

**Funktion UTBF Registrator**

2016 -03- 24

Dnr 1.6.1-2320/2016

**Från:** frida.ericmats.rutgersson@skolverket.se  
**Skickat:** den 24 mars 2016 09:43  
**Till:** Funktion UTBF Registrator  
**Ämne:** Remiss av Skolverkets föreskrifter (SKOLFS) om vidareutbildning om ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan  
**Bifogade filer:** Konsekvensutredning\_Föreskrifter vidareutbildningen\_2016-03-22 delning.doc; Fsk gyingenjörsexamen 2016-03-22.doc; Fsk studiebevis 2016-03-22.doc; Fsk kompletterande behörighetskrav\_Vidareutbildningen\_2016-03-22.doc; Fsk urval\_Vidareutbildningen 2016-03-22.doc; Fsk upphävande\_försöksverksamheten\_gyingenjörsexamen 2016-03-22.doc; Betygskatalog\_vidareutbildningen 2016-03-22.doc; Sändlista namn och epostadresser TE4.docx

Frida Ericmats Rutgersson  
Jurist

**SKOLVERKET/Swedish National Agency for Education**  
Gymnasieenheten

Adress: 106 20 Stockholm  
Besöksadress: Fleminggatan 14  
Telefon: +46 (0)8-5273 3378  
E-post: [frida.ericmats.rutgersson@skolverket.se](mailto:frida.ericmats.rutgersson@skolverket.se)

----- Vidarebefordrat av Frida Ericmats Rutgersson/erifri/Skolverket på 2016-03-24 09:42 -----

Från: Frida Ericmats Rutgersson/erifri/Skolverket  
Till: [std@std.se](mailto:std@std.se), [magnus.schenstrom@cng.se](mailto:magnus.schenstrom@cng.se), [registrator@csn.se](mailto:registrator@csn.se), [registrator@chalmers.se](mailto:registrator@chalmers.se), [kommun@gnosio.se](mailto:kommun@gnosio.se), [goteborg@goteborg.se](mailto:goteborg@goteborg.se), [info@friskola.se](mailto:info@friskola.se), [registrator@kth.se](mailto:registrator@kth.se), [registrator@ltu.se](mailto:registrator@ltu.se), [postbox.fk@ifmetall.se](mailto:postbox.fk@ifmetall.se), [info@li.se](mailto:info@li.se), [lir@lr.se](mailto:lir@lr.se), [kansli@lararforbundet.se](mailto:kansli@lararforbundet.se), [info@ikem.se](mailto:info@ikem.se), [info@vvsforetagen.se](mailto:info@vvsforetagen.se), [info@teknikforetagen.se](mailto:info@teknikforetagen.se), [kontakt@unionen.se](mailto:kontakt@unionen.se), [info@svenskenergi.se](mailto:info@svenskenergi.se), [info@eio.se](mailto:info@eio.se), [info@sverigesbyggindustrier.se](mailto:info@sverigesbyggindustrier.se), [info@sverigesbyggingenjorer.se](mailto:info@sverigesbyggingenjorer.se), [info@industriarbetsgivarna.se](mailto:info@industriarbetsgivarna.se), [info@svenskautomation.se](mailto:info@svenskautomation.se), [info@skl.se](mailto:info@skl.se), [skanskagymnasiet@skanska.se](mailto:skanskagymnasiet@skanska.se), [kundtjanst@skelleftea.se](mailto:kundtjanst@skelleftea.se), [annika.hedlund@skelleftea.se](mailto:annika.hedlund@skelleftea.se), [registrator@skolinspektionen.se](mailto:registrator@skolinspektionen.se), [sfs@sfs.se](mailto:sfs@sfs.se), [registratorutbildning@stockholm.se](mailto:registratorutbildning@stockholm.se), [info@tmf.se](mailto:info@tmf.se), [registrator@uhr.se](mailto:registrator@uhr.se), [kommun@orebro.se](mailto:kommun@orebro.se), [tulangsskolan@orebro.se](mailto:tulangsskolan@orebro.se), [sven-owe.eriksson@myh.se](mailto:sven-owe.eriksson@myh.se), [caroline.ingelhammar@chalmers.se](mailto:caroline.ingelhammar@chalmers.se), [torgny.martinsson@teknikforetagen.se](mailto:torgny.martinsson@teknikforetagen.se), [olle.dahlberg@sverigesingenjorer.se](mailto:olle.dahlberg@sverigesingenjorer.se), [lars.tullstedt@bygg.org](mailto:lars.tullstedt@bygg.org), [fredrik.gunnarsson@industriarbetsgivarna.se](mailto:fredrik.gunnarsson@industriarbetsgivarna.se), [josefine.larsson@ifmetall.se](mailto:josefine.larsson@ifmetall.se), [fredrik.vonessen@almega.se](mailto:fredrik.vonessen@almega.se), [karin.thapper@li.se](mailto:karin.thapper@li.se), [henrik.smedmark@tmf.se](mailto:henrik.smedmark@tmf.se), [par.lundstrom@eio.se](mailto:par.lundstrom@eio.se), [anna.warme@svenskenergi.se](mailto:anna.warme@svenskenergi.se), [greta.hjortzberg@ikem.se](mailto:greta.hjortzberg@ikem.se)  
Kopia: Gunilla Rooke/roogun/Skolverket@Skolverket  
Datum: 2016-03-23 16:09  
Ärende: Remiss av Skolverkets föreskrifter (SKOLFS) om vidareutbildning om ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan

## Remiss av förslag till föreskrifter avseende vidareutbildningen i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan

Härmed översänds förslag till föreskrifter i Skolverkets författningssamling (SKOLFS).

En av föreskrifterna ersätter Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:146) om utformningen av examensbevis efter försöksverksamhet med ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan samt föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog ändras med anledning av att vidareutbildningen permanentas. Se nedan en lista över aktuella föreskrifter. Skolverket vill ge remissinstanserna möjlighet att yttra sig över förslagen.

