

Riktlinjer för bedömning av fristående pedagogisk omsorgs förutsättningar för rätt till bidrag

Kommunen ska sträva efter att istället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Den som vill erbjuda fristående pedagogisk omsorg kan efter ansökan godkännas av Värmdö kommun, där utbildningsnämnden är ansvarig nämnd, för rätt till bidrag i enlighet med 25 kap. 10 §, skollag (2010:800). Godkännandet avser rätt till bidrag vid en viss adress.

1 Begrepp

Pedagogisk omsorg: Pedagogisk omsorg erbjuds istället för förskola eller fritidshem och vänder sig till barn i samma åldrar (1-12 år) som de barn och elever som går i förskola och på fritidshem. Verksamheten ska stimulera barns utveckling och lärande och utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Barn som av fysiska eller psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. (25 kap. 2 §)

Begreppet är hämtat från Skolverket¹.

2 Ansökan

Ansökan ska göras på särskild blankett ”Ansökan – fristående pedagogisk omsorg”. Följande uppgifter ska ingå i ansökan:

- Beskrivning av verksamhetsidé och omfattning.
- Mall och rutin för huvudmannens systematiska uppföljning och utvärdering av verksamheten
- Mall för likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling
- Aktuellt bolagsregistreringsbevis (i förekommande fall).
- F-skattsedel alternativt avtal med finansieringsföretag.
- Intyg från kronofogdemyndigheten att skuld saknas.
- Uppvisande av registerutdrag från Rikspolisstyrelsen.
- Examensbevis på genomförd pedagogisk utbildning (i förekommande fall).

¹ <http://www.skolverket.se/skolformer/annan-pedagogisk-verksamhet/pedagogisk-omsorg>



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

- Intyg på tidigare erfarenheter.
- Intyg angående kännedom om gällande styrdokument och övrig reglering.
- Referenser.
- Rutiner för anmälan till socialtjänst.
- Rutiner för närvaroregistrering.
- Rutiner för klagomålshantering.

3 Handläggning och bedömning av förutsättningar för godkännande om rätt till bidrag

3.1 Handläggning

Handläggning av ansökan sker av utsedd tjänsteman. När sökande har lämnat samtliga handlingar som beskrivs i ansökan handläggs ärendet genom en bedömning om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten. Detta ska göras genom genomgång av inkommen dokumentation, genom intervju med den ansökande samt, när det är möjligt, genom besök i verksamhetens lokaler.

Kommunen ska, efter ansökan från enskild, besluta att huvudmannen har rätt till bidrag om

1. huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet,
2. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
3. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket, och
4. avgifterna inte är oskäligt höga.

Handläggningstiden är högst fyra månader.

3.2 Övergripande krav på verksamheten

Utifrån inkomna handlingar och intervju med huvudmannen görs en samlad bedömning av om huvudmannen har förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med gällande styrdokument; FN:s barnkonvention, 25 kap. skollagen, diskrimineringslagen, socialtjänstlagen (14 kap 1 §), Skolverkets Allmänna råd för pedagogisk omsorg, Riktlinjer för plats i förskola och pedagogisk omsorg i Värmdö



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

kommun, samt läroplanen för förskolan (Lpfö 98 rev. 10) och läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11) som är vägledande. Vidare ska verksamheten följa Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete samt gällande livsmedelslagstiftning.

3.3 Utgångspunkter

Utifrån beskrivning av verksamhetsidé och omfattning samt mall för likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling görs en bedömning av om huvudmannen har förutsättningar att uppfylla skollagens krav gällande utgångspunkter för verksamheten.

3.4 Kvalitetskrav

Utifrån beskrivning av verksamhetsidé och omfattning, utifrån intyg på tidigare erfarenheter, examensbevis på genomförd pedagogisk utbildning, intervju med huvudman samt, när det är möjligt, utifrån besök i lokalerna görs en bedömning om huvudmannen har förutsättningar att uppfylla skollagens kvalitetskrav.

3.5 Uppföljning och utvärdering

Utifrån mall och rutin för huvudmannens systematiska uppföljning och utvärdering av verksamheten görs en bedömning av om huvudmannen har förutsättningar att uppfylla skollagens krav om uppföljning och utvärdering.

3.6 Personal

Huvudman/juridisk person som ansöker om att bedriva pedagogisk omsorg i kommunen ska uppfylla följande:

- Ha sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

3.7 Barngrupp

Utifrån beskrivning av verksamhetsidé och omfattning görs en bedömning av om planering av gruppstorlek är sådan att barngruppens sammansättning och storlek kan anpassas så att det enskilda barnets och gruppens behov kan tillgodoses. Detta gäller även för vikariesystemet.

