



Fairtrade City-diplomering

Ansökningsformulär från november 2015

Skicka underlagen till catja.kaloudis@fairtrade.se



Ansökningsformulär för Fairtrade City-diplomering

Fairtrade City-diplomering ansöks för följande kommun

Stockholms stad

Befolkningsmängd

923 516 (dec 2015, SCB)

Styrgruppens ordförande och e-postmottagare*Förnamn**Efternamn*

Katarina	Luhr
----------	------

E-post till styrgruppens ordförande

katarina.luhr@stockholm.se

Telefonnummer till styrgruppens ordförande, dagtid

076-1229640

Styrgruppens kontaktperson gentemot Fairtrade Sverige och e-postmottagare*Förnamn**Efternamn*

Banafsheh	Hejazi
-----------	--------

E-post till styrgruppens kontaktperson

banafsheh.hejazi@stockholm.se

Telefonnummer till styrgruppens kontaktperson, dagtid

076-1229443

Postadress till Fairtrade City*Mottagare, attest, avdelning, gata/postbox, postnummer, ort*

Stadsledningskontoret, Kansliet för mänskliga rättigheter och demokratiutveckling

105 35 Stockholm

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

1. Kommunens ansvar som offentlig förvaltning

- **Kommunens offentliga konsumtion av rättvist handlade produkter.**

Redogör för den offentliga sektorns konsumtion av rättvist handlade produkter som följer principerna för rättvis handel samt ILO:s kärnkonventioner enligt mallen i bifogat excelformat, flik 1. Verifiera kommunens val av produkter som följer krav enligt ovan med antal produkter samt kvantitet i värde eller procent. Varje produktgrupp redovisas för sig.

Exempel:

1. Kommunens offentliga konsumtion av rättvist handlade produkter.						
Typ av produkt (T ex. kaffe, te, socker, bananer, bomull)	Mängd (Välj antingen volym eller värde)			Andel i % av totala inköp (Andel Fairtrade-märkt för respektive produkt)		
	2016	2018	2020	2016	2018	2020
Bananer	400 kg			25%		

- **Kommun-, stads- eller rådhusets offentliga konsumtion av rättvist handlade produkter.**

Redogör för kommun-, stads- eller rådhusets konsumtion av etiskt märkta produkter som följer principerna för rättvis handel samt ILO:s kärnkonventioner. Ange vilka produkter som konsumeras, exempelvis kaffe, te, bananer och socker.

I stadshuset konsumeras kaffe, te, råsocker och bananer enligt principerna för rättvis handel samt ILO:s kärnkonventioner. Se Excel-filen för mer information.

- **Kommunens mål- och handlingsplan för ökad offentlig konsumtion av rättvist handlade produkter.**

Redogör för kommunens målsättning och handlingsplan som beskriver hur man inom kommunen som organisation fram till nästa förnyelseansökan ska öka sin konsumtion av etiskt märkta produkter som följer principerna för rättvis handel samt ILO:s kärnkonventioner.

Verifiera målsättning och handlingsplan genom kort beskrivning nedan eller via bifogad bilaga.

Staden har den 8 februari 2016 antagit ett nytt program för upphandling och inköp och där stadens mål är att varor som köps in ska vara producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Många av de varor som köps in av staden produceras i länder där det finns risk för överträdelser av grundläggande mänskliga rättigheter och rättigheter i arbetslivet. Särskild hänsyn ska tas till ILO - Internationella arbetsorganisationens åtta grundläggande konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet, FN:s barnkonvention samt tillverkningsländernas nationella lagstiftning om arbetarskydd, arbetsmiljölagstiftning och arbetsrätt när den innebär ett starkare skydd. För vissa varugrupper såsom kaffe, kakao, te, bananer och socker bör principerna om rättvis handel tillämpas i syfte att uppnå de åtaganden som följer av stadens diplomerings Fairtrade city. Se Excel-filen för mer information.

- **Kommunen utser representanter i den gemensamma styrgruppen.**

Minst en tjänsteman utses samt en till tre politiskt tillsatta representanter. En av dessa utses som styrgruppens kontaktperson gentemot Fairtrade Sverige. Dessa redovisas under punkt 2.

