

Arbetsplan 2016

Rödkullans djur- och naturförskola, Tyresö

Övergripande målsättning

Rödkullans förskola skall arbeta för att:

- förskolans pedagogiska målinriktade arbete skall följa den gemensamma arbetsplan som personalen skapar tillsammans, utvärderar och uppdaterar årligen
- leken skall vara den grundläggande pedagogiska metoden för all form av inläring och utveckling
- alla barn skall känna stor trygghet i förskolans alla verksamhetsformer
- samtliga verksamma pedagoger skall känna delaktighet i förskolans verksamhet och aktivt kunna påverka innehåll och inriktning
- samtliga pedagoger skall få regelbunden fortbildning för att hela tiden kunna utveckla kvaliteten i förskolans verksamhet
- verksamhetens innehåll regelbundet utvärderas och föräldragruppen informeras och ges möjlighet till delaktighet

Inledning

Arbetsplanen för förskoleverksamheten tar sin utgångspunkt i skollagen, läroplanen Lpfö-98/11 och övriga förordningar, samt de mål och riktlinjer som gäller för Tyresö kommun. I arbetsplanen beskriver vi hur vi ska arbeta för att nå de mål som anges i läroplanen och beskriver också målen som vi själva har formulerat och hur vi ska arbeta för att uppnå dessa. Arbetsplanen gäller som övergripande dokument. Inom ramen för de mål som anges i arbetsplanen och läroplanen formulerar arbetslagen en pedagogisk planering som kan gälla för en termin eller ett läsår. Arbetsplanen skall ligga till grund för utvärdering och utveckling av verksamheten, som sedan ligger till grund för kvalitetssäkring.

Förskolechef leder verksamheten på förskolan, och utgör tillsammans med huvudman en gemensam ledningsgrupp för utveckling av verksamheten. Rödkullans förskola har en avdelning och ligger på Uddby gård i Tyresö, i Alby naturreservat. Förskolans mål är kopplat till läroplanen, Lpfö, och vi använder oss av Växamodellen i vårt pedagogiska arbete kopplat till REDEs värdegrundsmaterial. REDE syftar till att barn stimuleras och utvecklar sin förmåga och medkänsla för både djur och människor, får möjlighet att utveckla ett reflekterande synsätt runt viktiga livsfrågor, och får tillit till sin egen förmåga att ta ställning och uttrycka sin ståndpunkt.

Djur- och naturfokus

Det finns många anledningar att utgå från djur i arbete med barn. Barn och djur får lätt nära och förtroendefulla relationer som kan medföra positiva effekter på barnets utveckling. Det kan handla om starkt självkänsla, större förmåga att ta ansvar och en känsla av bättre egenkontroll. Djur stimulerar närvaro i stunden, ger kärlek och trygghet utan ord som förvillar och ökar på så sätt barnets förståelse och känslighet för vad andra uttrycker.

Genom förskolans djur- och naturfokus utvecklar vi barnens inneboende empati genom lek, språk och drama. Empati är inte bara förmågan att leva sig in i någon annans känslor, utan lika viktigt är att man handlar utifrån denna inlevelseförmåga och hjälper andra. Motivationen kommer från positiva erfarenheter av omsorg och en stark känsla av ansvar. Därför finns en uppenbar koppling till etik och värderingar i frågor som gäller andra levande varelser. Om inlevelse är den viktigaste mänskliga förmågan måste barnets tankegångar respekteras för att en god utveckling av empati och etik ska ske.

När djur blir en viktig del i barns utveckling, startar betydelsefulla kognitiva, emotionella och moraliska processer angående djurs välfärd. Detta måste respekteras och barn behöver få erkännande och stöd för sina känslor om att det är fel att göra djur illa. Barns känslor måste

respekteras av vuxna i deras omgivning om de ska lära sig att hantera dem och agera på ett kännande och ansvarsfullt sätt. Det är också en nödvändighet för deras utveckling när det gäller att kunna handskas med aggressivitet och våld i relationer till andra, både djur och människor.

Växamodellen

Växamodellen skapar möjligheter för den enskilde individen att växa och utvecklas utifrån ett barnhälsoperspektiv. När vi satsar tid, energi och resurser på hälsa och personlig utveckling kan lärandet bedrivas effektivare. All erfarenhet visar att när barn är friska, trygga, öppna och glada är de som mest mottagliga för ny kunskap och nya intryck. Det är då de lär sig bygga relationer och samarbeta - lusten att lära är relaterat till hälsa och välbefinnande, och vår hälsa kan vi påverka hela livet genom kunskapsbildning och beteende. I vår lärprocess förenas hand, huvud och hjärta - förutsättningar för långvarig och hållbar intellektuell utveckling och nyfikenhet.

