



Värmdö kommun
Samhällsbyggnadsavdelningen

Administrativa föreskrifter

Projektet xxxxx

ENTREPRENADUPPHANDLING

Förfrågningsunderlag

201x-xx-xx

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER.....	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER.....	4
AFD	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	18
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	44

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 3(47)	
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Handläggare <i>NN</i>	
Status Förfrågningsunderlag	Projektnr <i>XXXXX</i>	Datum <i>201x-xx-xx</i>	
Kod	Text	Andr.dat	Bet

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER
 Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.11 Byggherre
 Värmdö kommun

AFA.12 Beställare
X-enheten
 Värmdö kommun
 134 81 Gustavsberg
 Besöksadress: Skogsbovägen 9-11

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden
Namn och tel nr
 Alla frågor ska ställas via www.e-avrop.se

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet
Namn och tel nr
E-post: N.N@varmdo.se

AFA.123 Beställarens projektledare och byggledare
 Projektledare/Byggledare: *Namn och tel nr*

AFA.13 Projektörer
Arkitekt: Namn
Konstruktion: Namn
El: Namn
VVS: Namn

AFA.15 Nätägare

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet
Kort beskrivning av projektet.
 F.ö. hänvisas till förfrågningsunderlaget under pos. AFB.22 och AFD.1.

Kommenterad [K1]: Var restriktiv med att ange kontaktvägar till projektörer under anbudstiden då anbudsgivare kan ställa frågor direkt till projektörerna och kringgå regler om fråga-svar som inte ger samtliga anbudsgivare samma förutsättningar.

Kommenterad [K2]: Ange respektive nätägare som är aktuell för objektet alternativt ange att Ledningskollen ska användas. Om nätägare specificeras kan underkoder användas.

Kommenterad [AE3]: Kort översiktlig beskrivning över upphandlingsuppdraget. Uppdraget beskrivs tydligare i AFD.1 men denna kod syftar till att ge en kort information om vad som ska köpas.

	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		4(47)	
			Handläggare	
			NN	
Projektname		Projektnr		
Kv. Namn Nr		XXXXX		
Nyproduktion av skola		Datum		
Adress, Ort		201x-xx-xx		
Status		Andr.dat	Bet	
Förfrågningsunderlag				
Kod	Text			
AFA.22 Objektets läge <i>Kv Namn, Nr vid Adress, Ort. Se även AFB.15.</i>				
AFA.3 Förkortningar B Beställare TE Totalentreprenör AF Administrativa föreskrifter LOU Lag om offentlig upphandling (SFS 2007:1091) ABT06 Allmänna bestämmelser ABT06 för totalentreprenader för byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten.				
AFA.4 Begreppsförklaringar				

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	5(47)	
	Projektname	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>		Handläggare	<i>NN</i>	
Status	Förfrågningsunderlag			Projektnr	<i>XXXXX</i>	
Kod	Text			Datum	<i>201x-xx-xx</i>	
				Andr.dat	Bet	

AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER För upphandlingen gäller lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Upphandlingen genomförd enligt de bestämmelser i lagen som gäller <i>över/under</i> tröskelvärdet.
AFB.1	Former m m för upphandling
AFB.12	Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling Följande upphandlingsförfarande tillämpas: <i>Öppet eller förenklat</i> förfarande. <i>Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.</i>
AFB.13	Entreprenadform Totalentreprenad.
AFB.14	Ersättningsform Ersättningsformen ska vara <i>Fast pris utan indexreglering.</i>
AFB.15	Ersättning för anbudsgivning Ersättning för lämnat anbud utgår inte. Ersättning utgår inte heller om entreprenaden inte kommer till utförande.
AFB.17	Förutsättningar för upphandlingens genomförande Följande förutsättningar gäller för upphandlingens genomförande: Erforderliga beslut och tillstånd erhålls. Om inkomna anbud överskrider fastställd budget kan upphandlingen komma att avbrytas.
AFB.2	Förfrågningsunderlag Förfrågningsunderlaget ska gälla som grund för utförande avseende redovisat utseende, funktion och standard. Handlingar i förfrågningsunderlaget kompletterar varandra. Anbudsgivare ska själv utföra de undersökningar som denne anser erforderliga för avgivande av ett korrekt anbud.
AFB.21	Tillhandahållande av förfrågningsunderlag Förfrågningsunderlaget finns tillgängligt via www.e-avrop.se
AFB.22	Förteckning över förfrågningsunderlag Förfrågningsunderlaget består av: 1. Kontraktsformulär

Kommenterad [K4]: Tröskelvärde för entreprenad 2016 = 47 758 068 SEK. Om det beräknade värdet för hela entreprenaden överstiger denna summa ska öppet förfarande tillämpas enligt AFD.12. Entreprenad får inte delas upp i mindre delar för att kringgå upphandlingsförfarandet. I de fall beräknat värde för entreprenad understiger tröskelvärdet tillämpas förenklat förfarande.

Kommenterad [K5]: Upphandlingsförfarande styrs av beräknat värde för entreprenaden. Förhandling är endast tillåtet under tröskelvärdet i förenklat förfarande.

Kommenterad [K6]: Ersättningsformer kan även vara fast pris med indexreglering (större projekt under längre utförandetid), takpris, reglerbara mängder etc. Ange vad som är tillämpligt för aktuell entreprenad.