2. Styrgrupp för Fairtrade City

- **Samtliga styrgruppsmedlemmars namn och mailadresser ska bifogas enligt mallen i bifogat excelformat, flik 2.**

Markera tydligt styrgruppens ordförande, styrgruppens kontaktperson gentemot Fairtrade Sverige samt kontaktperson för lokalt ambassadörsnätverk. Om någon av dessa tre ledamöter byts ut ska information löpande skickas till Fairtrade.

Listan på samtliga styrgruppsledamöter ska uppdateras senast sista februari varje år, även de år som förnyelseansökan inte lämnas in.

Exempel:

2. Styrgrupp för Fairtrade City					
Namn	Uppdrag	Titel	Organisation	E-post	Telefon
	Styrgruppsordförande				
	Fairtrades kontakt				
	Ambassadörskontakt				

3. Utbud av Fairtrade-märkta produkter

- **Redogör för det antal butiker i kommunen som säljer Fairtrade-märkta produkter.**

Butikens namn och kontaktpersons mailadress ska bifogas enligt mallen i bifogat excelformat, flik 3.1.

Exempel:

3.1 Antal butiker i kommunen som säljer Fairtrade-märkta produkter.		
Butikens namn	Kontaktperson	E-post

- **Redogör för utbudet bland hotell, restauranger, caféer, servicestationer samt föreningar i kommunen som regelbundet säljer Fairtrade-märkta produkter.**

Namn och kontaktpersons mailadress ska bifogas enligt mallen i bifogat exelformat, flik 3.2.

3.2 Hotell, restauranger, caféer, servicestationer samt föreningar som regelbundet säljer Fairtrade-märkta produkter.		
Serveringens namn	Kontaktperson	E-post

- **Inför er nästa förnyelseansökan ska samarbete ha etablerats med minst en lokal handlare samt minst ett hotell, restaurang, café, servicestation eller förening så att exempel på samarbete mellan dessa och den lokala styrgruppen kan beskrivas.**

4. Fairtrade på jobbet

Antal arbetsplatser som fikar Fairtrade-märkt kaffe, te och socker registreras från och med 2016 på Fairtrades hemsida direkt av respektive arbetsplats i projektet *Fairtrade på jobbet*.

Styrgruppens uppdrag är dels att uppmana både de kommunala och privata arbetsplatserna att ställa om till minst dessa tre Fairtrade-märkta produkter och när arbetsplatserna uppnår dessa kriterier, själva registrera att de fikar Fairtrade-märkt inom projektet *Fairtrade på jobbet*.

Styrgruppen redovisar också nedan på vilket sätt de kommer att arbeta med att få fler att registrera sina arbetsplatser. Mer information finns på <http://fairtrade.se/foretag/fairtrade-pa-jobbet/>



- Styrgruppen kommer att ta fram digital information om *Fairtrade på jobbet* för att publicera på intranäten på olika arbetsplatser* och ta fram affischer som sätts upp i fikarummen på olika arbetsplatser inför Fairtrade Challenge-veckan med fokus på att fler registrerar sina arbetsplatser.

- Inför Fairtrade Challenge-veckan kommer några arbetsplatser inom stadens verksamhet att uppmärksammas särskilt på stadens intranät med syftet att fler registrerar sina arbetsplatser.

- En publik sida om Stockholms stad som en Fairtrade City där bl.a. information om styrgruppen, Fairtrade på jobbet och de internationella dagarna såsom Fairtrade Challenge uppmärksammas, kommer att finnas på stadens officiella hemsida (stockholm.se)

*Arbetsplatser inom kommun, förenings- och näringsliv med särskilt fokus på alla de aktörer som är representerade i styrgruppen.

5. Lokalt informationsarbete

Styrgruppens ansvarar för att det samordnas och arrangeras minst 4 informationsinsatser om Fairtrade och rättvis handel per år samt att dokumentera och redovisa dessa. Minst en av aktiviteterna ska anordnas för kommunens medborgare.

Redogör för vilka 4 informationsinsatser som planeras för kommande period, fram till sista februari nästa år. Redogör också för på vilket sätt styrgruppen visar och kommunicerar att kommunen är Fairtrade City-diplomerad.

Bifoga gärna även bilder som Fairtrade Sverige vid behov kan använda och sprida samt eventuella trycksaker som tagits fram under redovisningsåret. Bilder på max 2 MB, döps med datum och plats; "2015-03-02 Gladköping." Övriga bilagor får gärna skickas i PDF-format

Följande aktiviteter planeras i Stockholms stad under 2016:*

Certifieringsceremonin, 13 maj, Kungsträdgården – en del av Eurovision Village och årets MR-tema. Certifieringsöverlämning, paneldiskussion samt föreläsning/presentation av en av FT:s odlare. Pressreleaser skickas till medier i samband med certifieringen.

