



Stockholms  
stad

**Rutin för  
tillämpning av Lex  
Sarah inom Spånga-  
Tensta  
stadsdelsnämnd  
April 2016**

[stockholm.se](http://stockholm.se)

**Rutin för tillämpning av lex Sarah**

April 2016

**Publikationsnummer:** [Fyll i här]

**Dnr:** [Fyll i här]

**ISBN:** [Fyll i här]

**Utgivningsdatum:** [Fyll i här]

**Utgivare:** Spånga- Tensta stadsdelsförvaltning

**Kontaktperson:** Elisabeth Jonsson

**Produktion:** [Fyll i här]

**Distributör:** [Fyll i här]

**Omslagsfoto:** [Fyll i här]

<b>Innehållsförteckning</b>	<b>sida</b>
<b>1. Inledning</b>	
1.1 Lex Sarah	4
1.2 Tillämpningsområde	4
1.3 Medverka till god kvalitet	5
1.4 Rapportera missförhållande	5
1.5 Bedömning av missförhållande	5
1.6 Socialstyrelsens föreskifter, handbok	5
<b>2. Information</b>	<b>6</b>
2.1 Informera rapporteringskyldiga om skyldigheten att rapportera	
<b>3. Rapportering</b>	<b>6</b>
3.1 Rapporteringsskyldigheten	6
3.2 Vad ska rapporteras ?	6
3.2.1 <i>Missförhållande</i>	6
3.2.2 <i>Påtaglig risk för ett missförhållande</i>	7
3.3 Genomförande av rapportering	7
3.4 Omedebara åtgärder	7
<b>4. Anmälan</b>	<b>7</b>
4.1 Anmälan till Inspektionen för vård o omsorg (IVO)	8
4.1.2 Allvarligt missförhållande	8
4.1.3 Vem bedömer om en anmälan ska göras ?	8
4.1.4 Hur ska anmälan göras ?	8
4.2 Sekretess	8
4.3 Polisanmälan	8
<b>5. Utredningsskyldighet</b>	<b>9</b>
5.1 Ansvarig lex Sarah utredare	9
5.2 Undantag från utredningsskyldighet och avskriva rapport	10
5.3 Återkoppling till berörd verksamhet	10
<b>6. Ansvarsfördelning</b>	<b>10</b>
5.1 Avdelningschefens ansvar	10-11
5.2 Enhetschefens skyldighet och ansvar	11-12
5.3 Lex Sarah utredarens ansvar	12-13
<b>7. Begrepp</b>	<b>14</b>
7.1 Förklaring av begrepp	

# I. Inledning

## I.1 Lex Sarah

Den 1 juli 2011 trädde nya bestämmelser om lex Sarah i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i kraft. Bestämmelserna reglerar skyldigheten att rapportera och utreda samt avhjälpa och undanröja missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden

Förutom rapporteringsskyldigheten regleras även anmälningsskyldighet till inspektionen för vård och omsorg (IVO) vid allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för allvarliga missförhållanden (SOSFS 2011:5).

Lex Sarah ingår som en del av ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med SOSFS 2011:9.

Rapporteringsskyldigheten gäller missförhållanden inom den egna verksamheten. Med egen verksamhet avses all den socialtjänstverksamhet som bedrivs av en stadsdelsnämnd. Syftet med bestämmelserna om lex Sarah är att komma till rätta med brister i den egna verksamheten och att utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Den som tar emot en lex Sarah-rapport är skyldig att dokumentera, utreda och avhjälpa eller undanröja missförhållandet eller den påtagliga risken för att missförhållande. Mottagare av lex Sarah-rapport ska ha befogenhet och möjlighet att vidta de åtgärder som behövs i verksamheten för att kunna avhjälpa eller undanröja missförhållandet (Socialstyrelsens, Handbok för tillämpning av bestämmelserna om lex Sarah, 2014).

Bestämmelserna innebär att var och en som fullgör uppgifter inom socialtjänsten ska medverka till att den verksamhet som bedrivs och de insatser som genomförs är av god kvalitet.

Om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande inträffar ska det snarast anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

## I.2 Tillämpningsområde

Lex Sarah-bestämmelserna ska tillämpas både vid handläggning av ärenden och vid genomförande av insatser. Rapporteringsskyldigheten inträder redan under prövningen om någon kan komma ifråga för insatser. Rapporteringsskyldigheten gäller även i uppsökande verksamhet. Lex Sarah-bestämmelserna gäller inom hela socialtjänstens alla verksamhetsområden såsom:

- äldreomsorg
- omsorg om personer med funktionsnedsättning och utförande av personlig assistans både i kommunal och i enskild verksamhet
- individ och familjeomsorg (Ekonomiskt bistånd, Barn och ungdom, Vuxna/missbruk Socialpsykiatri, Verksamhet inom familjerättens område).