Hälsa, kunskap och personlig utveckling

Vi ser förskolan som en hälsofrämjande arena med möjlighet att skapa miljöer där barn lär för livet. Växamodellen bidrar positivt till fysisk hälsa genom rörelse, utevistelse och näringsrik och sund kost; psykisk hälsa genom stärkt självkänsla, mod och företagsamhet; psykosocial hälsa genom samspel och stärkta relationer; och social hälsa när samarbete och sammanhållning i gruppen stärks. Med Växamodellen utvecklar barnet också kunskaper om hur jag fungerar i olika situationer, hur jag uttrycker känslor och hur jag lär mig. Med Växa ser barnet möjligheter, inte begränsningar, och stärker sin egen självkänsla genom att övervinna utmaningar, accepteras i gruppen, utveckla relationer och bemötas med respekt och tolerans.

Kroppsuppfattning, kroppskontroll och upplevelser

En av grundbultarna i Växamodellen är aktivitet och rörelse. Att röra på sig, träna koordination och kroppsuppfattning är viktiga delar av barns utveckling – och inte minst en stor källa till glädje. Att må fysiskt bra skärper också koncentrationen, och har betydelse för barnets självuppfattning. Genom fysisk aktivitet förbättras uthållighet och uppmärksamhet hos barnet. Kroppskontroll är en viktig förutsättning för inläring av begrepp och färdigheter - inläring sker med hela kroppen. Med upplevelser utvecklas barnens språk och tankar - se, röra och höra - och motivationen att lära sig nya saker blir stark. Barnen ställs inför nya utmaningar och deras olika förmågor och lärostilar stimuleras och tas till vara. Detta främjar alla barns lärande - inte minst idag när många barn har koncentrationssvårigheter och inlärningsproblem.

Hela familjens förskola

Växamodellen innebär också att aktivt involvera barn, föräldrar och pedagoger i det hälsofrämjande arbetet på förskolan. Fysisk aktivitet, utevistelse, goda kostvanor och ett långsiktigt hälsopedagogiskt arbete bidrar till att främja lärandet och att grundlägga goda vanor redan från start. Barn och föräldrar erbjuds aktiviteter på gården utanför ordinarie förskoletid, Familjelördag syftar till engagemang, delaktighet och stärkta relationer, och samverkan med olika aktörer i närområdet kring hälsa och personlig utveckling bidrar till ett förebyggande perspektiv. Kort sagt - tillsammans skapar vi hållbar och långsiktig hälsa!

1. Normer och värden

Prioriterat mål från Läroplanen *Alla människors lika värde.*

Förskolans prioriterade mål

Barn och föräldrar känner sig trygga i förskolan.

Förskolan har nolltolerans mot mobbning och kränkande behandling.

Förskolan motverkar traditionella könsmönster och könsroller.

Pedagogerna har ett normkritiskt och genusmedvetet förhållningssätt.

Vi når målen när

- Förskolan har upprättat en trygghetsplan som är förankrad och som används aktivt i verksamheten med barnen.
- Pedagoger för en kontinuerlig dialog kring barnets trygghet med vårdnadshavare.
- Pedagogerna arbetar med ett normkritiskt och genusmedvetet förhållningssätt och dokumenterar och synliggör detta för barn och vårdnadshavare.
- Arbetet utifrån värdegrunden i läroplanen genomsyrar verksamheten.
- Barnen har fått uppleva att olikheter berikar verksamheten.
- Förskolan präglas av goda möten.

