

Tyresö kommun
Utvecklingsförvaltningen
Karin Sundström
Utredare
08-5782 95 09
karin.sundstrom@tyreso.se

TJÄNSTESKRIVELSE

2016-02-09

1 (6)

2015/KFN 0110 71

Kultur- och fritidsnämnden

Profilfritids

Förslag till beslut

1. Notera utredningen
2. Förvaltningen får i uppdrag att uppdatera regelverket för profilfritids

Utvecklingsförvaltningen

Iréne Hededal
T.f. Förvaltningschef

Karin Sundström
Utredare

Sammanfattning

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Kultur- och fritidsnämnden samt barn- och utbildningsnämnden beslutade i oktober 2013 att genomföra projektet profilfritids. Bakgrunden var målet i



kommunplanen att minst en fritidsgård/ fritidsklubb/träffpunkt ska drivas av utförare i annan regi.

Medel avsattes för en tvåårsperiod med början hösten 2014. Hösten 2013 bjöd Tyresö kommun in till ett informationsmöte. Ett utskick gjordes också till föreningar i kommunen samt information lades ut på hemsidan om möjligheten att ansöka om att vara anordnare för profilfritids. I ansökan fick föreningarna bl.a. redovisa vilken inriktning profilfritids skulle ha, vilka lokaler som skulle användas, budget, bemanning och planerat antal barn.

Sex föreningar lämnade in ansökningar varav två samarbetade med varandra. Kommunen beslutade att låta alla starta. Dessa är:

1. Hanvikens SK (Idrottsfritids)
2. Tyresö Ryttnärförening (Hästfritids)
3. Brännpunkten och Tyresö amerikanska fotbollsförening (Fritidsroyal)
4. Tyresö FF och Tyresö basket

Tyresö kommun skrev avtal med respektive av de fyra profilfritidsen och de startade upp sin verksamhet hösten 2014. Varje profilfritids får 350 000 kronor per år i två år samt 50 000 kronor i startbidrag. Totalt har 3 miljoner kronor avsatts t.o.m. halvårsskiftet 2016.

Syfte med profilfritids

Många barn och unga lägger stor del av sin fritid på sina fritidsintressen, oftast i föreningsregi. Tyresö har många föreningar som på olika sätt redan idag ordnar olika typer av fritidsverksamhet. Med profilfritids skapar kommunen en större valfrihet för familjerna att även kunna välja strukturerade eftermiddags- och lovaktiviteter utifrån sina egna intressen. Det ger även de föreningar som vill och kan, möjlighet att både organisera och finansiera den verksamhet som många gånger finns redan idag.

Utvärdering och förlängning

Hösten 2015 genomfördes en utvärdering av profilfritids. Enkäter till barn, föräldrar och anordnare genomfördes. Sammanfattningsvis kan konstateras att

alla grupper är nöjda eller mycket nöjda med profilfritids. Profilfritids förlängdes ett år med nuvarande fyra anordnare, t.o.m. 31 juli 2017 med samma upplägg. 350 000 kronor avsattes till varje anordnare.

Utredning

Ordförande i kultur- och fritidsnämnden har givit förvaltningen i uppdrag att utreda vidare några frågeställningar som framkommit i utvärderingen. Förvaltningen ska redovisa hur ett permanent koncept skulle kunna formuleras.

Verksamhetslokaler

Hur kan anordnarnas tillgång till kommunens anläggningar organiseras inom ramen för nolltaxan för barn och ungdomar?

En av förutsättningarna för att vara anordnare till profilfritids är att föreningen har tillgång till lokaler anpassade för ändamålet. Samtliga anordnare har detta, men det har framkommit att man vill få tillgång till en idrottshall framförallt vintertid.

Fritidsavdelningen disponerar och sköter uthyrning av idrottshallar och gymnastiksalor efter klockan 16.00 för uthyrning på vardagar och innan dess är det skolorna som disponerar lokalerna. Från och med höstterminen 2016 hyr Engelska skolan Bollmorahallen av Tyresö kommun på dagtid på vardagarna.

Nolltaxa regleras i regler för föreningsstöd samt beslut om lokaltaxor. Detta beslutas av kommunfullmäktige. I reglerna anges att föreningens barn- och ungdomsverksamhet har tillgång till kostnadsfria kommunala lokaler. Profilfritids är barn- och ungdomsverksamhet i föreningsregi.

Utvecklingsförvaltningen anser att när profilfritids hyr kommunala lokaler för sin verksamhet ska nolltaxan tillämpas.

I gällande koncept förutsätts att anordnaren har tillgång till egna verksamhetslokaler. Finns det någon annan lösning som gör att föreningar utan egna lokaler kan komma ifråga som anordnare?

Det är svårt att se några lösningar för föreningar utan lokaler. Ev. kan man ge ett bidrag för att föreningar skulle kunna hyra lokaler. Samtidigt är det svårt att se att exempelvis en kulturförening skulle kunna hyra lokaler i Kvarnhjulet varje dag kl. 14-18. Det skulle begränsa andras möjligheter att hyra dessa lokaler.

