

Del 1. Uppgifter om organisationen som söker bidraget

Organisationens namn Convictus		Organisationsnummer 80 20 12 – 15 81
Utdelningsadress St Paulsgatan 13		Reg. år hos Skatteverket 1986
Postnummer 118 46	Ort Stockholm	Besöksadress
Telefon		E-post
Plusgirokonto	Bankgirokonto 5262-2677	Verksamhetsadress (om annan än ovan) Midskogsgränd 13
Huvudorganisation (om annan än ovan)		Hemsida www.convictus.org
Ordförande-namn Claes Heijbel	Telefon 0707146321	E-post claes.heijbel@convictus.org
Kassör-namn ARC Redovisningsbyrå	Telefon 014013060	E-post arcredovisningsbyra@telia.com
Revisor-namn Maria Johansson Grant Thornton	Telefon +46 (0)11 364	E-post maria.johanson@se.gt.com
Kontaktperson namn och funktion i organisationen Claes Heijbel	Telefon	E-post

Kontaktperson är den person som organisationen vill att förvaltningen i första hand ska kontakta när det gäller frågor om verksamheten. Rutan ska fyllas i även om kontaktpersonen är någon av de ovanstående.

Antal medlemmar (per 2014-12-31) Cirka 150	varav antal från Sthlm stad 90%	Antal betalande medlemmar 150	Medlemsavgift per år 200 kr
---	------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Föreningen ska enligt riktlinjerna sedan minst två år ha bedrivit en regelbunden verksamhet i Stockholm för invånare från hela staden.	
Ange när verksamheten startade	och ange vilka stadsdelsnämndsområden deltagarna kommer från.
1986 (Convictus)	

Del 2. Projekt som bidraget söks för

Namn på projektet Convictus Nattbrygga/sommar		
Söker bidrag	Kronor	För perioden 20xx-xx-xx-20xx-xx-xx
Från socialnämnden (organisations- och föreningsutskottet)		

Verksamheten ska vända sig till någon av följande målgrupper. Kryssa i den målgrupp som verksamheten främst vänder sig till. Kommentera om verksamheterna omfattar flera målgrupper.		
Målgrupp	(x)	Kommentar:
Barn och unga		Hemlösa kvinnor som är EU- eller tredjelandsmedborgare
Fysiskt funktionsnedsatta		
Psykiskt funktionsnedsatta		
Missbrukare		
Brottsoffer		
Våldsutsatta i nära relationer		
Närstående/anhöriga		
Övriga grupper med bistånd från socialtjänsten		

Verksamhetsinriktning
Beskriv vilken inriktning projektet har Att erbjuda 20 sovplatser för hemlösa kvinnor som är EU- eller tredjelandsmedborgare med samma struktur som vintern 2015/16. .

Verksamhetens öppethållande		
Kryssa i hur ofta verksamheten är öppen. Kommentera i rutan om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt, samt om den exempelvis enbart är öppen lördagar men inte söndagar.		
Måndag-söndag året runt		Kommentar: Alla nätter mellan 17/5 – 16/10 kl 22 00 – 07 00 med uppehåll två veckor i juli. OBS! Datum kan diskuteras och budget anpassas därefter.
Måndag-fredag året runt		
Enstaka dagar i veckan året runt		

Mål
Ange konkreta mål för verksamheten, för aktuell period. Målen bör avse både kvalitet och kvantitet. Skriv i punktform. Ge hemlösa kvinnor som är EU- eller tredjelandsmedborgare en plats att sova inomhus och medverka till att de blir "synliga" genom att bemöta dem som individer och medmänniskor.

Aktiviteter
Ange konkreta aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till för aktuell period. Det bör framgå vad det är för typ av aktiviteter, hur ofta aktiviteterna är. Skriv gärna och i punktform Vi har kontakt med många ur målgruppen via vår dagverksamhet Bryggan Hjorthagen och vårt uppsökande arbete. I flera fall nära kontakt. Utav dem som hittills bott på Nattbryggan ingår flera i denna grupp. Våra aktiviteter bygger i första hand på att varje natt organisera ett boende. I våra kontakter med målgruppen eftersträvar vi att något nytt positivt sker i deras liv. Kanske att de blir närmare knutna till Convictus vid Bryggan Hjorthagen som volontärer. Kanske att de får medicinsk eller juridisk hjälp. I flera fall har vi hjälpt gravida kvinnor ur målgruppen med just medicinsk kontakt. Exempelvis med Läkare i Världen och med Spiralprojektet. Det kommer vi att fortsätta med vid behov. Vi hjälper även med myndighetskontakter. Just hälsoinsatser i gruppen tycker vi kan vara allra viktigast.

Uppföljning
Ange hur ni tänker följa upp verksamheten för aktuell period, så att ni kan visa hur målen uppfylls och planerade aktiviteter har genomförts. Skriv i punktform.