Våra arbetsprocesser

- Vi uppmärksammar barnen på vem som är närvarande och ej.
- Vi sätter ord på barnens känslor.
- Vi är lyhörda när barnen argumenterar och stöttar i situationen.
- Gruppstärkande lekar.
- Vi är en "kompisförskola". Barnen utvecklar sin sociala förmåga genom att de uppmuntras att visa hänsyn, hjälpa och lyssna in varandras kompisar.
- Vårt värdegrundsarbete syftar till att barn stimuleras och utvecklar sin förmåga och medkänsla för både djur och människor.
- Vi arbetar med att stärka barnens tillit till sin egen förmåga att ta ställning och uttrycka sin ståndpunkt.
- Vi arbetar aktivt med barnens trygghetsplan.
- Vi är nära barnen i verksamheten för att kunna stötta, se, ingripa och delta i barnens vardag och i deras tankar.
- Alla barn har möjligheter till lekar och lekmaterial oavsett kön.
- Vi planerar och utvärderar kontinuerligt under året.
- Synliggöra och bli tydligare gentemot föräldrarna om hur vi arbetar med jämställdhet/genus.
- Vi har en levande diskussion och utbildning kring "Goda möten" och omsätter detta i verksamheten.

Våra avstämningar

Hur har vi arbetat mot uppsatta mål? I vilken utsträckning är målen uppnådda? Hur ska vi gå vidare? Identifiera och analysera framgångsfaktorer, förbättringsområden och åtgärder.

2. Utveckling och lärande

Prioriterat mål från Läroplanen *Förskolans verksamhet främjar lek, kreativitet och det lustfyllda lärandet och utvecklingen hos alla barn.*

Förskolans prioriterade mål

Förskolan har utvecklat ett projektinriktat arbetssätt med pedagogisk dokumentation.

Förskolans miljö och material är i så stor utsträckning som möjligt giftfri.

Förskolan fokuserar på barns utveckling i språk och matematik.

Vi når målen när

- Barnens frågor, tankar och teorier är centrala i verksamheten.
- Förskolan har en föränderlig miljö och material som lockar till utforskande och lärande.
- Pedagogerna är närvarande i projekt och i barnens lek för att stödja och utmana barnens utveckling och lärande.
- Pedagogerna har gjort en kartläggning utifrån "giftfri förskola" och har påbörjat ett långsiktigt hållbart miljöarbete.
- Arbetet med barnens språkliga och matematiska utveckling och lärande har prioriterats.

Våra arbetsprocesser

- Vi planerar och genomför aktiviteter där vi hela tiden sammanför djur- och naturfokus med läroplanen.
- Pedagogerna jobbar med dokumentation och projektinriktat arbete i grupp utifrån läroplanen.
- Vi jobbar projektinriktat och utvärderar kontinuerligt under arbetets gång.
- Vi är ute mycket och därigenom tränar motoriken och använder oss av alla sinnen.
- Barnen utvecklar sina förmågor genom skapande som lekar, teater, målning och sagor.
- Vi sopsorterar och återvinner tillsammans med barnen, och med vårt djur- och naturfokus får barnen möjlighet att utveckla ett reflekterande synsätt runt viktiga livsfrågor och hållbarhetsfrågor.
- Barnens material finns tillgängligt och synligt.
- Vi lägger fokus på matematik och alla språk- och uttrycksformer i såväl inne- som uteaktiviteter.
- Vi delar in barnen efter ålder men även varierat för att få utrymme för olika utvecklingsnivåer samt lugn och ro i barnens lärande.
- Vi främjar barnens motorik genom djurgrupper och naturgrupper samt utnyttjar gården på optimalt sätt.
- Vi ger barnen tid till långa lekpass för att inte avbryta processer i onödan
- Vi ser över innemiljön kontinuerligt och ändrar lokalernas karaktär efter barngruppernas behov och olika åldrar.
- Vi byter ut material och ger nya utmaningar i utomhusmiljön.
- Vi ser över och rensar ut befintligt material och planerar inköp utifrån ovanstående mål.
- Vi för kontinuerlig diskussion och uppdaterar oss kring "giftfri förskola" vid APT.

Våra avstämningar

Hur har vi arbetat mot uppsatta mål? I vilken utsträckning är målen uppnådda? Hur ska vi gå vidare? Identifiera och analysera framgångsfaktorer, förbättringsområden och åtgärder.

3. Barns inflytande

Prioriterat mål från Läroplanen

Under året har varje barn ett reellt inflytande på såväl arbetssätt som verksamhetens innehåll.

Förskolans prioriterade mål

Barns inflytande i förskolan har ökat.

Barnen är delaktiga och har inflytande över sitt lärande.

Barnen har delaktighet och inflytande genom projektinriktat och utforskande arbetssätt.

Vi når målen när

- Vi arbetar projektinriktat och utforskande.
- Verksamheten bygger på barnens samtal, tankar, idéer och behov.
- Pedagogerna ger barnen möjlighet till olika val under dagen.