Frukostseminarium om vad det innebär att vara en Fairtrade City för stadens medarbetare, september

Fairtrade Challenge-veckan, v. 41-42 i oktober, ett publikt event i samverkan med FT-ambassadörer

*Vid årsrapporteringen kommer fler aktiviteter som har organiserats av och/eller ev. sker i samverkan med Stockholms stad att rapporteras.

Fairtrade City-diplomering 2016

1. Kommunens ansvar som offentlig förvaltning

Kommunens politiker uppdrar åt kommunens upphandlare att ställa tillräckliga krav vid den offentliga upphandlingen på rättvist handlade produkter som följer principerna för rättvis handel samt ILO:s kärnkonventioner. Vilka produkter som en kommun väljer och hur ambitiös planen för att öka antal och kvantitet, är upp till respektive kommun. Fairtrade Sverige ställer krav på att den etiska konsumtionen av produkter som följer principerna för rättvis handel samt ILO:s kärnkonventioner successivt ska öka och att spjutspetskrav eller avancerade krav ställs med skrivningar som "*odlaren ska garanteras en kostnadstäckande minimiersättning, premie på priset (påslag på världsmarknadspriset), långsiktiga handelsrelationer mellan producenten och importören samt förfinansiering*" bör användas för att senare också klara kraven för omdiplomering vartannat år. [Läs mer här.](#)

2. Styrgrupp för Fairtrade City

Styrgruppens sammansättning ska ha en så bred samhällelig mångfald som möjligt från

- näringslivet (butik, hotell, restaurang, café, servicestation eller förening)
- [Föreningen för Fairtrades medlemsorganisationer](#)
- Kommunrepresentanter som tjänsteman och politiker

En rekommenderad storlek på styrgruppen är 7-12 personer. En av ledamöterna utses som ordförande och en ledamot utses som kontaktperson gentemot Fairtrade Sverige. En ledamot utses som kontakt gentemot det lokala ambassadörsnätverket. Om någon av dessa tre ledamöter byts ut ska information löpande skickas till Fairtrade Sverige. Listan på samtliga styrgruppsledamöter ska uppdateras senast sista februari varje år, även de år som förnyelseansökan inte skickas in.

3. Utbud av Fairtrade-märkta produkter

- Butiker: Samtliga butiker som säljer Fairtrade-märkta produkter kan räknas med i denna kategori så som dagligvaruhandeln, blomsterhandlare, apotek, servicestationer, kiosker, världsbutiker samt systembolag och butiker för kosmetik.
- Serveringsställen: Alla som regelbundet säljer Fairtrade-märkta produkter i café-format så som hotell, café, restaurang, kiosk, servicestation, församling, Fair Trade Café och idrottsförening kan räknas med i denna kategori. Uppmana dem att kommunicera att de säljer Fairtrade-märkta produkter genom den nya utmärkelsen (diplomet) och via bordsryttaren som kan ställas på disken eller borden. Till stöd för dessa aktörer finns produktkatalogen.

4. Fairtrade på jobbet

Alla kommunala och privata arbetsplatser kan räknas med i denna kategori. Arbetsplatsen uppmanas sätta upp det specifika Fairtrade på jobbet-diplomet för att kommunicera att de fikar Fairtrade-märkt vid registreringstillfället och för att visa att de är en del av Fairtrade City. Arbetsplatsens namn, fikamästare och dess e-post samt telefon och adress kan skickas till den lokala styrgruppens kontaktperson löpande vid önskemål. Arbetsplatserna kan också se också över möjligheterna att löpande inkludera fler Fairtrade-märkta produkter.

5. Lokalt informationsarbete

Bifoga gärna bilder som Fairtrade Sverige vid behov kan använda och sprida samt eventuella trycksaker som tagits fram under redovisningsåret. Bilder på max 2 MB, döps med datum och plats; "2015-03-02 Gladköping." Övriga bilagor får gärna skickas i PDF-format. Pressklipp behöver inte bifogas, dessa läses löpande under året

Listan på minst 4 informationsinsatser som planeras ska uppdateras senast sista februari varje år, även de år som förnyelseansökan inte skickas in.