Budget för verksamheten
 I bilaga I finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition och/eller redovisar budgeten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare. Som regel ska bidraget inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande av detta

	Budget	Ange här om bidrag är sökt/kommer att söka eller beviljat
Intäkter		
Medlemsintäkter		
Insamling och gåvor		
Intäkter för utförda tjänster		
Intäkter från försäljning av varor		
Bidragsgivare:		
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	857 939	söker
2.		
3.		
4.		
Övriga intäkter I)		
Totala intäkter	857 939	
Kostnader		
Personalkostnader	806 939	
Konsultkostnader	25 000	
Resekostnader	5 000	
Lokalkostnader	3 000	
Kostnader för förbrukningsmaterial	10 000	
Kostnader för informationsmaterial		
Övriga kostnader I)	2 000	
Totala kostnader	857 939	

Resultat (dvs intäkter-kostnader)		

Enligt riktlinjerna ska bidraget som regel inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande från förvaltningen av detta.			
Organisationen avser att inte använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete.			
Stämmer		Stämmer inte	Om "stämmer inte" kryssas i, ange kostnad och vad kostnaden avser - för förvaltningens eventuella godkännande.

Lokaler som verksamheten ska bedrivas i	
Årshyra (kallhyra)	
Hur stora är dessa lokaler? (kvm)	
Är lokalerna tillgängliga för rullstolsburna?	Ja Nej

Antalet anställda i projektet		
Antal anställda personer (under projektperioden)	varav personer med lönebidragsanställning (under projektperioden)	Antal anställda omräknat i helårsanställningar (under projektperioden)

Planering efter projektavslut
<p>Projektbidrag är ett tillfälligt bidrag för högst två år med årligt beslut. Beskriv planeringen för att ta tillvara erfarenheterna efter projektidens slut.</p> <p>Vi kommer att göra mycket för att lära känna gruppen på ett personligt plan och förstå deras livsomständigheter bättre, en samlad kunskap vi sedan kommer att föra vidare till anslagsgivare mm i någon form</p>

Del 3. Bilagda handlingar och underskrift

Bilagda handlingar Till ansökan ska följande handlingar biläggas, ange bilagenummer	Bilagor nr
• Senaste verksamhetsberättelse med årsredovisning och revisionsberättelse	1
• Senaste årsmötesprotokoll	2
• Stadgar (vid första ansökan och vid stadgeändring)	
• Beslut om firmatecknare	3

Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga och att följande godkänns.

Organisationen har tagit del av riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 2013-03-26 och intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjerna. Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PuL).

Ansökan undertecknas av organisationens firmatecknare

Datum 2016 03 22	Datum 2016 03 22
Underskrift 1	Underskrift 2
Namnförtydligande Claes Heijbel	Namnförtydligande Jan Halldin
Funktion i organisationen Verksamhetschef/firmatecknare	Funktion i organisationen Styrelseledamot/firmatecknare

Ansökan i wordformat och bilagor ska sändas digitalt till of@stockholm.se

OBS! Den undertecknade originalansökan utan bilagor ska sändas per post till adressen:

Socialförvaltningen
Registrator OF
106 64 Stockholm

Bilaga I. Vägledning för redovisning av kostnader

Personalkostnader

Under posten personalkostnader redovisas kostnader som är hänförliga till anställda i organisationen som arbetar med den verksamhet som bidraget avser. Här redovisar ni alltså inte kostnader för konsulter, styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader som bör redovisas här är lönekostnader, sociala avgifter, pensionskostnader mm.

Om anställda inte lägger ner all sin tid för den verksamhet som bidraget avser kan det vara nödvändigt att den anställde för rapport över nedlagd tid i verksamheten för att möjliggöra en valid uppskattning av kostnaderna.

Eventuellt erhållet lönebidrag för anställda vars personalkostnader redovisas enligt ovan räknas av i motsvarande utsträckning som kostnader för anställda påförs.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 70-76.

Konsultkostnader

Avser kostnader för köpta konsulttjänster från företag eller enskilda personer vilka inte är anställda i organisationen. Här redovisar ni alltså inte kostnader för styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader är redovisning (om extern konsult upprättar denna), revision och övriga konsulter.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnader återfinnas på kostnadskontona som börjar med 65-69.

Resekostnader

Avser kostnader för resor. Exempel på kostnader är taxiresor, flygresor, hotellkostnader i samband med resa, milersättningar etc. Enbart kvitton och fakturor är normalt inte tillräckliga underlag för att verifiera en resa utan en syftesbeskrivning bör normalt bifogas.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 58.

Lokalkostnader

Under posten redovisas löpande kostnader som är hänförliga till den lokal som nyttjas för den verksamhet som bidraget avser. Här redovisas inte kostnader för lokaltillbehör såsom förbrukningsinventarier. Exempel på kostnader som bör redovisas här är hyra, städning och renhållning, värme etc.

Om lokalen inte endast nyttjas för den verksamhet som bidraget avser kan de vara nödvändigt att fördela lokalkostnaderna mellan den verksamhet som bidraget avser och övrig verksamhet. Det bör beräknas med för lokal och verksamhet lämplig fördelningsnyckel.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 50 och eventuellt 51.

Kostnader för förbrukningsmaterial

Under posten redovisas kostnader för förbrukningsmaterial vilket kan variera mellan olika verksamheter som exempel på kostnader kan nämnas toalettpapper, tvål, pappershanddukar etc.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna i huvudsak återfinnas på konto 5460.

Kostnader för informationsmaterial

Under posten redovisas kostnader för information som exempel på kostnader kan nämnas föreningstidningar, informationsbroschyrer, informationsblad etc.