Våra arbetsprocesser

- Vi ser till att barnen kan vara delaktiga när aktiviteter planeras och genomförs.
- Varje barn ska få känna att deras egna åsikter uppmärksammas och respekteras.
- Vi svarar ja så ofta vi kan och ser till att följa barnens idéer i möjligaste mån, annars motiverar vi ordentligt varför detta inte går just nu.
- Vi ser till att barnen uppmärksammar varandras åsikter och idéer.
- Genom att dela in barnen i små grupper kan vi både ge dem möjlighet till inflytande och även se hur det enskilda barnet tar del.

Våra avstämningar

Hur har vi arbetat mot uppsatta mål? I vilken utsträckning är målen uppnådda? Hur ska vi gå vidare? Identifiera och analysera framgångsfaktorer, förbättringsområden och åtgärder.

4. Förskola och hem

Prioriterat mål från Läroplanen

Under året har vårdnadshavarna givits möjligheter att vara delaktiga i verksamheten.

Förskolans prioriterade mål

Vårdnadshavares delaktighet och inflytande är stort.

Förskolan arbetar i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmet.

En digital kommunikation mellan förskola och hem finns.

Alla vårdnadshavare får tillgång till Schoolsoft i samband med inskolning.

Vi når målen när

- Vårdnadshavare erbjuds utvecklingssamtal, föräldramöte och andra gemensamma träffar.
- Vårdnadshavare ges möjlighet att uttrycka sin åsikt.
- Vårdnadshavare har en stående inbjudan att delta i sitt barns vardag.
- Vårdnadshavare ges fortlöpande information om sitt barns vardag bland annat genom digital kommunikation (pedagogerna är utbildade i Schoolsoft för att kunna använda det aktivt i verksamheten).

Våra arbetsprocesser

- Vi har gemensamma aktiviteter mellan förskola och föräldrar t ex Lucia, höst/vårfest.
- Vi låter gärna föräldrar bidra med visst material till förskolan.
- Vi uppmuntrar föräldrarna att vara med någon dag på förskolan och gärna ta del av våra djur- och naturgrupper.
- Vi har våra mål uppsatta väl synligt för information.
- Information på föräldramöte och utvecklingssamtal samt informationsbrev
- Dokumentation som synliggör verksamheten för barn och föräldrar.
- Uppstart och utbildning i Schoolsoft för pedagogerna.
- Vi kommer erbjuda deltagande i brukarenkätundersökningar.
- Samtal och dialoger med föräldrarna.

Våra avstämningar

Hur har vi arbetat mot uppsatta mål? I vilken utsträckning är målen uppnådda? Hur ska vi gå vidare? Identifiera och analysera framgångsfaktorer, förbättringsområden och åtgärder.

5. Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem

Prioriterat mål från Läroplanen

Under året sker samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem för att stödja barnens övergång till dessa verksamheter.

Förskolans prioriterade mål

Rutiner finns för samverkan och samarbete mellan förskola, förskoleklass och fritidshem.

Vi når målen när

- Vi följer handlingsplanen för övergångar och samverkan.
- En pedagog från förskola och förskoleklass möts i nätverk om innehåll och organisation av verksamheten.

Våra arbetsprocesser

- Förskolan arbetar för att avrunda och avsluta förskoleperioden, detta sker över en bestämd tid före förskoleperiodens slut.
- Vi strävar efter att ha ett gott samarbete mellan förskoleklass och förskola, med delaktiga föräldrar och pedagoger i närområdet.

Våra avstämningar

Hur har vi arbetat mot uppsatta mål? I vilken utsträckning är målen uppnådda? Hur ska vi gå vidare? Identifiera och analysera framgångsfaktorer, förbättringsområden och åtgärder.

6. Uppföljning, utvärdering och utveckling

Prioriterat mål från Läroplanen

Varje barns utveckling och lärande dokumenteras kontinuerligt samt följs upp och analyseras för att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och att lära.

Förskolans prioriterade mål

Kompetensen i IT/digitala verktyg är höjd hos medarbetarna.

Vi når målen när

- Dokumentation är ett verktyg som används för reflektion mellan barn, pedagog och vårdnadshavare.
- Pedagogisk dokumentation används som underlag för uppföljning, utvärdering och utveckling.
- Digitala medier används som ett komplement till andra verktyg för att dokumentera och reflektera.
- Pedagogerna har utvecklat sin kompetens i IT/digitala verktyg.