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	6(47)																												
	Projektname <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Handläggare	<i>NN</i>																														
		Projektnr	<i>XXXXX</i>																														
		Datum	<i>201x-xx-xx</i>																														
Status	Förfrågningsunderlag		Ändr.dat	Bet																													
Kod	Text																																
2. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter, AFD.111 3. ABT 06 (bifogas inte) <i>3.1 MER 2013 Anläggning</i> (bifogas inte) <i>3.2 MER 2014 Hus</i> (bifogas inte) 6.0 Förfrågningsunderlag <table border="0"> <tr> <td><i>6.1 Administrativa Föreskrifter</i></td> <td><i>dat.2016-xx-xx</i></td> </tr> <tr> <td><i>6.2 Beskrivning Bygg</i></td> <td><i>dat.2016-xx-xx</i></td> </tr> <tr> <td><i>6.3 Beskrivning VVS</i></td> <td><i>dat.2016-xx-xx</i></td> </tr> <tr> <td><i>6.4 Beskrivning Ventilation</i></td> <td><i>dat.2016-xx-xx</i></td> </tr> <tr> <td><i>6.5 Beskrivning EI</i></td> <td><i>dat.2016-xx-xx</i></td> </tr> <tr> <td><i>6.6 Brandskyddsbeskrivning</i></td> <td><i>dat.2016-xx-xx</i></td> </tr> <tr> <td><i>6.7 Grundundersökning</i></td> <td><i>dat.2016-xx-xx</i></td> </tr> <tr> <td><i>6.8 Markbeskrivning</i></td> <td><i>dat.2016-xx-xx</i></td> </tr> <tr> <td><i>6.9 Arkitekturritningar enligt ritningsförteckning</i></td> <td><i>dat.2016-xx-xx</i></td> </tr> <tr> <td><i>6.10 Landskap & Miljö enligt ritningsförteckning</i></td> <td><i>dat.2016-xx-xx</i></td> </tr> </table> 7.0 Övriga handlingar <table border="0"> <tr> <td><i>7.1 Anbudsformulär</i></td> <td><i>dat.2016-xx-xx</i></td> </tr> <tr> <td><i>7.2 PM Dagvattenhantering</i></td> <td><i>dat.2016-xx-xx</i></td> </tr> <tr> <td><i>7.3 Radonundersökning</i></td> <td><i>dat.2016-xx-xx</i></td> </tr> <tr> <td><i>7.4 Sanningsförsäkran</i></td> <td><i>dat. 2016-xx-xx</i></td> </tr> </table> Anbudsgivare ska före anbudsgivande kontrollera att samtliga handlingar i förfrågningsunderlaget har erhållits. Detta gäller även publicerade frågor och svar samt eventuella kompletteringar eller förtydliganden av underlaget.						<i>6.1 Administrativa Föreskrifter</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>	<i>6.2 Beskrivning Bygg</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>	<i>6.3 Beskrivning VVS</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>	<i>6.4 Beskrivning Ventilation</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>	<i>6.5 Beskrivning EI</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>	<i>6.6 Brandskyddsbeskrivning</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>	<i>6.7 Grundundersökning</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>	<i>6.8 Markbeskrivning</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>	<i>6.9 Arkitekturritningar enligt ritningsförteckning</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>	<i>6.10 Landskap & Miljö enligt ritningsförteckning</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>	<i>7.1 Anbudsformulär</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>	<i>7.2 PM Dagvattenhantering</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>	<i>7.3 Radonundersökning</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>	<i>7.4 Sanningsförsäkran</i>	<i>dat. 2016-xx-xx</i>
<i>6.1 Administrativa Föreskrifter</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>																																
<i>6.2 Beskrivning Bygg</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>																																
<i>6.3 Beskrivning VVS</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>																																
<i>6.4 Beskrivning Ventilation</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>																																
<i>6.5 Beskrivning EI</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>																																
<i>6.6 Brandskyddsbeskrivning</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>																																
<i>6.7 Grundundersökning</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>																																
<i>6.8 Markbeskrivning</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>																																
<i>6.9 Arkitekturritningar enligt ritningsförteckning</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>																																
<i>6.10 Landskap & Miljö enligt ritningsförteckning</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>																																
<i>7.1 Anbudsformulär</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>																																
<i>7.2 PM Dagvattenhantering</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>																																
<i>7.3 Radonundersökning</i>	<i>dat.2016-xx-xx</i>																																
<i>7.4 Sanningsförsäkran</i>	<i>dat. 2016-xx-xx</i>																																
AFB.23	Kompletterande förfrågningsunderlag Om anbudsgivare finner att förfrågningsunderlaget i något avseende är oklart ska frågor ställas genom frågefunktionen i www.e-avrop.com . För att kompletterande uppgifter ska kunna göras gällande mot beställaren ska de ha lämnats skriftligen genom e-avrop. Samtliga anbudsgivare delges sådan kompletterande uppgift.																																
AFB.25	Frågor under anbudstiden Alla eventuella frågor rörande upphandlingen administreras och vidarebefordras löpande genom e-avrop. Frågor ska ställas skriftligen på svenska. Även svaren på ställda frågor kommer att administreras och vidarebefordras via e-avrop. Sista dag för frågor med anledning av förfrågningsunderlaget är 10 kalenderdagar före anbudstidens utgång. Beställaren lämnar svar för kompletterande uppgifter senast 6 kalenderdagar före anbudstidens utgång.																																
AFB.3	Anbudsgivning																																

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	7(47)	
	Projekt <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Handläggare	<i>NN</i>			
		Projektnr	<i>XXXXX</i>			
		Datum	<i>201x-xx-xx</i>			
Status	Förfrågningsunderlag		Andr.dat	Bet		
Kod	Text					
Anbudsgivaren ska uppfylla samtliga obligatoriska krav (ska-krav) i enlighet med uppgift i e-avrop. <i>Vid anbudsräkning ska underentreprenörer ha tillgång till dessa administrativa föreskrifter avseende berörda delar.</i>						
AFB.31	Anbuds form och innehåll Enligt anvisningar i e-avrop. Anbud ska vara uppställt och innehålla uppgifter enligt anvisningar i e-avrop. Anbud ska vara skrivet på svenska, avgas i svenska kronor inklusive mervärdesskatt. Reglering av anbudssumman till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, avgifter och varuskatter ska i förekommande fall vara inräknade i anbudet. Anbud med hänvisningar utan tydliga angivelser kan komma att betraktas som ett inte komplett anbud och riskeras att inte tas upp till prövning.					
AFB.311	Huvudanbud Anbudet måste i sin helhet följa förfrågningsunderlaget för att tas upp till prövning.					
AFB.313	Alternativa utföranden <u>Beställaren tillåter <i>inte</i> alternativa utföranden.</u>					
AFB.314	Kompletteringar till anbud Anbudsgivare ska vara medveten om att Beställarens möjligheter att låta en anbudsgivare rätta, komplettera eller förtydliga ett ingivet anbud enligt lag är begränsade. Det innebär att ett anbud som inte innehåller samtliga begärda uppgifter, som inte uppfyller ställda krav löper stor risk att omedelbart förkastas. Beställaren kan medge att anbudsgivare får rätta en felskrivning eller felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet. Beställaren kan också begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Anbudsgivare ska dock aldrig räkna med möjlighet till sådan rättelse.					
AFB.32	Anbudstidens utgång <u><i>Anbud ska vara inkommet senast enligt uppgift i e-Avrop.</i></u>					
AFB.33	Anbuds giltighetstid Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud i 90 kalenderdagar efter anbudstidens utgång. Vid rättslig prövning ska anbud dock gälla – utan att särskild förlängning påkallas av Beställaren – tills 15 kalenderdagar efter att dom har avkunnats, dock högst 90 kalenderdagar utöver angiven giltighetstid. Anbudens giltighetstid kan förlängas ytterligare efter överenskommelse.					

Kommenterad [K7]: Med alternativa utföranden avses att anbudsgivaren inte lämnat anbud enligt förfrågningsunderlaget. Det kan bli ett problem utvärderingsmässigt om man tillåter detta.

Kommenterad [JV8R7]: "Kan även bli problem när man läser sig i lösningar och begränsar möjligheten för E att komma med bättre lösningar"

Kommenterad [AE9]: Upphandlingsförfarande styr vilken tid en upphandling måste annonseras för att följa lagstadgade tider för anbudsgivning. Förenklat förfarande ska ha "skälig" anbudstid vilket inte ska understiga 21 kalenderdagar men helst bör vara minst 28 kalenderdagar. Öppet förfarande innebär att annonseringstiden för anbudsgivning minst ska vara 52 kalenderdagar. Tiden kan förkortas om annonsering görs i nationell databas genom upphandlingsverktyg t.ex. www.e-avrop.com, och om anbudsgivare ges möjlighet att ta del av förfrågningsunderlag i digital form. Annonseringstiden får inte understiga 40 kalenderdagar.

	Dokument	Sidnr 8(47)	
	Administrativa föreskrifter	Handläggare NN	
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr XXXXX Datum 201x-xx-xx	
Status	Andr.dat		Bet
Förfrågningsunderlag			
Kod	Text		
AFB.34 Adressering Anbud ska lämnas via e-avrop.se AFB.4 Anbudsöppning Anbudsöppning sker som slutet anbudsöppning där endast beställarens representanter får närvara. AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud Kvalificering och utvärdering av anbud kommer att göras av en genom beställaren särskilt utsedd utvärderingsgrupp. Anbud som inte uppfyller obligatoriska och tekniska krav kommer att förkastas. Anbudsprövningen kommer att ske i tre steg: 1) Uteslutningsfasen (AFB.51), som är en prövning av anbudsgivaren, där anbudsgivaren prövas mot uteslutningsgrunderna i LOU kap. 10. 2) Kvalificeringsfasen (AFB.52), där anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga förmåga och kapacitet prövas enligt LOU kap. 11. 3) Utvärderingsfasen AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare Anbudsgivare som inte uppfyller krav enligt LOU kan uteslutas. AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet Anbudsgivare ska ha fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter, skatt eller andra lagstadgade avgifter i Sverige eller det land anbudsgivaren är registrerad. Beställaren kommer själv kontrollera att detta krav uppfylls, via SKV:s blankett 4820 "Begäran om upplysningar vid upphandling". Blankett behöver således inte bifogas anbudet. AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet Kvalificeringsmomentet är helt inriktat på att bedöma anbudsgivarens kvalifikationer att genomföra uppdraget mot bakgrund av de krav som ställts i förfrågningsunderlaget. De efterfrågade uppgifterna ska redovisas på det sätt som efterfrågas i e-Avrop. a) Registreringsbevis från Bolagsverket Anbudsgivare ska vara registrerad i det land där han driver verksamhet enligt landets regler om aktiebolags-/handelsregister eller liknande register. Beställaren kommer själv kontrollera att detta krav uppfylls, via kopia på företagets registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet, i Sverige Bolagsverket. Kopia behöver således inte bifogas anbudet.			