Bestämmelserna gäller även i verksamheter när lagen (1998:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga LVU och lagen (1998:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM, tillämpas.

### **1.3 Medverka till god kvalitet**

Var och en som fullgör uppgifter inom Spånga -Tensta socialtjänst ska medverka till att den verksamhet som bedrivs och de insatser som genomförs är av god kvalitet.

Att medverka till god kvalitet innebär bland annat att den som fullgör uppgifter ska vara uppmärksam och påtala sådant som kan medföra risk för att den enskilde inte får god omvårdnad, gott stöd, god service och lever under trygga förhållanden. Stor vikt ska läggas på förebyggande arbete.

Att medverka till god kvalitet innebär också att fel, brister, missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden åtgärdas samt att eventuella försummelser, övergrepp och andra missförhållanden så långt som möjligt förebyggs och förhindras.

### **1.4 Rapportera missförhållanden**

Var och en som fullgör uppgifter inom socialtjänsten ska genast rapportera om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande, som rör den som får, eller kan komma ifråga för, insatser inom verksamheten.

### **1.5 Bedömning av ett missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande**

Den som rapporterar ett missförhållande eller påtaglig risk för ett missförhållande behöver inte göra någon bedömning av hur allvarligt ett missförhållande är. Bedömning av missförhållandet eller påtagliga risken för missförhållande sker i den efterföljande utredningen.

### **1.6 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd**

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om lex Sarah står det vilka ansvarsområden föreskrifterna tillämpas inom, vilka som omfattas av skyldigheten att rapportera, vem rapporten ska gå till, ansvar för utredning, åtgärder och beslut. År 2014 publicerade Socialstyrelsen en Handbok för tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah. Syftet med handboken är att bland annat ge nämnder stöd i tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah. Innehållet i handboken bygger i huvudsak på lagstiftning, förarbeten, rättsfall och JO- uttalanden. Båda dokumenten finns att hämta på Socialstyrelsens hemsida; [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)

## **2 Information**

### **2.1 Informera rapporteringskyldiga om skyldigheten att rapportera**

Enhetschefen har ansvar för att medarbetare får information om deras skyldighet att rapportera missförhållanden eller en påtaglig risk för missförhållande. Information ska ges när anställning/uppdrag/praktik påbörjas. Information ska ges både muntligt och skriftligt. Löpande information om skyldigheten att rapportera i enlighet med lex Sarah ska ges minst gång per år

Eftersom rapporteringskyldigheten gäller direkt när en anställd, uppdragstagare eller praktikant påbörjar sin anställning, sitt uppdrag eller sin praktikperiod behöver informationen lämnas så snart som möjligt.

## 3 Rapportering

### 3.1 Rapporteringsskyldigheten

**Skyldigheten att rapportera missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållande berör:**

1. anställd
2. uppdragstagare (en person som en kommun har träffat avtal med, för att utföra uppgifter inom socialtjänsten t.ex. en kontaktperson, jourfamiljer, kontaktfamiljer eller korttidsfamiljer),
3. praktikant eller motsvarande under utbildning och
4. deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program.

### 3.2 Vad ska rapporteras?

I lagstiftningen, föreskrifterna och allmänna råden används begreppen *missförhållanden och påtaglig risk för missförhållande*.

#### 3.2.1 Missförhållande

Med missförhållanden, som ska rapporteras, ska avses missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden, som rör någon som får, eller som kan komma ifråga för en insats inom verksamheten.

Med missförhållanden, som ska rapporteras, avses såväl utförda handlingar som handlingar som någon av försummelse eller av annat skäl har underlåtit att utföra och som innebär eller har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa. Ett missförhållande kännetecknas av att det innebär en avvikelse från god kvalitet.

*Ett missförhållande kan vara:*

- En händelse mellan myndigheten och en enskild som tar emot insatser eller kan bli aktuell för insatser som innebär en avvikelse från god kvalitet.
- Att det hänt något mellan personer som får insatser t.ex. en händelse mellan två personer som bor på samma boende.

