

## Protokoll från förvaltningsgrupp

### Närvarande:

#### Arbetsgivare

Susanne Leinsköld, tf  
stadsdelsdirektör  
Anneli Hilmersson, Medborgarservice  
Andreas Thorstensson, Äldre och  
funktionshindrade  
Helena Sköld, HR-specialist

#### Anmält förhinder:

Britt Karlsson, Förskola och fritid, tf.  
administrationen  
Lena Thorson, Socialtjänsten  
Thomas Algotsson, HR-specialist

#### Facklig organisation:

Anders Bengtsson,  
Läraryrket  
Eva Stensson, Kommunal  
Olle Pettersson,  
Läraryrket Skolledare

#### Anmält förhinder:

Charlotte Andersson,  
Kommunal  
Irene Holm, kommunal  
Pia Lejkemo, Vårdförbundet  
Anette Petersson, SACO/SSR  
Karin Wrannvik, Ledarna  
Christian Juntunen, Vision

**Tidpunkt och lokal:** 2016-03-17, Bodholmsplan 2, pl. 8 Stora Sky.

Justeras:

.....  
Susanne Leinsköld, Ordförande

.....  
Eva Stensson, Kommunal

.....  
Anders Bengtsson, Läraryrket

### **1. Dagordningens godkännande**

Dagordningen godkändes.

### **2. Vald sekreterare och justerare**

Till sekreterare valdes Helena Sköld. Till justerare valdes Anders Bengtsson (Läraryrket) och Eva Stensson (Kommunal).

### **3. Uppföljning av föregående protokoll**

Inga punkter fanns att rapportera.

### **4. Arbetsmiljö och personalfrågor**

Arbetsmiljö och hälsa, jämställdhet och mångfald, personalfrågor  
- Deltagande från fackliga organisationer i arbetsgrupp  
kompetensprofil för chefer (information)

Arbetsgivaren (Helena Sköld) informerade om att den arbetsgrupp som kommer att tillsättas för att ta fram en kompetensprofil för chefer ännu inte är färdig. Arbetsgivaren återkommer med ett skriftligt underlag när förslaget till arbetsgrupp är färdigställt.

- Ny föreskrift för organisatorisk- och social arbetsmiljö  
Kommunal ställde frågan hur arbetsgivaren planerar att hantera de nya föreskrifterna för organisatorisk och social arbetsmiljö kopplat till fackliga parter och skyddsombud.

Arbetsgivaren (Helena Sköld) svarade att arbetsgivaren är i gång med planering för implementeringen av den nya föreskriften och återkommer med information.

- Tillsättning stadsdelsdirektör  
Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) informerade om att Stadsledningskontoret föreslagit att hon själv, Susanne Leinsköld, tillsätts som ny stadsdelsdirektör i Skärholmen. Beslut fattas av kommunstyrelsen den 13 april.

- Tillsättning administrativ chef  
Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) informerade om att arbetsgivaren träffat sju kandidater kopplat till rekryteringen av administrativ chef. Av dessa sju valde arbetsgivaren att gå vidare med en kandidat. Denna kandidat har därefter valt att ta tillbaka sin ansökan på grund av familjeskäl. Arbetsgivaren kommer därmed att göra om rekryteringsprocessen för tillsättningen av

administrativ chef. Till dess att ny administrativ chef är tillsatt kommer avdelningschef Britt Karlsson att vara tillförordnad chef för administrativa avdelningen.

## 5. Facklig information

Läraryrket framförde att lönerrevisionen löper på.

Övriga förbund hade inget att rapportera.

## 6. Genomgång av nämndhandlingar

Handlingar om ärenden till nämnd finns att tillgå på <http://insynsverige.se/stockholm-skarholmen>

## 7. Förvaltningsfrågor

Planering och uppföljning, kvalitet och utveckling, ekonomi och budget

- Underlag till budget 2017 med inriktning för 2018 och 2019, 3-åringen, bilaga 1, (beslut)

Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) redogjorde för underlaget till budget 2017 med inriktning för 2018 och 2019.

Kommunal ställde frågan hur stadsdelsförvaltningen tänker kring att man ska få in mer barn i befintliga förskolelokaler samtidigt som barnantalet i grupperna ska minska. Kommunal lyfte frågan hur det påverkar personalen ur arbetsmiljösynvinkel.

Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) svarade att stadsdelsförvaltningen avser att arbeta med att öka antalet barn i förskolan samtidigt man parallellt kommer att behöva förhålla sig till det faktum att andelen lokaler inte kommer att kunna öka i samma utsträckning. Arbetsmiljöfrågan för personalen är något som stadsdelsförvaltningen fortsatt kommer att arbeta med.

Kommunal lyfte vidare vikten av att trygga arbetsmiljön för personalen inom hemtjänsten som påtagligt påverkats av det nya ersättningssystemet inom hemtjänsten.

Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) svarade att arbetsgivaren är medveten om problematiken och kommer att ha fokus på detta framöver.

De fackliga parterna hade inget att erinra mot förslaget till underlag till budget 2017 med inriktning för 2018 och 2019.

Arbetsgivaren avser att fatta beslut enligt förslaget.

- Månadsrapporten

Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) informerade om förvaltningens månadsrapport per februari där stadsdelsförvaltningen prognostiserar en budget i balans.

Det finns avvikelser mellan verksamhetsområdena där det största underskottet finns inom enheten för hemtjänst, utförare i egen regi.

## **8. Verksamhetsfrågor**

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

Arbetsgivaren (Andreas Thorstensson) informerade om att avdelningen för äldre, personer med funktionsnedsättning och socialpsykiatri planerar för nya lokaler för hemtjänsten. Lokalerna planeras vara färdigställda i oktober månad.

Andreas Thorstensson informerade om den nya verksamheten Sätra stall, ett serviceboende för 8-9 personer samt att avdelningen inom kort kommer att rekrytera en ny chef till hemtjänsten då nuvarande chef kommer gå vidare till annat uppdrag.

Arbetsgivaren (Anneli Hilmersson) informerade att avdelningen Medborgarservice arbetar intensivt med de lokala utvecklingsprogrammen som kommer att centreras kring utbildning, boende och mötesplatser för kultur och idrott. Avdelningen arbetar med att ta fram underlag för medborgardialoger för att kunna involvera medborgarna i arbetet på bästa sätt.

Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) informerade om att avdelningen Stadsutveckling inom kort kommer att påbörja rekrytering av ny avdelningschef.

## **9. Övriga frågor**

Inga punkter fanns att rapportera.

## **10. Nästa förvaltningsgrupp**

- Den 7 april 2016, kl. 09:00-11:00, Bodholmsplan 2, pl. 9 Stora Sky.

Senast 10 dagar före möte ska mötesdeltagare inkomma med punkter till agendan.

### **11. Mötet avslutas**

Mötet avslutades.

Vid anteckningarna Helena Sköld

Bilagor:

1. Underlag till budget 2017 med inriktning för 2018 och 2019.
2. Justering via e-post.