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	9(47)
				Handläggare	NN
	Projektnamn	Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort		Projektnr	XXXXX
				Datum	201x-xx-xx
Status			Andr.dat	Bet	
Förfrågningsunderlag					
Kod	Text				
b) Omsättningskrav Omsättningen under de senaste tre verksamhetsåren ska inte understiga xx MSEK årligen. Beställaren kommer själv kontrollera att detta krav uppfylls via upplysning från kreditupplysningsföretag. Anbudsgivare behöver således inte bifoga bevis om detta. c) Kreditbedömning Anbudsgivaren ska vid tidpunkten för anbudslämnandet ha sådan ekonomisk och finansiell ställning och soliditet som motsvarar riskklass 5 enligt Business Check. I de fall lägre rating/risktal redovisats ska anbudsgivare ändå anses uppfylla dessa krav om anbudsgivaren lämnat en sådan förklaring att det anses klarlagt att denne innehar motsvarande stabilitet. Beställaren kommer själv kontrollera att detta krav uppfylls, någon utskrift från UC eller annat kreditupplysningsföretag behövs således inte bifogas anbudet. För den händelse att anbudsgivare åberopar annans ekonomiska kapacitet för att uppfylla kraven under punkterna b) eller c) ska både de kraven uppfyllas av samma juridiska person. För att åberopa annans ekonomiska kapacitet för b) eller c) så ska anbud innehålla en bindande utfästelse för den part som åtagit sig borgensåtagandet. d) Teknisk och yrkesmässig kapacitet Referenser Anbudsgivare ska i sitt anbud förteckna och beskriva 2 slutförda eller pågående referensuppdrag. Referensuppdragen ska avse tjänster inom det område och av samma art och storlek som denna upphandling avser, publik lokal med kontraktswärde xx MNKR. Slutfört referensuppdrag ska vara slutfört inom den senaste 3-årsperioden räknat från anbudstidens utgång. Minst ett av referensuppdragen ska avse ett avslutat uppdrag. Pågående referensuppdrag ska ha pågått under minst 6 månader före anbudstidens utgång. Referensuppdrag: Anbudet ska innehålla en beskrivning av uppdragen. Beskrivningen ska omfatta max fem (5) sidor och innehålla de uppgifter om uppdragen som anbudsgivaren vill styrka som bevis på teknisk kapacitet. Referenterna ska kunna intyga att uppdragen utförts på ett tillfredsställande sätt med uppgift om värde, tidpunkt, beställare och huruvida de utfördes enligt gängse branschnormer och slutfördes på ett korrekt sätt. Lämnade referenspersoner ska vara vidtalade att de kan komma att kontaktas med anledning av denna upphandling. Om referensperson inte kan lämna intyg enligt ovan kan anbudet komma att förkastas. I beskrivningen av referensentreprenaden ska följande framgå:					

Kommenterad [AE10]: Omsättningskrav sätts i relation till beräknat värde på respektive upphandlingsprojekt. Som mest får man sätta att omsättningen ska uppgå till dubbla kontraktswärdet på respektive upphandlingsuppdrag.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 10(47)	
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Handläggare <i>NN</i>	
Status Förfrågningsunderlag		Projektnr <i>XXXXX</i>	Datum <i>201x-xx-xx</i>
		Andr.dat	Bet
Kod	Text		

- Uppdragsgivarens kontaktuppgifter; Referensperson som Beställaren ska kontakta, namn, telefonnummer och e-postadress.
- Entreprenadens värde (SEK)
- Entreprenadens tidslängd, tidpunkt då entreprenaden startade samt tidpunkt för entreprenadens upphörande alternativt om den är pågående.
- Uppdragsgivare (offentlig/privat)
- Kort beskrivning av uppdraget

OBS: Lämnad referent får inte vara i jävsförhållande med anbudsgivaren.

Leveranskapacitet

Anbudsgivaren ska vid avtalstecknande ha den organisatoriska förmåga som krävs för att utföra entreprenaden under de förutsättningar som anges i förfrågningsunderlaget och framgår av besök på platsen, antingen genom egen organisation och/eller genom en eller flera underentreprenörer. Anbud ska innehålla en utförlig beskrivning hur detta krav uppfylls. Beskrivningen ska omfatta hela åtagandet, både avseende organisation och genomförande, från projektering via utförande till färdigställd entreprenad.

Om underentreprenörer avses användas ska anbudet även innehålla beskrivning som styrker att anbudsgivaren har en kvalitetssäkrad rutin för hur kontakt med UE samt styrning och kvalitetssäkring av UE:s arbete kommer att ske.

Beställaren har som krav på den som ska utföra tjänster enligt denna förfrågan har god vana ifrån den aktuella branschen och i samverkan med alla berörda entreprenörer svara för optimala lösningar.

Entreprenören kommer att i många frågor företräda sin huvudman och krav ställs på hög integritet och stort kunskapsbehov.

Entreprenörens personal inklusive personal hos UE ska ha erforderlig utbildning, erfarenhet, behörighet, fackkunskaper och språkkunskap för sina arbetsuppgifter. Där så krävs ska arbetsuppgifterna utföras av ackrediterad/certifierad personal. Beställaren förbehåller sig rätten att kräva att vissa arbetsuppgifter ska utföras av ackrediterad/certifierad personal. Anbudsgivare ska ha behörighet för heta arbeten.

Entreprenören ska i sitt anbud namnge nyckelroller i sin projektorganisation för: Arbetschef och Platschef

Erbjuden arbetschef och platschef ska innehålla:

- Minst fem (5) års erfarenhet inom efterfrågad verksamhet, inom den senaste 10-årsperioden. Relevant påbyggnadsutbildning två år likställs med två års erfarenhet.
- Minst två (2) års erfarenhet av arbetsledning inom likvärdig verksamhet, alternativt bedrivit egen företagsverksamhet.

