

Föreskrifter för anbudsansökan - upphandling av måleriarbeten i lägenheter mm.

Reviderad 2016-03-12, under p.3.3.3 och 3.4

OBS ! Revidering har också skett av samtliga svarsbilagor. Därför ska dessa reviderade svarsbilagor med datumet 2016-03-12 användas vid inlämning av ansökan. Användande av de ursprungliga svarsbilagorna kan medföra att ansökan blir ofullständig och därmed diskvalificeras.

1 Allmän information

1.1 Inbjudan

AB Stockholmshem inbjuder er härmed att ansöka om att lämna anbud avseende upphandling av rubricerade arbeten.

Presentation av AB Stockholmshem

AB Stockholmshem är ett allmännyttigt bostadsföretag som ägs av Stockholms stad och ingår i koncernen Stockholms Stadshus AB. Verksamheten har genom åren renodlats mot förvaltning och uthyrning av bostäder. Bostadsbeståndet består av drygt 26 000 bostadslägenheter omfattande ca 1 600 000 m². Lokalerna uppgår till ca 3 000 och omfattar 300 000 m². De kommersiella lokalerna består idag främst av mindre lokaler i de egna bostadsområdena.

För ytterligare information avseende AB Stockholmshems organisation och verksamhet se: <http://www.stockholmshem.se>

1.2 Avtalsstart

Avtalsstart beräknas till 2016-09-01.

1.3 Översiktlig information om kommande uppdrag

Nedanstående arbeten kommer att bli föremål för avrop:

- Måleri/tapetseringsarbeten i bostadslägenheter med kvarboende (s.k. valfritt lägenhetsunderhåll)
- Måleri/tapetseringsarbeten i tomställda bostadslägenheter
- Måleri/tapetseringsarbeten i tomställda lokaler
- Övriga måleriarbeten i allmänna utrymmen och utomhus.

För arbeten kommer målerientreprenör i större eller mindre omfattning utses att vara tidssamordningsansvarig (dvs. agera motsvarande en TE eller GE (total/generalentreprenör) och även samordnande i övrigt för de underentreprenörer som genomför övriga beställda arbeten som t.ex. golv, bygg, vvs, el etc. inom det avropade projektet. I detta åtagande ska

Stockholmshem

också vidarefakturerings göras av ev. UE-kostnader i den slutfaktura som skickas till beställaren efter utfört uppdrag, om inte annat avtalas.

UE är normalt beställarens egna upphandlade ramavtalsentreprenörer, om inte annat avtalas. Samordningsansvaret i detalj kommer att redovisas i det kommande förfrågningsunderlaget för de anbudssökande som uppfyller ställda krav i denna anbudsansökan och som väljs ut att få lämna anbud i den kommande anbudsfasen i denna selektiva upphandling. Se p. 2.1 nedan för information om detta upphandlingsförfarande.

Någon minsta avropsvolym kan inte garanteras för detta ramavtal. Ramavtalet gäller för ett år med möjlig förlängning i ytterligare högst tre år. Ramavtal kommer att tecknas med tre leverantörer.

Mer detaljerad beskrivning för kommande uppdrag, samordningskrav och kommande fördelning av avrop från kommande ramavtal redovisas i kommande förfrågningsunderlag för de anbudssökande som väljs ut att få lämna anbud i fas 2, anbudsfasen, i denna selektiva upphandling.

Se p. 2.1 för information om detta upphandlingsförfarande.

1.4 Upplysningar om denna anbudsansökan

Frågor avseende denna upphandling ska ställas via Tendsign.

1.5 Ansökningshandlingar

- Dessa föreskrifter för anbudsansökan
- Svarsbilaga Uppgift om anbudssökande
- Svarsbilaga 3a – referensramavtal med samordningsansvar
- Svarsbilaga 3b – referensramavtal utan samordningsansvar
- Svarsbilaga Intyg avseende åtagande vid fullgörande av kontrakt

2 Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs enligt bestämmelserna för selektivt förfarande i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU. Med selektivt förfarande avses ett förfarande där alla leverantörer har rätt att ansöka om att få lämna anbud. Ett urval av inkomna och kvalificerade ansökningar genomförs. Den upphandlande myndigheten inbjuder därefter de utvalda ansökanden att lämna anbud i en andra fas, anbudsfasen.

