



Handläggare
Maria Olsborn
Vård- och omsorgsavdelningen
Omsorgs- och välfärdssektorn

Diarienummer
15VON/127

Vård- och omsorgsnämnden

Handlingsplan för Gustavsgården utifrån kvalitetsuppföljning genomförd inom SoL-området våren 2015

Uppställningen i handlingsplanen utgår ifrån den uppföljning som utvecklingsavdelningen redovisat i kvalitetsuppföljningsrapporten för Gustavsgården 2015.

Vid uppföljningen noterade utvecklingsavdelningen nedanstående utvecklingsområden. I handlingsplanen framgår aktuellt status för arbetet inom dessa områden.

I uppföljningen var ett flertal av de utvecklingsområden som noterades helt eller delvis kopplade till avsaknad av kvalitetsledningssystem.

OMRÅDE	STATUS
Ledningssystem enl. SOSFS 2011:9	
Åtgärds punkter: <ul style="list-style-type: none">Utföraren behöver upprätta ett fullständigt ledningssystem utifrån Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd "Ledningssystem för systematiskt förbättringsarbete", SOSFS 2011:9. Viktiga områden som ska inkluderas i ledningssystemet är:<ul style="list-style-type: none">Kartläggning av processer, aktiviteter och rutiner, där samverkan och ansvarsfördelningen för olika yrkeskategorier framgår	<p>Delvis klart. Kommer fortgå under hela 2016.</p> <p>Ett omfattande arbete tillsammans med Djuröhemmet har genomförts för att skapa enhetliga processer och aktiviteter.</p> <p>Arbetet med uppdatering av rutiner så de blir enhetliga för de båda verksamheterna pågår. Målsättningen är att det som kan vara lika för de båda verksamheterna ska vara lika.</p> <p>Ansvarsfördelning och samverkan ingår i detta arbete.</p> <p>Arbetet med kvalitetsledningssystemet är ett</p>



<ul style="list-style-type: none">○ Dokumentation av systematiska kvalitetsarbetet	<p>ständigt pågående utvecklingsarbete.</p> <p>Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet sker i det kommunövergripande verksamhetssystemet Stratsys.</p>
Synpunkt och klagomålshantering	Ingår i arbetet med ledningssystem
<p>Åtgärds punkter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utföraren behöver arbeta och för att få in synpunkter och klagomål för att i ett tidigt skede upptäcka eventuella kvalitetsbrister.• Utföraren behöver på verksamhetsnivå sammanställa och analysera inkomna klagomål och synpunkter.• Upprätta rutiner för klagomålshantering.	<p>Befintlig lokal rutin för synpunkter och klagomål uppdateras – se åtgärd avseende rutiner under kvalitetsledningssystem</p> <p>Lokal rutin för sammanställning och analys på verksamhetsnivå av inkomna synpunkter och klagomål utarbetas och beräknas klart under 2016.</p> <p>Befintlig lokal rutin för klagomålshantering uppdateras – se åtgärd avseende rutiner under kvalitetsledningssystem</p>
Avvikelser och missförhållanden (lex Sarah)	Ingår i arbetet med ledningssystem
<p>Åtgärds punkter</p> <ul style="list-style-type: none">• Upprätta lokala rutiner för avvikelshantering.• Upprätta lokala rutiner för verksamhetens hantering av missförhållanden. Beaktande ska dock göras av att övergripande riktlinjer för lex Sarah är under arbete.	<p>Lokal rutin för avvikelshantering finns.</p> <p>Lokal rutin för hantering av missförhållanden finns.</p> <p>Avvikelsehantering är ett av vård- och omsorgsavdelningens prioriterade utvecklingsområden.</p> <p>Utbildningsinsatser genomförs av vård- och omsorgsstrateg på samtliga verksamheter inom</p>

	<p>vård- och omsorgsavdelningen.</p> <p>En avdelningsrutin för avvikelshantering för samtliga av vård- och omsorgsavdelningens verksamheter är framtagen.</p>
Social dokumentation	Ingår i arbetet med ledningssystemvård
<p>Åtgärds punkter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generellt behöver utföraren följa SOSFS 2014:5 och vara uppmärksam på vad som ska antecknas i den fortlöpande journalföringen och vad genomförandeplanen ska innehålla. Nedan följer vissa konkreta punkter som behöver utvecklas. <p>Genomförandeplanen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hur genomförandeplanen ska följas upp samt hur insatsen som helhet eller delar av insatsen ska följas upp. • Om den enskilde deltagit i planeringen och vilken hänsyn som tagits till hans eller hennes önskemål och synpunkter ska framgå i genomförandeplanen. • Vem som ansvarar för respektive insats ska framgå i genomförandeplanen. • Individuella intressen ska framgå i genomförandeplanen. • Hur utföraren ska samverka med andra aktörer bör framgå i genomförandeplanen. <p>Social journal</p>	<p>Socialdokumentation är ett av vård- och omsorgsavdelningens prioriterade utvecklingsområden.</p> <p>Utbildningsinsatser genomförs av vård- och omsorgsstrateg på samtliga verksamheter inom vård- och omsorgsavdelningen.</p> <p>En lokal rutin för social dokumentation för samtliga av vård- och omsorgsavdelningens verksamheter är framtagen.</p> <p>Befintlig rutin för genomförandeplaner uppdateras – se åtgärd avseende rutiner under kvalitetsledningssystem.</p> <p>Befintlig rutin för delaktigt uppdateras – se åtgärd avseende rutiner under kvalitetsledningssystem</p> <p>I de uppdaterade rutinerna finns ansvarsfördelning med.</p> <p>I de uppdaterade rutinerna finns delaktighet med.</p> <p>I de uppdaterade rutinerna finns samverkan – både intern och extern - med.</p>



