

Kommunstyrelsen

Rapport och information från tekniska kontoret

Fastighet

Investeringar

Dalhallen: Entreprenaden tät byggnad pågår. På grund av den stränga vintern har arbetet försenats cirka två veckor. Detta kommer dock inte att påverka datumet för färdigställandet.

Markentreprenören har gått i konkurs. Nödvändiga åtgärder pågår på marken för att inte hindra pågående entreprenadarbeten. Vi får i efterhand ta ställning till hur vi går vidare. Problemen innebär med stor säkerhet att markentreprenaden kommer att bli dyrare än den som upphandlades.

Förfrågningshandlingar för byggnadsentreprenaden har skickats ut, luftbehandling, rör och el kommer att skickas ut i början av maj.

Ombyggnad av konstgräsplan på Bollmoravallen: Arbetena har gått mycket bra. Den gamla planen röjdes på snö under vecka 11. Sen har allt arbete gått fort och hemmapremiären den 24 april kunde genomföras som planerat. Fortfarande kvarstår lite kringarbete. Slutbesiktning beräknas ske i slutet av maj månad.

Kumla skolas ventilation: Arbetena, för utom det som ska göras i sommar, är klara. De återstående arbetena kommer att påbörjas i början av juni månad.

Breviks skola: Markentreprenören (samma som på Dalhallen) har gått i konkurs. Arbete pågår med att få fram en ny entreprenör. Vi måste samtidigt avvaktas besked från konkursförvaltaren att få häva entreprenaden. Innan vi kan fortsätta måste all ekonomi redovisas inom ramen för entreprenaden. Detta för att göra klart för konkursförvaltaren att denne inte har något att kräva Tyresö kommun på utan att vi kommer att ha fodringar på konkursboet. Utfallet kommer troligen att bli 0 kr eftersom det inte finns några pengar hos konkursförvaltaren.

Fornuddens skola tillagningskök: Projekteringen har startats.

Gymnasiet: Upphandling av entreprenaden för aulan pågår. Byggstart beräknas till juni månad.

Utbildningslokalerna för el: Lokalerna kommer att placeras i befintlig byggnad. Detalj projektering pågår och byggstart beräknas till skolavslutningen.

Skalskydd: Nytt kortläsarsystem installeras och kommer att vara klart i juni.

Förslag till utbyggnad och ombyggnad: Information om utbyggnadsförslag, kostnader och olika etapper har redovisats för gymnasienämnden.

Hästskohuset: Anpassningen av lokalerna, för stödboende, är i stort sett färdiga, mindre justeringar kvarstår.

Brandtråd: Finns numera installerade på följande elva sex förskolor: dalstugan, Sagan, Gunghästen, Karlavagnen, Öringestugan, Ringen, teddybjörnen, Paletten, Trollsländan, Stjärnan och Tärningen. Åtgärden syftar till att minska risken för utsatta förskolor att brinna ner genom tidig indikering av brandlarm.

Nybodahallen: Utarbetande av program samt projektering pågår. Möten med föreningslivet och ansvariga har ännu inte resulterat i något beslut på hur omfattande ombyggnaderna ska bli.

Nyboda skola: Programarbetet blir klart under maj månad, avstämning har skett med både beslutsfattare, verksamheten och de fackliga ombuden. Projektering pågår med tonvikt på energi och miljöfrågor. Upphandling planeras ske i november 2010.

Fritidslokalerna: Den befintliga verksamheten vid skolan ska inrymmas i två-paviljonger. För att verksamheten ska få plats måste den ena paviljongen byggas till. Avstämning av projektet har skett med beslutsfattare, verksamheten och de fackliga ombuden. Projektering och upphandling är planerad att genomföras under maj månad. Projektet ska vara klart till oktober i god tid före skolans ombyggnad.

Provisorium: Paviljonger ska sättas upp bredvid Forellskolan för att inrymma de elever som idag går på Nyboda skola.

Kameraövervakning: Installationen av kamerautrustning för Njupkärrsskolan har påbörjats, beräknas klart i juni.

Förskolekök: Kryddan är upphandlat genom så kallad "Förnyad konkurrensut-sättning" (anbudet skickas till de företag som kommunen har tecknat ramavtal med). Arbetet kommer att påbörjas under början av juli och pågå under fem veckor. På Kardemumman kommer det att installeras nya vitvaror under sommaren.

Drift o underhåll

Sandsopning: Pågår och kommer att vara klart vecka 19.

Skador efter vintern samt dåligt underhållna tak: Flera fastigheter har fått skador bland annat Breviks skola, Tyresö skola och Kumla lågstadium. Tyresö gymnasium har drabbats av omfattande vattenskador förorsakade av smältande snö och skador på taket.

Taket på förskolan Trollsländan kommer att bytas ut. Teglet är så dåligt att det inte tål de belastningar som krävs för att utföra nödvändiga takarbeten.

Taket på Fontanahallen renoveras efter att plåtarna släppt på grund av stora snömängder. Arbetet beräknas vara klart under maj månad.

Många andra mindre skador på tak, utemiljö och redskap åtgärdas fortlöpande.

Utemiljö på förskolor: Åtgärder på mark och lekredskap samt asfaltering är klar på Kryddan. Karlavagnens gård är i mycket dåligt skick, åtgärdsförslag och kostnader ska tas fram.

Brandstationen: Åtgärder pågår efter fukt och vattenskadan i fasaden. Beräknas vara klart under maj månad.

Kanelgränd: Renovering av lägenhet pågår.

Energisparprojekt: Injustering av värmesystem pågår på utvalda förskolor. Utredning om installation av värmepumpar på olika förskolor pågår. Tilläggsisolering av Stenkulan samt fasadbyte kommer att handlas upp under våren.

Radon: Radon har mätts upp i ett antal fastigheter. En konsult är kontaktad för att genomföra ytterligare mätningar samt inkomma med förslag på kompletterande åtgärder.

Obligatoriska ventilationskontrollen (OVK): Åtgärder är genomförda på Dalstugan, Kuben, Gunghästen, Kryddan, Kardemumman och Farmarstugan.

Strandskolan: Utredning kring att effektivisera skolan pågår med 6 nya klassrum, utbyggnad av köket och matsalen. Ett klassrum byggs om under sommaren 2010. Resterande förändringar redovisas i investeringsbudgeten.

Hyresfrågor

Vattenhuset: Hyresgästen är uppsagda på grund av villkorsändring, förhandling pågår.

Industriområdet: Lokaler på Måndalsstigen (gamla reningsverkstomten) kommer att hyras ut till nya hyresgäster efter GC maskins avflyttning den 30 april. Kontakter pågår med de tilltänkta hyresgästerna.

C3L: På uppdrag av utvecklingsförvaltningen har fastighetsenheten tagit fram förslag på lämpliga kontorslokaler. Kostnaden för lokalerna går via arbetsförmedlingens EU-anslag för marknadsåtgärder.

Kubens lokaler: Lokalerna står idag tomma. Handikappomsorgen är intresserad att hyra lokalerna och iordningställa dem för handikappboende med tre platser. I planeringen av lokalerna ingår då en utbyggnad av lokalerna med cirka 25 m².

Skadegörelse

Jämfört med föregående år är kostnaden för klotter och skadegörelse betydligt lägre. Utfallet gällande kostnaderna släpar efter något men ligger i nivå med de senaste månaderna det vill säga mer än en halvering av kostnaderna. Mindre

skadegörelse har ägt rum runt byggnaderna på Tyresövädden, Tyresö skola, Förelsskolan, Hanvikens skola, Nyboda kulturskola, Stimmets och gymnasiet.

Värme och el

Förbrukningen av el och värme ligger på en högre nivå för april månad än de senaste åren. Till viss del beror det på den kalla väderleken under månaden men vissa fastigheter ”sticker ändå ut” dessa kontrolleras och kommer att åtgärdas.

Ekonomi

Månadens utfall är minus 3,2 miljoner kronor. Årsprognosen är minus 13 miljoner kronor vilket förorsakats av kostnaderna för årets snöröjning.

Övrigt

Internhyra med skolpeng: En utredning om hyressättningen inom kommunen med hänsyn till de olika kommunala verksamheterna och deras behov pågår. Omvärldsbevakning samt studium av olika hyresmodeller har präglat månadens arbete.

Södertörn: En gemensam kundundersökning är utskickad till verksamhetsansvariga och olika kontaktpersoner, ska vara klar under maj månad.

Bilagor

- Skador och åverkan utfall april.
- Anmälningar april.
- Anmälningar per objekt april.
- Mediastatistik (värme, el och vatten) april.