2.2 Allmänna föreskrifter

Ingen ersättning för kostnader i samband med anbudsansökan eller anbudsgivning kommer att betalas. Samtliga inlämnade ansökningshandlingar och anbud ska vara författade på svenska.

2.3 Försummelse att uppfylla obligatoriska krav

Stockholmshem

Anbudsansökan som inte uppfyller samtliga krav kommer att förkastas. Anbudssökande uppmanas därför att noggrant läsa anbudsansökan med bilagor och följa de instruktioner angående anbudsansökans innehåll som ges där.

2.4 Formella krav på anbudsansökan

Samtliga dokument och uppgifter i inlämnad ansökan ska vara på svenska. Anbudsansökan ska innehålla fullständigt ifyllt och undertecknad svarsblankett ”Uppgift om anbudssökande” inklusive samtliga begärda uppgifter och bevismedel som efterfrågas i svarsblanketten.

2.5 Former för inlämnade av ansökan

Anbudsansökan får endast lämnas elektroniskt via Tendsign, www.tendsign.com

2.6 Ansökningstidens utgång

Anbudsansökan ska vara AB Stockholmshem tillhanda 2016-04-06. Anbudsansökningar som inkommer efter denna dag kommer inte att tas upp till prövning.

2.7 Öppning av inkomna ansökningar

Öppning sker tidigast dagen efter sista ansökningsdag. Öppningen är inte offentlig. Om en anbudssökande så begär, kan på dennes bekostnad en representant utsedd av Stockholms handelskammare närvara vid öppningssammanträdet.

3 Uteslutning och kvalificering

3.1 Uteslutningsprövning

Anbudssökande kommer uteslutas från deltagande i upphandlingen om någon av de uteslutningsgrunder som anges i 10 kap. 1 § eller i 10 kap. 2 § LOU föreligger.

Anbudssökande ska ha fullgjort sina åligganden avseende arbetsgivaravgifter, socialförsäkringsavgifter samt skatt. Kontroll av detta kommer att ske genom att SHEM själv rekviderar en SKV 4820 av Skatteverket. Kontroll av följande uppgifter kommer att genomföras:

Leverantören ska:

- vara registrerad i organisationsnummerregistret,
- vara registrerad som arbetsgivare,
- vara registrerad för mervärdesskatt,
- vara registrerad för F-skatt,
- inte inneha restförda skulder avseende skatter och avgifter hos Kronofogdemyndigheten.

Utländsk anbudssökande ska insända motsvarande dokumentation som intyg på att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna motsvarande åligganden. Dokumentation får inte vara äldre än 30 dagar räknat från sista ansökningsdag.

Endast anbudssökande som uppfyllt ovannämnda krav får delta i upphandlingen.

Stockholmshem

3.2 Anbudssökandes ekonomiska ställning

3.2.1 Krav på omsättning

Anbudsgivaren ska uppvisa en fakturerad nettoomsättning om minst 50 miljoner kr för den senast registrerade 12-månadersperioden enligt den kreditupplysning från UC som AB Stockholmshem inhämtar i samband med prövning av inkommen ansökan.

3.2.2 Kreditvärdering

Anbudssökande ska ha en stabil ekonomisk ställning. Detta innebär att anbudssökande ska ha tillräcklig förmåga att möta aktuella betalningsförpliktelser.

Anbudssökanden ska vid tidpunkten för anbudslämnandet ha sådan ekonomisk och finansiell ställning och soliditet som motsvarar riskklass 3 enligt UC. Uppgifter från UC kommer att inhämtas av AB Stockholmshem och ingå vid prövning av ekonomisk ställning varför det inte är nödvändigt för anbudssökande att bifoga intyg om detta. Anbudssökanden bör dock själva förvissa sig om vilken riskklass de har hos UC vid tiden strax innan sista ansökningsdag genom att själva kontrollera sin rating hos UC.

Om anbudssökanden vid egen kontroll inte uppnår riskklass 3 enligt UC kan kravet avseende ekonomisk ställning ändå anses vara uppfyllt om anbudssökanden lämnar sådan förklaring i anbudet att AB Stockholmshem anser det klarlagt att anbudssökanden garanterar ekonomisk stabilitet under den kommande avtalsperioden.

