

Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och
kränkande behandling

Förskolan Oceanen

Stadions förskolor 2015/2016

Bakgrund

Förskolan ska enligt diskrimineringslagen (2008:567) ha en likabehandlingsplan och enligt skollagen (1985:100) en plan mot kränkande behandling. De två planerna kan sammanföras till en.

Planen ska upprättas årligen och vara ett verktyg för att systematiskt planera, dokumentera och utvärdera likabehandlingsarbetet.

Syfte

Likabehandlingsarbete handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg vardag är en förutsättning för att barnen ska kunna delta i verksamheten på lika villkor.

Likabehandlingsarbetet ska genomsyra hela verksamheten och avspeglas i de vardagliga rutinerna, planerade aktiviteter och personalens förhållningssätt i enlighet med förskolans värdegrund (Lpfö 98/10)

Likabehandlingsarbetet syftar till att främja barns lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

Lika behandlingsplanen ska fungera som ett stöd för förskolepersonalen i deras arbete.

Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Vision och policy	3
Juridiska begrepp	3
Diskriminering	3
Kränkande behandling	3
Trakasserier	3
Annan kränkande behandling	3
Sju diskrimineringsgrunder	4
Kön	4
Könsöverskridande identitet eller uttryck	4
Etnisk tillhörighet	4
Religion/trosuppfattning	4
Sexuell läggning	4
Funktionshinder	4
Ålder	5
Så här utreder vi kränkande behandling	5
Befogade tillsägelser	5
Främjande arbete	
Konkreta exempel på främjande insatser	5
Kön	5
Könsöverskridande identitet eller uttryck,	
Sexuell läggning	5
Religion/trosuppfattning, Etnisk tillhörighet	6
Funktionshinder	6
Ålder	6
Förebyggande arbete	6
Åtgärdande arbete	6
Uppföljning, utvärdering och revidering	6
Kompetensutveckling/fortbildning/främjande insatser	7
Litteraturhänvisning	7

Bilaga 1	Främjande arbete och Kartläggning – Förskolan Skatan 2016
Bilaga 2	Incidentrapport - mall
Bilaga 3	Samtal med föräldrar - mall

Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Vision och policy

Stadions förskoleenhet har ett klimat som präglas av värme, professionalitet och framtidstro. I förskoleenheten förekommer ingen kränkande behandling. Detta gäller för barn, personal, föräldrar, samt andra som kommer i kontakt med verksamheten.

Förskolan ska arbeta utifrån en helhetssyn, ett grupperspektiv och ett individperspektiv.

Det är viktigt att vara medveten om skyldigheter och rättigheter, vara närvarande i vardagen och vara aktiva och delaktiga i konfliktlösning. Den som ser eller hör kränkande handlingar eller pågående trakasserier måste agera. Allt detta ingår i ett demokratiskt syn-, förhållnings-, och arbetssätt utifrån Läroplan för förskolan (Lpfö -98).

Stadions förskolors ledning arbetar aktivt för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling. Vi tar ett tydligt avstånd från alla tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling. Ledningen gör sig uppmärksam redan vid misstanke om kränkande behandling, dels mot någon i personalgruppen och mot något barn, genom att ha en ständig och fortlöpande dialog med personalen och barnen.

Juridiska begrepp

Diskriminering i förskolan innebär att ett barn missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Exempel på **direkt diskriminering** kan vara när en pojke går före en flicka i antagningskön med motivering att det redan går så många flickor på förskolan.

Exempel på **indirekt diskriminering** är när förskolan serverar samma mat till alla barn, även om de på grund av sin religion behöver äta annan mat.

Trakasserier och kränkande behandling – gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker barns värdighet. Trakasserier och kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykosociala eller texter och bilder. Lagen delar in kränkande behandling i **trakasserier** och **kränkande handling**.

Trakasserier - är en behandling som kränker ett barns värdighet och som har koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Trakasseri kan vara av sexuell art. De kallas då sexuella trakasserier. Det kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt eller bilder som är sexuellt anspelade. Vuxna måste vara uppmärksamma och agera i situationer där barns lek inte präglas av frivillighet, ömsesidig nyfikenhet och intresse.

Kränkande behandling – är uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan till exempel handla om att retas, frysa ut någon eller förstöra en kamrats leksak. Anställda kan kränka barn genom en hårdhänt handling eller hård tillsägelse.