Däremot kan man tänka sig att en förening har ett samarbete med en kommunal eller privat aktör och då kan lokalfrågan lösas.

Närvarorapportering

Hur kan närvaroredovisning via APN organiseras för att inte försvåra redovisningen av föreningens "ordinarie" aktiviteter? Är det möjligt att för de inskrivna barnen på profilfritids skapa en egen grupp som sedan (i sämsta fall) manuellt undantas från underlaget för utbetalning av aktivitetsstöd?

Profilfritids kan redovisa närvaron i Aktivitetskort på nätet (APN) som en egen grupp. Denna blir separerad från övrig redovisning och ligger inte till grund för utbetalning av lokalt aktivitetsstöd. Anordnaren får anmäla att de vill redovisa i APN till fritidsförvaltningen. En av anordnarna redovisar redan idag på detta sätt.

Anslagsfördelning

Kan anslagsfördelningen från kommunen utformas på något annat sätt? En del fast och en del per inskrivet barn? Minimi- respektive maxstorlekar på barngrupperna?

Under projekttiden har alla anordnare fått samma summa 350 000 kronor per år.

Förvaltningen föreslår att profilfritids även fortsättningsvis anslagsfinansieras. Det är rimligt att antalet barn får viss betydelse för anslaget storlek. Förslaget är att vid 20 barn får anordnaren 300 000 kronor. För antal barn upp till 30 får anordnaren 10 000 kronor mer för varje barn. Har anordnaren färre än 20 barn görs ett avdrag med 15 000 kronor per barn. Utbetalning till anordnaren görs två gånger per år då också en kontroll av antal inskrivna barn görs.

Fortbildning

Finns det något som hindrar att anordnarna, motsvarande skolans studiedagar, får stänga verksamheten en dag per termin för fortbildning av medarbetarna?

Finns det möjlighet att låta medarbetarna i denna verksamhet ta del av samma utbud av fortbildning som ges till kommunens medarbetare i motsvarande verksamheter alternativt de utbildningar som genomförs för föreningar om barn med särskilda behov?

Det finns inget som hindrar att anordnarna stänger någon dag för fortbildning. Det kan vara bra att skrivas in det i avtalet med kommunen. I möjligaste mån bör det samordnas med skolans studiedagar, men dessa kan skilja sig åt mellan skolorna både kommunala och fristående.

Det är rimligt att profilfritids personal kan delta och få inbjudan till den fortbildning som genomförs för föreningar om bl.a. barn med särskilda behov. Inbjudan bör skickas till dem. Även SISU Idrottsutbildarna genomför utbildningar för föreningar som kan vara relevanta för profilfritids. De olika skolhuvudmännen har olika fortbildning. De kommunala har gemensam fortbildning och friskolorna en annan varför det kan vara svårt att ta del av samma utbildning.

Ansökningsförfarande

Hur ska, vid en eventuell permanentning, ett ansökningsförfarande för nya anordnare se ut med beaktande av rimlig förberedelsestid och kommunens budgetprocess?

Nuvarande anordnare har avtal att bedriva profilfritids till sommaren 2017. I kommunplanen för 2017 måste beslut tas om verksamheten ska fortsätta och permanentas och medel i så fall tillföras för ändamålet. Det kan också vara rimligt att göra en bedömning över hur stor omfattningen och antalet profilfritids ska vara. Verksamheten bör fortsätta på samma sätt som idag genom ett ansökningsförfarande och beslut utefter ett antal kriterier som kommunen sätter upp. Efter beslut om vilka föreningar som får driva profilfritids upprättas ett avtal mellan föreningen och kommunen. Det är rimligt att verksamheten organiseras inom verksamhetsområde 9, eftersom skollagens regelverk inte bör vara tillämplig för denna verksamhet. Det innebär att föreningarna liksom idag sköter anställning, information, fakturering m.m. och har kontakter med föräldrarna.

Kommunens ansvar blir att bedöma ansökningarna och fördela medlen samt följa att verksamheten följer avtalet.

Efter beslut om att tillföra medel för profilfritids bör ett ansökningsförfarande genomföras. Under hösten 2016 informerar kommunen om att det är möjligt för föreningar att söka för att bedriva profilfritids både gamla och nya anordnare. Kriterierna ska vara klara och tydliga. Beslut tas sedan av ansvarig förvaltningschef efter handläggning utifrån kriterierna. Beslut bör tas i början av 2017 för att verksamheten ska kunna påbörjas höstterminen 2017. Efter beslut ingår kommunen och anordnaren ett avtal om genomförandet. Avtalet ska vara uppsägningsbart.

Tidplan:

Information och ansökningar	Hösten 2016
Beslut om vilka som får driva profilfritids	Början av 2017
Avtal skrivs med anordnarna	Våren 2017
Profilfritids startas	Hösten 2017