Gata, Park, Idrott och Friluft

Gator med mera

Arbetet med sandupptagning är i princip avslutat. Nu lägger vi ner ett stort arbete på att reparera alla skador efter vinters snöröjning såsom reparation av häckar, brevlådor och staket. Dessutom påbörjas storstädning av samtliga snöupplag (det som göms i snö kommer fram) så fort snön smält bort. Så kallade potthålsagningar och reparation av sönderkörd kantsten på går genom våran entreprenörs försorg.

Länsstyrelsen har beslutat att utvidga zonen för fartbegränsningen på 5 knop i Ällmorafjärdens norra del. Förberedelsearbeten för uppsättning av skyltar med mera har påbörjats. Samtidigt kommer en översyn av tidigare uppsatta skyltar att genomföras.

Upprustning och nybyggnation: Utbyte av kvicksilver armaturer i gatubelysningen pågår och kommer att vara färdigt 2012.

Arbete med att åtgärda enkelt avhjälpna hinder vid busshållplatser pågår.

De beslutade 30-zonerna kommer att vara uppskyttade och klara till midsommar.

Parken

Parksektionen arbetar med ordinarie driftåtaganden för perioden. Det innebär renhållning, skötsel av vårplanteringar, besiktning av lekplatser samt förberedelser inför gräsklippning och ogrärensning.

Upprustning och nybyggnation: Upprustning pågår av lekplatsen vid Klintvägen. Lekplatsen vid Trädgårdsvägen håller på att färdigställas. Nybyggnation av ”skateplaza” i Bollmoradalen har inletts. Iordningställande av den tidigare ”privatiserade” parkmark Näsby udde är på gång, bland annat kommer en angöring till området att utföras.

Idrott och friluft

Idrottsenheten har påbörjat iordningställandet av alla aktivitetsytor utanför idrottsanläggningarna, såsom sladdning av grusbollplaner med era. Även översyn av våra strandbad har påbörjats. Det innebär bland annat utläggning av bryggor, uppsättning av lekredskap med mera.

Upprustning och nybyggnation: Upprustning av lekutrustningen vid Hästbadsbadet och Öringebadet samt nybyggnation av motions slinga vid Barnsjön.

Nyproduktion tekniska kontoret

Projekteringsarbeten

Detaljplaner: Projektering inom Orrnäset och Måsvägens är i huvudsak klara. Det som kvarstår är finjustering av mark- och släntintrång på fastigheter.

Vi var med på Tyresönäs villaägarförenings möte vid Brevikskola och informerade om utbyggnaden och kommande trafikstörningar på Breviksvägen.

Vi hoppas få börja med arbetena på Måsvägen i slutet av maj trots överklagandet regerings handläggning inom detaljplanen.

Inom Slånbackens detaljplan är vägprojekteringen klar och projekteringen av VA är påbörjad.

Inom Solberga etapp 7 börjar vi med projektering av broar. Stadsbyggnadskontoret arbetar vidare med att lösa förordning enligt 113 § byggnadslagen som kan påverka tidsplanen för området.

Entreprenader: Arbetet med ombyggnaden av busstorget vid Trollbäckens centrum löper på trots mindre störningar. Under arbetets gång har det påträffats en gammal husgrund samt okända ledningar i marken. Arbetena beräknas vara klart sommaren 2010.

Arbetet med att bygga cirkulationsplatsen i korsningen Tyresövägen – Brakmarsvägen fortsätter trots mindre störningar. Vi har bland annat funnit stenkolstjära i asfalten vilket innebär att den måste köras till en deponi. Arbetena beräknas vara klart sommaren 2010.

Kommande upphandlingar: Anbudet för cirkulationsplats för en ny infart till Tyresö centrum vid Bollmora allé har lagts ut. Den sista dagen för att lämna in anbud är den 1 juni.

Upphandling av spontningsarbeten för tre pumpstationer (Måsvägen, Fiskarrovägen och Raksta) räknar vi med att lägga ut under maj månad.

Pågående arbeten som utförs med egen personal:

Vid Varvsvägen fortsätter schaktningsarbetena beläggning och slänter. VA anläggningen filmas och provtrycks så den kan tas i drift under slutet av maj månad. Slutbesiktning av entreprenaden beräknas ske den 9 juni.

Renhållning – Va

Renhållning

Anordnande av tömningsanläggningar för båtlatrin fortgår. Den formella hanteringar av strandskyddsdispens samt provning hos Sjöfartsverket är i slutfasen.

Samråd och överenskommelse med Nordiska museet för en fast tömningsstation vid gästhamnen på Notholmen är klar. Anläggningsarbetena kommer att påbörjas vecka 20.

Mark- och asfalteringsarbeten vid kretsloppscentralen har påbörjats och slutförs under vecka 20.

Enkät- och inventeringsprojekt avseende hemkompostering pågår. Utskickningen av frågeformuläret har medfört att cirka 200 hushåll återkallat sin begäran om komposteringsrabatt i avfallsavgifterna.

Vatten- och avlopp

Utbyggnad av spillvattenledningar och servis till ny simhall har påbörjats och slutförs senast under juni månad.

Relining (rörinfodring) av en spillvattenledning i Trollbäcken/Sandvägen pågår med extern entreprenör. VA-servis och anslutning till äldreboende vid Björkbacken har slutförts.

Tack vare att samtliga dammluckor i Nyfors hållits maximalt öppna under vintern och förvåren har vattennivåerna i Tyresås sjösystem kunnat hållas relativt normala trots vinterns stora snömängd. Dessutom har snösmältningen varit mycket gynnsam på grund av att öppna markytor varit tjälfria. Detta har medfört att större delen av smältvatten kunnat infiltreras i underliggande mark.

Däremot har detta medfört att grundvattennivåerna stigit vilket medför ökade inflöden av dränerings- och dagvatten till spillvattennätet från fastigheter med sammankopplade system i kommunens områden med äldre bostadsbestånd.

Miljö- och trafik

Miljö

Utbildningen av personal i ECO-driving har påbörjats. Hitintills har ungefär 120 anställda anmält intresse att genomgå utbildningen. Under våren finns det 50 utbildningsplatser och under hösten ytterligare 50 platser. Det innebär att alla utbildningsplatser är uppbokade i år.

Folkhälsoarbete

Kartingenjör Linda Eriksson och folkhälsoplaneraren genomförde ett seminarium "Hitta till Hälsa" på Kartografiska sällskapets årliga Kartdagar i Jönköping.

På seminariet redovisade de kartor som framställts i samarbetet mellan mät- och kartenheten och miljö- och trafikheten. De omfattade bland annat säkra skolvägar, promenadkartorna och naturkartor.

Miljö- och trafikheten deltog i ett seminarium för miljöstrategier i länet som arrangerades av KSI. På seminariet presenterades förslag till länsgemensamma klimatmål och indikatorer.

Intressegruppen för ett kollektivhus i Tyresö gjorde studiebesök på två kollektivhus i Stockholm i syfte att lära och få idéer.

Naturskolan

Klimattema: Klimattemat är under ständig utveckling och förbättring. I vår är det fyra grupper inbokade, två från nian och två från åttan.

Vattentema: Vattentemat för åk 5 har också kommit igång. Fem klasser har varit hos oss och håvat efter vattendjur i Kolardammarna.

Småkrypsfortbildning: Tidigare år erbjöd Naturskolan ett småkrypstema för åk 2, något som vi har ersatt med vinter temat för att bättre utnyttja året. Istället fick lärarna från åk 2 och 3 komma på en uppskattad fortbildning där de praktiskt fick prova på att arbeta med småkryp. Vi har även ställt i ordning utrustning som lärarna själva får låna och använda i sin utbildning.

Småkrypshäftena: De är nu färdigställda och upptryckta i en vattentålig upplaga. Vi har hitintills fått in många beställningar på de båda häftena.