Sju diskrimineringsgrunder

Ett barn kan känna sig missgynnad eller kränkt av många skäl. För att det ska kallas diskriminering måste det finnas ett samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kön – diskrimineringsgrunden kön avser att någon är pojke eller flicka, man eller kvinna. Även transsexuella personer, alltså personer som har ändrat eller kommer att ändra sin juridiska könstillhörighet, skyddas utifrån diskrimineringsgrunden kön.

Sexuella trakasserier-- kränker ett barns värdighet utifrån kön.

Exempel: Kalle blir retad på gården för att han har klänning på sig. Personalen hör men hjälper inte Kalle.

Könsöverskridande identitet eller könsuttryck – med könsidentitet eller könsuttryck menas en persons identitet eller uttryck i form av kläder, kroppsspråk, beteende eller annat liknande förhållande med avseende på kön.

Exempel: Lisa blir retad för att hennes mamma har killkläder på sig. Personalen agerar inte trots att de hör kränkningen.

Etnisk tillhörighet – Med etnisk tillhörighet menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har en etnisk tillhörighet – eller flera etniska tillhörigheter. Var och en har rätt att definiera sin egen etniska tillhörighet utifrån sin personliga bakgrund. Förskolan har ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet.

Exempel: En av förskollärarna uttalar sig negativt om polacker inför barnen. I barngruppen finns det ett polskt barn som tar illa vid sig (trakasseri). Annan personal är närvarande men säger ingenting.

Religion/trosuppfattning – Alla har rätt till sin religion och/eller trosuppfattning. Förskolan är skyldig att se till barnets bästa och alla barn har rätt till kunskap och lärande, tankefrihet och religionsfrihet. Föräldrar har också rätt att uppfostra sina barn i enlighet med sin tro. Det gäller för förskolan att respektera alla dessa rättigheter.

Exempel: Peter säger till Maja "Min mormor är hos Gud i himlen.". Peter säger: "Äh, vad dum du är, hon ligger ju i marken.". Ingen personal agerar.

Sexuell läggning – Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuellitet.

Exempel: Johanna är ny på förskolan och ska fylla i sitt familjeträd. Hon får en förtryckt mall där mammans och pappans namn ska fyllas i. Hon vill ha ett nytt papper med mamma och pappa, men får till svar att hon kan stryka över pappa och skriva dit "den andra tantens" namn. (diskriminering). Annan personal hör men gör ingenting.

Funktionsnedsättning – Funktionsnedsättning beskriver en varaktig nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Funktionsnedsättning beskriver inte ett statistiskt tillstånd eller hur en person är. Funktionsförmågan varierar beroende på situationen och miljön.

Exempel: David har muskeldystrofi som gör att han går klumpigt och ostadigt och har lätt för att falla. Några av barnen brukar reta David och kallar honom "Snubbelfot". Personal har hört att han blir retad men har inte vidtagit några åtgärder."

Ålder – Ingen ska på osakliga grunder bli diskriminerad på grund av sin ålder.

Exempel: Simons pappa är pensionär, ett barn säger till Simon att hans pappa ser ut som en farfar varpå Simon blir ledsen. Personalen lyfter inte frågan.

Så här utreder vi kränkande behandling

1. Personal inom enheten/förskolan/avdelningen som ser eller får kännedom om att något barn är/har blivit kränkt har en skyldighet att genast agera och dokumentera.
2. Om ett barn upplever sig kränkt av barn, personal eller anhörig dokumenteras händelsen av personalen enligt incidentrapporten – bilaga 1.
3. Föräldrar kan anmäla barnets upplevelse av kränkande behandling till personalen. En incidentrapport (bilaga 1) görs av personal tillsammans med föräldrar.
4. Om personal upplever sig kränkt av barn, barns anhörig eller annan personal dokumenteras händelsen enligt incidentrapporten.
5. Om händelser behöver utredas vidare ska det ske i samråd med ledningen.
6. I varje enskilt fall görs en bedömning av hur allvarlig kränkningen är och om anmälan till socialtjänsten skall göras. Ansvarig för utredning och bedömning är förskolechef.

Befogade tillsägelser

Förbudet att utsätta barn för kränkande behandling gäller naturligtvis inte tillrättavisningar som är befogade för att upprätthålla ordning och god miljö, även om barn kan uppleva tillrättavisningar som kränkande.

Främjande arbete

Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde

- Omfattar alla diskrimineringsgrunderna,
- Riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning, samt,
- Är en naturlig del av vardagen

Exempel: Att dagligen ge pojkar och flickor lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.