För utländsk anbudssökande gäller motsvarande ratingbetyg från kreditupplysningsföretag i hemlandet och motsvarande krav avseende ekonomisk stabilitet under den kommande entreprenaden. Utländsk anbudssökande ska insända motsvarande dokumentation som intyg. Dokumentation/intyg får inte vara äldre än 30 dagar räknat från ansökningstidens utgång.

Om anbudsgivaren själv inte kan uppnå omsättningskravet kan detta ändå godtas om anbudsgivaren redovisar ett intyg om åtagande med extern resurs, se punkt 3.3.5 nedan.

3.3 Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet

3.3.1 Krav på kvalitetsarbete

Anbudssökanden ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete. Anbudssökanden ska uppfylla nedanstående krav för sitt kvalitetsarbete. Ett intygande i ansökningshandlingens checklista styrker att nedanstående punkter uppfylls:

- Att en kvalitetspolicy för verksamheten finns
- Att rutiner för internrevision eller egenkontroll finns
- Att rutiner för hur hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa finns
- Att kvalitetsansvarig person finns
- Att beskrivning hur man systematiskt arbetar med att hålla en hög kundnöjdhet finns

Stockholms hem

3.3.2 Krav på miljöarbete

Anbudssökanden ska ha ett systematiskt miljöarbete. Anbudssökanden ska uppfylla nedanstående krav för sitt kvalitetsarbete. Ett intygande i ansökningshandlingens checklista styrker att nedanstående punkter uppfylls:

- Att miljöpolicy för verksamheten finns
- Att rutiner för internrevision eller egenkontroll finns
- Att rutiner för hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa finns
- Att miljöansvarig person finns
- Att beskrivning över hur kunskap om nya riktlinjer och krav inom miljöområdet sprids inom företaget finns
- Att rutiner för hur företaget hanterar avfall och rutiner för källsortering och återvinning finns

Arbetsmiljö

Anbudssökanden ska ha ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Ett intygande i ansökningshandlingens checklista styrker att sådant finns.

I samband med kvalificering av anbudsansökan ska anbudssökanden på begäran och inom fem arbetsdagar skriftligen redovisa rutinerna enligt punkterna 3.3.1 och 3.3.2.

3.3.3 Krav på referensramavtal (avropsavtal) för avrop av arbeten av likvärdig art och omfattning som denna upphandling

1. Exakt fyra godtagbara avropsavtal ska redovisas genom att till anbudsansökan bifoga ifyllda referensramavtalsblanketter, (se svarsbilagor) för redovisning av avropsavtal. Samtliga redovisade avropsavtal ska ha olika juridiska personer som beställare. Ytterligare föreskrifter framgår av svarsblanketterna. Notera att olika blanketter ska ifyllas beroende på om anbudsgivaren haft samordningsansvar eller ej för underentreprenörer vid avrop från redovisat referensramavtal.
2. Om anbudssökande likväl redovisar fler än fyra godtagbara avropsavtal kommer den eller de godtagbara avropsavtalen som har referent med minst antal bostadslägenhet i sitt bestånd att lämnas utan prövning. Redovisning av färre än fyra godtagbara avropsavtal medför diskvalificering.
3. Samtliga redovisade avropsavtal ska huvudsakligen avse avrop av måleriarbeten i bostadslägenheter.
4. Avslutade avropsavtal ska ha pågått i minst ett år och får inte ha avslutats tidigare än tre år räknat från sista ansökningsdag.
5. Avropsavtal får vara pågående, men ska då ha pågått i minst sex månader, räknat från sista ansökningsdag.
6. Samtliga redovisade avropsavtal ska vara tecknade med bostadsbolag med minst 500 bostadslägenheter med hyresrätter i sin ägo.
7. Minst ett av dessa ska avse avropsavtal som tecknat med bostadsbolag med minst 5 000 bostadslägenheter med hyresrätter i sin ägo.
8. Minst ett av dessa ska avse avropsavtal där anbudssökanden agerat motsvarande TE/GE med samordningsansvar, dvs minst en ifylld svarsblankett 3a som

Stockholmshem

uppfyller ställda krav ska inlämnas. Om kraven enligt (7) och (8) uppfylls inom samma referensramavtal så godkännes detta.