*Ett missförhållande kan handla om:*

- Övergrepp och brister i omsorgerna som utgör ett hot mot en enskildas liv, hälsa eller säkerhet.
- Ett bemötande av människor som klart avviker från grundläggande krav på respekt för självbestämmande, integritet, trygghet och värdighet.
- Självdestruktivt beteende som inte förhindras i verksamhet.
- Bristande arbetsrutiner.

*Ett övergrepp kan t.ex. vara:*

- Fysiskt, psykiskt, sexuellt eller ekonomiskt.
- Brister i omsorg som t.ex. rör personlig hygien, mathållning eller tillsyn.

#### 3.2.2 Påtaglig risk för ett missförhållande

Med en påtaglig risk för ett missförhållande, som också ska rapporteras, avses att det är fråga om en uppenbar och konkret risk för ett missförhållande.

Risk för missförhållandet, som ska rapporteras, begränsas till sådana som innebär påtagliga risker. Det innebär att det inte får vara fråga om en obetydlig, oklar eller avlägsen risk, utan om en klar och konkret risk för ett missförhållande.

### 3.3 Genomförande av rapportering

En lex Sarah-rapportering ska göras genast till ansvarig chef, när ett missförhållande uppmärksammas eller fått kännedom om ett missförhållande. Rapportering kan initialt göras muntligt beroende på hur allvarligt missförhållandet är. Rapporteringen ska göras skriftligt på Stockholms stad särskilda blankett.

Rapporten ska genast diarieföras hos registrator. Registrator skickar kopia på diarieförd rapport till ansvarig Avdelningschef och ansvarig utredare.

### 3.4 Omedelbara åtgärder

Den chef som har befogenhet och möjlighet är ansvarig för att åtgärder vidtas för att undanröja missförhållandet eller påtaglig risk för missförhållande. Åtgärderna ska:

- avhjälpas eller undanröjas
- dokumenteras
- utredas.

## 4. Anmälan

### 4.1 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Förutom rapporteringsskyldigheten regleras även anmälningskyldighet till IVO vid allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för allvarliga missförhållanden (SOSFS 2011:5).

Med allvarligt missförhållande avses såväl utförda handlingar som handlingar som någon av försummelse eller annat skäl har underlåtit att utföra och som innebär eller har inneburit att allvarligt hot mot eller har medfört allvarliga konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa.

Anmälan om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO ska göras snarast, vilket betyder så snart förhållandet upptäcks. Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan.

Utredningen behöver inte vara färdigställd för att en anmälan ska kunna göras. Att det rör sig om ett allvarligt missförhållande kan vara uppenbart redan vid mottagandet av rapporten eller först i ett senare skede när utredningen genomförs eller när den avslutas. En utredning ska alltid genomföras även i de fall en anmälan skickats separat till IVO. Om utredningen inte är avslutad när anmälan till IVO görs ska utredningen lämnas in så snart den färdigställts och senast två månader efter att anmälan gjordes.

#### 4.1.2 Allvarligt missförhållande

Exempel på faktorer som kan ha betydelse vid bedömningen av allvarlighetsgrad:

- Dödsfall som inte beror på en naturlig död.
- Inlåsning eller tvångsåtgärder som sker utan lagstöd.
- Allvarliga fysiska skador.
- Bestående fysiska skador.
- Psykisk belastning i form av betydande känsla av otrygghet, oro, nedstämdhet, meningslöshet.
- Hot eller konsekvenser som har pågått en under en längre tid.
- Särbehandling som även strider mot diskrimineringslagstiftningen.

#### **4.1.3 Vem har ansvar att göra bedömning av om anmälan till IVO?**

Avdelningschefen ansvarar för att göra bedömning om anmälan ska göras till IVO. Beslutet fattas av nämnden, genom sociala delegationen.

#### **4.1.4 Hur ska en anmälan göras?**

Avdelningschef gör anmälan till IVO. Anmälan ska göras på särskild blankett utformad av IVO ([www.ivo.se](http://www.ivo.se)). Lex Sarah-anmälan till IVO ska skickas med vanlig post. E-post och fax är inte tillräckligt säkert för att skydda känsliga personuppgifter som kan finnas i anmälan och utredning och som omfattas av sekretess.

### **4.2 Sekretess**

Om det i en lex Sarah-rapport eller en lex Sarah-anmälan finns personuppgifter om enskilda som får insatser eller kan komma ifråga för insatser inom socialtjänsten eller enligt lagstiftningen om stöd och service till vissa funktionshindrade gäller sekretess och tystnadsplikt för dessa uppgifter (26 kap 1 § offentlighets – och sekretesslagen 2009:400).