Våra arbetsprocesser

- Kontinuerliga diskussioner under reflektionstiden i arbetslagen.
- Pedagogerna och barnen arbetar med dokumentation som verktyg och underlag till diskussionerna i arbetslagen.
- Fortbildning i Schoolsoft för pedagogerna.
- Vidareutbildning inom data och Ipad för pedagogerna.

Våra avstämningar

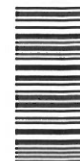
Hur har vi arbetat mot uppsatta mål? I vilken utsträckning är målen uppnådda? Hur ska vi gå vidare? Identifiera och analysera framgångsfaktorer, förbättringsområden och åtgärder.

Budget 2016/17

År 1, 2016/2017, 17 barn

År

Barnomsorgspeng Tyresö kommun	1-3	3-5
<i>Åldersgrupper</i>	1-3	3-5
Grundbidrag	95 420	75 179
Lokalkostnad	12 585	12 585
Föräldraavgift	8 727	8 727
Administration	3 240	2 633
Momsersättning 6%	6 675	5 424
<i>Ökning antal barn</i>		
<i>Ersättning/barn/år</i>	110 884	89 214
<i>Antal barn Tyresö</i>	11	6
Total ers	1 219 724	535 284
Total intäkt	1 755 008	
Lokalkostnader	6%	
Lokalhyra/mån ink el, värme, va, sop	3 400	
Lokalkostnad kr/period	40 800	
Lokalvård	57 600	
Total lokalkostnad	98 400	
Pedagogisk personal		
Antal förskollärare	1,0	
Månadslön fsk lärare	32 000	
Tillägg fsk chef	2 500	
Lön förskollärare	414 000	
Antal barnskötare	2,0	
Månadslön barnskötare	22 000	
Lön barnskötare	528 000	
Barnskötare/arbetsträning	0,0	
Lönekostnad/mån	5 000	
Lön vikarie/specialpedagog	0	
Hyra fsk-lärare	0	
Arbetsgivaravgifter	295 976	
Avsättning till pension	42 390	
Total personalkostnad	1 280 366	
Andel pers kostnad	78%	
Barn/pedagog	5,7	
Kost/portion/dag extern	36	
Portion/dag	8,89	
Kost/dag	316	1 580
Kost	66 370	6 195
Administration och omkostnader		
Förbr material	35 100	
Försäkring/KFO/tillsyn	4 894	
Mobil & lärplattor	33 984	
Administration/IT/info	35 100	2 925
Kompetensutveckling	35 100	
David resurs	0	0%
Momskostnad	49 221	
Total kostnad	1 638 536	
Resultat före skatt	116 472	9 706
Skatt, 22%	25 624	
Resultat efter skatt	90 848	
Resultat i förh till oms	5,18%	

Neveling, David Ragnar
PALMQVISTS VÄG 6
13440 GUSTAVSBERG

0001665

Utdrag ur belastningsregistret

Det här är ett utdrag ur belastningsregistret för den som ska lämna ett sådant utdrag enligt bestämmelser i:

- **skollagen (2010:800)**

eller

- **lagen (2010:479)** om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder

eller

- **lagen (2013:852)** om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn

Originalhandlingen är skriven på vattenstämplat säkerhetspapper och försedd med Polismyndighetens emblem i färgtryck. Den som erbjuds anställning, anlitas eller annars tas emot enligt ovanstående lagstiftning ska visa upp originalet och får sedan behålla detta.

Registerutdraget är giltigt under **1 år från utfärdandedatumet**.

Utdraget börjar

PersonID: 691015-8275

Innehållet i det här utdraget är begränsat enligt 22 § förordningen (1999:1134) om belastningsregister.

I belastningsregistret finns inga uppgifter att redovisa

Utdraget slut

ARRENDEKONTRAKT

GÅRDSARRENDE

Jordägare: Tyresö kommun, Fastighet och Facility
135 81 Tyresö
Org.nr 212000-0092

Arrendator: David Neveling, pers.nr 691015-8275
Uddby gård
135 60 Tyresö

Arrendeställe: **Uddby Gård, Tyresö**

Fastigheter: Delar av Uddby 1:2, Uddby 3:1, Alby 1:1, Bollmora 2:1, Tyresö 1:1,
Tyresö 1:544, Tyresö 1:825, Tyresö 1:758, Tyresö 1:50

