



Stockholms
stad

Jurist- och upphandlingsenheten
Administrativa avdelningen

Ramavtalsupphandling
av lågröskelplatser
Dnr 2.11.2-43/2016
Sida 1 (4)
2016-01-29

Till: Förvaltningschef
Upphandlingsansvarig

Inbjudan till gemensam ramavtalsupphandling av lågröskelplatser

Bakgrund

Stockholms stad garanterar genom TÖG (tak-över-huvud garanti) att alla personer i behov av natthärbärge/nattlogi kan erbjudas plats. Historiskt sett har staden levt upp till detta i det närmaste till 100 %. Under det senaste halvåret har det inträffat vid flera tillfällen att akutplatserna inte har räckt till och för att kunna hålla garantin har man fått använda andra lösningar. TÖG platserna på akutboenden och härbärgen räcker inte längre till. Förklaringarna till detta är att staden tvingades stänga Västerorts stödboende och Frälsningsarmén har stängt stödboende Värtahemmet. Stadens egen verksamhet, entreprenader, verksamheter som drivs med visst ekonomiskt stöd från staden och ramavtalsupphandlad verksamhet (stödboenden med drogtolerans) räcker inte till för att täcka behovet.

Upphandlingen

Socialförvaltningen inbjuder därför samtliga stadsdelnämnder att delta i en gemensam ramavtalsupphandling av lågröskelplatser. Upphandlingen ska vara ett komplement till den verksamhet som redan finns. Det är enbart stadsdelnämnder som deltar i upphandlingen som kommer att kunna avropa dessa platser. Upphandlingen föreslås omfatta sammanlagt ca 50 platser och tidsmässigt kommer ramavtalen sträcka sig till 31 december 2017.

Organisation

Socialförvaltningen kommer att administrera och genomföra hela upphandlingen. Upphandlare, verksamhetssekreterare och strateg kommer att arbeta fram förfrågningsunderlag och förslag till tilldelningsbeslut. Beslut om förfrågningsunderlag fattas av socialnämnden. Tilldelningsbeslut fattas av förvaltningschefen vid socialförvaltningen. Fackliga förhandlingar genomförs av socialförvaltningen. Det medför inga kostnader för de stadsdelnämnder som deltar i upphandlingen.

Jurist- och upphandlingsenheten
Administrativa avdelningen

Storforssplan 36
103 64 Stockholm
Telefon 600 25 016
Växel 600 25 000
gunnar.janson@stockholm.se
stockholm.se



Tidsplan

Januari-15 Februari	svar om deltagande i upphandlingen
Februari	utarbetande av FFU
Mars	Socialnämnden beslutar om FFU
Mars	upphandlingen annonseras
15 Maj	sista dag för anbudsgivare att lämna anbud
16-31 Maj	utvärdering av anbud
Juni	tilldelningsbeslut fattas av förvaltningschefen
September	ramavtal börjar gälla

Med denna inbjudan följer två fullmakter som krävs för att delta i upphandlingen. Fullmakterna ska skrivas under av stadsdelsdirektör eller upphandlingsansvarig och skickas inskannad tillbaka senast 2016-02-15 till:

Gunnar.janson@stockholm.se

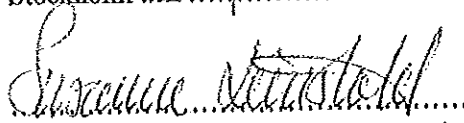
Med vänlig hälsning
Gunnar Janson
Upphandlare
socialförvaltningen

Fullmakt vid ramavtalsupphandling av lågröskelplatser

Stadsdelsnämnden i Skärholmen genom
stadsdelsförvaltningen i Skärholmen uppdrar åt
förvaltningschefen vid socialförvaltningen att för
stadsdelsförvaltningens räkning fatta beslut vid genomförandet av
ramavtalsupphandling av lågröskelplatser.