- utformningen av examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan,
- utformningen av studienbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan,
- kompletterande behörighetskrav till vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan,

- urval till vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan,
- upphävande av Skolverkets föreskrifter (2011:146) om utformningen av examensbevis efter försöksverksamhet med ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan, samt

Till detta e-postmeddelande bifogas även sändlistan för aktuell remiss.

Vid eventuella frågor hänvisas till Frida Ericmats Rutgersson som nås på telefon 08-527 333 78 och eventuella synpunkter bör vara undertecknad tillhanda senast den **19 april 2016**. Skicka gärna svar som e-post till [frida.ericmats.rutgersson@skolverket.se](mailto:frida.ericmats.rutgersson@skolverket.se).

Vänliga hälsningar

Frida Ericmats Rutgersson

---

**Frida Ericmats Rutgersson**  
Jurist

**SKOLVERKET/Swedish National Agency for Education**  
Gymnasieenheten

Adress: 106 20 Stockholm  
Besöksadress: Fleminggatan 14  
Telefon: +46 (0)8-5273 3378  
E-post: [frida.ericmats.rutgersson@skolverket.se](mailto:frida.ericmats.rutgersson@skolverket.se)

## **Konsekvensutredning avseende Skolverkets förslag till föreskrifter om**

**utformningen av examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan,**

**utformningen av studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan,**

**kompletterande behörighetskrav till vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan,**

**urval till vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan,**

**upphävande av Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:146) om utformningen av examensbevis efter försöksverksamhet med ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan, och**

**ändring av Skolverkets föreskrifter (2011:123) om betygskatalog;**

Innehållet i konsekvensutredningen utgår från 6-8 §§ i [förordningen \(2007:1244\) om konsekvensutredning vid regelgivning](#).

### **Bakgrund**

Vidareutbildningen i form av ett fjärde tekniskt år regleras bland annat av bestämmelser i 15 kap. och 17 a kap. skollagen och förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan och statsbidrag för sådan utbildning. Skolverket har under första halvåret 2015 bland annat tagit fram föreskrifter om ämnesplaner och poängplan för vidareutbildningen. Bestämmelserna tillämpas på utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2015.

Skolverket remitterar nu förslag om föreskrifter om kompletterande behörighetskrav, föreskrifter om urval till vidareutbildningen samt föreskrifter om utformningen av examensbevis, föreskrifter om utformningen av studiebevis, föreskrifter om upphävande av Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:146) om utformningen av examensbevis efter försöksverksamhet med ett fjärde tekniskt år och föreskrifter om ändring av föreskrifter (2011:123) om betygskatalog gällande samma utbildning.

## A Allmänt

### 1. Beskrivning av problemet och vad man vill uppnå

I förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan och statsbidrag för sådan utbildning ges Skolverket bemyndigande att ta fram föreskrifter inom olika områden av vidareutbildningen. Skolverket vill med förslagen utnyttja flertalet av dessa bemyndiganden. Skolverket avser bland annat att ta fram föreskrifter om kompletterande behörighetskrav för att på detta sätt ange vad som ska krävas utöver krav på gymnasieexamen från teknikprogrammet. Skolverket avser också att ta fram ytterligare föreskrifter om urvalet. Syftet är att utbildningen ska bygga vidare på och fördjupa kunskaperna från gymnasieskolan och därmed höja kvalitén på vidareutbildningen.

Skolverket avser vidare att ta fram föreskrifter om utformningen av dokument såsom examensbevis och studiebevis och om betygs katalog, som är nödvändiga dokument för de huvudmän som bedriver utbildningen, på samma sätt som för övriga utbildningar. Eftersom försöksverksamheten avvecklats har Skolverket utformat föreskrifter om upphävande av examensbevis efter försöksverksamhet med ett fjärde tekniskt år.

### 2. Beskrivning av alternativa lösningar för det man vill uppnå och vilka effekterna blir om någon reglering inte kommer till stånd

Skolverket kan underlåta att ta fram föreskrifter inom området. Detta skulle troligtvis inte gynna en enhetlighet i antagandet av elever till vidareutbildningen. Frånvaro av föreskrifter om de olika dokumenten skulle vidare orsaka en otydlighet och rättsosäkerhet i fråga om antagningen, elevernas examen samt betyg från vidareutbildningen.

### 3. Uppgifter om vilka som berörs av regleringen

De huvudmän som bedriver vidareutbildningen i form av ett fjärde tekniskt år och de elever som går utbildningen och som i framtiden söker till den. Under läsåret 2015/16 bedriver 44 huvudmän vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. Vidare uppskattar Skolverket att antalet huvudmän kan vara cirka 70 inom en femårsperiod.

### 4. Uppgifter om de bemyndiganden som myndighetens beslutanderätt grundar sig på

Beslutanderätten grundar sig på bemyndiganden i 5 kap. 1 och 3 §§ samt 7 kap. 22 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan och statsbidrag för sådan utbildning samt 8 kap. 28 § gymnasieförordningen.

### 5. Uppgifter om vilka kostnadsmässiga och andra konsekvenser regleringen medför och en jämförelse av konsekvenserna för de övervägda regleringsalternativen

Föreskrifterna torde inte innebära någon kostnad för kommuner eller enskilda huvudmän för fristående gymnasieskolor eftersom vidareutbildningen finansieras genom specialdestinerade statsbidrag som bedöms täcka huvudmännens kostnader (jfr 11 kap. förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning). Skolverket har inte några uppgifter om att det finns huvudmän som

bedriver vidareutbildningen utan statsbidrag. Vidare torde systemleverantörernas arbete, enligt uppgift, ingå i deras årsavgift för tjänsten. Skolverket uppskattar att det finns tre-fyra systemleverantörer i Sverige som kan bli berörda men föreslagna föreskrifter föranleder ingen extra kostnad för dessa företag. Enligt uppgift ingår ändringar/uppdateringar av betygsdokument som föranleds av föreslagna föreskrifter i den avgift som erläggs av huvudmän till berörda systemleverantörer.