Kommun: Tyresö

Län: Stockholms

1. Upplåtelsens omfattning

I upplåtelsen, som avser jordbruk, ingår

dels de åker- och betesmarker som markerats med röda kantlinjer på bifogade kartor, bilaga 1, samt

dels följande byggnader och anläggningar, enligt bilaga 2:

1. Arrendatorsbostaden i Alby, ca 142 m²
2. Brygghuset (fritidsbostad), ca 70 m²
3. Längan (Gamla stallet), ca 195 m²
4. Caféet, ca 315 m²

5. Häststallet, ca 285 m² + WC 3 m²
6. Lösdriftsladugården, ca 290 m²
7. Logen, ca 292 m²
8. Vagnslider fd, flyttat till ladugården som ungdjursladugård, ca 114 m²
9. Vagnhall m verkstad, 480 m²
10. Gödselplatta
11. Ridbana, ca 1 200 m²
12. Spannmålstork, förvaringsficka, elevator mm (i Logen)

Inga areor är kontrollmätta.

Arrendatorsbostaden i Alby kan i framtiden komma att bytas ut mot Mangårdsbyggnaden på Uddby om densamma friställs.

Brygghuset är fn uthyrt som fritidsbostad.

2. Jakt och fiske, skog mm

Jakt- eller fiskerätt ingår inte i denna upplåtelse.

Arrendatorn får inte avverka träd, ta torv eller jord som finns på arrendestället. Denne får heller inte från arrendestället bortföra annat än sådant som är att hänföra till den årliga avkastningen.

3. Ändamål

Jordbruk med naturvårdsinriktning. Visningsgård med nötkreatur, får, getter, grisar och höns av svenska lantraser och hästar samt åkerbruk. Dessutom finns möjlighet att hålla kaniner och ankor mm.

Gårdens unika odlingslandskap med dess mycket stora natur- och kulturvärden ska bibehållas och utvecklas samtidigt som den biologiska mångfalden i markerna ska öka.

Verksamheterna ska stimulera besökare vad gäller naturvårds- och kretsloppstänkande samt utgöra en resurs ur utbildningssynpunkt. Allmänhetens möjligheter till friluftsliv och rekreation i området ska gynnas.

Jordbruket kan kombineras med annan publik verksamhet som café, gårdsbutik, gårdsbageri, gårdsmuseum, mindre hantverk etc. Jordägaren ska godkänna ändrad uthyrningsverksamhet.

4. Naturresevat

Gården ingår i Alby naturresevat. Arrendatorn ska följa bestämmelser i naturresevatsbeslut och skötselplan.

5. Arrendetid

14 mars 2016 t o m 13 mars 2021.

Plan mot kränkande behandling och likabehandlingsplan Rödkullans förskola

I planen kan ni läsa om förskolans arbete för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Förskolans viktigaste uppgift är att skapa en miljö där alla barn känner trygghet och tillit för att kunna utvecklas varje dag. Planen ska vara ett aktuellt och levande dokument, alla medarbetare har ansvar att vara förtrogen med planens innehåll. Planen omfattar alla förskolans medarbetare.

Förskolechefen ansvarar för att planen följs upp och revideras varje år och att förskolans medarbetare fortbildas.

Förskolan ska enligt skollagen och diskrimineringslagen vara fri från kränkningar och diskriminering. Enligt barnkonventionen ska alla barn ha samma rättigheter och lika värde. Förskolan är skyldig att se till att lagen åtföljs.

Till dig som förälder

Om du misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för kränkande behandling prata alltid med personalen.

Alla måste gemensamt ta ansvar och arbeta för barnens trygghet och samhörighet.

Som vuxna har vi en skyldighet att ingripa när vi ser ett kränkande beteende – om inte, kan det tolkas som om vi accepterar beteendet.

Plan mot kränkande behandling och likabehandlingsplanens syfte

Planens syfte är att förebygga och förhindra att barnen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på förskolan. Förskolan skall arbeta för allas lika värde. Planen skall bland annat utgå från diskrimineringslagen och skollagen.

Planen skall skapa en trygghet och tydlighet för barn, föräldrar och personal så att man kan tydligt se och agera efter lagarnas intentioner. Det skall finnas en aktuell plan i varje enskild verksamhet, det vill säga att det ska finnas

en för varje förskola och skola. Om förskolan kan visa att den inte fullgjort sitt uppdrag kan den bli skadeståndsskyldig.