SKADOR OCH ÅVERKAN

2010-05-16

Kod	Konto	Utfall 2007 Jan 07 - April 07	Utfall 2008 Jan 08 - April 08	Utfall 2009 Jan 09 - April 09	Utfall 2010 Jan 10 - April 10
410050	Järn-, stål- & metallvaror	1 522,50	8 755,16	775,19	412,00
410070	Trävaror mm	271,97	426,39	1 177,59	520,75
410120	Ytterdörrar	1 292,87	0,00	0,00	0,00
461110	Byggnadsarbeten	0,00	5 454,47	4 727,35	0,00
461200	Takarbeten	4 924,75	0,00	0,00	0,00
461210	U-tak	12 440,75	22 162,50	0,00	0,00
461310	VS-installationer	620,00	10 636,06	0,00	0,00
461350	Ventilationsarbeten	2 705,65	6 110,00	0,00	0,00
461420	Övriga elarbeten	131 396,98	41 446,32	72 720,03	0,00
461440	Inbrottslarm	0,00	878,50	0,00	0,00
461600	Målningsarbeten	0,00	0,00	9 500,75	0,00
461700	Glasarbeten	284 545,39	255 211,34	442 980,46	134 112,75
461810	Klottersanering	208 763,50	180 211,50	244 992,50	98 628,25
461900	Övriga husbygg.entrepr.	11 465,62	8 754,75	65 664,86	0,00
462100	Anläggningsentreprenade	0,00	23 519,25	0,00	0,00
470140	Byggnadskonsulter	3 350,50	0,00	0,00	0,00
612900	Korttidshyra övriga inv.	385,60	0,00	0,00	0,00
641040	Verktyg	0,00	0,00	13 447,25	0,00
733000	Larm & bevakning	5 320,00	0,00	0,00	29 000,00
769100	Interna tjänster	30 484,75	46 092,70	15 940,00	0,00
	Totaler	699 490,83	609 658,94	871 925,98	262 673,75

SKADOR OCH ÅVERKAN PER OBJEKT

2010-05-16		Utfall
Kod	Objekt	Jan 10 - April 10
2001	Bergfotens skola	5 027,61
2002	Krusboda skola	10 900,44
2003	Dalskolan	8 578,97
2005	Forellskolan	15 736,94
2006	Fornuddens skola	2 457,08
2007	Hanvikens skola	9 783,05
2008	Resursskolan/Stjärngården	339,44
2009	Njupkärrs skola	22 576,20
2010	Nyboda skola	47 126,11
2011	Strandskolan/Strandpärlan	2 993,14
2012	Stimmets skola	14 312,69
2013	Fårdala skola	6 405,73
2014	Kumla skola	9 956,04
2015	Tyresö skola	11 019,80
2016	Sofiebergsskolan	407,99
2017	Tyresö gymnasium	17 573,64
2018	Kardemumman	193,32
2019	Trollsländan	171,54
2020	Rotviksstugan	142,04
2021	Trollebo	68,70
2022	Gunghästen	923,17
2023	Tunnbandet	1 525,01
2024	Farmarstugan	395,49
2025	Kryddan	20,37
2026	Fornuddens förskola	31,89
2027	Pusslet	86,82
2029	Sagan	103,12
2030	Sandlådan	99,47
2031	Skrindan	111,97
2032	Speldosan	1 498,47
2033	Stenkulan	108,88
2034	Ballongen	171,12
2035	Båten	1 444,71
2036	Teddybjörnen	3 451,72
2037	Paletten	128,55
2038	Fsk	261,32
2039	Dalstugan	10 601,91
2041	Pysslingen/Kuben	24,02
2042	Sofiebergs förskola	143,58
2043	Öringestugan	137,96
2049	Loket	659,34
2051	Slottsvillan/Maria Gustav	117,31
2052	Villa Granbacken/Backstug	60,83
2054	Tärningen	88,65
2056	Stjärnan	110,15
2057	Ny skola och försk Brevik	8 349,09
2058	Kobo	12,22

SKADOR OCH ÅVERKAN PER OBJEKT

2010-05-16

Kod	Objekt	Utfall
		Jan 10 - April 10
2059	Hästhagen	437,22
2101	Kringlan	211,69
2102	Tyresö Simhall	10 688,52
2103	Alby Friluftsgård	9 711,47
2104	Trollbäckens IP	1 746,97
2105	Industrilokaler Gudö	116,89
2106	Trollbäckens bibliotek	101,72
2107	Natthärbärge	74,18
2108	Barnsjöbastun	9 387,23
2114	Ridskolan Fårdala gård	1 801,82
2116	Brandförsvaret	501,00
2119	Centralköket	128,55
2120	Bostad Herrgårdsv. 21	15,17
2121	Förråd Lindalen	1 706,83
2122	Bollmoravallen byggnader	4 121,62
2127	Scoutstuga Stordal	12,64
2128	Industrilokal	19,95
2131	Äldreboende, Trollängen	649,36
2132	Klinten-Gula Villan	55,78
2134	Breviksvägen 5	844,10
2136	Gbo Sjöhagsv 4 a	73,06
2138	Prästgårdsvägen 1	22,48
2186	Industrivägen backstuga	6,18
2188	Lupingränd 18 stödgr/psyk	5,62
2189	Lupingränd 18 stödgr/psyk	9,13
2190	Lupingränd 18 stödgr/psyk	9,13
2191	Lupingränd 18 stödgr/psyk	5,62
2192	Lupingränd 18 stödgr/psyk	9,13
2193	Lupingränd 18 stödgr/psyk	9,13
2194	Angelikagränd 50	7,05
2195	Angelikagränd 52	8,84
2196	Angelikagränd 54	10,62
2197	Angelikagränd 56	7,08
2198	Angelikagränd 58	8,88
2199	Angelikagränd 60	10,66
2200	TYDA tvätt/Pysslingen	55,49
2201	Ängsgården gruppbo-trollb	12,57
2205	Kontor, Granängsringen 45	13,49
2208	Gruppbokont. Granängsr 22	13,35
2214	Bibiliotek Strand	15,52
2240	AMI Industrivägen 18-20	893,26
2241	Gruppbo Höglidsvägen 25A	31,61
2242	Gruppbo Skälsättrav. 43	48,75
2243	Gruppbo Persuddevägen 26	58,87
2244	Gruppbo Lindevägen 44	30,63
2245	Gruppbo Kanelgränd 22	27,40
2246	Gruppbo Kanelgränd 37	17,42

SKADOR OCH ÅVERKAN PER OBJEKT

2010-05-16

Kod	Objekt	Utfall Jan 10 - April 10
2248	Gruppb Kanelgr 22 lg 0101	8,71
2249	Gruppb Kanelgr 22 lg 0102	8,71
2250	Gruppb Kanelgr 37 lg 0057	8,71
2251	Gruppb Kanelgr 51 lg 0017	8,71
2252	Gruppb Kanelgr 51 lg 0018	8,71
2254	Gruppb Bollmoravägen 94	8,99
2255	Gruppb Bollmoravägen 140	11,38
2256	Gruppb Bollmoravägen 142	8,99
2257	Gruppb Bollmoravägen 174	8,43
2258	Gruppb Bollmorav 140nb	8,43
2259	Gruppb Bollmorav 128 1tr	8,99
2260	Kanelgränd 22 nb	8,71
2261	Gruppb Kyndelgränd 5	8,64
2262	Gruppb Myggdalsv 104	10,40
2264	Mosaikgränd 33	7,87
2265	Pastellgränd 8 Hus 15/28	7,87
2266	Pastellgränd 8 Hus 15/31	7,87
2267	Pastellgränd 4 Hus 16/37	7,87
2268	Pastellgränd 4 Hus 16/40	7,87
2269	Pastellgränd 4 Hus 16/41	4,99
2270	Bollmoravägen 90	12,64
2271	Bollmoravägen 142 nb	10,82
2272	Bollmoravägen 128 nb	8,43
2273	Strandtorget	9,76
2274	Ungdomsmottagningen	65,05
2275	Öppna förskolan	82,19
2277	Specialenheten	57,60
2278	Ungdomsmottagning	38,07
2281	Masten	1 823,30
2286	Familjecentrum	185,17
2299	Hobbylokal, Sikvägen 12	18,58
	Totaler	262 673,75