Det omfattar utarbetande av förfrågningsunderlag, annonsering,
utvärdering, MBL förhandling, tilldelningsbeslut och tecknande av
avtal. Fullmakten innefattar även beslut om eventuella
förlängningar, uppsättningar, förändringar, kompletteringar
och/eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder samt, vid
behov besluta om avbrytande av upphandlingen.

Stockholm den 1/2-16



Förvaltningschef/upphandlingsansvarig
Stadsdelsförvaltningen

**Fullmakt att företräda vid medbestämmandeförhandling
vid ramavtalsupphandling av lågröskelplatser**

Stadsdelsförvaltningen

L. Ståhlhagen.....bekräftar härmed att Loif
Eransson, administrativ chef vid socialförvaltningen, Stockholms
stad eller den han i sitt ställe förordar, i medbestämmande-
förhandlingar om upphandling av ramavtal avseende
lågtröskelplatser har fullmakt att företräda förvaltningen.

Stockholm den *1/2-16*.....

Susanne Stenstam.....
Förvaltningschef/upphandlingsansvarig

Upphandling av Storköksutrustning 2016

Vidaredelegation

Storholmen

(Nämnd)

uppdrar åt förvaltningschefen vid serviceförvaltningen att för förvaltningens räkning genomföra upphandling av:

Upphandling: Storköksutrustning 2016 dnr: 3.3.1-075/2016

Delegationen omfattar att för respektive nämnds räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal samt avtalsförvaltning. Fullmakten innefattar även beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Stockholm den... *8/2-16*

Susanne Nilsen

Underskrift av fullmaktsgivare

Susanne Leinhardt

Namnförtydligande

Kontaktperson, namn:... *Charlotte Gredenberg*

tfn: *08-508 24452* e-post: *charlotte.gredenberg@stockholm.se*

Förslag till deltagare i granskningsgrupp av förfrågningsunderlag:

namn:..... befattning:

tfn:..... e-post:.....

DNA 2.2.2./089-2016.

Ann-Christine Sjösten

Från: Johanna Ahl
Skickat: den 1 februari 2016 13:36
Till: Ann-Christine Sjösten
Ämne: VB: Inbjudan till deltagande i gemensamma upphandlingar av storköksutrustning och vitvaror
Bifogade filer: Inbjudan till gemensam upphandling av storköksutrustning 2016.pdf; Vidaredelegation upphandling av Storköksutrustning 2016.pdf; Inbjudan till gemensam upphandling Vitvaror 2016.pdf; Vidaredelegation för upphandling av vitvaror 2016.pdf

FYI, då inväntar jag röda mappar ☺ /Johanna

Från: Ulf Johansson

Skickat: den 1 februari 2016 13:07

Till: Jan-Åke Frögell; Ulrika Klemets; Funktion SD18 Inköp; Ericsson Tuula Kipinoinen; Ola Fagerstedt; Snorre Berglund; Jonas Lauri; Alex Baena; Tomas Snees; Johanna Ahl; Cornelia Schroeder; Niklas Björkman; Ingela Kristiansson; Inger Outzen; Monica Aspenberg; Arvo Ktusalaas; Daniel Östergrens; Ulrika Klemets; Funktion SD18 Inköp; Gunnela Börjes; Funktion SD04 Upphandling-Inköp; Thomas Levin; Jonas Lauri; Claes Löfström; Maria Mathiasson Laxvik; Charlotte Gollath; Johanna Ahl; Cecilia Nordlin; Niklas Björkman; Ingela Kristiansson; Inger Outzen; Monica Aspenberg; Merja Axberg; Ulf Jacksen; Johan Nilsson; Susanne Olsson; Magnus Boström (extern); Göran Höglund; Håkan Pär Andersson; Christina Petersson; Christer Edfeldt; Peter Svensson; Lelf Fransson; Anne-Marie Tingeborn; Kristin Strand; Johan Bergkvist; Barbro Edlund; Lena Holmdahl; Gunilla Axenbo; Eva Debels; Karin Ekdahl Wästberg; Patrik Simonsson; Anna Larsson; Johnny Ridemar; Funktion EXPL Upphandling; Funktion FSK Upphandling; Ann-Marie Dellner; Jenny Rydåker; Anders Berlin; Magnus Boström (extern); Maria Zetterström; Mats Lindqvist; Christer Knutås; Håkan Pär Andersson; Christina Petersson; Annika Rapp; Louise Werner; Isabelle Vas; Tomas Swenson; Karin Bergsman; Anders Larsson; Gunnar Janson; Rega Kakabas; Anna Edlund; Ann-Charlotte Mann; Anette Eriksson; Funktion SLK upphandling; Gabriel Marawgeh; Robert Blomqvist; Nils Matsson; Lars Jolerus; Mechthild Kleinschmidt; Carina Tegström; Ariane Andersson; Anna Edlund; Roger Wihlborg; Patrik Simonsson; Funktion OFN överförmyndarförvaltningen