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	11(47)
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> Nyproduktion av skola <i>Adress, Ort</i>	Handläggare	<i>NN</i>		
		Projektnr	<i>XXXXX</i>		
		Datum	<i>201x-xx-xx</i>		
Status	Förfrågningsunderlag		Ändr.dat	Bet	
Kod	Text				
• <i>BAS-U, Heta arbeten</i> • <i>Ska behärska svenska språket i tal och skrift.</i> <i>Arbetsledare</i> <i>Erbjuden arbetsledare ska inneha:</i> • <i>Minst två (2) års erfarenhet inom efterfrågad verksamhet, inom den senaste femårsperioden. Relevant påbyggnadsutbildning två år likställs med två års erfarenhet.</i> • <i>Minst ett (1) års erfarenhet av arbetsledning inom likvärdig verksamhet, alternativt bedrivit egen företagsverksamhet.</i> • <i>BAS-U, Heta arbeten</i> • <i>Ska behärska svenska språket i tal och skrift.</i> <i>Projekteringsledare</i> <i>Erbjuden projekteringsledare ska inneha:</i> • <i>Minst fem (5) års erfarenhet inom efterfrågad verksamhet, inom den senaste 10-årsperioden. Relevant påbyggnadsutbildning två år likställs med två års erfarenhet.</i> • <i>Minst två (2) års erfarenhet av gruppleddning inom projekteringsarbeten.</i> • <i>BAS-P</i> • <i>Ska behärska svenska språket i tal och skrift.</i> <i>Installationssamordnare</i> <i>Erbjuden installationssamordnare ska inneha:</i> • <i>Minst fem (5) års erfarenhet inom efterfrågad verksamhet, inom den senaste 10-årsperioden. Relevant påbyggnadsutbildning två år likställs med två års erfarenhet.</i> • <i>Minst två (2) års erfarenhet av gruppleddning inom installationssamordning.</i> • <i>Ska behärska svenska språket i tal och skrift.</i> <i>Anbudsgivare ska till anbudet bifoga följande;</i> <i>Intyg/Certifikat för Heta arbeten (Behörighet för heta arbeten enligt Svenska Brand-försvärsföreningens krav) (se www.brandskyddsforeningen.se) ska minst innehas av platschef och arbetsledare.</i> <i>CV/meritlista för ovanstående nyckelpersoner bifogas anbud. CV/meritlista bör inte omfatta mer än tre (3) sidor. I dessa ska även åberopade referenspersoner och deras kontaktvägar framgå. Uppdragen ska kunna verifieras av uppdragsgivaren eller någon annan person som i dessa projekt biträtt uppdragsgivaren på något sätt. Verifiering består även i bekräftelse på att personernas kompetens och samarbetsförmåga är god avseende arbeten de utfört. Dessutom beaktas t.ex. tillgänglighet, kapacitet, återrapportering, tidhållning och bemötande av hyresgäster etc.</i> e) Metod för miljösäkring Anbudsgivare ska visa upp kopia på certifikat av miljöledningssystem. Om certifikat inte finns ska anbudsgivaren istället uppvisa sitt systematiska					

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	12(47)
	Projektnamn	Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort		Handläggare	NN
Status				Projektnr	XXXXX
Förfrågningsunderlag				Datum	201x-xx-xx
Kod				Andr.dat	Bet
miljöarbete, dvs. sina miljöledningsrutiner. Detta ska minst omfatta nedanstående: • Miljöpolicy för verksamheten • Rutiner för intern miljörevision eller egenkontroll • Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa • Beskrivning över hur kunskap om nya riktlinjer och krav inom miljöområdet sprids inom företaget Anbudsgivaren ska försäkra att han har tagit del av och följer tillämpliga lokala miljöföreskrifter. f) Metod för kvalitetssäkring Anbudsgivare ska visa upp kopia på certifikat av kvalitetsledningssystem. Om certifikat inte finns ska anbudsgivaren istället uppvisa sitt systematiska kvalitetsarbete, dvs. sina kvalitetsledningsrutiner. Detta ska minst omfatta nedanstående: • Kvalitetspolicy för verksamheten • Rutiner för internrevision eller egenkontroll • Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa • Beskrivning hur man systematiskt arbetar med att hålla en hög kundnöjdhet. AFB.53 Prövning av anbud Beställaren kommer att anta det anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt med hänsyn taget till samtliga faktorer enligt nedan. <i>Utvärderingsmetod</i> Utvärdering av anbud görs genom den så kallade mervärdesmetoden. Mervärdesmetoden är en absolut utvärderingsmodell vilket innebär att utvärderingen av ett anbud görs enligt fastställda kriterier oberoende av andra anbuds summor och kvalitet. Erhållna mervärden medför avdrag från anbudssumman. De anbud som uppfyller ställda obligatoriska krav kommer att utvärderas med en "mervärdesmetod" som kan beskrivas enligt följande: Jämförelsetal = sammanräknad anbudssumma – anbudets totala mervärde Anbud med lägst jämförelsetal bedöms vara det ekonomiskt mest fördelaktiga. Negativa jämförelsetal kan förekomma! Det totala mervärdet som anbudsgivaren kan erhålla för kvalitetskriterierna i denna upphandling är <i>xx miljoner kronor</i>. <i>Utvärderingskriterier</i>					



Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	13(47)	
			Handläggare	NN	
Projektnamn	Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort		Projektnr	XXXXX	
			Datum	201x-xx-xx	
Status	Förfrågningsunderlag		Andr.dat	Bet	

Kod

Text

Följande kriterier används vid utvärdering av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet:

1. Anbudssumma, vikt 75%

Fast ersättning för entreprenadens utförande + pris för option x + pris för option y + å-priser belastade med fiktiva mängder för utvärdering = sammanräknad anbudssumma.

2. Platsorganisation

Beställaren lägger stor vikt vid att offererad arbetsledning för detta projekt har rätt kompetens och rätta kvalifikationer som krävs för genomförandet av uppdraget. OBS! Med arbetsledning menas platschef, arbetsledare, projekteringsledare och installationssamordnare.

Mervärde – platsorganisation, vikt 25%

Utvärdering Platschef, vikt 40%

Offererad platschef ska minst uppfylla kraven enligt AFB.52. Offererad platschef vars kompetens och erfarenhet överstiger dessa krav kommer att erhålla mervärdespoäng enligt nedan. Offererad platschef vars kompetens och erfarenhet uppnår högsta angivna mervärdesnivån erhåller inga ytterligare mervärdespoäng för överskjutande kompetens. Offererad nivå ska vidmakthållas under hela avtalstiden.

Dokumenterad erfarenhet avseende nu offererad roll från projekt motsvarande det aktuella inkluderande nedan följande områden

Platschef - erfarenhet				
Mervärdespoäng	0 poäng – kravgräns	1 poäng	2 poäng	3 poäng – maximalt mervärde
<u>Område</u>				
Arbete på vattentäkt	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
Publika lokaler i drift under entreprenadtid	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt

Utvärdering Projekteringsledare, vikt 30%

Offererad projekteringsledare ska minst uppfylla kraven enligt AFB.52. Offererad projekteringsledare vars kompetens och erfarenhet överstiger dessa krav kommer att erhålla mervärdespoäng enligt nedan. Offererad



Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	14(47)	
			Handläggare	NN	
Projektnamn	Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort		Projektnr	XXXXX	
			Datum	201x-xx-xx	
Status	Förfrågningsunderlag		Ändr.dat	Bet	

projekteringsledare vars kompetens och erfarenhet uppnår högsta angivna mervärdesnivån erhåller inga ytterligare mervärdespoäng för överskjutande kompetens. Offererad nivå ska vidmakthållas under hela avtalstiden.

Projekteringsledare - erfarenhet				
Mervärdespoäng	0 poäng – kravgräns	1 poäng	2 poäng	3 poäng – maximalt mervärde
Område				
Arbete på vattentäkt	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
Publika lokaler i drift under entreprenadtid	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt

Utvärdering Arbetsledare, vikt 20%

Offererad arbetsledare ska minst uppfylla kraven enligt AFB.52. Offererad arbetsledare vars kompetens och erfarenhet överstiger dessa krav kommer att erhålla mervärdespoäng enligt nedan. Offererad arbetsledare vars kompetens och erfarenhet uppnår högsta angivna mervärdesnivån erhåller inga ytterligare mervärdespoäng för överskjutande kompetens. Offererad nivå ska vidmakthållas under hela avtalstiden.

Arbetsledare - erfarenhet				
Mervärdespoäng	0 poäng – kravgräns	1 poäng	2 poäng	3 poäng – maximalt mervärde
Område				
Arbete på vattentäkt	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
Publika lokaler i drift under entreprenadtid	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt

Utvärdering Installationssamordnare, vikt 10%

Offererad installationssamordnare ska minst uppfylla kraven enligt AFB.52. Offererad installationssamordnare vars kompetens och erfarenhet överstiger dessa krav kommer att erhålla mervärdespoäng enligt nedan. Offererad



Dokument

Administrativa föreskrifter

Sidnr

15(47)

Handläggare

NN

Projektnamn

Kv. Namn Nr
Nyproduktion av skola
Adress, Ort

Projektnr

XXXXX

Datum

201x-xx-xx

Status

Förfrågningsunderlag

Andr.dat

Bet

Kod

Text

installationssamordnare vars kompetens och erfarenhet uppnår högsta angivna mervärdesnivån erhåller inga ytterligare mervärdespoäng för överskjutande kompetens. Offererad nivå ska vidmakthållas under hela avtalstiden.