RAPPORTTYP: MÅNADSRAPPORT TOTALT ALLA FASTIGHETER INOM URVALET

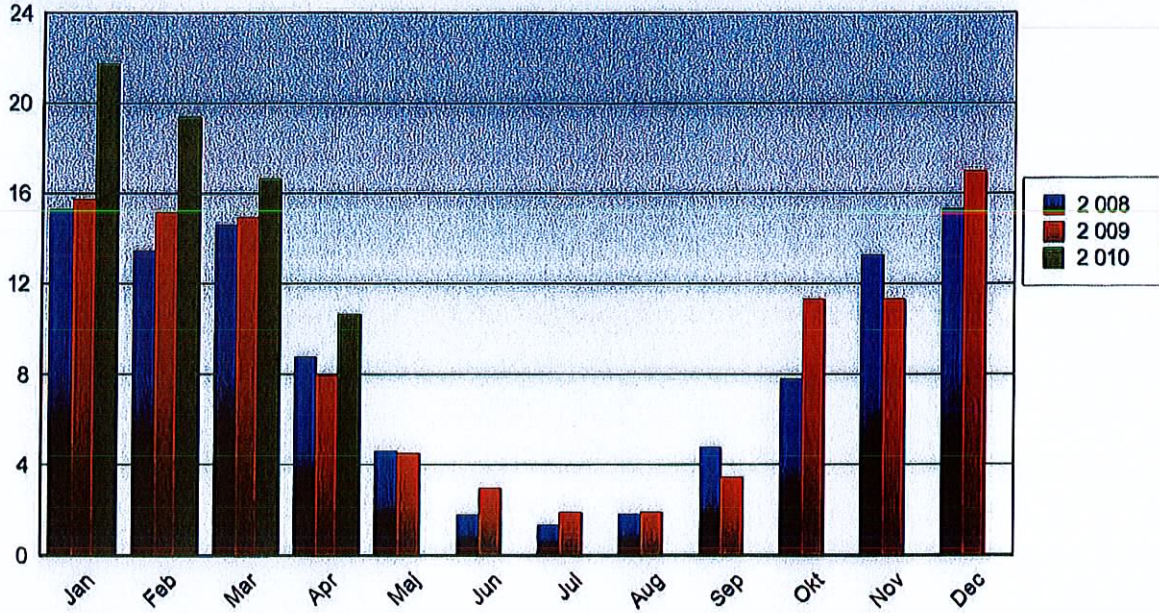
MEDIA: Värme

FASTIGHET: Alla fastigheter

Nämndare: BRA

Tidskorrigerad

kWh/m²



Månad	2008		2009		2010	
	Förbr.	Utfall	Förbr.	Utfall	Förbr.	Utfall
Januari	15,30		15,73	5,81%	21,70	37,89%
Februari	13,44		15,13	12,69%	19,35	27,88%
Mars	14,61		14,94	2,34%	16,62	11,28%
April	8,76		7,93	-9,54%	10,65	34,55%
Maj	4,63		4,50	-2,73%	0,00	
Juni	1,80		2,95	63,81%	0,00	
Juli	1,33		1,91	43,08%	0,00	
Augusti	1,81		1,92	6,23%	0,00	
September	4,76		3,44	-27,79%	0,00	
Oktober	7,77		11,31	45,44%	0,00	
November	13,28		11,33	-14,69%	0,00	
December	15,30		16,99	11,01%	0,00	
Totalt	102,79		101,07	-1,63%	15,33	-85,22%



RAPPORTTYP: MÅNADSRAPPORT TOTALT ALLA FASTIGHETER INOM URVALET

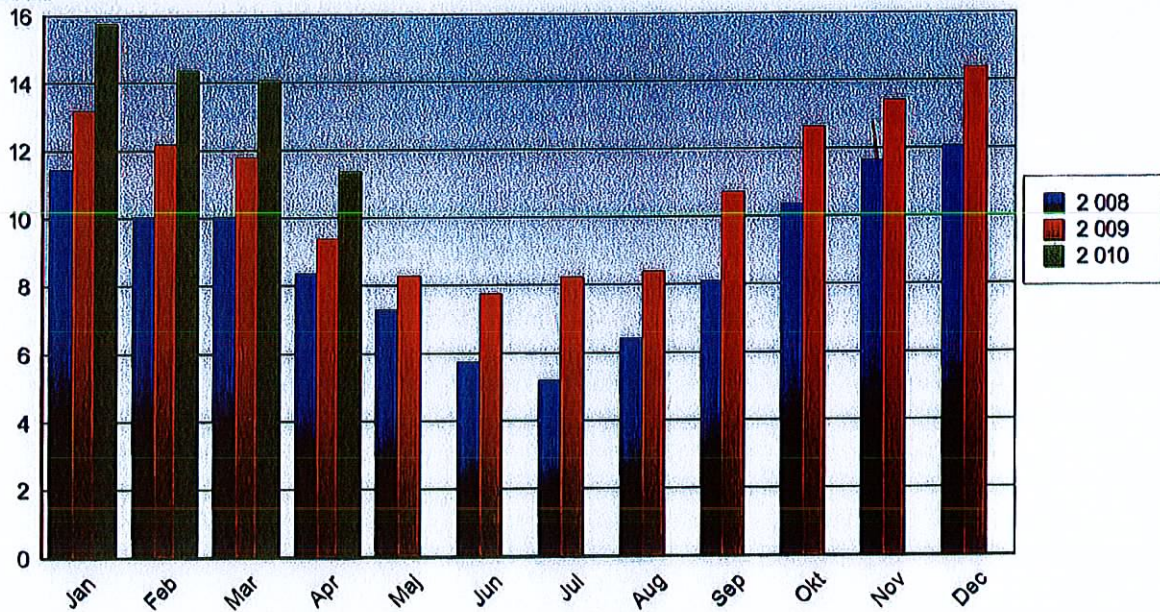
MEDIA: Fastighetsel

FASTIGHET: Alla fastigheter

Nämndare: BRA

Tidskorrigerad

kWh/m²



kWh/m ²	2008		2009		2010	
	Förbr.	Utfall	Förbr.	Utfall	Förbr.	Utfall
Januar	11,43		13,19	15,75%	15,75	19,36%
Februar	10,04		12,19	21,11%	14,36	17,81%
Mars	10,05		11,79	17,37%	14,06	19,27%
April	8,36		9,38	12,11%	11,37	21,26%
Maj	7,29		8,26	12,94%	0,00	
Juni	5,73		7,75	25,11%	0,00	
Juli	5,18		8,22	49,81%	0,00	
August	6,42		8,39	39,71%	0,00	
September	8,10		10,71	32,38%	0,00	
Oktober	10,37		12,64	21,90%	0,00	
November	11,64		13,42	15,27%	0,00	
December	12,04		14,37	19,22%	0,00	
Total	103,65		130,00	22,19%	157,11	33,33%