Definition på diskriminering enligt diskrimineringslagen

Direkt diskriminering

Att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i jämförbar situation om det finns koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse/regel/förfaringssätt som verkar neutralt men som missgynnar personer som faller under någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier (en form av kränkande behandling)

Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier

Ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Instruktioner om att diskriminera

När någon får en order eller instruktion att diskriminera av en överordnad.



De sju diskrimineringsgrunderna

1. Kön – kvinna eller man eller den som ska ändra/har ändrat könstillhörighet.
2. Könsoverskridande identitet eller att genom uttryck visa sig tillhöra ett annat kön.
3. Etnisk tillhörighet – nationell/etniskt ursprung, hudfärg eller liknande förhållande.
4. Religion eller trosuppfattning.
5. Funktionshinder.
6. Sexuell läggning – homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.
7. Ålder.

Definition på kränkande behandling enligt skollagen

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns värdighet.

Exempel på kränkningar:

- fysiskt våld t ex knuffar eller slag,
- verbalt, t ex hot eller könsord,
- utfrysning eller ryktesspridning eller annat psykosocialt kränkande beteende.

Kvalitetssäkring av likabehandlingsplanen

Alla vuxna, inom förskolan, skall känna till och aktivt arbeta för att likabehandlingsplanen följs:

- vikarier får information om planen i "Vikariepärmerna".
- nyanställd personal får information om planen av förskolechefen.
- praktikanter informeras av sin handledare.
- Likabehandlingsplanen skall finnas på förskolans hemsida.
- Likabehandlingsplanen är en del av förskolans kvalitetsredovisning.
- Barnen får ta del av planen på sista samlingen i november respektive april månad.
- Förskolechefen förklarar planens syfte på föräldramöte.

Utvärdering

Personal – likabehandlingsplanen utvärderas och revideras i samband med den årliga utvärderingen som görs på förskolan på sista planeringsdagen före semester.

Föräldrar – får tillfälle att lämna synpunkter i samband med den årliga revideringen.

Förskolan ska arbeta aktivt för att främja likabehandling genom att:

- dagligen arbeta förebyggande med att skapa en god och omtänksam miljö
- sånger och böcker representerar mångfald (kön, tro, kultur etc.)
- dockor, pussel etc. kommer från olika kulturer
- genom aktiva och regelbundna kartläggningar på samlingar varje månad ta reda på om det förekommer kränkningar, mobbning etc. i barngrupperna. Kartläggningarna ska analyseras på påföljande enhetsmöte och delges förskolechef
- i utvecklingssamtalen ska barnets välbefinnande diskuteras (hur föräldrar uppfattar att deras barn blir behandlat av personal och av andra barn)
- delta i föräldraenkäter och resultatet ska analyseras utifrån planen
- barnobservationer ska ske en gång i månaden då personalen fokuserar på att upptäcka negativa beteenden

Kartläggningsmetoder

Metod

- Arbetsplatsträff _____

- Föräldramöte _____

- Samlingar med barnen _____

- Observation av barn _____

- Föräldraenkäten _____

- Utvecklingssamtal _____

Analys av kartläggningen

Vad har framkommit? Finns det risker? Är något barn utsatt?

Riskfaktor Vad gör vi?

När gör vi det?

Ansvarig

Riskfaktor	Vad gör vi?	När gör vi det?	Ansvarig



FÖRSKOLAN VÄXA

RÖDKULLANS FÖRSKOLA, UDDBY GÅRD FÖRVALTNING AB, ORG NR 769629-1280
PALMQVISTS VÄG 6, 134 40 GUSTAVSBERG

Utredning om kränkande behandling

Bilaga 1

Datum	Utredare
Utsatt barn	Enhet
Vem har uppmärksammat problemet	
Person som har utfört kränkningen	
Händelseförlopp	
Personer som deltar vid samtalet	
Datum för uppföljningssamtal	
<input type="checkbox"/> Kränkningen har upphört, ärendet avslutas	
<input type="checkbox"/> Kränkningen har ej upphört	
Insatser enligt åtgärdsprogram upprättat datum	
Underskrift av utredare	



FÖRSKOLAN VÄXA

RÖDKULLANS FÖRSKOLA, UDDBY GÅRD FÖRVALTNING AB, ORG NR 769629-1280
PALMQVISTS VÄG 6, 134 40 GUSTAVSBERG

Åtgärdsprogram vid kränkande behandling

Bilaga 2

Datum	Namn
Förskolechef	
Närvarande	
Nuläge	
Mål	
Åtgärder	Ansvarig
Datum för uppföljning	
Underskrifter	