Installationssamordnare - erfarenhet				
Mervärdespoäng	0 poäng – kravgräns	1 poäng	2 poäng	3 poäng – maximalt mervärde
Område				
Arbete på vattentäkt	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
Publika lokaler i drift under entreprenadtid	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt

Utvärdering platsorganisation

Totalpoängen för platsorganisation är 36 poäng. De 9 områdena beskrivna ovan poängsätts. Poängen räknas samman till en totalsumma. Erhållen totalsumma divideras med maximala 36 poäng, kvoten multipilceras med värdet för kriteriet Platsorganisation.

Mervärdet för kriterium 2. Platsorganisation räknas fram enligt nedanstående modell:

Mervärde = (erhållen poäng/total poäng) * kriteriets mervärde

3. Utförandetid, vikt %

Utförandetid avser anbudsgivarens offererade utförandetid för att färdigställa slutavlämnad och godkänd entreprenad. Denna utförandetid får inte överstiga 201x-xx-xx. Anbudsgivare som kan offerera en kortare utförandetid erhåller prisavdrag från anbudspriset, dock högst uppgående till xx veckors kortare utförandetid. Utförandetid överstigande xx veckors förkortning bedöms inte ge något ytterligare mervärde och eventuell offererad utförandetid som överstiger denna gräns erhåller inget ytterligare mervärdesavdrag.

Anbudsgivare ska till anbudet bifoga tidplan med tidsatta etapper avseende förprojektering, projektering, utförande per entreprenaddel till styrkande av den offererade färdigställandetiden.

Mervärde – utförandetid

Kravgränsen för utförandetiden är att entreprenaden ska vara färdigställd och avlämnad senast 201x-xx-xx. Anbudsgivare som kan offerera kortare utförandetid erhåller avdrag från anbudssumman enligt följande:

Kommenterad [AE11]: Utförandetid är ett exempel på en mervärdesparameter för utvärdering. Här anpassas efter vad som är viktigt i respektive upphandlingsuppdrag. Kan vara t.ex. kvalitetsparametrar på levererat material, energiförbrukning etc.

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	16(47)	
				Handläggare	NN	
	Projektnamn	Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort		Projektnr	XXXXX	
				Datum	201x-xx-xx	
Status	Förfrågningsunderlag			Andr.dat	Bet	
Kod	Text					
400000 kr avdrag per vecka varmed utförandetiden förkortas. Maximalt kan 4800000 kr i avdrag erhållas. Således, för varje vecka understigande 201x-xx-xx anbudsgivaren kan garantera att entreprenaden kommer att vara färdigställt erhåller anbudsgivaren ett avdrag från den sammanräknade anbudssumman vid utvärderingen. Garanterad färdigställandetid kommer att utgöra avtalsvillkor.						
AFB.54	Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud När beslut har fattats angående val av leverantör skickas ett tilldelningsbesked till alla anbudsgivare. Av tilldelningsbeslutet framgår vilken anbudsgivare som Beställaren har för avsikt att teckna avtal med samt skälen för detta. Tilldelningsbeskedet skickas till den e-postadress som anbudsgivaren har angivit i e-Avrop. Efter att tilldelningsbeslut har meddelats inträder en avtalsspärr under 10 kalenderdagar. Observera att tilldelningsbeslutet eller tilldelningsbeskedet inte utgör någon avtalsrättslig accept och innebär inte att ett civilrättsligt avtal uppkommer. Förutsättningarna för civilrättsligt bindande avtal är att skriftligt avtal upprättas och undertecknas av behöriga företrädare för båda parter och att avtalsspärr enligt LOU kap 16 har upphört att gälla, eller – om talan mot upphandlingen har förts – lagakraftvunnen dom föreligger som innebär att upphandlingen inte måste göras om eller rättelse vidtas.					
AFB.55	Sekretess för anbudshandlingar Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut har fattats. Därefter blir anbud och andra i upphandlingen ingående uppgifter allmän handling. Uppgifter i anbud kan dock omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen, så kallad kommersiell sekretess. Beställaren ska göra en prövning av sekretessfrågan i samband med att en allmän handling begärs utlämnad. Även om en anbudsgivare har begärt sekretess är det inte säkert att uppgiften i fråga kommer att omfattas av sekretess. För sekretess krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna lämnas ut. Om anbudsgivaren anser att uppgifter i anbud omfattas av sekretess, bör anbudsgivaren skriftligen begära sekretess och precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna lämnas ut. Observera att uppgifter som rör utvärderingskriterierna endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan beläggas med sekretess av kommersiella skäl. Detta gäller även meritförteckningar i deras helhet och liknande handlingar innehållande personuppgifter i de fall dessa ingår i utvärderingen.					
AFB.56	Kontraktstecknande Efter avslutad upphandling kommer Beställaren att teckna avtal med den anbudsgivare som har erhållit uppdraget. Avtal tecknas genom ömsesidigt undertecknande av avtal.					

	Dokument	Sidnr	
	Administrativa föreskrifter	17(47)	
		Handläggare	NN
	Projektnamn	Projektnr	xxxxx
Status	Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort	Datum	201x-xx-xx
		Andr.dat	Bet
		Förfrågningsunderlag	
Kod	Text		
Anbudsgivaren är dock bunden till sitt anbud under tiden mellan tilldelningsbeslut meddelats fram till dess att avtal tecknas. Avtal tecknas tidigast efter att avtalsspärren har löpt ut.			

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	18(47)
	Projekt <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Handläggare	<i>NN</i>		
		Projektnr	<i>XXXXX</i>		
		Datum	<i>201x-xx-xx</i>		
Status	Förfrågningsunderlag		Ändr.dat	Bet	
Kod	Text				
AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser ABT 06 med de ändringar och tillägg som följer i dessa administrativa föreskrifter. AFD.1 Omfattning <u><i>Detaljerad beskrivning av projektet.</i></u> Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under punkten AFB.22 Garantiåtaganden Samtliga produkter ska ha god funktionalitet och åldersbeständighet som kan bevisas med produktgarantidokument. Entreprenören ska lämna fem års funktionsgaranti på entreprenaden, se AFD.471. Under garantitiden ska Entreprenören svara för alla justeringsarbeten, ändringar, kompletteringar och reparationer som kan erfordras för anläggningens funktion, förutsatt att Beställaren kan påvisa att felaktigheterna beror på felaktig installation eller installationsförfarande. Dokumentationen ska bevaras av entreprenören till dess Beställaren beslutar annat, dock längst 10 år utan särskilt avtal. AFD.11 Kontraktshandlingar Med ändring av ABT 06 kap 1 § 2 gäller. - Kontraktsformulär - Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter - ABT 06 (bifogas inte) - Eventuella kompletterande föreskrifter lämnade före anbudets avgivande - Förfrågningsunderlag enligt AFB.22 - Anbudshandlingar Vid motstridiga uppgifter i kontraktshandlingarna gäller de i ovan uppräknad ordning. I övrigt enligt ABT 06 kap. 1 § 3. AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07 Dessa koder och rubriker innehåller ändring av fasta bestämmelser i ABT 06: AFD.11 AFD.23 AFD.371 AFD.46 AFD.471					

Kommenterad [AE12]: Detaljerad beskrivning av vad upphandlingen avser. Här ska alla specifika arbetsuppgifter som är av betydelse framgå, t.ex. att arbetet ska bedrivas i närheten av vattentäkt eller andra påverkande faktorer som kan inverka på vad entreprenören ska kalkylera med.