Egenreferens:

Om anbudssökanden har gällande avropsavtal med beställaren för måleriarbeten vid tidpunkten för sista ansökningsdag ska en av de redovisade referensramavtalen avse detta ramavtal. Om detta ramavtal inte redovisas, kommer den av de redovisade och godtagbara ramavtalen som har påbörjats tidigast enligt uppgift i blanketten att väljas bort, och beställarens företrädare ifyller då en egen referensramavtalsblankett, som därefter blir föremål för bedömning.

3.3.4 Krav på personella resurser för fullgörande av kommande avtal

Anbudsgivare ska i ansökan ange hur många målare och arbetsledare som finns disponibla för kommande ramavtal. Minst 25 målare och minst 3 arbetsledare ska finnas tillgängliga för kommande ramavtal. (se p. 3.3.5 om anbudssökanden inte själv kan tillhandahålla minst 3 anställda arbetsledare eller minst 25 anställda målare). Samtliga redovisade målare och arbetsledare ska ha relevant yrkesutbildning, och samtliga ska kunna kommunicera på svenska i såväl tal som skrift.

Arbetsledare ska ha arbetat minst fem år motsvarande heltid som arbetsledare för motsvarande lägenhetsarbeten. Målare ska ha arbetat i minst två år motsvarande heltid för motsvarande lägenhetsarbeten.

Anbudssökandens och ev. UE:s anställda ska ha kollektivavtal eller motsvarande villkor. Anbudssökanden som offererar personal med kollektivavtal kommer att erhålla utvärderingspoäng för detta i den kommande anbudsfasen. AB Stockholmshem äger rätt att vid behov och senast innan utskick av slutligt tilldelningsbeslut begära in dokumentation som styrker ovanstående.

3.3.5 Krav på redovisning av externa resurser för fullgörande av ramavtal

- Om anbudssökanden själv inte kan uppfylla samtliga ställda krav i denna anbudsansökan, och därför vill hänvisa till extern resurs (annat måleriföretag) för kravuppfyllnad, ska följande uppgifter bifogas ansökan:
- I ansökan bilagd svarsblankett ”Intyg avseende åtagande vid fullgörande av kontrakt”, en per hänvisad UE ska då ifyllas och bifogas ansökan.
- En företagspresentation för den externa resursen med innehåll enligt 3.3.6.
- Ev. ifyllda blanketter ”Svarsbilaga – Referensramavtal” för den externa resursen, om kravuppfyllnad inte sker för anbudssökande avseende kravet på fyra godtagbara referensuppdrag. Redovisat referensuppdrag ska då uppfylla samma krav på redovisning som ställs på anbudssökanden.
- AB Stockholmshem kommer, om anbudsgivaren hänvisar till extern resurs, att från UC inhämta kreditupplysning för redovisad extern resurs. Den externa resursen ska liksom anbudsgivaren vara ett företag vars huvudnäring är måleriarbeten med motsvarande erfarenhet av de kommande uppdrag som denna upphandling avser. Denna kreditupplysning ska visa att den externa resursen uppfyller minst betyget 3. Om anbudssökanden själv inte uppfyller omsättningskrav enligt 3.2.1 anses

Stockholmshem

omsättningskravet vara uppfyllt om summan av redovisade nettoomsättningar för anbudsgivaren och den externa resursen enligt UC överstiger ställt omsättningskrav (50 milj. kr) enligt 3.2.1.

- Av Skatteverket ifylld blankett SKV 4820, ej äldre än tre månader räknat från sista ansökningsdag, avseende den externa resursen. Kontroll av intyget ska visa att ställda krav enligt 3.1 uppfylls.

3.3.6 Företagspresentation

Anbudssökande ska bifoga en beskrivning av företaget, inklusive historik, organisation och dess verksamhet.

3.4 Kvalificering och urval av ansökningar

Av de ansökningar som uppfyller samtliga ställda krav kommer fem att väljas ut till anbudsfasen, förutsatt att tillräckligt många anbudssökande uppfyller ställda kvalificeringskrav.

Urvalskriteriet är anbudssökandens erfarenhet av avropade lägenhetsmåleriarbeten. De fem anbudssökande som om uppvisar de fem sammanlagt högsta antalen avropade uppdrag för sina fyra redovisade och godtagbara referensramavtal enligt blanketternas punkt 7 kommer att väljas ut att få lämna anbud.

Meddelande om beslut om urval kommer att tillsändas samtliga anbudssökande.