Ämne: Inbjudan till deltagande i gemensamma upphandlingar av storköksutrustning och vitvaror

Hej!

Bifogat finns inbjudan att delta i gemensamma upphandlingar:

1. Upphandling av Vitvaror 2016
2. Upphandling av Storköksutrustning 2016

Mvh

Ulf Johansson

Upphandlare

Serviceförvaltningen, verksamhetsområde upphandling

Palmfeltsvägen 5

Box 7005, 121 07 Stockholm

Telefon: 08-608 11 824

E-post: ulf.johansson@stockholm.se

www.stockholm.se



[Prenumerera på Serviceförvaltningens nyhetsbrev](#)

Dnr 2.2.2./089-2016

Till
Ekonomichef
Upphandlingsansvarig

Inbjudan till gemensam upphandling – Storköksutrustning 2016

Vi inbjuder härmed samtliga stadsdels- och facknämnder att delta i en gemensam upphandling av Storköksutrustning.

Tidigare gemensam upphandling som serviceförvaltningen samordnade löpte ut vid årsskiftet. Det är SKL Kommentus Inköpscentral som utför upphandlingen och serviceförvaltningen ansvarar för att samordna stadens intressen.

Ansvarig upphandlare och projektledare är Ulf Johansson.

Upphandlingen omfattar storköksutrustning för exempelvis storkök inom sjukvård, skola, omsorg och personalmatsalar. Ramavtalen håller hög kvalitet gällande funktion, produkter, sortiment och service. De följer även Miljöstyrningsrådets upphandlingskriterier för storkök.

Upphandlingen kommer att indelas i följande fem produktområden:

1. Diskmaskiner
2. Kyla (kylskåp, frys, nedkylningsskål, blasthillers, kylbänkar m.m.)
3. Ugnar (för matlagning)
4. Värme (kokgrytor, stekbord, spisar, varmhållning)
5. Övrigt (Inredning, ergonomi, beredningsmaskiner m.m.)

Upphandlingen omfattar inte tjänster för service eller närliggande produktområden så som vitvaror, fastighetstvättmaskiner, köksutensiler, serveringsutrustning eller förbrukningsmaterial som maskindiskmedel och förpackningsmaterial.

Information om SKLs Storköksutrustning 2016 finns på följande länk;
<http://130.28.2.70/inkopscentral/upphandlingar/storkoksutrustning-2016/>

Tidsplan:
Vidaredelegationer serviceförvaltningen tillhanda senast 2016-03-07

Annonsering: Planerad till maj 2016

Nytt ramavtal: Planerat träda i kraft september 2016

SKL Kommentus har inte för avsikt att hålla referensgruppsmöten men staden har möjlighet att ha åsikter om kraven i förfrågningsunderlaget. Om ni är intresserade av att delta i upphandlingen är det nödvändigt att ni utser en kontaktperson med lämplig kompetens som kan granska SKL:s förfrågningsunderlag.