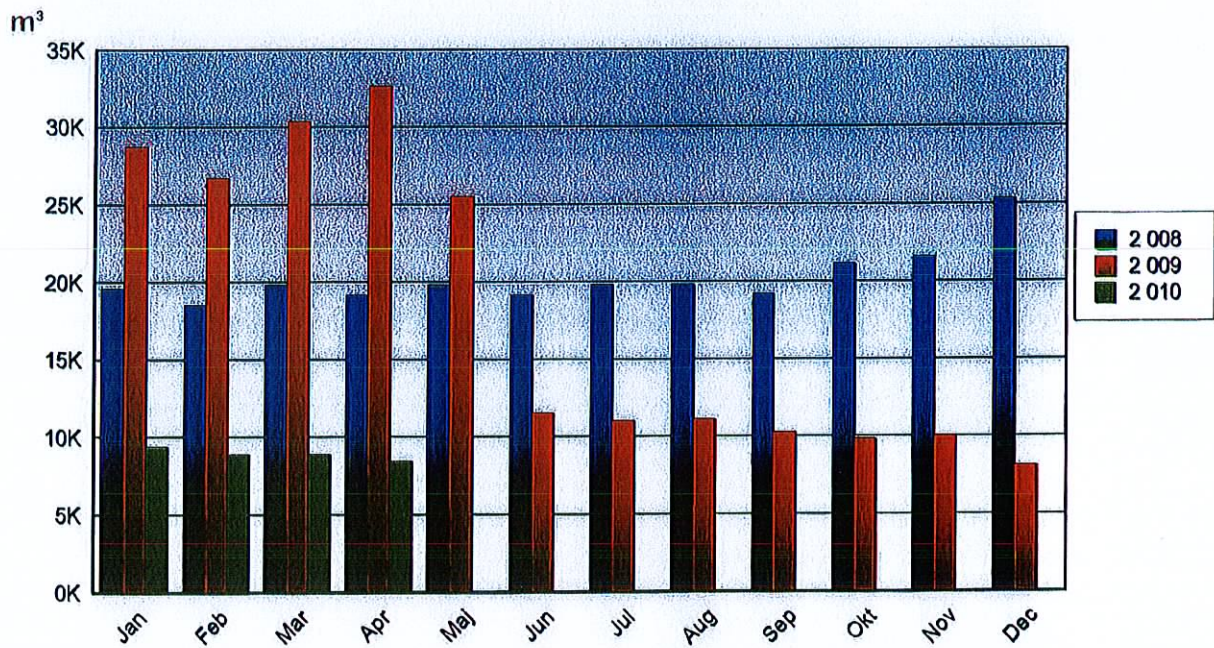
RAPPORTTYP: MÅNADSRAPPORT TOTALT ALLA FASTIGHETER INOM URVALET

MEDIA: Vatten

FASTIGHET: Alla fastigheter

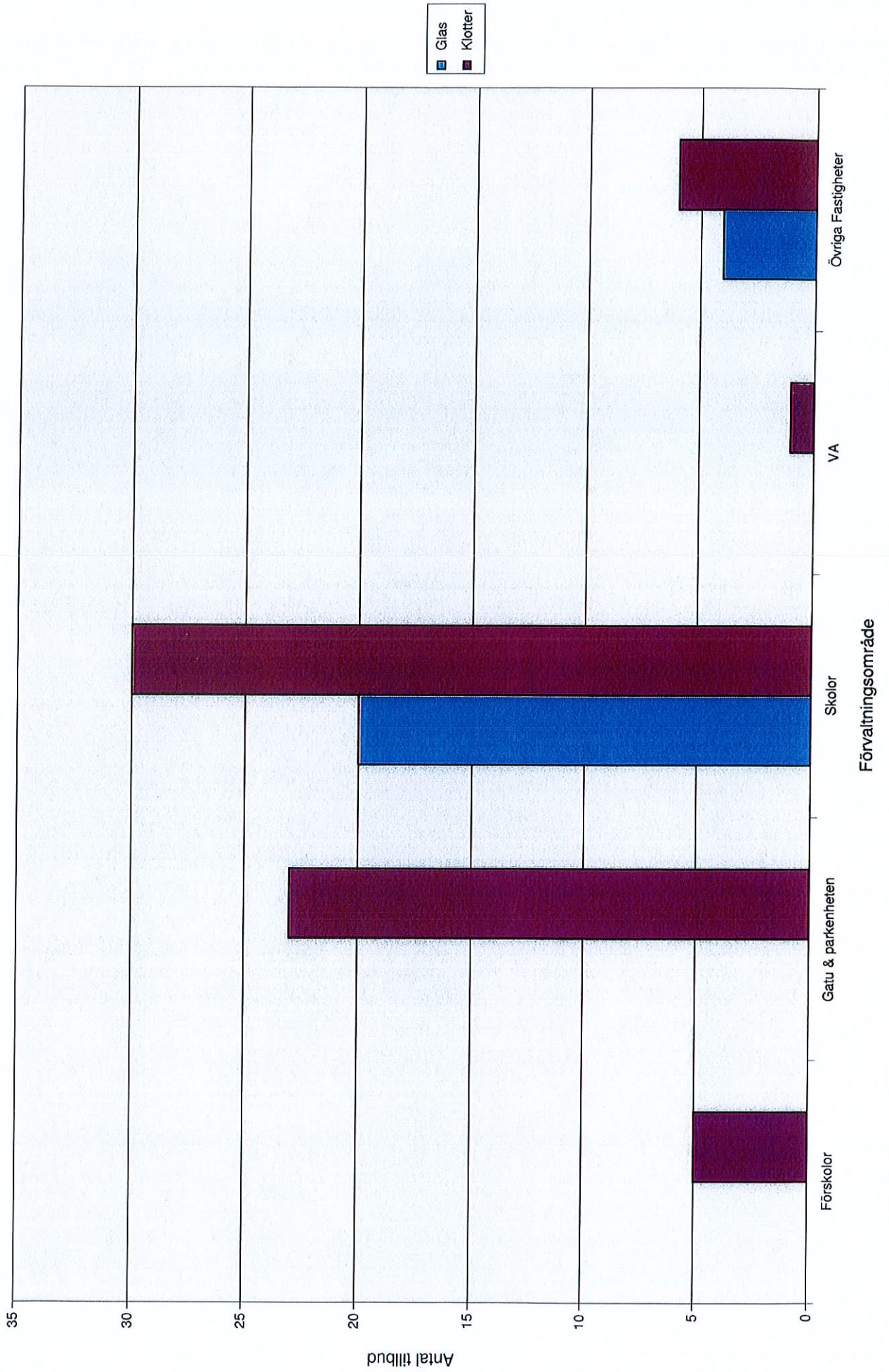
Nämndare: Ingen

Tidskorrigerad

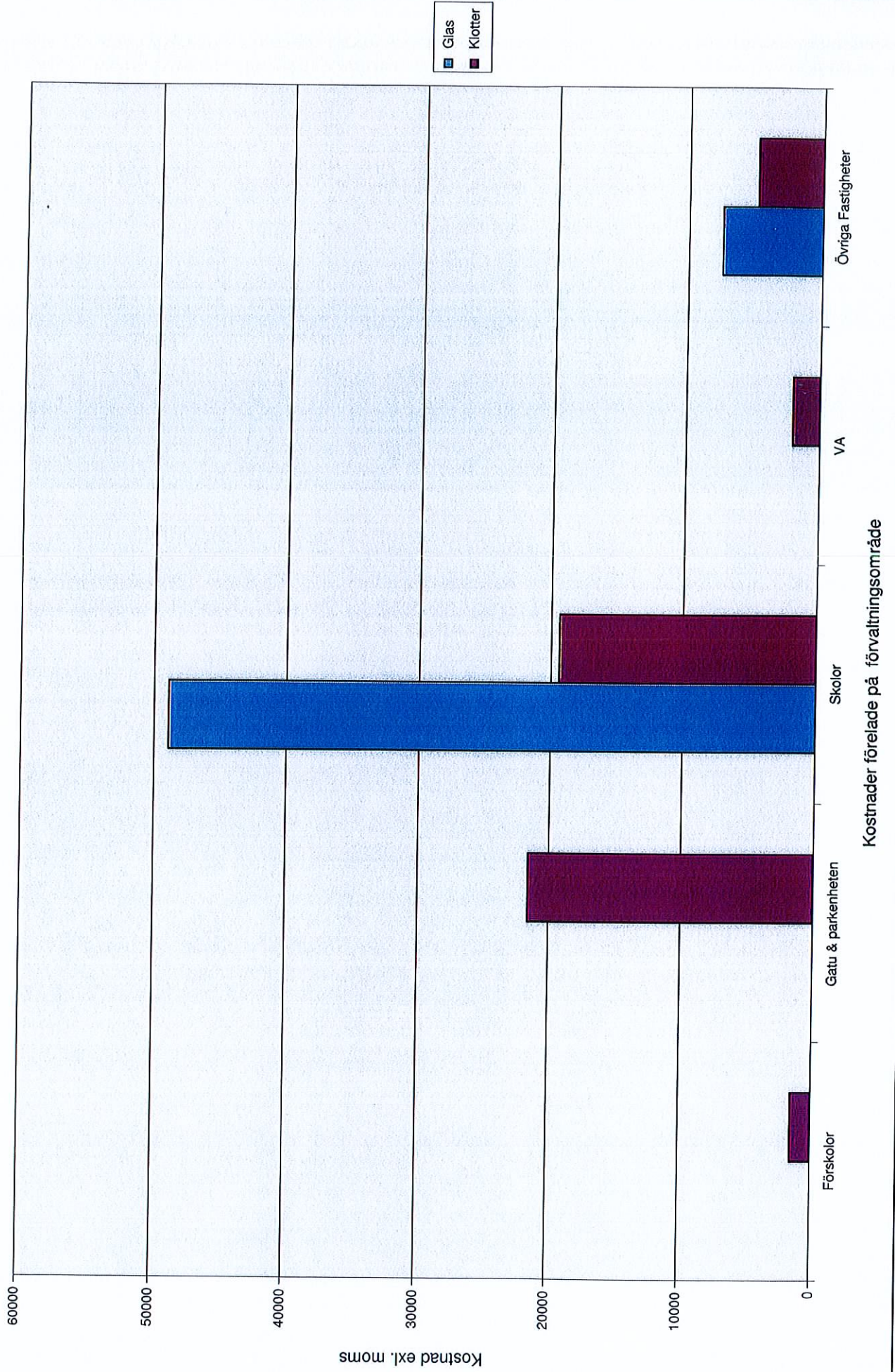


m ³	2008		2009		2010	
	Förbr.	Utfall	Förbr.	Utfall	Förbr.	Utfall
Januari	19 563,04		28 745,37	48,84%	9 387,15	67,34%
Februari	18 516,54		26 674,71	44,08%	8 916,81	66,57%
Mars	19 807,64		30 323,16	53,05%	8 914,75	70,60%
Kvarter 1	57 887,22		65 743,24	48,13%	27 218,70	68,26%
April	19 168,68		32 606,16	70,10%	8 463,61	74,04%
Maj	19 807,64		25 487,04	28,67%	0,00	
Juni	19 168,68		11 544,90	39,77%	0,00	
Kvarter 2	58 145,00		69 638,10	10,75%	8 463,61	-87,85%
Juli	19 807,64		11 013,53	44,40%	0,00	
Augusti	19 807,64		11 132,48	43,80%	0,00	
September	19 183,33		10 273,83	46,44%	0,00	
Kvarter 3	58 798,61		32 419,84	44,86%	0,00	
Oktober	21 145,87		9 848,98	53,42%	0,00	
November	21 545,21		9 967,74	63,74%	0,00	
December	25 319,01		8 141,85	67,84%	0,00	
Kvarter 4	68 010,09		27 958,67	58,89%	0,00	
Totalt	242 640,92		217 637,75		33 085,31	