Att i förskolan använda böcker som belyser olika typer av familjebildningar eller olika minoriteter.

Konkreta exempel på främjande insatser utifrån diskrimineringsgrunderna

Kön – Flickor och pojkar ska ha lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten. På samlingar kan man till exempel genomföra talrundor, något som gynnar såväl tystlåtna flickor som tystlåtna pojkar.

Könsöverskridande identitet eller könsuttryck - Det handlar bland annat om att synliggöra och bejaka mångfalden och variationen bland pojkar och flickor. Att synliggöra och bejaka olika familjekonstellationer är en förutsättning för varje barns rätt att känna stolthet över sin familj – och tillit i den vardagsmiljö på förskolan som är deras. En

konkret främjande insats är att se till att förskolan har barnböcker som synliggör olika typer av familjer.

Religion/trosuppfattning, Etnisk tillhörighet - Förskolan bör systematiskt arbeta för att barnen utvecklar sin förmåga att leva sig in i och respektera andras kulturer och värderingar. Till exempel kan man i grupp jämföra likheter och olikheter i det man gör, i språk, utseenden, traditioner, seder och vanor.

Funktionshinder – En främjande åtgärd kan vara att öka förskollärarnas kunskaper om hur det är att leva med funktionshinder, till exempel genom samarbete med olika handikappsorganisationer och landstingens barnhabilitering.

Ålder – Respekt för alla medmänniskor är grund för det förhållningssätt som alla i enheten ska ha.

Förebyggande åtgärder

- Syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- Omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer

Exempel: Att ha uppsikt över platser som barnen upplever som otrygga

Åtgärdande arbete

- Kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- Ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt
- Innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas

Exempel: Utifrån den aktuella situationen föra samtal på individ- och gruppnivå.

Uppföljning, utvärdering och revidering

- Följa upp tidsbestämda åtgärder **kontinuerligt** på avdelningsmöten och vid behov sätta upp nya tidsbestämda mål
- Under maj månads avdelningsmöte påbörjas utvärdering och revidering av Likabehandlingsarbetet för att avslutas under utvärderingen av hela verksamheten i början av juni
- Nuläget analyseras kontinuerligt
- Nya mål och åtgärder för det fortsatta arbetet sätts upp

Kompetensutveckling/fortbildning/främjande insatser 2016

På enhetens gemensamma planeringsdag 15 januari deltog all personal i en föreläsning om **Likabehandling och normkritik** med innehållet *Hur kan vi råka skapa ojämlikhet i förskolan och hur kan vi gemensamt och systematiskt arbeta för likabehandling? En föreläsning om perspektiv, forskning och direktiv fylld med konkreta exempel och möjlighet till reflektion.*

Inom enheten finns en grupp pedagoger som under våren kommer att presentera konkreta exempel på lekar och aktiviteter som kan användas i det främjande arbetet under olika perioder under verksamhetsåret.

Under året kommer vi på varje förskola att introducera bokpaket med böcker som speglar samtidens mångfald i sätt att vara och sätt att leva så att alla barn kan känna igen sig.

Litteraturhänvisning:

Lika rättigheter i förskolan- diskrimineringsmannen 2015

(Finns på stadion gemensam/Likabehandling)

Barn tillägnar sig etiska värden och normer främst genom konkreta upplevelser. Vuxnas förhållningssätt påverkar barns förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle och därför är vuxna viktiga som förebilder.

Lpfö 98/10 sid. 4

Incidentrapport

Vilken typ av händelser, stämningar och förhållningssätt är det som en rapport ska fånga upp? Dels handlar det om enstaka allvarligare händelser som kräver mer ingripande åtgärder än enbart tillsägelser eller ett kortare samtal för att reda upp situationen. Generellt sett gäller det till exempel sådana situationen där personalen bestämmer sig för att ringa barnets föräldrar.

När, datum och tidpunkt

Var, plats

Vilka, barn och pedagoger, annan

Vad, beskriv händelsen/situationen

Orsak

Åtgärd/resultat av åtgärd

Berörda föräldrar/personal informerade, när och av vem

Platssamordnare/ledning informerad, datum och signatur

Övrigt

Bilaga 2

Samtal med föräldrar

Vilka deltar vid samtalet?

Hur ser föräldrarna/personalen på situationen?

Hur kan vi gemensamt förbättra situationen?

Vad ansvarar föräldrarna/personalen för?