### Mänskliga rättigheter och icke-diskriminering

Skolverket tar hänsyn till frågor som rör mänskliga rättigheter och icke-diskriminering. I Skolverkets instruktion lyfts vissa grupper och delar av rättigheterna fram. Det gäller barns rättigheter, jämställdhetsperspektivet, funktionshindersperspektivet och nationella minoriteter.

Barnets rättigheter, barnkonsekvensanalys

Förslaget är förenligt med barnkonventionens artiklar och bestämmelsen i 1 kap. 10 § skollagen om att barnets bästa ska vara utgångspunkt i all utbildning. För att trygga elevernas rättssäkerhet behöver det regleras vilka behörighetskrav och urval som avses samt hur betygsdokumenten ska vara utformade. Skolverket bedömer att myndigheten har ett tillräckligt underlag för att kunna bedöma att förslaget är förenligt med barnets bästa.

Jämställdhetsperspektivet och funktionshindersperspektivet

Skolverket bedömer att inga särskilda hänsyn behöver vidtas i föreskrifterna med anledning av jämställdhetsperspektivet eller funktionshindersperspektivet.

De nationella minoriteterna

Skolverket bedömer att det i föreskrifterna inte behöver tas särskild hänsyn med anledning av de nationella minoriteterna.

## 6. Bedömning av om regleringen överensstämmer med eller går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen

Det finns inga EU-bestämmelser på detta område.

## 7. Bedömning av om särskilda hänsyn behöver tas när det gäller tidpunkten för ikraftträdande och om det finns behov av speciella informationsinsatser

Föreskrifterna kan träda i kraft vid samma tidpunkt. Föreskrifterna behöver dock börja tillämpas från olika tidpunkter.

Föreskrifter om utformningen av dokument kan träda i kraft så snart som möjligt och tillämpas på utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2015.

När det gäller föreskrifter om kompletterande behörighetskrav och föreskrifter om urval kan de också träda i kraft så snart som möjligt. Skolverket avser dock att i övergångsbestämmelser ange tidpunkten för tillämpningen på utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2018. På detta sätt ges de huvudmän som bedriver utbildning tillräckligt tid att hinna rätta sig efter föreskrifterna och eventuellt anpassa sitt utbildningsupplägg utifrån desamma. På samma sätt ges elever tillräckligt tid att hinna rätta sig efter föreskrifterna och eventuellt anpassa sin utbildning utifrån kraven i desamma.

## B Kommuner och landsting

( x ) Regleringen bedöms inte få effekter för kommuner eller landsting.

## C Företag

Med företag avses här en juridisk eller en fysisk person som bedriver näringsverksamhet det vill säga försäljning av varor och/eller tjänster yrkesmässigt och självständigt. Att yrkesmässigt bedriva näringsverksamhet bör tolkas brett.

( x ) Regleringen bedöms inte få effekter för kommuner eller landsting.

## D Samråd

### Beskrivning av ett eventuellt tidigt samråd

Skolverket har samrått med Nationella rådet för vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.

Vidare samråder Skolverket med Myndigheten för yrkesutbildning under den aktuella delningen

## E Kontaktperson

### Ange vem som kan kontaktas vid eventuella frågor

Frida Ericmats Rutgersson (jurist)  
[Frida.ericmats.rutgersson@skolverket.se](mailto:Frida.ericmats.rutgersson@skolverket.se)  
08-527 333 78

## **Skolverkets föreskrifter om utformningen av studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år;**

beslutade den [...] 2016.

Skolverket föreskriver följande med stöd av 7 kap. 22 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

### **Innehåll**

**1 §** Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om utformningen av studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan.

Bestämmelser om dokument efter vidareutbildningen finns även i 7 kap. 8 – 16 §§ förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

### **Vilka skolformer som omfattas av föreskrifterna**

**2 §** Föreskrifterna gäller för vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan.

### **Vad studiebevis ska innehålla**

**3 §** Studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 1 och vara utformade på det sätt som framgår av bilaga 2 till dessa föreskrifter.

---

Dessa föreskrifter träder i kraft den [...] 2016 och ska tillämpas för elever som påbörjat sin utbildning efter den 1 juli 2015.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Jurist

## ***Bilaga 1***

### **Uppgifter i studiebevis efter vidareutbildning efter i form av ett fjärde tekniskt år**

#### **1. Dokumenthuvud**

Studiebeviset ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

***Dokumenthuvudet på studiebevisets första sida ska innehålla följande uppgifter och utformas som följer:***

- Dokumentnamn: Studiebevis
- Skolform: Gymnasieskolan
- Datum för utfärdande
- Namn på huvudman och namn på skolenheten
- Statistiska centralbyråns skolenhetskod
- Sidnummer (av antal sidor)
- Antal bilagor
- Elevens efternamn, tilltalsnamn samt personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rasterat)
- Namn på nationell profil och utgång samt Skolverkets studievägskod för utbildningen
- Om eleven har slutfört en fullständig eller utökad vidareutbildning samt utbildningens totala omfattning i poäng inklusive eventuell utökning (bokstäverna F eller U ska anges för att markera detta) samt programmets omfattning i poäng enligt elevens individuella studieplan

***Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:***

- Dokumentnamn: Studiebevis
- Skolform: Gymnasieskolan
- Datum för utfärdande
- Namn på huvudman och namn på skolenhet
- Statistiska centralbyråns skolenhetskod
- Sidnummer, exkl. bilagor
- Elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rasterat)



## 2. Kolumner

**Studiebeviset ska innehålla följande kolumner och uppgifter:**

*A. Kolumn för kursnamn och examensarbete*

I denna kolumn ska kurser redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning. De kurser som eleven enligt 4 kap. 18 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning slutfört utöver det fullständiga programmet ska dock redovisas sist. Redovisningen får inte innehålla blankrader.