**Observera att inte bara uppgifter om namn, personnummer och direkta uppgifter om hälsa och ekonomi omfattas av sekretess, utan även andra uppgifter som gör att en enskild person kan identifieras.**

Lex Sarah-rapport blir ett offentligt dokument när den diarieförs av registrator samt då anmälan skickas vidare till IVO.

### **4.3 Polisanmälan**

En händelse som bedöms vara brottslig ska polisanmälas, t.ex. stöld, misshandel och övergrepp.

## **5. Utredningsskyldighet**

### **5.1 Ansvarig lex Sarah-utredare**

Lex Sarah-rapporter ska utredas neutralt och opartiskt och genomföras utan dröjsmål. Avdelningen för ekonomi och verksamhetsutveckling har i uppdrag att utreda lex Sarah-rapporter.

Lex Sarah-ansvarig utredare ansvarar för att lex Sarah-rapporter från nämndens egna verksamheter samt information från enskilda verksamheter eller andra nämnder och kommuner som genomför insatser efter beslut av nämnden, omgående diarieförs.



Lex Sarah-utredaren ska dokumentera dels genom löpande anteckningar och dels genom utredning i tjänsteskrivelsen. Utredningen ska vara tillräckligt omfattande för att ge nödvändigt underlag för en bedömning av det rapporterade missförhållandet och för att kunna avsluta utredningen med ett korrekt beslut.

En rapport om ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande ska utredas noggrant. Det är viktigt att utreda så att, så långt som möjligt, händelseförloppet och påverkande faktorer klarläggs. Främst syftar utredningen till att identifiera bakomliggande orsaker till ett missförhållande genom att söka systemfel och inte söka en syndabock. Utredningen ska klarlägga: *Vad har hänt? Varför har det hänt? Vad kan göras för att förhindra att något liknande inträffar igen?*

Utredningen görs på Stockholm stads blankett för utredning lex Sarah.

### Bedömning

Utredningen ska resultera i bedömning att:

- Det rapporterade inte utgjorde ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande.
- Det rapporterade utgjorde ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande.
- Det rapporterade utgjorde ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande.

### Förslag till beslut

Utredningen kan således avslutas med ett förslag till beslut omfattande t.ex. att:

- Det rapporterade inte utgjorde ett missförhållande eller påtagligt risk för ett missförhållande.
- Det rapporterade utgjorde ett missförhållande och att tillräckliga åtgärder har vidtagits för att förhindra att missförhållanden ska uppstå igen.
- Det rapporterade utgjorde ett missförhållande och att vissa åtgärder måste vidtas för att förhindra att missförhållandet ska uppstå igen.
- Det rapporterade utgör ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande och därmed har/ska lex Sarah-anmälan gjorts/göras snarast till IVO.

### Utredningen avslutas

Samtliga lex Sarah-rapporter oavsett om det var ett missförhållande eller inte skickas löpande till nämnden som tjänsteutlåtande med förslag till beslut och avslutas av nämnden med beslut om att godta förvaltningens förslag. Efter nämndens beslut ska dokumentation och beslut skickas till diariet för arkivering.

## **5.2 Undantag från utredningsskyldighet och avskriva rapport**

Ett undantag från utredningsskyldigheten är om det snabbt kan konstateras att rapporten uppenbart inte rör ett missförhållande enligt lex Sarah-bestämmelserna. Ett exempel på detta är om det som rapporterats uppenbart rör en helt annan verksamhet än socialtjänsten.

Lex Sarah-utredare ska i sådant fall, på beslut av avdelningschef, avskriva rapporten med ett ställningstagande att inte inleda utredning. Ställningstagandet och övriga omständigheter dokumenteras på rapporten och meddelas till nämnden.

### **5.3 Återkoppling till berörd verksamhet**

Avslutade lex Sarah-ärenden skickas till den berörda verksamhetens enhetschef, som även har varit delaktig i hela ärendeprocessen. Lex Sarah-ärenden används på APT för att dra lärdom av missförhållandet i verksamheternas kvalitetsarbete.

