

## ANSÖKAN OM STIMULANSMEDEL TILL STÖD FÖR ETABLERING AV FAMILJECENTRALER I YTTERSTADEN

<b>Projektets namn</b> Etablering av familjecentral i ytterstadsdelarna, Skärholmen
<b>Period för projektet, ansökan gäller för 2016</b> 2016-05-01 - 2016-12-31
<b>Sökt belopp</b> 200.000 kronor
<b>Huvudsökande förvaltning, avdelning och enhet</b> Skärholmens sdf, avdelning socialtjänsten, Resursenheten
<b>Medsökande förvaltning(ar), avdelning och enhet, avser samarbetspartners inom stadsdelsförvaltningen.</b> Skärholmens sdf, Avdelning förskola och fritid, Stödenheten
<b>Adress, förvaltning</b> Skärholmens sdf Box 503 127 26 Skärholmen
<b>KST, förvaltning</b> 1010, 724
<b>Postgiro/bankgiro, förvaltning</b> 55514-4
<b>Kontaktperson för projektet (projektansvarig), namn, tfn och e-post</b> Sofia Björkvall, tel. 08-50824324 sofia.bjorkvall@stockholm.se
<b>Ansvarig enhetschef, namn, befattning och underskrift</b>  <hr/> Sofia Björkvall

---

## PROJEKTBESKRIVNING/PLAN

**Bakgrund till etablering av familjecentral**, beskriv kortfattat vad som har föranlett denna ansökan och vad som gjorts tidigare på området i er förvaltning.

Under 2015 hade Marianne Gabrielsson på Socialförvaltningen ett uppdrag att utreda förutsättningarna för fler familjecentraler i ytterstaden. Ärendet togs upp på socialnämnden i december 2015 och den 26 januari beslutades om fördelning av utvecklingsmedel och det innebär att socialförvaltningen erbjuder stimulansmedel för att etablera familjecentraler och utveckla de befintliga verksamheterna i sex stadsdelar. För Skärholmens stadsdelsförvaltning innebär det att vi vill arbeta för att etablera en familjecentral. Lokalt i vår stadsdel är Skärholmens BVC mycket positiva till ett sådant arbete, men vi kan konstatera att Stockholms läns landsting ej erbjuder ett samlat åtagande som innebär att deras lokala barn- och mödrahälsovårdsverksamheter vid ytterstadsdelarna arbetar mot etablering av familjecentral.

I Skärholmens stadsdelsförvaltning har området råd och stöd till barn- och ungdomsfamiljer varit ett uppdrag som legat på vår Mottagningsenhet, vilka har haft svårt att prioritera det. Det innebär att ett utvecklingsområde för stadsdelen är arbetet med föräldrastöd. Sedan lång tid tillbaka finns det ett upparbetat samarbete med avdelningen för förskola och fritid gällande detta och det samarbetet har vi naturligtvis för avsikt att fortsätta och utveckla.

Detta projekt är i sin uppstartsfas och vi är ännu inte klara över flera av de frågeställningar som redovisas i denna projektbeskrivning, det betyder i praktiken att den troligen kommer att revideras

**Projektets syfte**, beskriv vad ni vill ni uppnå med etablering av familjecentral, vilka målgrupper projektet riktar sig till samt vilken önskad effekt ni vill uppnå. Tänk på att syftet ska vara väl avgränsat.

Målet med projektet är att etablera ett familjecentral i Skärholmens stadsdel. Delmål är att ett stärkt preventivt socialt arbete för barn- och ungdomsfamiljer, ett ökat samarbete med öppna förskolan och fördjupad samverkan med befintlig hälsovård.

**Genomförandet**, beskriv hur ni planerar att genomföra projektet, dvs utveckla familjecentral.

### **Övergripande**

Vi planerar att utveckla socialtjänstens förebyggande arbete med målgruppen barn och

ungdomar och skapa förutsättningar för att starta upp en familjecentral i vår stadsdel. Initialt innebär det kartlägga behoven och möjligheterna i stadsdelen, samla goda exempel från liknande verksamheter och hitta former för råd och stöd till barnfamiljer. För detta kommer två projektarbetare att anställas. Rekrytering pågår.

Förvaltningens stöd innefattar ett gemensamt arbete med fem inriktningsmål. Detta som stöd i arbetet med att stärka det förebyggande arbetet i samverkan. Beskriv hur ni kommer att arbeta med dessa.

**Mål 1. Erbjudna tidiga hälsofrämjande insatser för barnfamiljer** (t.ex vad ni avser att erbjuda, vilken information som kommer att finnas mm)

- Föräldrastöd både enskilt och i grupp.