Examensarbetet ska redovisas efter kurserna. I kolumnen ska examensarbete skrivas i löptext.

*B. Kolumn för kurskod respektive kod för examensarbete*

I denna kolumn anges Skolverkets kurskoder respektive kod för examensarbete. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

*C. Kolumn för betyg*

I denna kolumn ska betyg på respektive kurs och examensarbetet anges.

Hur betygen ska betecknas framgår av 15 kap. 24–25 §§ skollagen (2010:800).

Om betyg inte har kunnat sättas på en kurs så ska det enligt 7 kap. 21 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning markeras med ett horisontellt streck.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rastrerad.

*D. Kolumn för gymnasiepoäng*

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng för varje kurs och för examensarbetet anges.

*E. Kolumn för markeringar*

Om en elev har slutfört en kurs utöver det fullständiga programmet ska kursen markeras med U.

*F. Kolumn för övriga upplysningar*

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på examensarbetet anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

## 3. Noteringar

Studiebeviset ska innehålla ett fält för noteringar.

2016-xx-xx

4 (5)

**Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till studiebeviset:**

- En beskrivning av innehållet i en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll.
- En beskrivning av examensarbetets innehåll.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet.

**4. Underskrift**

Rektorn ska skriva under sista sidan i studiebeviset samt signera *varje annan sida* i studiebeviset och i förekommande fall bilaga till studiebeviset.

Underskriften på sista sidan i studiebeviset ska ges ett namnförtydligande.

**5. Förklaringar**

Av studiebeviset ska det framgå att betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. På examensarbetet kan endast betyget E eller F sättas.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i studiebeviset.

- Om betyg inte har kunnat sättas enligt 15 kap. 27 § skollagen (2010:800).
- F Eleven har genomgått en fullständig utbildning.
- U Kursen har slutförts utöver den fullständiga vidareutbildningen enligt 4 kap. 18 § förordningen (2014:854) vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

**Bilaga 2****Studiebevis****Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år**

Plats för logotyp

Datum för utfärdande

Huvudman och skolenhet  
antal sidor)

Sid nr (av

Antal

bilagor ( )

Skolkod

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Namn på utbildningen	Profil
Utgång	Studievägskod
Fullständig eller utökad vidareutbildning	Programmets omfattning

Kurs, examensarbete	Kurskod	Betyg	Gymnasiepoäng	Markeringar	Övriga upplysningar
Noteringar:					

Rektorns underskrift och namnförtydligande

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. Endast betyget E eller F kan sättas på examensarbetet. (Dessutom ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 5. Förklaringar vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i studiebeviset.)

**Skolverkets föreskrifter om kompletterande behörighetskrav till vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan;**

beslutade den [...] 2016.

Skolverket föreskriver med stöd av 5 kap. 1 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning följande.

**Kompletterande behörighetskrav**

1 § Vilka kurser inom teknikprogrammets inriktningar eller vilka likvärdiga meriter som utöver krav på gymnasieexamen från teknikprogrammet eller likvärdiga kunskaper enligt 17 a kap. 16 § skollagen (2010:800) krävs för behörighet till vidareutbildningen framgår av 2– 5 §§.

**Design och produktutveckling**

2 § Som kompletterande behörighetskrav för den nationella profilen design och produktutveckling krävs godkända betyg på kurserna design 1 och konstruktion 1, eller likvärdiga meriter från arbetslivet eller annan utbildning som i huvudsak motsvarar kursernas innehåll.

**Informationsteknik**

3 § Som kompletterande behörighetskrav för den nationella profilen informationsteknik utgång nätverksteknik krävs godkända betyg på kurserna programmering 1 och dator- och nätverksteknik, eller likvärdiga meriter från arbetslivet eller annan utbildning som i huvudsak motsvarar kursernas innehåll.

Som kompletterande behörighetskrav för den nationella profilen informationsteknik utgång mjukvarudesign krävs godkända betyg på kurserna programmering 1 och webbutveckling 1, eller likvärdiga meriter från arbetslivet eller annan utbildning som i huvudsak motsvarar kursernas innehåll.

**Produktionsteknik**

4 § Som kompletterande behörighetskrav för den nationella profilen produktionsteknik krävs godkända betyg på kurserna mekatronik 1 och produktionskunskap 1, eller likvärdiga meriter från arbetslivet eller annan utbildning som i huvudsak motsvarar kursernas innehåll.

**Samhällsbyggande**

5 § Som kompletterande behörighetskrav för den nationella profilen samhällsbyggande krävs godkända betyg på kurserna arkitektur 1 och

2016-xx-xx  
2 (2)

byggnadsverk, eller likvärdiga meriter från arbetslivet eller annan utbildning som i huvudsak motsvarar kursernas innehåll.

- 
1. Dessa föreskrifter träder i kraft den [...] 2016.
  2. Föreskrifterna tillämpas första gången på utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2018.

På Skolverkets vägnar

Generaldirektören

Jurist

**Skolverkets föreskrifter  
om utformningen av examensbevis efter vidareutbildning i form av  
ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan;**

beslutade den [...] 2016.

Skolverket föreskriver följande med stöd av 7 kap. 22 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

**1 §** Examensbevis från vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter och vara utformade på det sätt som framgår av bilaga 2 till dessa föreskrifter.

Bestämmelser om dokument efter vidareutbildningen finns även i 7 kap. 8 – 16 §§ förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

---

Dessa föreskrifter träder i kraft den xxx 2016.