## **6. ANSVARFÖRDELNING**

### **6.1 Avdelningschefens ansvar**

Avdelningschefen ansvarar för att säkerställa att:

- alla inom berörda verksamheter känner till rapporteringsskyldigheten och att rutiner följs,
- omedelbara åtgärder har vidtagits eller planeras och att dessa är tillräckliga för att förhindra att liknande missförhållanden uppkommer igen
- verksamma (anställda m.fl.) får information om det inträffade
- verksamma (anställda m.fl.) vid behov får stöd
- den som har utsatts för ett missförhållande informeras om det inträffade och vidtagna åtgärder, samt vid behov får stöd
- när anmälan gjorts till IVO ska den som utsatts för ett allvarligt missförhållande underrättas.

#### Fatta beslut

Avdelningschefen ansvarar för att:

- fatta beslut i varje enskilt lex Sarah- ärende att avskriva rapporten med ett ställningstagande att inte inleda utredning om rapporten uppenbart inte rör ett missförhållande
- en polisanmälan ska göras om det finns anledning att anta att en inträffad händelse är brottslig
- föreslå beslut om anmälan till IVO för nämndens sociala delegation
- ha ansvar att sköta all kontakt med media.

#### Ansvara att ärenden tas upp på nämnden

Avdelningschefen ansvarar för att:

- genomförd utredning tas upp på nämnden för beslut
- information om lex Sarah-ärenden från enskild verksamhet (entreprenad) och andra kommuner som utför insatser på uppdrag av nämnden anmäls till nämnden.

#### Jäv och liknande situationer

Om en enhetschef är part eller jäv i ärendet för att undanröja eller avhjälpa missförhållanden eller ge information och stöd till personal eller enskilda ska ansvarig avdelningschef besluta vem som ansvarar för uppgiften.

Om den som av stadsdelsnämnden (avdelningschef) fått delegation att beslut om lex Sarah-anmälan till IVO är part eller jäv i ärendet ska en annan delegat ansvara för uppgiften.

## **6.2 Enhetschefens skyldighet och ansvar**

### **Informera om skyldigheten att medverka till god kvalitet**

Enhetschefen har ansvar för att anställda/uppdragstagare m.fl. får information om deras skyldighet att medverka till god kvalitet i enlighet med socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

Enhetschefen ansvarar att riskanalyser, egenkontroller, utredning av klagomål och synpunkter samt olika rapporter om verksamheten ligger till grund för förbättringar av ledningssystemets processer och rutiner i verksamheten.

### **Informera om hantering av fel och brister samt om rapporteringsskyldighet**

Enhetschefen har ansvar för att nyanställda/nya uppdragstagare m.fl. får information om hur fel och brister ska hanteras i verksamheten, samt om rapporteringsskyldigheten enligt lex Sarah bestämmelserna, både muntligt och skriftligt.

### **Informera om tillgänglig chef**

Enhetschefen ansvarar att det finns tydlig information (namn och telefonnummer) vart personalen kan vända sig för att få kontakt med ansvarig chef vid frågor som kräver omedelbara åtgärder.

För att personalen i verksamheter som är verksamma även under kvällar, nätter, helger och andra ledigheter har tillgång till ansvarig chef, ska enhetschefen ansvara att det i berörda verksamheter finns ett aktuellt beredskapsschema med namn och telefonnummer.

### **Skyldighet att omedelbart åtgärda, undanröja, avhjälpa och förhindra missförhållanden**

Enhetschefen är skyldig att se till så att omedelbara åtgärder vidtas för att, undanröja, avhjälpa och förhindra missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden i verksamheten. Mottagen rapport lämnas omedelbart till registrator och ansvarig utredare

### **Informera avdelningschef**

Enhetschef informerar snarast avdelningschef om missförhållande och påtagliga risk för missförhållande i verksamheten.

### **Informera och ge stöd till den enskilda som berörs av lex Sarah-anmälan**

Enhetschefen ansvarar för att i samråd med berörd avdelningschef i varje enskilt ärende ta ställning till i vilken omfattning och hur den som har utsatts för ett allvarligt missförhållande ska informeras. Den enskilde bör alltid underrättas när anmälan gjorts till IVO.

Vidare ska enhetschefen ansvara för att i varje enskilt ärende ta ställning till i vilken omfattning och hur den som har utsatts för ett allvarligt missförhållande ska ges stöd.

### **Informera och ge stöd till personal som berörs av lex Sarah-anmälan**

Enhetschefen ansvarar i samråd med berörd avdelningschefen ta ställning till vilken information och vilka stödinsatser ges till personal som berörs av lex Sarah-anmälan till IVO.