Kostnad

Serviceförvaltningen kommer att debitera deltagande nämnder och enligt principen totalsumman dividerat med antal deltagande. Kostnaden består av den tid det tar att medverka vid kravställning och administrera avtalet. I nuvarande avtal ingår 16 förvaltningar.

Vidaredelegation

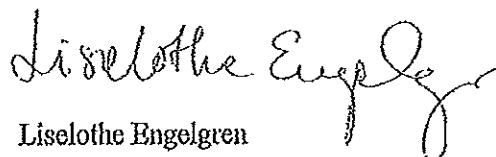
För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen. Vidaredelegationen omfattar att upphandla ramavtal, vilket innebär utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal. I uppdraget ingår även avtalsförvaltning i form av avtalstolkning, bevakning av eventuella förlängningar, registrering i stadens avtalsdatabas samt ansvar för intern information på stadens intranät. Delegationen innefattar också beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder.

Bifogad blankett, "Vidaredelegation" (för förvaltningar), returneras undertecknad som pdf-dokument med e-post till serviceförvaltningen, funktion.upphandling-srv@stockholm.se senast 2016-03-07.

Om det inte är möjligt att fatta beslut inom utsatt tid, ber vi att ni till detta datum lämnar ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson och förslag till deltagare i referensgrupp.

Frågor besvaras av: Ulf Johansson, serviceförvaltningen
tfn: 08-508 11 824.

Med vänlig hälsning



Liselothé Engelgren
Verksamhetschef

Upphandling av Vitvaror 2016

Vidaredelegation

Skärholmen

(Nämnd)

uppdrar åt förvaltningschefen vid serviceförvaltningen att för förvaltningens räkning teckna avtal gällande:

Upphandling: Vitvaror 2016 dnr:3.3.1-074/2016

Delegationen omfattar att för respektive nämnds räkning teckna avtal samt avtalsförvaltning. Fullmakten innefattar även beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Stockholm den.....*8/2-16*.....

Susanne Lein

Underskrift av fullmaktsgivare

Susanne Lein

Namnförtydligande

Kontaktperson, namn:.....*Charlotte Gredenberg*.....

tfn:.....*08-50824452*..... e-post:.....*charlotte.gredenberg@stockholm.se*.....

Förslag till deltagare i granskningsgrupp av förfrågningsunderlag:

namn:..... befattning:

tfn:..... e-post:.....

DNA 2.2.2./088-2016

Ann-Christine Sjösten

Från: Johanna Ahl
Skickat: den 1 februari 2016 13:36
Till: Ann-Christine Sjösten
Ämne: VB: Inbjudan till deltagande i gemensamma upphandlingar av storköksutrustning och vitvaror
Bifogade filer: Inbjudan till gemensam upphandling av storköksutrustning 2016.pdf; Vidaredelegation upphandling av Storköksutrustning 2016.pdf; Inbjudan till gemensam upphandling Vitvaror 2016.pdf; Vidaredelegation för upphandling av vitvaror 2016.pdf