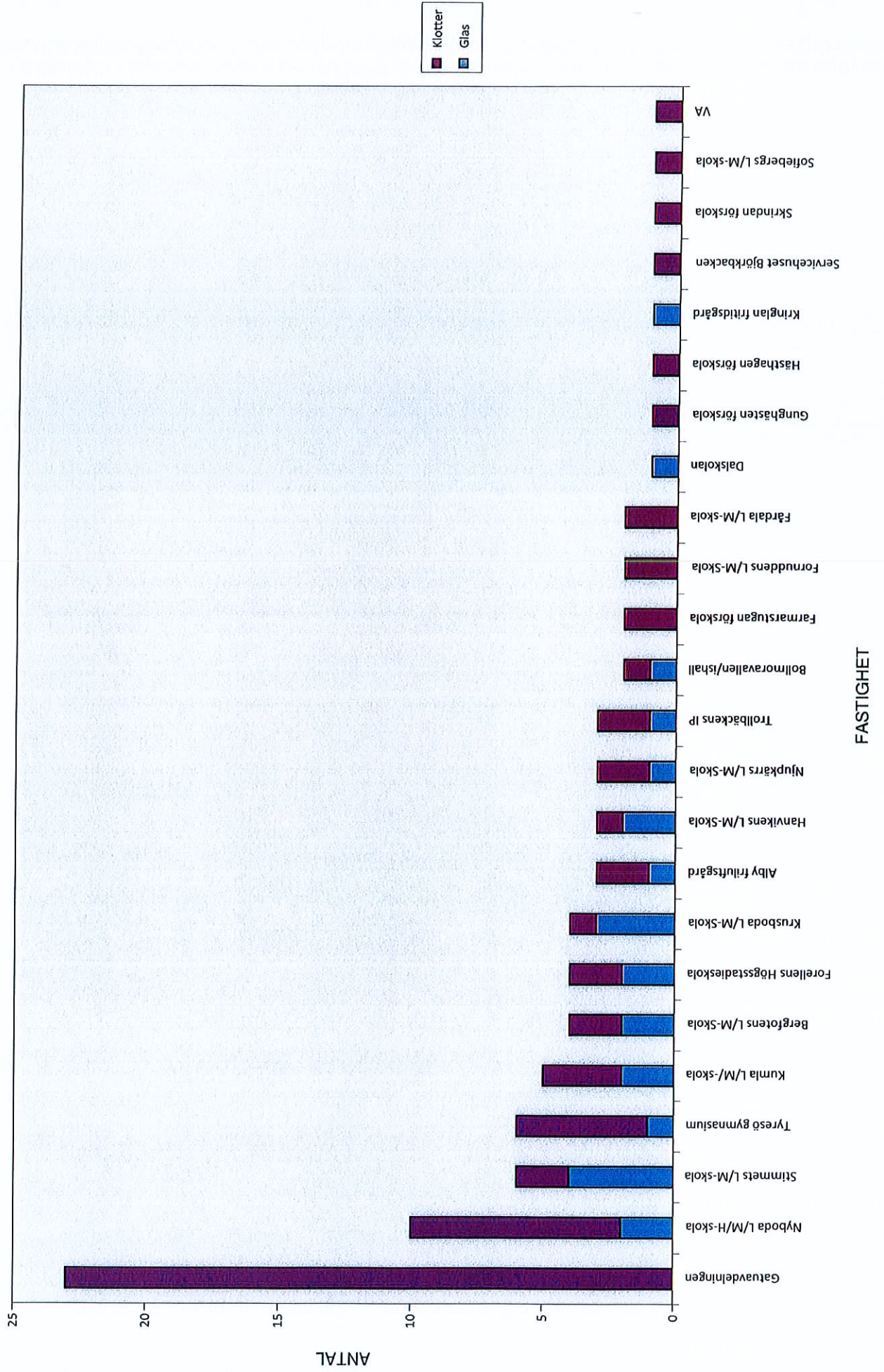
Anmälningar Glas & Klotter per förvaltningsområde April



Fakturerade belopp Glas & Klotter per förvaltningsområde April



Anmälningar per fastighet April



Tyresö kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Peter Holck

PM
2010-05-10
1 (2)

Kommunstyrelsen

Rapport och information från säkerhetsenheten

Beredskap

Möjlighet att styra eldistributionen till samhällsviktiga verksamheter när kapaciteten inte räcker till alla finns idag genom ny lagstiftning. En första utbildning och diskussion sker i maj via länsstyrelsen, Peter Holck deltar.

Säkerhet

En uppdatering av Handlingsplan för Brandskyddspolicy har gjorts av kommunens ledningsgrupp att gälla år 2010 – 2011 (bilaga 1).

Ledningsgruppen har reviderat uppdragsbeskrivningen av säkerhetsorganisationen med säkerhetshandläggare och säkerhetsombud. Här har uppdragen som säkerhetsombud och brandskyddsombud tydliggjorts beroende på tillhörighet – verksamhet/enhet eller kontorshus. Deltagarna i säkerhetshandläggargruppen har utökats vid vissa möten med brottsförebyggare och fastighetsförvaltarna. Med deras deltagande i gruppen tillförs en kompetens som bidrar till att utveckla arbetet kring säkerhet och beredskap (bilaga 2).

Försäkringsfrågor

Stockholmsregionens försäkrings AB (SRF) som för 2010 handlat upp försäkringar för tjänsteresa, olycksfall och fordon avser att utnyttja det avtal om förlängning som ingår i dessa avtal. Kommunen kommer alltså att behålla samma försäkringsgivare nästa år.

Intentionen är att SRF ska ta över kommunförsäkringen nästa år (2011) som det var avsett när bolaget bildades om det är juridiskt möjligt. SRF har reviderat sina stadgar för att tydliggöra att bolaget endast tar uppdrag från sina ägare vilket är en förutsättning för att kunna utnyttja det undantag i lagen om offentlig upphandling som föreslås gälla från halvårsskiftet.

Tar SRF över kommer den modell för utfallsberoende premie som beslutades vid bildandet att tillämpas 2011.



Drog- och brott

Trafiksäkerhetsdagen genomfördes och antalet besökare var högt. Målet med dagen är framförallt att nå ut till barn och ungdomar med trafikinformation. Liksom tidigare år fick årets 15-åringar ett brev hemskickat med en speciell inbjudan som handlar om säkerhet och regler kring mopeder.

Valborgshelgen var relativt lugn, jämförbar med en normal helg. Polisen arbetade aktivt för att få bort så mycket alkohol som möjligt från ungdomar som inte hade åldern inne. Alkohol direktförverkades (hålldes ut) samt att föräldrar kontaktades på plats.

Efter initiativ från Kunskapsskolan har ett möte med föräldrar och personal ägt rum. Intresse finns för att starta föräldravandringar som kommer att utgå från Kringlans fritidsgård och vandra via baden upp mot Kunskapsskolan och ner igen.

Skattjakten, för att minska skadegörelse på skolor och förskolor, har testats för första gången. Under fem veckor vandrade man kring Dalskolan, Dalstugan, Krusboda skola och förskolan Ballongen. Under perioden inträffade två skadegörelser på alla objekten, vilket är lågt. Skattjakten flyttas från och med vecka 18 till Njupkärrs skola, Ringens förskola, Bergfotens skola och Farmarstugan.

Uppdragsbeskrivning

Säkerhetsorganisation i kommunens verksamheter

Uppgifter Säkerhetshandläggare på förvaltning eller avdelning

Vara förvaltningschef eller verksamhetschef och nämnd behjälplig med att utveckla och administrera arbetet kring säkerhets- och beredskapsfrågor inom organisationen.

Förvaltningschefen har alltid det totala ansvaret för dessa frågor.

Tillsyn/redovisning

- Med stöd av skadestatistik och analyser föreslå åtgärder, beslut fattas av chef
- Följa upp och dokumentera att allronder genomförs och vid behov delta och stödja enheterna

Detta ska redovisas vid årsbokslut

Samordning

- Ingå i kommunens säkerhetshandläggargrupp
- Avgöra behov och initiera information och utbildning i säkerhetsfrågor
- Initiera övningar
- Redovisa och lämna in uppgifter som begärs av säkerhetsenheten

Rådgivning

- Säkerhetshandläggaren ger förslag till säkerhetshöjande insatser på enheterna och prioritering av dessa, beslut tas av chef eller om kommunens gränsdragningslista anger det, teknisk chef.
- Vara informerad i försäkringsfrågor och kunnig i hur man går vidare i ett ärende
- Bevaka och informera i risk- och säkerhetsfrågor
- Vara säkerhetsenheten behjälplig i risk- och sårbarhetsanalyser

Kravprofil säkerhetshandläggare:

Kunna förvaltningens organisation och verksamhet och ha förtroende i organisationen

Vara intresserad av säkerhets- och beredskapsfrågor

Arbeta nära förvaltningsledningen

Vara del i informationsflödet

Vara med tidigt i förändringsprocesser

Delta i utvecklingen av säkerhets- och beredskapsarbetet

Delta i möten initierade av säkerhetsenheten

Chefens ansvar:

Ge säkerhetshandläggaren tid för sitt arbete

Informera säkerhetshandläggaren i relevanta frågor

Ge säkerhetshandläggaren mandat att agera för att åtgärda brister eller skapa en rutin för att problemen åtgärdas efter påpekande

Uppgifter Säkerhetsombud

Vara chef behjälplig med arbetet kring säkerhets- beredskaps- och brandskyddsfrågor på enheten.