På Skolverkets vägnar

Generaldirektören

Jurist

*Bilaga 1***Uppgifter i examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan****1. Dokumenthuvud**

Examensbeviset ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

***Dokumenthuvudet på examensbevisets första sida ska innehålla följande uppgifter och utformas som följer:***

- Dokumentnamn: Examensbevis
- Typ av examen: Gymnasieingenjörsexamen
- Skolform: Gymnasieskolan
- Datum för utfärdande
- Namn på huvudman och namn på skolenhet
- Statistiska centralbyråns skolenhetskod
- Sidnummer (av antal sidor)
- Antal bilagor
- Elevens efternamn, tilltalsnamn samt personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastreat)
- Namn på nationell profil och utgång samt Skolverkets studievägs kod för utbildningen
- Om eleven har slutfört en fullständig eller utökad vidareutbildning samt utbildningens totala omfattning i poäng inklusive eventuell utökning
- Det ska anges med ja eller nej om examensbeviset utfärdats för en person som är elev i vidareutbildningen

**2. Kolumner**

***Examensbeviset ska innehålla följande kolumner och uppgifter:***

*A. Kolumn för kursnamn och examensarbete*

I denna kolumn ska kurser redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning. De kurser som eleven enligt 4 kap. 18 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning slutfört utöver den fullständiga vidareutbildningen ska dock redovisas sist. Redovisningen får inte innehålla blankrader.

Examensarbetet ska redovisas efter kurserna. I kolumnen ska *examensarbete* skrivas.

*B. Kolumn för kurskod och kod för examensarbete*

I denna kolumn anges Skolverkets kurskoder respektive kod för examensarbete. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden

Om eleven har läst en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

*C. Kolumn för betyg*

I denna kolumn ska betyg på respektive kurs och examensarbetet anges. Hur betygen ska betecknas framgår av 15 kap. 24–25 §§ skollagen (2010:800).

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

*D. Kolumn för gymnasiepoäng*

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng för varje kurs och för examensarbetet anges.

*E. Kolumn för markeringar*

Om en elev har slutfört en kurs utöver den fullständiga vidareutbildningen ska kursen markeras med U.

Om ett betyg har satts efter prövning, och examensbeviset ska utfärdas för en person som *inte* är elev i vidareutbildningen, ska detta markeras med ett P.

*F. Kolumn för övriga upplysningar*

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på examensarbetet anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

### 3. Noteringar

Examensbeviset ska innehålla ett fält för noteringar.



**Följande uppgifter kan anges i noteringsfältet eller i bilaga till examensbeviset:**

- En beskrivning av innehållet i en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll
- Titel eller annan benämning på examensarbetet och en beskrivning av examensarbetets innehåll
- Dessutom kan andra uppgifter anges

**4. Underskrift**

Rektorn ska skriva under sista sidan i examensbeviset samt signera *varje annan sida* i examensbeviset och i förekommande fall bilaga till examensbeviset. Underskriften på sista sidan i examensbeviset ska ges ett namnförtydligande.

**5. Förklaringar**

Av examensbeviset ska det framgå att betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. På examensarbetet kan endast betyget E kan sättas.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i examensbeviset.

- U Kursen har slutförts utöver den fullständiga vidareutbildningen enligt 4 kap. 18 § förordningen (2014:854) vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.
- P Kursen har betygsatts efter prövning. Gäller för den som inte är elev i vidareutbildningen.

*Bilaga 2***Examensbevis****GYMNASIEINGENJÖRSEXAMEN****Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år**

Plats för logotyp

Datum för utfärdande

Huvudman och skolenhet

Sid nr (av antal sidor)

Antal bilagor ( )

Skolkod

Efternamn, tiltalsnamn	Personnummer
Namn på utbildningen	
Profil	Studievägskod
Utgång	

Kurs, examensarbete	Kurskod	Betyg	Gymnasiepoäng	Markeringar	Övriga upplysningar
Noteringar:					

**Rektorns underskrift och namnförtydligande**

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. Endast betyget E kan sättas på examensarbetet. (Dessutom ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 5. Förklaringar vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i examensbeviset.)

**Skolverkets föreskrifter om urval till vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan;**

beslutade den [...] 2016.

Skolverket föreskriver med stöd av 5 kap. 3 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning följande.

**Urval till vidareutbildningen i form av ett fjärde tekniskt år**

**1 §** Enligt 5 kap. 3 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning ska platserna i vidareutbildningen fördelas mellan de sökande med betygen från gymnasieskolan eller andra omdömen som grund. I 2 § finns ytterligare bestämmelser om urvalet.

**2 §** Företräde ska ges till de sökande som har godkända betyg från gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå i

1. bild och form 1 a 1 och cad 1 för tillträde till den nationella profilen design och produktutveckling,
2. webbutveckling 1 för tillträde till den nationella profilen informationsteknik utgång nätverksteknik,
3. dator- och nätverksteknik för tillträde till den nationella profilen informationsteknik, utgång mjukvarudesign,
4. produktionsutrustning 1 för tillträde till den nationella profilen produktionsteknik, eller
5. hållbart samhällsbyggande för tillträde till den nationella profilen samhällsbyggande.

Företräde på samma sätt ska ges till sökande med andra omdömen från utbildning eller arbetsliv som motsvarar innehållet i kurserna enligt första stycket 1–4.

- 
1. Dessa föreskrifter träder i kraft den [...] 2016.
  2. Föreskrifterna tillämpas första gången på utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2018.

SKOLFS

SKOLVERKET

2016-03-22  
2 (2)

På Skolverkets vägnar

Generaldirektören

Jurist

**Föreskrifter  
om upphävande av Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:146) om  
utformningen av examensbevis efter försöksverksamhet med ett  
fjärde tekniskt år i gymnasieskolan;**

beslutade den [...] 2016.

Med stöd av 14 § förordningen (2010:2040) om försöksverksamhet med ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan föreskriver Skolverket att Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:146) om utformningen av examensbevis efter försöksverksamhet med ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan ska upphöra att gälla den [...] 2016. Föreskrifterna gäller dock för utbildning som har påbörjats före den 15 juli 2015.