FYI, då inväntar jag röda mappar ☺ /Johanna

Från: Ulf Johansson
Skickat: den 1 februari 2016 13:07
Till: Jan-Åke Frögéli; Ulrika Klemets; Funktion SD18 Inköp; Ericsson Tuula Kipinoine; Ola Fagerstedt; Snorre Berglund; Jonas Lauri; Alex Baena; Tomas Snees; Johanna Ahl; Cornelia Schroeder; Niklas Björkman; Ingela Kristiansson; Inger Outzen; Monica Aspenberg; Arvo Klusalaas; Daniel Östergrens; Ulrika Klemets; Funktion SD18 Inköp; Gunnela Börjes; Funktion SD04 Upphandling-Inköp; Thomas Levin; Jonas Lauri; Claes Löfström; Maria Mathlasson Laxvik; Charlotte Gollath; Johanna Ahl; Cecilia Nordin; Niklas Björkman; Ingela Kristiansson; Inger Outzen; Monica Aspenberg; Merja Axberg; Ulf Jacksen; Johan Nilsson; Susanne Olsson; Magnus Boström (extern); Göran Höglund; Håkan Pär Andersson; Christina Petersson; Christer Edfeldt; Peter Svensson; Leif Fransson; Anne-Marie Tingeborn; Kristin Strand; Johan Bergkvist; Barbro Edlund; Lena Holmdahl; Gunilla Axenbo; Eva Debels; Karin Ekdahl Wästberg; Patrik Simonsson; Anna Larsson; Johnny Ridemar; Funktion EXPL Upphandling; Funktion FSK Upphandling; Ann-Marie Dellner; Jenny Rydåker; Anders Berlin; Magnus Boström (extern); Maria Zetterström; Mats Lindqvist; Christer Knutås; Håkan Pär Andersson; Christina Petersson; Annika Rapp; Louise Werner; Isabelle Vas; Tomas Swenson; Karin Bergsman; Anders Larsson; Gunnar Janson; Rega Kakabas; Anna Edlund; Ann-Charlotte Mann; Anette Eriksson; Funktion SLK upphandling; Gabriel Marawgeh; Robert Blomqvist; Nils Matsson; Lars Jolerus; Mechthild Kleinschmidt; Carina Tegström; Arlane Andersson; Anna Edlund; Roger Wihlborg; Patrik Simonsson; Funktion OFN överförmyndarförvaltningen
Ämne: Inbjudan till deltagande i gemensamma upphandlingar av storköksutrustning och vitvaror

Hej!

Bifogat finns inbjudan att delta i gemensamma upphandlingar:

1. Upphandling av Vitvaror 2016
2. Upphandling av Storköksutrustning 2016

Mvh
Ulf Johansson
Upphandlare
Serviceförvaltningen, verksamhetsområde upphandling
Palmfeltsvägen 5
Box 7005, 121 07 Stockholm
Telefon: 08-508 11 824
E-post: ulf.johansson@stockholm.se
www.stockholm.se



[Prenumerera på Serviceförvaltningens nyhetsbrev](#)

Till
Ekonomichef
Upphandlingsansvarig

Inbjudan till gemensam upphandling: Vitvaror 2016

Vi inbjuder härmed samtliga stadsdels- och facknämnder att delta i en gemensam upphandling av vitvaror till fikarum, kontorskök, bostadslägenheter, gemensamhetsutrymmen samt tvättstugor. Upphandlingen kommer att ersätta de befintliga ramavtal inom området som löper ut i juli 2017. Nuvarande leverantörer är SIBA AB, Miele AB, Electrolux Hemprodukter AB och HW Storköksteknik.

SKL Kommentus Inköpscentral genomför upphandlingen. Staden ges möjlighet att ansluta sig till avtalet varav serviceförvaltningen tillfrågar er om ni vill ansluta er i denna gemensamma upphandling.

Ansvarig upphandlare och projektledare är Ulf Johansson.

Ramavtalet omfattar följande huvudområden:

- * Småel (visp, mixer, etc.)
- * Hushållsprodukter (kyl, frys, spis, spishällar, fläkt, diskmaskin, tvättmaskin, torktumlare, torkskåp, etc.)
- * Fastighetsvättmaskiner (tvättmaskin, torktumlare, torkskåp, etc. för större installationer)

Även inbärning, avemballering, montering och installation av ny utrustning samt bortforsling av den befintliga innefattas.

Ramavtalet omfattar inte tjänster för service eller närliggande produktområden så som storköksutrustning, köksutensilier, serveringsutrustning eller förbrukningsmaterial som maskindiskmedel och förpackningsmaterial.

Information om SKLs Vitvaror 2016 finns på följande länk;
<http://130.28.2.70/inkopscentral/upphandlingar/Vitvaror-2016/>

Tidplan:

Vidaredelegationer serviceförvaltningen tillhanda senast 2016-03-07.

Aktivering av avtal sker så fort upphandlingen är avslutad och avtal är tecknade. Tidigast juni 2017.