Chefen har alltid det totala ansvaret inom sin enhet för dessa frågor.

Säkerhetsombudet ska:

- Lokalt bevaka risk och säkerhetsfrågor
- Hålla sig orienterad i säkerhet och försäkringsfrågor
- Medverka och eller utföra, samt följa upp utrymningsövningar
- Se till att enheten bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete
- Anmäla tillbud och skador enligt rutin
- Tillsammans med chef och andra intressenter göra en riskinventering av arbetsmiljön
- Initiera allronder och att annan egenkontroll utförs
- Delta i utbildningar och möten initierade av förvaltningens handläggare

Kravprofil säkerhetsombud:

Kunna enhetens organisation och verksamhet och ha förtroende på enheten

Vara intresserad av risk- och säkerhetsfrågor

Ha god samarbetsförmåga

Chefens ansvar:

Ge säkerhetsombudet tid för sitt arbete och att delta i erforderliga möten/utbildningar

Ge säkerhetsombudet mandat att agera för att åtgärda brister eller skapa en rutin för hur problemen åtgärdas efter påpekande.

Vara säkerhets/brandskyddsombud om det inte delegerats

Uppgifter Brandskyddsombud

På vissa enheter kan det vara lämpligt att ha fler personer som arbetar med brandskyddet. Här utser man specifika brandskyddsombud

Brandskyddsombudet ska vara chef behjälplig med arbetet kring brandskyddsfrågor på enheten.

Chefen har alltid det totala ansvaret inom sin enhet för dessa frågor.

Brandskyddsombudet ska:

- Se till att enheten bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete
- Medverka och/eller utföra samt följa upp utrymningsövningar
- Delta i utbildningar och möten initierade av förvaltningens handläggare

Kravprofil brandskyddsombud:

Vara intresserad av brandskyddsfrågor

Ha god samarbetsförmåga

Chefens ansvar:

Ge brandskyddsombudet tid för sitt arbete och att delta i erforderliga möten/utbildningar

Vara brandskyddsombud om det inte delegerats



Uppgifter Säkerhetsombud/brandskyddsombud i Kommunhuset och Mastenhuset

På varje våningsplan i kommunhuset och i kommunens verksamheter i Mastenhuset ska det finnas personer som ska vara cheferna behjälpliga med arbetet kring säkerhets- och brandskyddsfrågor.

Cheferna har alltid det totala ansvaret inom sin enhet på våningsplanet för dessa frågor.

Säkerhetsombudet ska:

- Medverka och följa upp utrymningsövningar
- Se till att det bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete
- Anmäla tillbud och skador enligt rutin
- Tillsammans med chef och andra intressenter göra en riskinventering av arbetsmiljön på sitt våningsplan
- Initiera allronder på sitt våningsplan
- Delta i utbildningar och möten initierade av säkerhetsenheten

Ansvar chef regleras i delegationsordning samt gränsdragningslista/ansvarfördelning vid systematiskt brandskyddsarbete mellan fastighetsägare och verksamhetsutövare (bil. 1)

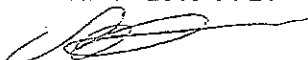
Uppgifter Säkerhetshandläggargruppen

- Övergripande diskussioner om gemensamma angelägenheter
- Analys och utveckling av skade-tillbudsrapportering och allrondsprotokollen.
- Förslag på utbildningar för personal och säkerhetsombud
- Utveckling av säkerhets- och beredskapsarbetet genom inbjudna externa och interna medverkare
- Finna redskap för att medvetandegöra verksamheten om vikten av ett aktivt säkerhetstänkande ute i organisationen
- Inspirera chefer och ombud att utveckla säkerhetsarbetet
- Ta del av utveckling och trender inom säkerhetsområdet.
- Gruppen leds av säkerhetssamordnaren

Deltagare i gruppen är säkerhetshandläggare

Till vartannat möte inbjuds polis, brandförsvaret, väktare, brottsförebyggare och fastighetsförvaltare.

Fastställd 2010-04-21



Bo Renman
Kommundirektör

tyresö kommun





TYRESÖ KOMMUN
Tekniska avdelningen

Datum
2005-12-27

Ansvarsfördelning vid systematiska brandskyddsarbetet

Tekniska avd. ansvar	Verksamhetens ansvar
Tekniska upprättar en generell byggnadsbeskrivning av fastigheten. För byggnadens brandskydd skall Tekniska ansvara för följande	Verksamheten upprättar en generell verksamhetsbeskrivning. För byggnadens brandskydd skall verksamheten ansvara för följande.
Kontakter med räddningstjänst	Kontakter med räddningstjänst
<ul style="list-style-type: none"> • Brandskyddsansvarig fastighetstekniker skall delta vid syn. • Brandskyddsansvarig anläggningsskötare ansvarar för kontakter som rör brandlarmet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brandskyddsansvarig för verksamheten skall delta vid syn • Brandskyddsansvarig för verksamheten skall sköta kontakter med räddningstjänsten som rör verksamheten t.ex. Evenemang, uthyrning, mm.
Förhållanden mellan byggnader	Förhållanden mellan nyttjare
<ul style="list-style-type: none"> • Tekniska ansvarar för brandskyddsfrågor som rör förhållanden mellan olika byggnader 	<ul style="list-style-type: none"> • Verksamheten ansvarar för andrahandsuthyrning, upplåtande av lokalerna och därmed brandskydds förhållanden mellan verksamheten och dem som hyr av verksamheten.
Brandcellsindelning och brandcells Skiljande konstruktioner	Brandcellsindelning och brandcells Skiljande konstruktioner
<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarar enligt den gällande gränsdragningslistan mellan hyresgäst och Tekniska för att åtgärda brister pga. slitage t.ex. dörrstängare. • Efter arbeten som Tekniska utför ansvarar Tekniska för att de brandcellsgränser som finns upprätthåller sin funktion. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarar enligt den gällande gränsdragningslistan mellan hyresgäst och Tekniska för att åtgärda brister pga. slitage. • Systematisk kontroll av dörrar i brandcellsgräns. • Efter arbeten som verksamheten utför ansvarar verksamheten för att de brandcellsgränser som finns upprätthåller sin funktion.
Invändiga ytskikt	Invändiga ytskikt
<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarar enligt den gällande gränsdragningslistan mellan hyresgäst och Tekniska 	<ul style="list-style-type: none"> • Verksamheten ansvarar för att ytskikten vid upprättande av nya/tillfälliga tak och väggar i samband med utställningar evenemang etc. uppfyller gällande lagar och normer

<p>Tillgänglighet av och gångavstånd till utrymningsvägar</p>	<p>Tillgänglighet av och gångavstånd till utrymningsvägar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tekniska ansvarar för grundförutsättningarna med avseende på utrymningsvägar dvs. i det skick som fastigheten har då den hyrs ut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verksamheten ansvarar för att befintliga utrymningsvägar är tillgängliga samt att utrymningssituationen inte försämras vid ommöblering eller verksamhets förändringar inom lokalerna. • Verksamheten ansvarar för att gångavståndet till utrymningsvägar inte blir för långa vid ommöblering eller verksamhets förändringar inom lokalerna. • Verksamheten ansvarar för att utrymningsvägar inte blockeras av brännbart eller annat material.
<p>Funktion på dörrar i utrymningsväg</p>	<p>Funktion på dörrar i utrymningsväg</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarar för skötsel och reparationer enligt den gällande gränsdragningslistan mellan hyresgäst och Tekniska 	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisk kontroll av att alla dörrar i utrymningsväg är lätt öppningsbara och tillhållningen fungerar.
<p>Vägledande markering och nödbelysning</p>	<p>Vägledande markering och nödbelysning</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tekniska ansvarar för att erforderliga vägledande markeringar finns, samt skötsel och reparation av dessa. • Tekniska ansvarar för att utrymningsplaner finns i erforderlig omfattning 	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisk kontroll av skyltar och vägledande markeringar. • Komplettering av skyltar i samband med speciella arrangemang.
<p>Brand och utrymningslarm</p>	<p>Brand och utrymningslarm</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tekniska ansvarar för kontroll och skötsel av brand och utrymningslarm. • Systematisk kontroll av larm don och detektorer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verksamheten ansvarar för tillkommande anläggningar dvs. då verksamheten medför krav på brand och utrymningslarm. • Samt kontroll och återställning av larm
<p>Anordning för manuell brandsläckning</p>	<p>Anordning för manuell brandsläckning</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tekniska ansvarar för anskaffande och kontroll av släckutrustning enligt gränsdragningslistan 	<ul style="list-style-type: none"> • Verksamheten ansvarar för anskaffande och kontroll av speciell släckutrustning för verksamheten.
<p>Organisation</p>	<p>Organisation</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tekniska ansvarar för att egen personal och entreprenörer inhyrda av Tekniska tar del av det gällande brandskyddet inom fastigheten 	<ul style="list-style-type: none"> • Verksamheten ansvarar för att egen personal och entreprenörer inhyrda av verksamheten tar del av det gällande brandskyddet inom fastigheten • Verksamheten ansvarar för att räddningstjänsten har tillgång till aktuellt underlag för insatsplanen
<p>Underlag för systematiskt brandskyddsarbete</p>	<p>Underlag för systematiskt brandskyddsarbete</p>