Vad kan personalen/ledningen hjälpa till med?

Underskrifter:
Vårdnadshavare

Personal

Avdelningarna Sjöhästen och Sjöstjärnan, januari 2016

Främjande arbete

- Vi hälsar på varandra på morgonen och stävar efter att hålla en vänlig och professionell ton mot varandra. Om konflikt uppstår så reder vi ut den utom syn- och hörhåll för barnen.
- Vi lägger stor vikt vid hur vi tar emot barnen vid lämning. Vi strävar efter ett positivt och personligt bemötande utifrån varje enskilt barns behov och dagsform. Detta kräver att vi läser av barnets "sinnesstämning" och lär oss varje barns lämningsrutiner. Vi hälsar barnet med namn, går ner på barnens nivå och erbjuder en kram. Känslan vi vill att barnen ska mötas av är "vad härligt att just du är här". Vi hjälper barnet att hitta in i de pågående aktiviteterna vilket blir extra viktigt vid en "jobbig" lämning.
- Varje år formulerar vi ett "kompiskontrakt" tillsammans med barnen. Ett arbete som bygger på gemensamma reflektioner kring hur man kan vara en bra kompis med fokus på vad man kan göra (och inte vad man inte ska göra). Kontraktet sätts sedan upp på avdelningen så att vi och barnen kan återkomma till det under året. Vi mailar det även som en bilaga i ett av våra informationsbrev till föräldrarna.
- I delar av verksamheten använder vi oss av TAKK, t. ex vid sånger, ramsor och vi har en teckenberikande miljö.
- Vi har ett medvetet förhållningssätt i hur vi tilltalar barnen, vi använder oss av barnens namn och/eller begrepp som "Sjöstjärnorna/Sjöhästarna" eller "Kompisar" när vi tilltalar dem som grupp och undviker aktivt att ge dem samlingsnamn efter kön.

Kartläggning

Beskrivning av platser/lokaler och risker

1. Bygg- och konstruktionsrummet

Det är ofta många barn som befinner sig i rummet och ett flertal aktiviteter pågår samtidigt, vilket gör att närvarande personal inte hör eller ser allt som pågår i rummet. Det förekommer också att ingen pedagog befinner sig i rummet. Detta kan många gånger härledas till att rummet av oss pedagoger upplevs som högljutt och rörigt. Bristen på närvarande pedagoger kan leda till kränkande behandling barnen sinsemellan. T.ex. "Du får inte komma på mitt kalas om jag inte får låna din leksak" som pedagogerna inte har möjlighet att bemöta eller uppmärksamma. På Sjöhästen ser vi också att det ofta är samma barn som använder sig av rummet och att dessa barn många gånger "tar över" utrymmet och materialet. Det kan även leda till att rummet och dess material inte är tillgängligt för alla barn.

2. Torget

Detta är ett rum som i dagsläget inte är färdigmöblerat, rummets syfte är otydligt och materialtillgång saknas. Detta bidrar till att rummet inte tas hand om, varken av barn och till viss del heller inte pedagoger. Barnen vistas ofta själva i utrymmet vilket ökar riskerna för kränkande behandling barnen sinsemellan, då lekarna ofta blir fysiska och högljudda.

3. Hallarna

Detta är rum där barnen ofta vistas själva vilket medför att det finns risk för att vi inte uppmärksammar kränkande behandling som pågår. Hallen är även ett rum som vid hämtning innebär möten mellan föräldrar och barn och där det många gånger kan bli otydligt vem som ingriper då kränkande behandling sker. Det händer att barn som är på väg hem kommer upp i varv och hamnar i konflikt med andra barn.

Förebyggande åtgärder

1. Bygg- och konstruktionsrum

Att vara ännu mer närvarande i rummet. Vi strävar efter att det alltid ska finnas en pedagog närvarande som är nyfiken på och aktiv i barnens aktiviteter.

Vi behöver bli medvetna om vår egen upplevelse av detta rum. Hur vi påverkas av dessa och därmed hur vi tolkar av barnens aktivitet och hur det styr vårt bemötande av barnen. Vi behöver även engagera oss mer i de aktiviteter som pågår här för att skapa en ingång och en förståelse för vad det är barnen håller på med. Vi kommer också att se över de möbler och det material som vi erbjuder. Vi behöver organisera rummet så att det blir mer inbjudande, så att ljudmiljön blir bättre och så att det blir mer strukturerat. Vi kommer även att införa "städdagar" på fredagar då allt material ska sorteras upp och tas tillbaka till sina platser för att öppna upp för nya aktiviteter kommande vecka.