**Mål 2. Samverka med BVC, BMM och öppna förskolan** (vad ni vill göra tillsammans, hur ni avser att stödja varandras uppdrag, samarbete i ärenden, gemensam fortbildning mm)

- Referensgrupp skapas med representanter från socialtjänst, öppna förskolan, . Syftet med referensgruppen är bl.a. att hitta former för samverkan generellt men också när det gäller enskilda individer.
- I syfte att skapa en gemensam syn kring arbetet med etablering av en familjecentral planeras gemensamma studiebesök.

**Mål 3. Samlokalisering** (t.ex dela lokal, ligga bredvid eller nära, ha fasta tider i varandras lokaler mm)

- Målsättningen är en gemensam lokal. Delmål är dock att ha fasta tider i varandras lokaler.

**Mål 4. Delaktighet** (åtgärder för att verksamheten ska vara relevant, meningsfull, tillgänglig och till hjälp för barn och deras föräldrar, socialtjänstens övriga delar och lokala aktörer)

- Kartläggning av relevanta samarbetspartners i civilsamhället.
- Information om projekt till andra enheter inom socialtjänsten, förskolorna och andra samarbetspartners.
- Samla synpunkter om vad som erbjuds och vad som behöver utvecklas gällande föräldrastöd från brukare, ev. genom fokusgrupp på öppna förskolan.

**Mål 5. Använda självvärderingsinstrumentet** som diskussionsunderlag i arbetet mot etablering av familjecentraler.

- När projektgruppen är etablerad ska de inventera användbarheten av självvärderingsinstrumentet.

**Implementering**, beskriv hur erfarenheterna från projektet ska tas tillvara och integreras

i ordinarie verksamhet.

Ambitionen är att projektet ska bli en del av ordinarie verksamhet och dialog kring implementering kommer att föras löpande inom projektet.

**Intern projektorganisation**, beskriv projektets interna organisation (styrgrupp, arbetsgrupp, projektansvarig etc.)

**Projektansvarig:** Sofia Björkvall, enhetschef Resursenheten

**Projektledare:** 2 förebyggande socialsekreterare (rekrytering pågår)

**Styrgrupp:**

Sofia Björkvall, enhetschef Resursenheten

Annica Hinders, förskolechef Stödenheten

Lena Thorson, avdelningschef Socialtjänsten

Britt Karlsson, avdelningschef Förskola och fritid

**Projektgrupp:**

Projektledarna samt representanter från stödenheten, BVC och BMM

**Referensgrupp:**

Formas av styrgrupp och projektgrupp

**Externa aktörer**, beskriv hur ni kommer att involvera lokal barnhälsovård och barnmorskemottagning i utvecklingsarbetet.

Kontakt med Skärholmens BVC är redan etablerad och de deltar aktivt i arbetet. BMM är inbjudna, men har ännu inte visat intresse för att delta. Vi har dock för avsikt att löpande hålla dem informerade om projektets utveckling och återkommande bjuda in dem till att mer aktivt delta i utvecklingsarbetet.

**Rekvireringen bör inkomma senast 29 februari. Förutsättningar för att utvecklingsmedel ska beviljas är:**

- **Aktiv medverkan vid erfarenhetsutbyten**
- **Lokal projektplan välkomnas senast 1 april 2016**
- **Arbetet med de fem inriktningsmålen följs upp genom att skriftliga avstämningar i mall som lämnas till socialförvaltningen senast den 15 maj och 15 oktober 2016.**
- **Årsredovisning tillsammans med ekonomisk redovisning och plan för fortsatt arbete inklusive kostnadsbeskrivning för 2017, lämnas till socialförvaltningen senast 31 oktober 2016.**

**BUDGET****INTÄKTER**

Sökt belopp från kompetenscenter barn och unga	200 000 kr
Egen insats	200000 kr
Övriga intäkter	500000 kr
Summa intäkter	900000 kr

**KOSTNADER**

Personalkostnader inkl. sociala avgifter	800000 kr
Arvode forskare/konsult	kr
Övriga kostnader	100000kr
Summa kostnader	900000 kr

**Skicka ett undertecknat exemplar av ansökan till:**

Socialförvaltningen  
Avdelningen för stadsövergripande sociala frågor  
Staben  
Laila Väisänen  
106 64 Stockholm

**samt e-posta ett exemplar av blanketten till:**

[marianne.gabrielsson@stockholm.se](mailto:marianne.gabrielsson@stockholm.se)

**Frågor? Kompetenscenter barn och ungas kontaktperson:**

Marianne Gabrielsson, tfn: 08-508 259 50, [marianne.gabrielsson@stockholm.se](mailto:marianne.gabrielsson@stockholm.se)

**Rapportering**

En skriftlig avstämning ska skickas in till kontaktperson Marianne Gabrielsson senast den 15 maj och 15 oktober 2016. Avstämningen skrivs i mall.

En årsredovisning och kostnadsbeskrivning ska skickas in från stadsdelsförvaltningarna senast den 31 oktober 2016. Om medlen inte används enligt plan ska de återbetalas.