<ul style="list-style-type: none">• Tekniska och verksamheten ansvarar tillsammans för att SBA följs upp.• Tekniska och verksamheten ansvarar för att uppdatera varandras information vid förändringar	<ul style="list-style-type: none">• Tekniska och verksamheten ansvarar tillsammans för att SBA följs upp.• Tekniska och verksamheten ansvarar för att uppdatera varandras information vid förändringar
---	---

Brandskyddspolicy - Handlingsplan 2010-2011

Övergripande inriktning och policy för Tyresö kommun

- Ingen människa ska komma till allvarlig skada eller omkomma till följd av brand i anläggning där kommunal verksamhet bedrivs.
- Ingen kommunal verksamhet ska drabbas av allvarlig driftstörning p.g.a. brand i anläggning som nyttjas eller ägs av kommunen.
- Kommunen ska skydda och förvalta sin egendom mot brand. Detta ska uppnås genom en målmedveten utformning av organisation, dokumentation, utbildning och teknik.

Antagen i Kommunstyrelsen 25/3 2008 § 52

Definition

Lag om skydd mot olyckor (2003:778) ställer krav på att en arbetsplats har ett fullgott brandskydd.

Tyresö kommun bedriver verksamheter som berör många människor. Brand i en kommunal anläggning kan medföra allvarliga konsekvenser för invånarna, de som vistas i kommunen och anställda.

Handlingsplanen är upprättad enligt Räddningsverkets författningssamling 2004:3 som rör Systematiskt brandskyddsarbete och ska i tillämpliga delar användas inom alla kommunala verksamheter.

Med kommunal verksamhet menas all kommunal finansierad verksamhet.

Handlingsplan

Denna handlingsplan är ett hjälpmedel för att uppnå Tyresö kommuns brandskyddspolicy

Organisation

Mål:

- *Verksamheten ska organiseras så att det tydligt framgår vem som har ansvar för brandsäkerheten*

Förvaltningschef

Förvaltningschefen har det yttersta ansvaret för att brandsäkerheten inom förvaltningen upprätthålls enligt denna policy. Förvaltningschefen har också ansvaret för planläggning som syftar till att säkerställa verksamheten även om brand inträffar. Arbetsuppgifterna gällande brandskyddsarbetet inom förvaltningen kan delegeras till utsedd brandskyddsansvarig/säkerhetshandläggare. Delegationen ligger inom ramen för säkerhetshandläggarens uppdrag uppdaterad och antagen av ledningsgruppen 2010-04-21

Annan chef

Chef ansvarar för att brandskyddsarbetet på arbetsplatsen bedrivs systematiskt och kontinuerligt enligt nedanstående upprättad dokumentation. Arbetsuppgifterna gällande brandskyddsarbetet på arbetsplatsen kan delegeras till utsedd brandskyddsombud/säkerhetsombud. Delegationen ligger inom ramen för säkerhetsombudets uppdrag uppdaterad och antagen av ledningsgruppen 2010-04-21

Tyresö kommun
Säkerhetsenheten . 135 81 Tyresö
Tel 08-5782 71 50 . Fax 08-5782 71 55
kommun@tyreso.se . www.tyreso.se

tyresö kommun



Säkerhetshandläggare

Säkerhetshandläggaren ska vara förvaltningschef eller verksamhetschef och nämnd behjälplig med att utveckla och administrera arbetet kring brandskyddsfrågor inom organisationen. Förvaltningschefen har alltid det totala ansvaret för dessa frågor.

Säkerhetsombud - brandskyddsombud

Säkerhets- brandskyddsombudet ska vara chef behjälplig med arbetet kring brandfrågor på enheten.

Chefen har alltid det totala ansvaret inom sin enhet för dessa frågor.

Mål:

- *Brandskyddsarbetet ska bedrivas aktivt och lokalt på varje arbetsställe så att vi ska kunna upprätthålla en hög brandskyddsnivå*

Säkerhetshandläggare och säkerhets/brandskyddsombud

Organisationen med säkerhetshandläggare och ombud utgår ifrån att frågor lyfts från enhet till avdelning/förvaltning för att i vissa fall hamna på ledningsgruppsnivå.

Arbetsplatsträffen är ett forum för att förankra dessa frågor.

Intranätet ska fungera som en informationskanal och här ska finnas aktuella dokument

Uppföljning sker vid årsbokslut.

Ansvarig är förvaltningschef

Dokumentation

Inom varje anläggning/verksamhet ska brandskyddet finnas dokumenterat.

Av dokumentationen ska bl.a. framgå:

- brandskyddsorganisation
- brandskyddsregler
- fastighetens brandskydd
- drifts- och underhållsinstruktioner för brandskyddet
- rutiner för kontroll och uppföljning
- rutiner för information om brandskyddet
- plan för utbildning och övning.

I Tyresö Kommun använder vi det webbaserade programmet Marsh Plus som hjälpmedel i brandskyddsarbetet.

Uppföljning sker via Marsh Plus vid årsbokslut.

Ansvarig är förvaltningschef

Kunskap/Utbildning

Mål:

- *Alla anställda ska kunna förebygga bränder genom kunskap om brandrisker på arbetsstället.*
- *Alla anställda ska känna till utrymningsstrategin på arbetsstället.*
- *Alla anställda ska kunna hantera brandredskapen på arbetsstället.*
- *Alla anställda ska ha förståelse och känna ansvar för brandskyddet i verksamheten*

I första hand ska bränder hindras att uppstå. Det kräver kunskap om de brandrisker som är förknippade med verksamheten på arbetsstället.

Personskador i samband med brand ska förhindras. Det kräver att man själv känner till utrymningsvägarna, förstår att utrymma innan kritiska förhållanden uppstår, samt kan bistå de som behöver hjälp med utrymningen.

För att kunna släcka bränder som ändå uppstår krävs, kunskap och vana i att hantera brandredskap.

1. Information ska ges på arbetsplatsträffen om de lokala riskerna, utrymningsvägar och brandteknisk utrustning
2. Alla anställda får enligt ett rullande schema utbildning i grundläggande brandkunskap.
3. Nyanställda ska informeras av säkerhetsombud eller chef.

Uppföljning sker av genomförda utrymningsövningar och utbildningar i årsbokslutet via Marsh Plus.

Ansvarig är förvaltningschef

Byggnadstekniskt brandskydd

Mål:

- *Byggnader som utnyttjas av vår verksamhet ska tekniskt vara utförda så att personsador till följd av brand förhindras samt så att driftstörningar till följd av brand begränsas*
- *Byggnader och lokaler ska vara utförda så att ett gott försäkringskydd kan fås till en rimlig kostnad.*

Utökat brandskydd

Vid nybyggnation ska ett utökat brandskydd över lagstadgad nivå övervägas med tanke på de kostnader en totalskada innebär. Planen för brandskydd och larm på befintliga byggnader ska ses över för att minska risken för skador.

Driftavbrott

Ett driftavbrott på en skola eller ett äldreboende är dyrt och riskerar att sänka kvalitén på verksamheten. Detta gäller alla verksamheter inte bara de som drivs i kommunal regi. I de avtal som sluts när verksamhet ska bedrivas i annan regi ska detta beaktas och beslutade krav skrivas i avtal.

Uppföljning sker i årsbokslut.

Ansvarig är chef för tekniska avdelningen

Lagstiftning och regelverk

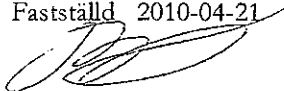
Lagstiftning och regelverk inom området anger den lägsta nivå på brandskyddet som kan godtas för att inte riskera människoliv och skada på tredje man. För att förhindra stora skador på egen egendom samt omfattande störningar i verksamheten är denna nivå ofta otillräcklig.

Uppföljning

Uppföljning av förvaltningarnas arbete sker fortlöpande i samverkan med Södertörns brandförsvarsförbund via Marsh Plus (säkerhetschef ansvarar).

Redovisning av genomförda byggnadstekniska åtgärder görs av teknisk chef vid årsbokslut.

Fastställd 2010-04-21



Bo Renman
Kommundirektör