SKL Kommentus har inte för avsikt att hålla reforensgruppsmöten men staden har möjlighet att ha åsikter om kraven i förfrågningsunderlaget. Om ni är intresserade av att delta i upphandlingen är det nödvändigt att ni utser en kontaktperson med lämplig kompetens som kan granska SKL:s förfrågningsunderlag.

Kostnad

Serviceförvaltningen kommer att debitera deltagande nämnder och enligt principen totalsumman dividerat med antal deltagande. Kostnaden består av den tid det tar att medverka vid kravställning och administrera avtalet. I nuvarande avtal ingår 16 förvaltningar.

Vidaredelegation

För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen. Vidaredelegationen omfattar att upphandla ramavtal, vilket innebär utarbete och beslut om förfrågningsunderlag, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal.

I uppdraget ingår även avtalsförvaltning i form av avtalstolkning, bevakning av eventuella förlängningar, registrering i stadens avtalsdatabas samt ansvar för intern information på stadens intranät.

Delegationen innefattar också beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder.

Bifogad blankett, "Vidaredelegation" (för förvaltningar), returneras undertecknad som pdf-dokument med e-post till serviceförvaltningen, funktion.upphandling-srv@stockholm.se senast 2016-03-07.



Om det inte är möjligt att fatta beslut inom utsatt tid, ber vi att ni till detta datum lämnar ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson och förslag till deltagare i referensgrupp.

Frågor besvaras av: Ulf Johansson, serviceförvaltningen
tfn: 08-508 11 824.

Med vänlig hälsning

Liselothé Engelgren
Verksamhetschef

Helena Sköld

Från: Karin Modigh
Skickat: den 26 februari 2016 16:28
Till: Helena Sköld
Ämne: SV: Ny version protokoll FG 20160218

Hej Helena!

Det bli bra! Ledsen för strul , något konstigt måste ha hänt när jag kopierade texten, bra att vi kunde reda ut det.

Läraryrket godkänner härmed protokollet för förvaltningsgruppen i Skärholmen den 20160218 som var bifogat i detta mail.

Trevlig helg!

Med vänliga hälsningar
Karin Modigh
Läraryrket Stockholmsavdelning

Från: Helena Sköld
Skickat: den 26 februari 2016 14:55
Till: Karin Modigh
Ämne: Ny version protokoll FG 20160218

Hej Karin,
Här kommer reviderat protokoll. Hoppas det känns ok för dig!

Med vänliga hälsningar

Helena Sköld, HR-specialist

Skärholmens Stadsdelsförvaltning, administrativa avdelningen
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 24 027/076-122 40 27
E-post: helena.skold@stockholm.se
www.stockholm.se



**Stockholms
stad**

Tänk på miljön - skriv inte ut detta meddelande i onödan.

Helena Sköld

Från: Irene Holm
Skickat: den 23 februari 2016 11:41
Till: Helena Sköld
Ämne: SV: Justering protokoll förvaltningsgrupp 20160218

Hej
Kommunal har inget att erinra. Förvaltnings protokollet 18/2-16
Nästa FG så kommer Anna-carin Hill.
Med vänlig hälsning

Irene Holm
Kommunal

Från: Helena Sköld
Skickat: den 23 februari 2016 09:56
Till: Karin Modigh; Anette Petersson; Irene Holm
Ämne: Justering protokoll förvaltningsgrupp 20160218

Hej!
Nu finns protokollet från förvaltningsgruppen 20160218 för justering på mitt rum plan 8, Bodholmsplan. Det går även bra att justera via e-post. Skicka ett mail där det tydligt framgår att protokollet är ok för ert förbund. Senast fredag 26/2 vill vi att ni justerat.

Med vänliga hälsningar

Helena Sköld, HR-specialist

Skärholmens Stadsdelsförvaltning, administrativa avdelningen
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 24 027/076-122 40 27
E-post: helena.skold@stockholm.se
www.stockholm.se



Tänk på miljön - skriv inte ut detta meddelande i onödan.