfrågor  
- Deltagande från fackliga organisationer i arbetsgrupp  
kompetensprofil för chefer (information)

Arbetsgivaren (Helena Sköld) informerade om att man planerar att ta fram en generell kompetensprofil för chef i Skärholmen. Kompetensprofilen kommer utgöra grund för rekrytering av nya chefer samt för kompetensutveckling för befintliga chefer. En arbetsgrupp kommer att tillsättas där olika funktioner kommer att medverka för att få ett brett perspektiv på kompetensprofilen. De funktioner som föreslås vara representerade i arbetsgruppen är; avdelningschef, enhetschef, medarbetare samt facklig representant. Arbetsgruppen kommer även formas med inriktningen att samtliga verksamhetsområden ska vara representerade.

Då arbetsgruppen kommer att bestå av ett relativt stort antal personer kommer inte samtliga fackförbund kunna vara representerade i arbetsgruppen. Arbetsgivaren förslog därför att två fackliga representanter erbjuds medverka i arbetsgruppen och ställde frågan kring vilka representanter som kunde ses som lämpliga för detta uppdrag.

Samtliga fack enades om att de önskar att arbetsgivaren återkommer med ett skriftligt underlag på vilka representanter (funktion och verksamhetsområde) som föreslås ingå i arbetsgruppen. Därefter har facken en dialog över hur representationen från de fackliga förbunden kan komma att se ut, detta meddelas därefter förvaltningen.

Arbetsgivaren godtog förslaget.

## 5. Facklig information

Läraryrket informerade att de kommer att ha årsmöte lördagen den 20 februari där bland annat ny avdelningsstyrelse för Stockholm kommer att väljas.

Kommunal informerade om att de haft årsmöte och att inga större förändringar av styrelsen genomförts. Vidare framförde Kommunal att de ser fram emot en trevlig avtalsrörelse.

SACO informerade om att de för tillfället inte har någon ordförande lokalt i Skärholmen. Till dess att ny ordförande är tillsatt är Anette Petersson kontaktperson.

## 6. Genomgång av nämndhandlingar

Handlingar om ärenden till nämnd finns att tillgå på <http://insynsverige.se/stockholm-skarholmen>

Läraryrket ställde en fråga angående det medborgarförslag som inkommit till stadsdelsförvaltningen kring att utöka öppettiderna på Öppna förskolan; hur ser öppettider och organisation ut idag?

Avdelningschef Britt Karlsson svarade att stadsdelsförvaltningen har en heldagsöppen förskola i Sätra. De tre andra öppna förskolorna har öppet på förmiddagarna i kombination med att det är parklek på eftermiddagarna. Utöver det finns parkleken Kulan som har heldagsverksamhet.

Läraryrket framförde att de önskar ta del av förvaltningens svar på medborgarförslaget.

Arbetsgivaren informerade om det extrautskick som gjorts inför nämndsammanträdet. Stadsdelsförvaltningen har under en längre tid varit i behov av ytterligare kontorsplatser. Detta bland annat beroende på utökningen av handläggare inom socialtjänsten. Utöver detta har arbetsgivaren från och med 1 oktober blivit uppsagd av fastighetsägaren gällande lokalerna på Måsholmstorget som Fältverksamheten idag använder. Arbetsgivaren har nu fått möjligheten att hyra en lokal i Bredängs centrum på ca 700 kvm. Avsikten är att några av socialtjänstens verksamheter ska flytta dit för att lösa lokalfrågan. Ärendet kommer att behandlas på nämndsammanträdet den 25 februari.

## 7. Förvaltningsfrågor

Planering och uppföljning, kvalitet och utveckling, ekonomi och budget  
Inga punkter fanns att rapportera.

## 8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT  
Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) informerade om att verksamhetsområde stadsutveckling planerar att förstärka avdelningen med ytterligare en stadsplanerare. Detta med bakgrund av att avdelningen en längre tid varit belastad. Nya uppdrag som exempelvis medborgardialoger i samband med fokus skärholmen samt kommande miljöprogram ställer krav på en annan bemanning.

Arbetsgivaren (Lena Thorson) informerade om att SHIS Bostäder (Stiftelsen hotellhem i Stockholm) öppnar ett nytt träningsboende, benämnt Kalvholmen, för ungdomar och familjer aktuella inom socialtjänstens verksamhet. Stadsdelsförvaltningen har fått första chansen att disponera ca 15 nya bostäder hos SHIS bostäder.

Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) informerade om den pågående rekryteringen av administrativ chef. Trettiotvå ansökningar har inkommit och av dessa har sju kandidater valts ut för intervju. Serviceförvaltningen håller i intervjuerna som kommer att äga rum under vecka nio och tio. Därtill kommer arbetsprov att genomföras med slutgiltiga kandidater.

Arbetsgivaren (Lena Thorson) informerade om att det förekommer oroligheter just nu på Sättagårdsväg och personalen där upplever sig hotade. Åtgärder är vidtagna och arbetsgivaren har förhoppning om en lösning inom kort.

## 9. Övriga frågor

- Deltagande i gemensamma ramavtalsupphandlingar, (beslut)

Arbetsgivaren (Charlotte Goliath) informerade om att förvaltningen har för avsikt att vara med i gemensam ramavtalsupphandling avseende lågröskelplatser, bilaga 1, storköksutrustning, bilaga 2 samt vitvaror, bilaga 3.

De fackliga parterna hade inget att erinra mot förslaget.

Arbetsgivaren avser att fatta beslut enligt förslaget.

- Ändring av tid för förvaltningsgrupp (beslut)  
Arbetsgivaren (Charlotte Goliath) föreslog att förvaltningsgruppen den 10 mars flyttas till den 17 mars kl. 13.00-15.00. Detta för att kunna samverka ärendet ”underlag till budget 2017 med inriktning för 2018 och 2019” den så kallade ”3-åringen”.

De fackliga parterna hade inget att erinra mot förslaget.

### **10. Nästa förvaltningsgrupp**

- Den 17 mars 2016, kl. 13:00-15:00, Bodholmsplan 2, pl. 4 Måsholmen.

Senast 10 dagar före möte ska mötesdeltagare inkomma med punkter till agendan.

### **11. Mötet avslutas**

Mötet avslutades.

Vid anteckningarna Helena Sköld

Bilagor:

1. Beslutsunderlag gemensam ramavtalsupphandling avseende lågtröskelplatser.
2. Beslutsunderlag gemensam ramavtalsupphandling avseende storköksutrustning.
3. Beslutsunderlag gemensam ramavtalsupphandling avseende vitvaror.
4. Justering via e-post.