---

På Skolverkets vägnar

Generaldirektören

Jurist

## Senaste lydelse av

### SKOLFS 2011:123

Utkom från trycket den 15 augusti 2011

#### Skolverkets föreskrifter om betygskatalog;

beslutade den 1 juli 2011.

*(Senaste ändring SKOLFS 2014:21.)*

Med stöd av 7 kap. 22 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning, 8 kap. 28 § gymnasieförordningen (2010:2039) och 6 kap.23 § skolförordningen (2011:185) föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog

dels att 1, 2, 6, 8, 12, 13 och 16 §§ ska ha följande lydelse,

dels att rubriken närmast 12 § ska ha följande lydelse,

dels att bilaga 2 ska ha följande lydelse,

dels att det i föreskrifterna ska införas en ny bilaga, bilaga 5, med följande lydelse.

#### Innehåll

**1 §** Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser dels om hur betygskatalogen ska utformas, dels om hur ett utdrag ur betygskatalogen ska utformas. I bilaga 1 finns förkortningar som ska anges i betygskatalogen i vissa fall, i bilaga 2–5 regleras utformningen av utdrag ur betygskatalogen för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Bestämmelser om betygskatalog finns även i 6 kap. 10 § skolförordningen (2011:185), 8 kap. 8–9 §§ gymnasieförordningen (2010:2039) och 7 kap. 8 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

#### Vilka skolformer som omfattas av föreskrifterna

**2 §** Föreskrifterna gäller för grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

Av förordningen (1983:28) om undervisning av barn och ungdomar som vistas vid särskilda ungdomshem följer att föreskrifterna så långt som möjligt även ska tillämpas på sådan utbildning som avses i 24 kap. 8 och 9 §§ skollagen (2010:800).

#### Hur betygskatalogen ska föras

**3 §** Betygskatalogen ska utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas.

**4 §** Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygskatalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen (2010:800) ska besluta om betyg.

**5 §** Betygskatalogen ska föras löpande. Betygskatalogen får föras på papper eller elektroniskt.

**6 §** I grundskolan, grundsärskolan, sameskolan och specialskolan ska beslut om betyg föras in i betygskatalogen dels i slutet av varje termin då betyg ska beslutas, dels i anslutning till att ett ämne har avslutats. Det ska framgå av betygskatalogen om ett ämne har avslutats.

I gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan ska beslut om betyg föras in i betygskatalogen i anslutning till att kursen har avslutats.

Betyg efter provning i gymnasieskolan ska föras in i betygskatalogen i anslutning till provningen.

**7 §** Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur. Förs betygskatalogen elektroniskt får uppgiften i stället signeras med en sådan avancerad elektronisk signatur som avses i 2 § lagen (2000:832) om kvalificerade elektroniska signaturer.

## Vad betygskatalogen ska innehålla

### Identifieringsuppgifter

**8 §** En betygskatalog ska innehålla

1. Statistiska centralbyråns skolenhetskod,
2. skolform,
3. namn på huvudman, skolenhet och den kommun där skolenheten är belägen,
4. namn på eleven och elevens personnummer eller motsvarande,
5. namn och titel på den eller de som har beslutat om betyg,
6. namn på klass eller motsvarande, och i förekommande fall
7. namn på program och studieväg i gymnasieskolan, eller gymnasiesärskolan eller namn på nationell profil och utgång i vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan.

### Uppgifter om beslut om betyg i grundskolan, grundsärskolan, sameskolan och specialskolan

**9 §** En betygskatalog i grundskolan, grundsärskolan, sameskolan och specialskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Ett betyg efter provning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i ämnet sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 19 § skolförordningen (2011:185) i grundskolan, sameskolan och specialskolan markeras med ett horisontellt streck. Dessutom ska betygskatalogen innehålla uppgift om att ett avgångsintyg har utfärdats, enligt 6 kap. 17 § skolförordningen.

*Siffran 1* ska anges när en elev i grundsärskolan eller elevens vårdnadshavare begär betyg i ett ämne, men där betyg inte satts därför att eleven inte har uppnått

kunskapskravet för betyget E. Motsvarande gäller för elever i specialskolan som läser enligt grundsärskolans kursplaner.

**10 §** *Siffran 2* ska anges i de enskilda ämnena i ämnesblocken när en elev i årskurs 6 i grundskolan eller sameskolan fått blockbetyg i naturorienterande ämnen eller i samhällsorienterande ämnen. När en elev i årskurs 6 i grundskolan eller sameskolan fått betyg i de enskilda ämnena, ska siffran 2 istället anges i ämnesblocken. Motsvarande gäller för en elev i årskurs 7 i specialskolan.

I grundsärskolan ska siffran 2 anges i ämnena biologi, fysik, kemi samt geografi, historia, religionskunskap och samhällskunskap.

I årskurserna 7–9 i grundskolan ska siffran 2 anges i ämnesblocken samhällsorienterande ämnen och naturorienterande ämnen. Motsvarande gäller årskurs 8–10 i specialskolan.

Siffran 2 ska även anges i det av ämnena svenska eller svenska som andraspråk som eleven inte läst samt i ämnena moderna språk (elevens val eller språkval), modersmål och teckenspråk när eleven inte läst dessa ämnen.

**11 §** *Siffran 3* ska anges när ett ämne inte lästs på grund av anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 § skollagen (2010:800).

#### **Uppgifter om beslut om betyg i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan**

**12 §** En betygskatalog i gymnasieskolan ska innehålla

1. kursens namn, poäng och kurskod samt elevens betyg efter genomgången kurs,
2. elevens betyg på gymnasiearbetet, ~~eller~~ gymnasiesärskolearbetet eller examensarbetet,
3. i förekommande fall elevens betyg i ett ämne enligt grundskolans kursplan, och
4. uppgift om eleven har följt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039). Det ska framgå vilket centralt innehåll undervisningen i den specialinriktade ämnesplanen har omfattat.