	<p>kompetenshöjande.</p> <p>Utbildning för personal i personcentrerad omvårdnad har genomförts.</p> <p>Ett arbete med fokus på ökad kompetens om demens och personcentrerat arbetssätt har inletts.</p> <p>Kompetensutveckling är ett ständigt pågående arbete inom verksamheten.</p>
Personcentrerad vård och omsorg	Ingår i arbetet med ledningssystem
<p>Åtgärds punkter:</p> <ul style="list-style-type: none">Utföraren behöver arbeta för att skapa en personcentrerad omsorg där den enskildes fysiska, psykiska, sociala och existentiella behov tillgodoses.	<p>Ständigt pågående</p> <p>Utbildning för personal i personcentrerad omvårdnad har genomförts.</p> <p>Ett arbete med fokus på ökad kompetens om demens och personcentrerat arbetssätt har inletts.</p> <p>Projektet ”Ökad bemanning för bättre kvalitet inom äldreomsorgen” som i Värmdö kommun fokuserar på personcentrerad omsorg pågår.</p>
Meningsfull tillvaro och individuella meningsfulla-/fysiska aktiviteter	
<p>Åtgärds punkter:</p> <ul style="list-style-type: none">Utföraren behöver arbeta med individuella aktiviteter utformade utifrån den enskildes behov och önskemål.	<p>Projektet ”Ökad bemanning för bättre kvalitet inom äldreomsorgen” som i Värmdö kommun fokuserar på personcentrerad omsorg pågår.</p> <p>Genomförande av aktiviteter utformade utifrån den enskildes behov och önskemål ingår i ovan nämnda projekt.</p>

Teambaserat arbete	
<p>Åtgärds punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utföraren behöver säkerställa att information från team-möten förmedlas till övrig personal som inte deltagit. • Genomförandeplaner behöver uppdateras när ändringar sker utifrån team-möten. • Om ett team-möte rör en specifik boende behöver detta antecknas i dennes journal. 	<p>Gemensamma rutiner för team-arbete har tagits fram och implementerats.</p> <p>Befintlig rutin för genomförandeplaner uppdateras – se åtgärd avseende rutiner under kvalitetsledningssystem.</p> <p>När ett team-möte rör en specifik boende antecknas detta i dennes journal</p>
Måltidssituation	
<p>Åtgärds punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utföraren behöver utveckla och förbättra måltidssituationen så att den blir så långt det är möjligt individuellt anpassad. 	<p>Karottssystem har införts som ett led i arbetet med att utveckla och förbättra måltidssituationen så att den blir så långt det är möjligt individuellt anpassad.</p> <p>Schemaförändringar har genomförts vilket resulterar i en stabilare personalsammansättning vilket skapar förutsättningar för en lugn, trivsamt och mer individuellt anpassad måltidsmiljö.</p>
Pedagogisk måltid	
<p>Åtgärds punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utföraren ska säkerställa att pedagogisk måltid genomförs. 	<p>Klart Verksamheten har förbättrat och tydliggjort vad pedagogisk måltid är för all personal.</p> <p>Befintlig rutin för pedagogiska måltider uppdateras – se åtgärd avseende rutiner under kvalitetsledningssystem.</p>
Kontaktperson och personalkontinuitet	



Åtgärds punkter: <ul style="list-style-type: none">Utföraren behöver arbeta för en högre personalkontinuitet.	Klart Verksamheten har sett över bemanningen och strävar ständigt efter att en och samma person ersätter personal vid långtidsfrånvaro.
Personalbemanning	
Åtgärds punkter <ul style="list-style-type: none">Utföraren behöver säkerställa att bedömda dubbelbemanningar i omsorgen sker av två personer dygnet om.Utföraren behöver säkerställa att avdelningar aldrig lämnas obemannade.	Klart Nattpersonal är utökad för att säkerställa att bedömda dubbelbemanningar i omsorgen sker av två personer dygnet om Nattpersonal är utökad för att säkerställa att avdelningar aldrig lämnas obemannade.
Rörelsefrihet	
Åtgärds punkter <ul style="list-style-type: none">Fortlöpande säkerställa den enskildes rörelsefrihet.	Klart Checklista för begränsningsåtgärder finns och efterlevs.

Eva Jacobsson
Enhetschef Gustavsgården