	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		19(47)	
			Handläggare	
			NN	
Status	Projektnamn		Projektnr	
	Kv. Namn Nr		XXXXX	
	Nyproduktion av skola		Datum	
	Adress, Ort		201x-xx-xx	
Förfrågningsunderlag		Ändr.dat	Bet	
Kod	Text			

AFD.54

AFD.8

AFD.121

Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser, entreprenadgränsen, framgår av handlingar enligt AFB.22.

Om entreprenören vill disponera tomt- och gatumark utanför angivna gränser ska entreprenören träffa överenskommelse med myndigheter, fastighetsägare och beställare. Alla kostnader härför, såväl direkta som indirekta och återställande ska bekostas av entreprenören.

AFD.122

Syn före påbörjande av arbete

Syn ska förrättas inom arbetsområdet och närliggande omgivning innan arbetet påbörjas. Entreprenören kallar till syn och för protokoll samt fotodokumenterar. Beställaren granskar och justerar protokollet.

Part står för egna kostnader.

AFD.13

Förutsättningar

Erforderliga tillstånd för entreprenaden erhålls.

AFD.131

Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Entreprenören ska möjliggöra att sidoentreprenader kan utföras. Beställaren informerar om eventuella planerade sidoentreprenader i samband med kontraktsskrivning.

AFD.133

Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Verksamhet pågår inom xxxx vid xxxxx.

För ovan nämnda verksamhet ska entreprenören bjuda in till dialog vid produktionsplanering.

Genomförandet av entreprenaden ska utföras effektivt. Störningar och hinder för fastighetsägare och allmänhet ska hållas till ett minimum. I den mån störande arbeten måste utföras ska detta ske i samråd med Beställaren och berörda intressenter.

Beställaren förbehåller sig rätten att bedriva annan entreprenad inom fastigheten under entreprenadtiden.

AFD.135

Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Entreprenören ska iaktta de trafikföreskrifter som gäller för området.

TA-plan med erforderliga skyltar ska upprättas. Detta ska samordnas med beställaren.

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	20(47)	
	Projektname <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Handläggare	<i>NN</i>			
		Projektnr	<i>XXXXX</i>			
		Datum	<i>201x-xx-xx</i>			
Status	Förfrågningsunderlag		Andr.dat	Bet		
Kod	Text					

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Arbetet ska bedrivas i enlighet med gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet.

Arbetsmiljöplan ska vara överlämnad till beställaren före arbetet påbörjas. Den ska undertecknas av både entreprenören och beställaren. Se även AFD.242.

AFD.15 Varor m m

Material och varor ska upphandlas med ABM 07 som avtalsinnehåll. Vid entreprenörens obestånd ska beställaren kostnadsfritt äga rätt att överta sådana avtal.

AFD.151 Varor från entreprenören

Miljöbedömning av varor

Varor ska vara miljöbedömda innan inköp får ske. Entreprenören ska kontrollera varor mot kriterier över miljöbedömda varor i BASTA eller Byggvarubedömningens (BVB).

Byggvaror som fått totalbedömningen "rekommenderad" eller "accepterad" är godkända för användning. "Rekommenderad" byggvara ska prioriteras före "accepterad" om möjligt. Byggvaror med totalbedömningen "undviks" får endast användas efter beställarens godkännande, samt upprättande av avvikelserapport.

Föreskrivna varor ska miljöprövas i projekteringsskedet. Miljöprövning av övriga varor som är tänkta att användas i entreprenaden och som inte finns i Byggvarubedömningen, görs enligt överenskommelse av Entreprenören, alternativt beställaren, före användning.

Entreprenören ska fortlöpande lämna förteckningar till beställaren över varor han avser använda före inköp. Förteckningen ska innehålla miljöbedömning för produkten i vilken det ska framgå produktens ingående ämnen och hänvisning till kriterier enligt BVB eller BASTA. I de fall miljöbedömning inte kan utföras enligt BVB eller BASTA ska SLL:s utfasningslista tillämpas.

Byggvarubedömningen tillhandahåller ett webbaserat verktyg som underlättar val av byggnadsmaterial som är bra för miljön. I databasen finns miljöbedömningar för de mest använda produkterna/varorna som används inom fastighetsbranschen. På adressen: www.byggvarubedomningen.se framgår hur man tecknar licens för åtkomst till databasen.

Entreprenören står för licenskostnader.

Kommenterad [K13]: Ange hur bedömning ska genomföras, om Byggvarubedömningen ska användas eller om annat bedömningsverktyg är aktuellt. För entreprenader gällande förskolor ska bedömningskriterier enligt Svanen tillämpas.

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	21(47)	
	Projektname Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort	Handläggare	NN			
		Projektnr	XXXXX			
		Datum	201x-xx-xx			
Status	Förfrågningsunderlag		Andr.dat	Bet		
Kod	Text					
AFD.157 Utbildning och support Entreprenören ska ge beställarens drift- och underhållspersonal utbildning avseende entreprenadens ingående varor och installationer enligt respektive rambeskrivning. AFD.161 Tillstånd från myndigheter Bygglov söks och bekostas av entreprenören. Tillstånd för arbeten på vattentäkt söks och bekostas av entreprenören. Startbesked från byggnadsnämnden inväntas innan byggstart. Eventuellt bygglov för etablering och tillfälliga inhägnader införskaffas och bekostas av entreprenören. AFD.163 Överenskommelser m.m. Som komplettering till AMA AF 12 föreskrifter gäller följande. Entreprenören ska träffa erforderliga överenskommelser med ägare till grannfastigheter, myndigheter m.fl. om rätt till tillträde till grannfastigheter, gatumark och områden utanför arbetsområdet som erfordras för entreprenadens genomförande samt svara för kostnader i samband med detta. AFD.171 Anmälningar till myndigheter Entreprenörens uppdrag kan innebära att myndighetskontakter ska skötas genom Entreprenörens försorg. Med tillägg till ABT 06 kap 1 § 11 gäller följande. Kopior på ansökningar och anmälningar inlämnade av Entreprenören samt erhållna lov eller tillstånd ska lämnas till Beställaren. Bygglov för nybyggnad ska sökas av Entreprenören. Förhandsanmälan till arbetsmiljöverket, enligt AFS 1999:03 och AFS 2008:16 ska göras av Entreprenören. För option om bergvärme ska Entreprenören söka erforderliga tillstånd för borming. För arbeten på vattentäkt ska Entreprenören söka erforderliga tillstånd. AFD.172 Anmälningar till beställaren Entreprenören ska till beställaren rapportera tillbud och olycksfall som inträffar i entreprenaden. Kopia på handlingar från Arbetsmiljöverket ska delges beställaren. Entreprenören ska göra anmälningar till beställarens trafikledningscentral. Entreprenören ska utan dröjsmål anmäla till beställaren när hinder eller störning föreligger som i någon del ligger inom beställarens rådighet. Före igenfyllning, ingjutning eller inklädnad av viktiga anläggningsdelar som blir oåtkomliga eller dolda för senare besiktning, ska entreprenören göra anmälan till						