Betyg efter prövning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i kursen sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 8 kap. 8 § gymnasieförordningen (2010:2039) och 7 kap. 21 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning markeras med ett horisontellt streck.

För en elev i gymnasiesärskolan som inte har uppnått kraven för betyget E ska markeringen \*\*\* anges istället för betyg.

**13 §** Av betygskatalogen i gymnasieskolan ska det framgå att ett examensbevis eller ett studiebevis har utfärdats samt vilka kurser som tagits med i examensbeviset eller i studiebeviset.

Av betygskatalogen i gymnasiesärskolan ska det framgå att ett gymnasiesärskolebevis har utfärdats.

**14 §** (*Upphävd genom SKOLFS 2013:149.*)



## Rättelser och ändringar i betygskatalogen

**15 §** Bestämmelser om rättelse av betyg och om ändring av uppenbart oriktiga betyg finns i 3 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800). Rättelser och ändringar ska anges i betygskatalogen. Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras på samma sätt som anges i 7 §.

Det ska framgå av betygskatalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad.

## Utdrag ur betygskatalogen

**16 §** Utdrag ur betygskatalogen från gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 2 och vara utformade på det sätt som anges i bilaga 3, 4 [och 5](#) till dessa föreskrifter.

---

Dessa föreskrifter träder i kraft den [...] och ska tillämpas .

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Jurist

## Bilaga 1

Kurskoder för gymnasieskolans och gymnasiesärskolans ämnen och kurser finns på Skolverkets webbplats.

Om språkbeteckningar i grundskolan, grundsärskolan, sameskolan och specialskolan ska förkortas ska de språkkoder som finns på Skolverkets webbplats användas.

Om ämnenas eller ämnesblockens namn i grundskolan, grundsärskolan, sameskolan och specialskolan ska förkortas ska följande beteckningar användas:

BL Bild

EN Engelska

HKK Hem- och konsumentkunskap

IDH Idrott och hälsa

MA Matematik

M1 Moderna språk inom ramen för elevens val

(ämnet finns endast i grundskolan, specialskolan och sameskolan)

M2 Moderna språk inom ramen för språkval

(ämnet finns endast i grundskolan, specialskolan och sameskolan)

ML Modersmål

MU Musik

- RÖD Rörelse och drama  
(ämnet finns endast i specialskolan)
- NO Naturorienterande ämnen
- BI Biologi  
(i grundsärskolan finns endast NO)
- FY Fysik  
(i grundsärskolan finns endast NO)
- KE Kemi  
(i grundsärskolan finns endast NO)
- SO Samhällsorienterande ämnen
- GE Geografi  
(i grundsärskolan finns endast SO)
- HI Historia  
(i grundsärskolan finns endast SO)
- RE Religionskunskap  
(i grundsärskolan finns endast SO)
- SH Samhällskunskap  
(i grundsärskolan finns endast SO)
- SL Slöjd
- SMI Samiska  
(ämnet finns endast i sameskolan)
- SV Svenska
- SVA Svenska som andraspråk
- TN Teckenspråk  
(ämnet finns endast i grundskolan, specialskolan och sameskolan)
- TK Teknik
- DA Förberedande dansutbildning

(ämnet finns endast i grundskolan)

JU Judiska studier

(ämnet finns endast i grundskolan)

## **Bilaga 2**

### **Uppgifter i utdrag ur betygskatalogen**

#### **1. Dokumenthuvud**

Utdrag ur betygskatalogen ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 3 – [5](#).

*Dokumenthuvudet på utdragets första sida ska innehålla följande uppgifter och utformas som följer:*

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- skolform: Gymnasieskolan och Gymnasiesärskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenheten
- namn på program och studieväg
- Statistiska centralbyråns skolenhetskod
- sidnummer (av antal sidor)
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn samt personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat).

*Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:*

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- skolform: Gymnasieskolan och Gymnasiesärskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Statistiska centralbyråns skolenhetskod
- sidnummer
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer [eller motsvarande](#) (fältet för personnummer ska vara rastrerat).

## 2. Kolumner

Utdraget ur betygs katalogen ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för ämnes- och kursnamn, gymnasiearbete, ~~och~~ gymnasiesärskolearbete och examensarbete

I denna kolumn ska ämnen från grundskolan samt kurser från gymnasieskolan och gymnasiesärskolan redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

Ämnen från grundskolan ska redovisas först.

Gymnasiearbetet, ~~respektive~~ gymnasiesärskolearbetet respektive examensarbetet ska redovisas efter kurserna. I kolumnen ska Gymnasiearbete, ~~eller~~ Gymnasiesärskolearbete eller Examensarbete -skrivas.

Redovisningen får inte innehålla blankrader.

B. Kolumn för kurskod respektive kod för gymnasiearbete, ~~eller~~ gymnasiesärskolearbete eller examensarbete

I denna kolumn anges Skolverkets kurskoder respektive kod för gymnasiearbete, ~~eller~~ gymnasiesärskolearbete eller examensarbete. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs, kurs som kan läsas med olika innehåll eller specialområdeskurs ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

C. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive ämne, kurs, gymnasiearbete, ~~och~~ gymnasiesärskolearbete och examensarbete anges.

Om betyg i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan inte har kunnat sättas enligt 15 kap. 27 § eller 18 kap. 26 § skollagen (2010:800) så ska det enligt 8 kap. 8 § gymnasieförordningen (2010:2039) eller 7 kap. 21 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning markeras med ett horisontellt streck. Om en elev i gymnasiesärskolan inte uppnått kraven för betyget E spärras betygs kolumnen med följande markering: \*\*\*.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

D. Kolumn för poäng

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng och gymnasiesärskolepoäng för varje kurs samt för gymnasiearbetet, ~~och~~ gymnasiesärskolearbetet och examensarbete anges.