3.8 Konsekvenser för kommunala verksamheter

För bedömning av om verksamheten innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet görs av handläggande tjänsteman följande:



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

- Granskning av barnantal i köer.
- Granskning befolkningsprognos, handlingsplan för förskola.

4 Beslut

Beslut om godkännande om rätt till bidrag för fristående pedagogisk omsorg fattas av utbildningsnämnden. Beslut om godkännande ska innehålla en helhetsbedömning utifrån insända dokument, intervju och eventuellt besök i lokaler. I beslutet framgår vilka krav som ställs, från vilket datum samt på vilken plats godkännandet att bedriva verksamheten gäller.

5 Allmänt

Efter att ett godkännande har lämnats av kommunen har huvudmannen följande att ta ställning till samt följande att efterleva:

5.1 Köhantering

Fristående huvudmän ges två alternativ för hantering av kö till verksamheten:

- Anordnaren är ansluten till kommunens kösystem och följer kommunens Riktlinjer för plats i förskola och pedagogisk omsorg i Värmdö kommun. Detta innebär att anordnaren ska ta emot de barn som anvisas plats.
- Kommunen ska godkänna den fristående förskolans köregler (8 kap. 19 §).

5.2 Tillgänglighet

Öppettiderna fastställs utifrån vårdnadshavares behov i enlighet med gällande Riktlinjer för plats i förskola och pedagogisk omsorg i Värmdö kommun.

Anordnaren ska erbjuda verksamhet även vid tillfällig stängning, till exempel vid utbildning. En gruppverksamhet och ett vikariesystem för barnen ska erbjudas. Verksamheten ska bedrivas året runt. En fungerande samverkan med andra anordnare av pedagogisk omsorg ska finnas.

Verksamheten ska vara tillgänglig för barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling.

5.3 Klagomål, olycksfall och tillbud

Huvudmannen är skyldig att rapportera allvarliga klagomål, olycksfall och tillbud till kommunen.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Huvudmannen ska ha rutiner för brandsäkerhetsarbete.

5.4 Förändringar i verksamheten

Godkännande om rätt till bidrag för att driva pedagogisk omsorg får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.

Om verksamheten helt eller delvis flyttas eller ändras ska nytt godkännande sökas.

Om barnantalet i den pedagogiska omsorgen väsentligt förändras ska detta meddelas kommunen minst en månad innan förändringen sker.

5.5 Försäkring

Huvudmannen ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att vårdnadshavare och kommunen hålls skadelös för skada orsakad genom fel eller försummelse av huvudmannen eller personal anställd i pedagogisk omsorg.

5.6 Avgifter

Föräldraavgifter får inte överstiga avgiftsnivåerna i maxtaxan.

5.7 Bidrag

Bidrag till anordnares egna barn som ingår i verksamheten utbetalas. Antalet egna barn där bidrag erhålles får dock inte överstiga det antal barn som tas emot från andra familjer.

6 Återkallelse av godkännande

6.1 Återkallelse av godkännande på egen begäran

Anordnaren ska skriftligt begära att godkännandet återkallas om denna önskar avsluta sin verksamhet. Begäran ska lämnas till ansvarig nämnd minst fyra månader innan verksamheten upphör. Anordnaren ska samtidigt skriftligen informera vårdnadshavare som har barn i verksamheten.

6.2 Återkallelse av godkännande på kommunens begäran

Återkallelse som sker på kommunens begäran ska skriftligt meddelas anordnaren minst fyra månader i förväg.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Om villkoren för godkännande inte uppfylls eller om verksamheten hos en fristående anordnare inte uppfyller de krav som ställs utifrån lagstiftningen kan ansvarig nämnd förelägga huvudmannen om rättelse. Om anordnaren inte hör samman kommunens föreläggande kan ett nytt föreläggande kombineras med vite och till sist kan godkännandet om rätt till bidrag återkallas.

Tillfälligt verksamhetsförbud kan förekomma vid grava fel, vilket kan innebära att verksamheten stängs omedelbart och barnen omplaceras (26 kap. 18 §). Ingen ersättning utges.

6.3 Tillsyn

Utbildningsnämnden ansvarar även för tillsyn av fristående pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §. (26 kap. 4 §) Tillsyn genomförs utifrån en av ansvarig nämnd fastslagen plan. Oanmälda tillsynsbesök kan förekomma.

Fristående huvudman för pedagogisk omsorg ska delta i de kundundersökningar som genomförs av kommunen.



Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.