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	22(47)
	Projektname Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort	Handläggare	NN		
		Projektnr	XXXXX		
		Datum	201x-xx-xx		
Status		Andr.dat	Bet		
Förfrågningsunderlag					
Kod	Text				
	beställaren samt utföra fotodokumentation av dessa delar. Fotodokumentationen ska tillställas beställaren i digitalt format. Entreprenören är skyldig att skriftligen till beställaren omgående anmäla om givna förutsättningar icke överensstämmer med verkliga förhållanden eller om motstridiga uppgifter påträffats i handlingarna. Entreprenören skall till beställaren fortlöpande uppge namn och organisationsnummer för företag som avses anlitas som underentreprenörer eller leverantörer. AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL Entreprenören utövar den egenkontroll över byggande och installationer som erfordras enligt PBL samt för att säkerställa avtalad kvalitet. Redovisning av utförd egenkontroll ska ske fortlöpande och finnas tillgänglig på arbetsplatsen. Före slutbesiktning ska en komplett handling av utförd egenkontroll överlämnas till beställaren. AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL Kontrollansvarig är Namn, Företag. Kontrollansvarig enligt PBL meddelas vid kontraktstecknande. AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö Entreprenören har fått i uppdrag att självständigt ansvara för utförande av entreprenaden. <i>Parterna är överens om att entreprenören ska överta beställarens arbetsmiljöansvar, dvs det ansvar som enligt arbetsmiljölagen och därtill anslutande föreskrifter åvilar beställaren i egenskap av "den som låter utföra byggnads- eller anläggningsarbete".</i> De uppgifter och det ansvar som följer av kap. 3 6 § arbetsmiljölagen och anslutande föreskrifter som meddelas med stöd av 4 kap 8§ arbetsmiljölagen ska således åvila entreprenören. Entreprenören åtar sig genom ingående av avtal att vara uppdragstagare enligt 3 kap 7 c § arbetsmiljölagen. AFD.1831 Arbetsmiljöplan Entreprenören ska redovisa arbetsmiljöplan för beställaren innan byggarbetsplatsen får etableras. Vid genomförande av entreprenaden ska "Arbetsmiljöverkets checklista för projekteringsansvar" användas. http://www.av.se/publikationer/broschyter/adi_583.aspx Entreprenören ska arbeta enligt ett arbetsmiljöledningssystem som följer AFS 2001:1, OHSAS 18001:2010 eller annat likvärdigt arbetsmiljöledningssystem.				

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	23(47)
	Projekt Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort	Handläggare	NN		
		Projektnr	XXXXX		
		Datum	201x-xx-xx		
Status	Förfrågningsunderlag		Andr.dat	Bet	
Kod	Text				
Entreprenören ska inom en månad från kontraktsskrivning upprätta en objektspecifik arbetsmiljöplan för hela entreprenaden. Arbetsmiljöplanen ska minst innehålla: - Arbetsmiljöpolicy - Risköversikt - Namn på arbetsmiljöansvarig.					
AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för projektering (BAS-P) Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter. Den person eller personal som är byggarbetsmiljösamordnare ska ha erforderlig kompetens för dessa arbetsuppgifter.					
AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U) Avtal om överföring av ansvar för byggarbetsmiljö enligt arbetsmiljölagen 3 kap 7 c § kommer att tecknas, se kontraktsförlaga AFB.22, Övriga handlingar. Entreprenören ska kunna styrka att den person eller den personal som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer.					
AFD.185 CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar Entreprenören ska vidta de åtgärder som enligt maskindirektivet och Arbetsmiljöverkets föreskrifter om maskiner och vissa andra tekniska anordningar, AFS 2008:3, ankommer på tillverkaren. CE-märkning av sammansatta maskiner ska vara utförd och försäkras om överensstämmelse ska föreligga vid slutbesiktningen.					
AFD.186 Underlag för CE-märkning m.m. Entreprenören ska överlämna tillverkningsdokumentation över vara eller installation. Dokumentation ska överensstämma med Arbetsmarknadsstyrelsens föreskrift AFS 2008:3.					
AFD.19 Skatter och avgifter Entreprenören är skyldig att fullgöra sina skyldigheter gentemot stat och kommun vad avser skatter och avgifter. Entreprenören ansvarar för att endast företag som fullgjort sina skyldigheter enligt ovan, anlitas som UE eller konsult. Entreprenören är skyldig att löpande under avtalstiden kontrollera att anlitate UE inte brister i fullgörandet av nämna skyldigheter. Skulle Entreprenören brista i fullgörandet av denna föreskrift äger Beställaren rätt att häva kontraktet, se även AFD.8.					

Kommenterad [AE14]: Om man inte anger något ligger ansvaret för BAS-P kvar på byggherren i enlighet med skrivning enligt AMA AF 12. Vill/kan man inte det för man saknar kompetens för detta bör man lägga ansvaret på entreprenören eller en konsult som man kontrakterar för t.ex. projekteringsledning. Text avser att ansvaret läggs på entreprenören.

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	24(47)
	Projektnamn Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort	Handläggare	NN		
		Projektnr	XXXXX		
		Datum	201x-xx-xx		
Status		Andr.dat	Bet		
Förfrågningsunderlag					
Kod	Text				

AFD.2 Utförande

Råd i BBR, BKR och BBV ska följas då inte annat anges.

Allmänna funktionskrav/kvalitetsnivå

Arbetena ska med god ekonomi utföras så att:

- avsedda funktioner uppnås och upprätthålls
- inga skador på byggnader eller fastigheter uppkommer
- risk för den personliga säkerheten inte uppkommer

Mätning av funktionskrav/kvalitetsnivå och kontroll

Funktionskraven och den rätta kvalitetsnivån uppnås då angivna krav och nivåer är uppfyllda. Entreprenören ska redovisa utförda arbeten i enlighet med rutiner för egenkontroll. Mätningar av resultatet kan också komma att ske genom beställarens försorg i form av stickprov utförda av beställaren utsedd besiktningsman.

Åtgärdande av fel

Entreprenören ska utföra egenkontroll och redovisa resultaten för beställaren.

Entreprenören ska om inget annat anges, åtgärda fel med den snabbhet som krävs för att undvika personskador och olägenheter samt för att upprätthålla god funktion och miljö. Fel som kan förorsaka risk för skada på liv eller egendom ska åtgärdas utan oskälig tidsutdräkt. Fel som innebär obehag eller är av annan karaktär ska åtgärdas inom den tid som angivits eller efter överenskommelse med fastighetsägare eller beställaren.

Ansvar nycklar och passerkort

Entreprenören ska upprätta och vårda system för kvittens av nycklar och passerkort och i förekommande fall utlämnade koder. Förlust och skada ska omgående anmälas till Beställaren. Entreprenören förbinder sig att ersätta alla de direkta och indirekta inklusive följdskador som kan uppstå för beställaren eller fastighetsägare genom att nycklar eller passerkort kommit i orätta händer.

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Arbete ska vara utfört fackmässigt, d.v.s. minst med den noggrannhet och omsorg som är sedvanlig inom branschen.

Där handlingarna anger bestämda varor är inte beställaren beredd att utan vidare byta ut dessa mot andra s k "likvärdiga". Likvärdighetsprövningen ska göras av beställaren mot bakgrund av erfarenheter från drift och underhåll, kunskaperna hos underhållspersonal samt beställarens reservdelslager ligger till grund för valet av utrustning. I de fall entreprenören önskar byta föreskriven utrustning ska följande uppgifter bifogas:

- Dokumentation som visar likvärdigheten

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	25(47)	
				Handläggare	NN	
	Projektnamn	Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort		Projektnr	XXXXX	
				Datum	201x-xx-xx	
Status	Förfrågningsunderlag			Andr.dat	Bet	
Kod	Text					

- *Eventuella avgående kostnader jämfört med föreskrivet material.*

Om godkänt utbyte medföljer följdkostnader för beställaren eller SE, svarar Entreprenören för dessa.

Där kvalitetsangivelser saknas i förfrågningsunderlaget ska överenskommelse träffas med beställaren före inköp eller arbetets utförande.

AFD.221 Kvalitetsledning

Entreprenören ska inneha och tillämpa ett systematiskt och dokumenterat kvalitetsledningssystem innehållandes rutiner för entreprenörens egenkontroll. Entreprenören ska tillämpa dokumenterade kvalitetssäkringsrutiner som säkerställer att utfört åtagande sker på ett sådant sätt att överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls. Entreprenören ska utföra en sådan egenkontroll att risken för att fel i handlingar eller att en felaktig produkt används minimeras. Beställaren ska ges möjlighet att fortlöpande ta del av egenkontrollen och resultaten från denna. Egenkontroll ska utföras av handlingar och arbete. Kvalitetssäkringsarbetet ska bedrivas med stöd av hjälpmedel och/eller rutiner för till exempel intern kvalitetskontroll, kvalitetsuppföljning, klagomålshantering och reklamationshantering.