E. Kolumn för markeringar

Om en elev fått utbildning i en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039) ska detta markeras med SK.

Om ett betyg har satts efter prövning ska detta markeras med ett P.

Om ett betyg satts i ett grundskoleämne ska det markeras med GR.

Om en elev i gymnasiesärskolan fått utbildning i en kurs från gymnasieskolan ska detta markeras med GY.

#### F. Kolumn för datum för betygssättning

I denna kolumn anges datum för när betyg satts för respektive kurs, gymnasiearbete, ~~eller~~ gymnasiesärskolearbete eller examensarbete.

Om betyg inte satts på en kurs, gymnasiearbete, ~~eller~~ gymnasiesärskolearbete eller gymnasiearbete ska kolumnen spärras med följande markering: \*\*\*.

#### G. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på gymnasiearbetet, ~~eller~~ gymnasiesärskolearbetet eller examensarbete anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

### 3. Noteringar

Utdrag ur betygskatalogen ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till utdraget:

- Vilket centralt innehåll undervisningen har omfattat om en elev fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan, enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).
- En beskrivning av innehållet i en specialiseringskurs, kurs som kan läsas med olika innehåll eller specialområdeskurs.
- En beskrivning av gymnasiearbetets, ~~eller~~ gymnasiesärskolearbetets eller examensarbetets innehåll.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet eller i bilaga till utdraget.

### 4. Ogiltig frånvaro

Elever ska enligt 8 kap. 9 § gymnasieförordningen (2010:2039) få ett utdrag ur betygskatalogen minst två gånger per läsår. Sådana utdrag ska i förekommande fall innehålla uppgift om omfattningen av den frånvaro som eleven haft utan giltigt skäl under terminen.

### 5. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i utdraget ur betygskatalogen samt signera varje annan sida i utdraget och i förekommande fall bilaga till utdraget. Underskriften på sista sidan i utdraget ska ges ett namnförtydligande.

### 6. Förklaringar

Av utdraget ska det framgå att betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat i en kurs i gymnasieskolan betecknas med F. På gymnasiearbetet och examensarbetet kan endast betyget E eller F sättas. På gymnasiesärskolearbetet kan endast betyget E sättas. I gymnasiesärskolan ska betyg inte sättas för den elev som inte uppnått kraven för betyget E i en kurs eller ett gymnasiesärskolearbete. Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i utdraget.

- Betyg har inte kunnat sättas.
- \*\*\* Spärmarkering.
- GR Grundskoleämne.
- SK Utbildning enligt specialinriktad ämnesplan.
- P Betyg har satts efter prövning.
- GY Elev i gymnasiesärskolan som läst kurs från gymnasieskolan.

*Bilaga 5*

**UTDRAG UR BETYGSKATALOGEN**

**Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år**

Plats för logotyp

Datum för utfärdande

.....

Huvudman och skolenhet

.....

Sid nr (av antal sidor)

Antal bilagor ( )

Namn på nationell profil och utgång

.....

Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
-------------------------	--------------

Kurs, examensarbete	Kurskod	Betyg	Gymnasiepoäng	Markeringar	Datum för betygssättning	Övriga upplysningar

Noteringar:

Skriftlig information om de kurser som eleven har påbörjat men inte slutfört

**Rektorns underskrift och namnförtydligande**

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. Endast betyget E eller F kan sättas på examensarbetet. (Dessutom ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 6. Förklaringar i bilaga 2 till föreskrifterna vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i utdraget.)

## Sändlista

Almega	std@std.se
Curt Nicolingymnasiet Finspång	magnus.schenstrom@cng.se
Centrala studiestödsnämnden	registrator@csn.se
Chalmers tekniska högskola	registrator@chalmers.se
Gnosjö kommun	kommun@gnosjo.se
Göteborgs stad	goteborg@goteborg.se
Friskolornas riksförbund	info@friskola.se
Kungliga Tekniska Högskolan	registrator@kth.se
Luleå tekniska universitet	registrator@ltu.se
IF Metall	postbox.fk@ifmetall.se
Livsmedelsföretagen	info@li.se
Lärarnas riksförbund	lr@lr.se
Läraryrskommittén	kansli@lararforbundet.se
IKEM	info@ikem.se
VVS-företagen	info@vvsforetagen.se
Teknikföretagen	info@teknikforetagen.se
Unionen	kontakt@unionen.se
Svensk Energi	info@svenskenergi.se
EIO	info@eio.se
Sveriges Byggindustrier	info@sverigesbyggindustrier.se
Sveriges ingenjörer	info@sverigesingenjorer.se
Sveriges Industriarbetsgivare	info@industriarbetsgivarna.se
Svensk Automation	info@svenskautomation.se
Sveriges Kommuner och Landsting	info@skl.se
Skanskagymnasiet	skanskagymnasiet@skanska.se
Skellefteå kommun, Balderskolan	kundtjanst@skelleftea.se, annika.hedlund@skelleftea.se
Skolinspektionen	registrator@skolinspektionen.se
Sveriges Förenade Studentkårer	sfs@sfs.se
Stockholms stad	registratorutbildning@stockholm.se
Trä- och möbelföretagen	info@tmf.se
Universitets- och högskolerådet (UHR)	registrator@uhr.se
Örebro kommun, Tullängsskolan	kommun@orebro.se, tullangsskolan@orebro.se
Nationella programrådet	Sven-Owe.Eriksson@myh.se
	caroline.ingelhammar@chalmers.se
	torgny.martinsson@teknikforetagen.se
	olle.dahlberg@sverigesingenjorer.se
	lars.tullstedt@bygg.org
	fredrik.gunnarsson@industriarbetsgivarna.se
	josefine.larsson@ifmetall.se
	fredrik.vonessen@almega.se
	karin.thapper@li.se
	henrik.smedmark@tmf.se
	par.lundstrom@eio.se
	anna.warme@svenskenergi.se
	greta.hjortzberg@ikem.se