FÖRSKOLAN VÄXA

RÖDKULLANS FÖRSKOLA, UDDBY GÅRD FÖRVALTNING AB, ORG NR 769629-1280
PALMQVISTS VÄG 6, 134 40 GUSTAVSBERG

Uppföljning av åtgärdsprogram vid kränkande behandling

Bilaga 3

Datum	Namn
Förskolechef	
Närvarande	
Hur har det gått? Är målet uppnått?	
Åtgärder – så här arbetar vi	
<input type="checkbox"/> Kränkningen har upphört, ärendet avslutas	
<input type="checkbox"/> Kränkningen har ej upphört	
Nytt uppföljningsdatum	
Underskrifter	



FÖRSKOLAN VÄXA

RÖDKULLANS FÖRSKOLA, UDDBY GÅRD FÖRVALTNING AB, ORG NR 769629-1280
PALMQVISTS VÄG 6, 134 40 GUSTAVSBERG

Organisationsnummer 556516-2277	
Objektets registreringsdatum 1995-08-22	Nuvarande firmas registreringsdatum 2016-01-13
Dokumentet skapat 2016-01-14 11:19	Sida 2 (3)

Org.nummer: 556516-2277

Firma: Uddby Gård Förvaltning AB

Adress: David Neveling
Palmqvists väg 6
134 40 GUSTAVSBERG

Säte: Södermanlands län, Oxelösund kommun

Registreringslän:

Anmärkning:

—
—
—
Detta är ett privat aktiebolag.

BILDAT DATUM

1994-12-30

SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL

Aktiekapital....: 100.000 SEK

Lägst: 100.000 SEK

Högst: 400.000 SEK

Antal aktier....: 100

Lägst: 100

Högst: 400

STYRELSELEDAMÖTER691015-8275 Neveling, David Ragnar, Palmqvists väg 6,
134 40 GUSTAVSBERG**STYRELSESUPPLEANTER**770817-0522 Neveling, Maria Elisabeth, Palmqvists väg 6,
134 40 GUSTAVSBERG**FIRMA TECKNING**

Firman tecknas av styrelsen

FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTERStyrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 7 ledamöter
med lägst 1 och högst 3 suppleanter.**BOLAGSORDNING**

Datum för senaste ändringen: 2015-11-25

FÖRBEHÅLL/AVVIKELSER/VILLKOR I BOLAGSORDNINGEN

Bestämmelse att företaget inte behöver ha revisor

VERKSAMHET

Bolaget skall bedriva jordbruksdrift, förvaltning av

REGISTRERINGSBEVIS**AKTIEBOLAG**

Organisationsnummer	
556516-2277	
Objektets registreringsdatum	Nuvarande firmas registreringsdatum
1995-08-22	2016-01-13
Dokumentet skapat	Sida
2016-01-14 11:19	3 (3)

fastigheter, naturvård, skogsskötsel, entreprenadverksamhet inom väg- anläggning- och trädgårdssektorn samt idka därmed förenlig verksamhet. Bolaget skall bedriva förskoleverksamhet, grundskoleutbildning och fritidsverksamhet samt därmed förenlig verksamhet, extern vidare- och fortbildning samt tillhandahålla service och administrationstjänster inom området. Bolaget skall bedriva behandling av ungdomar och deras familjer, utredning och behandling av barn med psykosociala problem och neuropsykiatiska diagnoser samt utbildning för dessa på grundskole- och sarskolenivå. Därtill behandling av vuxna med beroendeproblematik, vård, omsorg och service till äldre och funktionshindrade och därmed förenlig verksamhet.

RÄKENSKAPSÅR

0101 - 1231

KALLELSE

Kallelse sker genom brev med posten.

E-POSTADRESS

david.neveling@gmail.com

FIRMAHISTORIK

2013-08-22 Maneda AB

2012-03-07 visual screen norden aktiebolag

2009-09-21 Acktjära Gård AB

1999-03-18 Södergatan kommunikation Aktiebolag

1996-01-25 Ecological Development Group Publications
Scandinavia Aktiebolag

1995-08-22 Lierre Aktiebolag

****Registreringsbeviset är utfärdat av Bolagsverket****