### Skyldighet att dokumentera

Enhetschefen ska löpande dokumentera händelser med anledning av lex Sarah-rapport, som enhetens vidtagna åtgärder, åtgärder som enheten planerar att vidta för att hindra att liknande händelser inträffar igen samt stöd- och informationsinsatser till den enskilde och till personal.

Enhetsens lex Sarah-dokumentation som inte direkt berör den enskilde ska vara skilt från den enskildes personakt

Kopia på nämndbeslutet om lex Sarah som berör den enskilde förs i den enskildes personakt.

### Jäv och liknande situationer

Om en enhetschef är part eller jäv i ärendet för att undanröja eller avhjälpa missförhållanden eller ge information och stöd till personal eller enskilda ska ansvarig avdelningschef besluta vem som ansvarar för uppgiften.

## **6.3 Lex Sarah-utredarens ansvar**

### Informera om rapporteringsskyldighet

Lex Sarah- utredare informerar/fortbildar chefer om rapporteringsskyldigheten i enlighet med lex Sarah, i samband med nyanställning, en gång per år, samt vid förfrågan. Information ges både muntligt och skriftligt.

### Bekräfta fullgjord rapporteringsskyldighet

När lex Sarah- utredare har fått en rapport kontaktar denne omgående berörd rapportör för att bekräfta fullgjord rapporteringsskyldighet.

### Ta emot lex Sarah-rapporter och informera

När en rapport inkommer till lex Sarah-utredare kontaktar denne ansvarig enhetschef för att säkerställa att omedelbara åtgärder som situationen kräver har vidtagits eller vidtas för att avhjälpa eller undanröja det rapporterade missförhållandet eller den påtagliga risken för missförhållandet.

### Ta emot information från andra stadsdelar, kommuner och privata verksamheter

Lex Sarah-ansvarig tar emot information om lex Sarah-rapporter och om lex Sarah -anmälningar till IVO från andra stadsdelsnämnder, andra kommuner och enskilda/privata verksamheter som genomför insatser till enskilda efter nämndens beslut.

### Informera ansvarig enhetschef och avdelningschef

När en information om lex Sarah-rapporter och anmälningar till IVO från annan nämnd, andra kommuner eller enskilda verksamheter inkommit till lex Sarah-ansvarig informerar denne omgående ansvarig enhetschef och avdelningschef om detta.

### Ansvara att rapporter och information diarieförs

Lex Sarah-utredare ansvarar att lex Sarah-rapporter från nämndens egna verksamheter samt information från enskilda verksamheter eller andra nämnder och kommuner som genomför insatser efter beslut av nämnden, omgående diarieförs.

### Sammanställa information till nämnden om mottagna rapporter

En gång per år i verksamhetsberättelsen sammanställer Lex Sarah-ansvarig information till nämnden om:

- mottagna lex Sarah-rapporter i nämndens egna verksamheter

- mottagna lex Sarah-rapporter, anmälningar och information från enskilda verksamheter, andra stadsdelsnämnder och andra kommuner som utför insatser utifrån nämndens beslut
- den information som andra stadsdelsnämnder och andra kommuner fått om mottagna lex Sarah-rapporter och om lex Sarah-anmälningar till IVO där Spånga-Tensta stadsdelsnämnd utför insatser utifrån andra nämnders beslut.

#### Jäv och liknande situationer

Den som gör en lex Sarah-utredning bör uppfattas som så neutral och opartisk som möjligt. Den nämnd som bedriver verksamheten ansvarar för att organisera detta på bästa sätt.

Om lex Sarah-ansvarig är part eller jäv i ärendet för att ta emot rapporter, eller utreda rapporter ska en ersättare ansvara för uppgiften.

## 7. Begrepp

### 7.1 Förklaring av begrepp:

- **Lex Sarah-rapport** är en rapport om ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande enligt 14 kap. 3 § SoL respektive 24 b § LSS.
- **Lex Sarah-anmälan** är en anmälan av ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 14 kap. 7 § SoL respektive 24 f § LSS.
- **Handläggning av lex Sara-ärende** är alla åtgärder som vidtas från det att ett ärende inleds med att en rapport om ett missförhållande tas emot till dess att det avslutas med ett beslut och en ev. lex Sarah-anmälan till IVO. Ordet ”ärende” är ett ord som främst används i offentliga verksamheter. Vi har valt att använda ordet även för hanteringen av lex Sarah-rapporter i enskilda verksamheter för att enklare kunna beskriva hela processen.