Vi fortsätter inkludera barnen i konflikthantering och problemlösning när situationer uppstår.

Under marsmånad ska varje pedagog vid minst ett tillfälle i veckan, under lunchen, samtala och reflektera tillsammans med barnen kring byggrummet och det som sker där. Samtalen dokumenteras skriftligt. I byggrummet kommer vi även att ha ett block för att kunna föra anteckningar av våra observationer i rummet.

Vi bjuder aktivt in de barn som inte själva söker sig till rummet genom att starta upp aktiviteter med fokus på bygg och konstruktion. Genom att fånga de barnen som "alltid" är i rummet i andra aktiviteter skapar vi utrymme för övriga barn att ta plats.

2. Torget

Genom att göra en gemensam veckostruktur över verksamhetens olika delar hittar vi aktiviteter där vi kan använda oss av Torget. Fokus för arbetet ska vara berättande. På förmiddagarna används Torget till projektarbete och under eftermiddagen har vi gemensamt tema. Dessa aktiviteter ska ledas utav en vuxen då barnen inte längre får vistas på Torget själva. Då ingen vuxen har möjlighet att vara med på Torget så är det "stängt" vilket markeras med att ljuset är släkt och ev. att stolarna sätts upp. Vi informerar och involverar barnen i förändringen genom samtal. Detta görs på ett gemensamt möte under februari.

Utifrån de planerade aktiviteterna ser vi över material och möblering. Detta arbete påbörjas under januari och följs upp på avdelningsmöte i februari. Vi informerar föräldrarna om våra

planer och önskar kompletterande material i form av tyg, kuddar, mattor och ljusslingor. En av de avdelningsansvariga träffar biträdande förskolechef under februari för att se över möbler, ljus och ljudmiljön.

3. Hallarna

När barnen leker i hallen är vi noga med att titta till dem regelbundet och att befinna oss i närheten för att lyssna in aktiviteten som pågår. Det finns alltid en pedagog som har rollen som "flytande" och som då har ett övergripande ansvar för de aktiviteter som pågår.

Vid den tid då barnen börjar gå hem (ca kl.15) får barnen inte längre lov att leka i hallen eller korridoren själva. Detta för att skapa lugn och ro för dem som ska gå hem. Vilket även underlättas av att Torget vid denna tid är stängt.

En pedagog ser till att en tydlig överlämning sker och följer vid behov med ut till hallen. Om vi ser att det behövs erbjuder vi utifrån rådande förutsättningar den som hämtar hjälp med att komma iväg.

Vi ingriper direkt om en situation där det finns risk för kränkning uppstår även om vårdnadshavare är närvarande. Vi har fortfarande ansvar för barnet och det är förskolans regler som gäller tills det barnet har lämnat huset.

Vi informerar och involverar barnen i de ändrade reglerna under februari. Vi informerar även föräldrarna genom informationsbrev om ändrade rutiner i februari.

Uppföljning

1. Bygg- och konstruktionsrummet

Vi följer upp genom att lyfta frågan kring bygg och konstruktionsrummet på kommande avdelningsmöten. Sjöhästens avdelningsansvariga Maria kommer i februari att ha möte tillsammans med biträdande förskolechef Agneta för att se över miljön och göra nödvändiga beställningar.

2. Torget

Utvecklingsarbetet fortlöper under hela terminen och följs upp och utvärderas vid terminsslut.

3. Hallarna

Arbetslagen reflekterar och följer upp gemensamt upp förändringsarbetet med Torget.

När följer ni upp?

1. Bygg- och konstruktionsrummet

Under februari ser vi över och organiserar om de rumsliga förutsättningarna och utvärderar denna förändring i miljön på avdelningsmötet i mars. Då följs även dokumentationerna upp.

2. Torget

På avdelningsmötena i mars följs arbetet med Torget upp.

3. Hallarna

Vid avdelningsmöte i mars.

Vem ansvarar för uppföljningen?

1. Avdelningsansvariga Maria och Nicole.
2. Avdelningsansvariga Maria och Nicole.
3. Avdelningsansvariga Maria och Nicole.

Beskrivning av regler/rutiner och risker

1. Egna leksaker

På förskolan är barnens egna leksaker tillåtna i den dagliga verksamheten. Det är inget krav på att ta med sig utan tillåtelse om barnet i samråd med sina föräldrar vill ta med sig en leksak till förskolan att använda i verksamheten eller att leka med. Tanken är att barnet själv bestämmer över leksaken, men att vara beredd på att låna ut den till andra kompisar. Riskerna kan vara att barnen börjar jämföra sina leksaker, använder dem som statussymbol, exkluderar andra barn, att barnen själva känner sig exkluderade om de inte har med sig egna leksaker och föräldrar kan också känna sig utsatta på grund av ekonomiska skäl.

2. Hållkompisar

När vi vistas i trafikerade miljöer tilldelas barnen varsin hållkompis som de ska hålla i handen. Denna regel medför risk för att barnens intrigitet överskrids, de kan högt protestera mot sin tilldelade kompis och de kan verbalt uttrycka att de inte vill hålla handen på grund av att den tilldelade kompisens kön och/ eller ålder.

3. Gemensamma möten

Vid de möten vi har i helgrupp har vi uppmärksammat att visa av barnen ofta avbryter, att de har svårt att lyssna färdig och att de stör genom att hålla på med andra saker eller lämnar mötet mitt i.

Förebyggande åtgärder

1. Egna leksaker

Arbetslaget har i diskussioner tagit fram ett underlag för hur egna leksaker kan främja den dagliga verksamheten. Ett material som sedan kommunicerats till föräldrar. Arbetet och förhållningssättet till egna leksaker har sedan introducerats till barnen. En diskussion som behöver återupptas kontinuerligt för att stötta barnen i användandet av egna leksaker. Vi fortsätter samtalet med föräldrar och barn för att undvika ovanstående risker.

Vi är närvarande och aktiva i de samtal och konflikter som uppstår kring de egna leksakerna för att kunna stötta barnen i detta arbete.

2. Hållkompisar

För att undvika att överskrida barnens intrigitet såväl som kränkningar barnen sinsemellan arbetar vi redan aktivt med att prata om syftet med hållkompisar samt att när protester uppstår tillsammans med barnet/ barnen reflektera kring vad som är syftet med hållkompisar. När dessa utrop uppstår tar vi också tillfället i akt att tillsammans med barnen reflektera kring kön och ålder, på vilket sätt de särskiljer oss och vad vi har gemensamt till exempel.

3. Gemensamma möten

Då vi vill att mötena ska vara intressanta och meningsfulla för alla barn kommer vi att se över dess innehåll. Vi kommer under vårterminen att fokusera på berättande.

Vi kommer se över mötesstrukturen för att skapa tydliga ramar för hur mötet genomförs och för att det ska bli tydligt för barnen vad som gäller. Ett led i detta arbete kommer vara att göra en "mötesblomma" tillsammans med barnen där vi enas om hur vi vill att man ska vara mot varandra under mötet.

Vi kommer använda oss av ett tydligare sagotema på en del av samlingarna för att skapa spänning och på så sätt fånga barnen. Ett exempel är de ramsor som startar och avslutar våra bokmöten. Ett annat är de maskotar som vi kommer introducera, Klossen på Sjöstjärnan och Helge på Sjöhästen. Vi kommer att tänka mer kring vart vi har våra möten. Exempelvis kommer bokmöten ske i "Sagoland" på torget.

Uppföljning

1. Egna leksaker

Genom diskussion och återkommande reflektioner kring arbetet med barnens egna leksaker där vi problematiserar användandet av egna leksaker.

2. Hållkompisar

Vid varje avdelningsmöte lyfter vi frågan för att kunna få syn på och ta tag i eventuella diskriminerande mönster.

3. Gemensamma möten

De nya mötesrutinerna kommer att introduceras i februari och kommer även att lyftas till föräldrarna i informationsbrev denna månad.

När följer ni upp?

1. Egna leksaker

Vid varje avdelningsmöte lyfter vi frågan för att kunna få syn på och ta tag i eventuella diskriminerande mönster.

2. Hållkompisar

Vid varje avdelningsmöte lyfter vi frågan för att kunna få syn på och ta tag i eventuella diskriminerande mönster.

3. Gemensamma möten

På avdelningsmöte i mars kommer vi att följa upp arbetet för att hitta former för att utveckla det vidare.

Vem ansvarar för uppföljningen?

1. Avdelningsansvariga Maria och Nicole.
2. Avdelningsansvariga Maria och Nicole.
3. Avdelningsansvariga Maria och Nicole.