Det dokumenterade systematiska kvalitetsledningssystemet ska minst omfatta nedanstående:

- Kvalitetspolicy för verksamheten.
- Rutiner för internrevision och egenkontroll.
- Rutiner för förebyggande åtgärder, avvikelshantering och ständiga förbättringar.
- Beskrivning hur man systematiskt arbetar med att hålla en hög kundnöjdhet.
- Namn på kvalitetsansvarig.

AFD.222 Miljöledning

Entreprenören ska inneha och tillämpa ett systematiskt och dokumenterat miljöledningssystem innehållande hjälpmedel och/eller rutiner för till exempel planering, genomförande, uppföljning samt åtgärder för kontinuerlig förbättring av entreprenörens miljöarbete.

Det dokumenterade systematiska miljöarbetet ska minst omfatta nedanstående:

- Miljöpolicy för verksamheten.
- Rutiner för internrevision och egenkontroll samt dokumentation.
- Betydande miljöaspekter samt mål, åtgärder och uppföljning för dessa.
- Organisation, ansvar och befogenheter.
- Namn på miljöansvarig.

AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	26(47)
				Handläggare	NN
	Projektnamn	Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort		Projektnr	XXXXX
				Datum	201x-xx-xx
Status			Andr.dat	Bet	
Förfrågningsunderlag					
Kod	Text				
Med tillägg till ABT 06 kap. 2 § 2 gäller att: Entreprenören ska redovisa förslag till kvalitets- och miljöplan för entreprenaden som ska samordnas med Beställaren senast 2 veckor efter avtalets ingående. Kvalitets- och miljöplan ska vara godkända innan byggarbetsplatsen får etableras. Entreprenören ska under kontraktstiden utföra egenkontroll och ska till Beställaren redovisa resultatet av dessa kontroller. Önskar Entreprenören att Beställaren under entreprenadtiden godkänner redovisade utföranden som kontraktsevenliga, t ex som referensutföranden, ska detta framgå av kvalitetsplanen. Kvalitets- och miljöplan ska innehålla: • Projektorganisation med ansvarsområden inklusive eventuella UE och kvalitetsansvarig. • Projektgenomgångar. • Hantering av handlingar. • Rutiner för inköp, materialhantering och märkning inklusive leverantörbedömningsgrunder. • Rutiner för produktionsstyrning. • Rutiner för egenkontroll och provning. • Avvikelse rapportering. • Rutiner för uppföljning av underentreprenörers kvalitetsplaner. • Rutiner för slutkontroll. • Förslag till besiktningsplan. • Förslag till uppföljning/revision av planen. • Service och underhåll efter entreprenadtiden. • Rutiner för hur kvalitetskontroller genomförs. • Rutiner för informationsöverföring till Beställaren och berörda intressenter. • Rutiner för hantering av felanmälan, avhjälpande och återrapportering. Vid eventuellt förekommande rivningsarbeten ska Entreprenören tillämpa källsortering. Entreprenören ska redovisa en plan för avfallshantering. Entreprenören får inte nyttja Beställarens soputrymmen eller sorteringsanläggningar för avfall utan Beställarens godkännande. AFD.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision Beställarens kvalitets- och miljökontroll kommer att ske fortlöpande under entreprenaden utan särskild periodicitet eller omfattning. Beställaren kan vid behov komma att anlita extern hjälp vid utförandet av dessa kontroller. Vid dessa kontroller ska entreprenören bistå beställaren i skälighetsomfattning. Kontrollerna genomförs som stickprov med kontroll av att utförandet av entreprenaden sker i enlighet med kontraktshandlingarna.					

	Dokument	Sidnr	
	Administrativa föreskrifter	27(47)	
		Handläggare	
		NN	
	Projektnamn	Projektnr	
	Kv. Namn Nr	XXXXX	
	Nyproduktion av skola	Datum	
	Adress, Ort	201x-xx-xx	
Status		Andr.dat	Bet
Förfrågningsunderlag			
Kod	Text		
	Utfallet av kontrollerna kommer att dokumenteras av beställaren och redovisas vid byggmöten. Entreprenören ska återrapportera till beställaren när eventuella brister är avhjälpta. AFD.226 Beställarens miljökrav Entreprenören ska följa nedan angivna miljökrav. Buller Bullergenererande arbetsmoment ska utföras så att minsta möjliga störning uppkommer. Entreprenören ska utföra arbeten inom riktvärden som finns i naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser, NFS 2004:15. Avfall Uppkomsten av avfall ska minimeras. Material ska återanvändas, materialåtervinnas, energiutvinnas och i sista hand deponeras. Källsortering av allt avfall ska ske. Redovisning av avfall ska ske kontinuerligt i samråd med beställaren, dock ska en slutredovisning alltid göras. Transportör, mottagare och mängder ska anges. Avfallstyp ska redovisas med avfallskod i enlighet med Avfallsförordningen. - Transporter och motordrivna arbetsredskap Beställaren har valt att tillämpa delar av de krav som de tre storstäderna Malmö, Göteborg och Stockholm samt Trafikverket tagit fram (Gemensamma miljökrav vid upphandling av entreprenader – Överenskomna mellan Göteborgs, Malmö och Stockholms stad samt Trafikverket). Tillämpliga delar av kraven redovisas nedan: - Drivmedel Dieselbränsle och bensin ska uppfylla kraven för miljöklass 1 eller likvärdigt. Alkylatbränsle ska användas för bensindrivna arbetsmaskinernas och arbetsredskaps motorer i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening. Bränslen som bidrar till minskad energiåtgång och/eller förbättrad miljöprestanda men som inte till alla delar uppfyller kraven för miljöklass 1 kan få användas efter överenskommelse med beställaren. - Arbetsmaskiner Arbetsmaskinernas motorer som omfattas av EU:s regelverk ska uppfylla Steg II. Arbetsmaskinernas motorer som inte omfattas av EU:s regelverk får vara högst 10 år gamla. - Oljor, smörjmedel och andra kemiska produkter Entreprenören ska tillämpa produktvalsprincipen i hantering av kemiska		

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	28(47)
				Handläggare	NN
	Projektnamn	Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort		Projektnr	XXXXX
				Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag		Andr.dat	Bet	
Kod	Text				
produkter. Miljöbedömning ska genomföras på aktuella produkter i enlighet med AFD.151. Enligt 2 kap. 4 § miljöbalken ska verksamhetsutövare undvika att använda kemiska produkter/ämnen som kan befaras medföra risker för människors hälsa eller miljö, om de kan ersättas med produkter/ämnen som kan antas vara mindre farliga. Hydraulvätskor/oljor som används ska uppfylla miljöegenskapskraven i Svensk Standard SS 155434. Tunga fordon (totalvikt över 3,5 ton) Tunga fordon ska uppfylla Euro IV.					
AFD.23	ÄTA-arbeten Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap 2 § 6 ska lämnas skriftligen. Med ändring av ABT06 kap 2 § 6 gäller att skriftlighetskravet för beställning inte är uppfyllt genom överlämnande av ritning eller annan handling. Även ändring som inte medför kostnadsändring ska skriftligen beställas och godkännas av beställaren innan ändrings- och tilläggsarbeten får utföras. Med tillägg till ABT06 kap 2 § 7 och kap 4 § 2 gäller att entreprenören är skyldig att i samband med underrättelse även meddela om arbetet medför jämkning av kontraktstiden. Har entreprenören inte gjort sådan anmälan ska eventuella merkostnader härför anses ingå i kontraktssumman. Reviderad handling gäller inte som beställning. Med ändring av ABT 06 2 kap 3 § gäller att beställaren förbehåller sig rätten att med egen organisation eller med anlitage av annan entreprenör utföra arbeten, även om dessa står i omedelbart samband med kontraktsarbetena och/eller att dessa inte är av väsentlig annan natur än kontraktsarbetena. Entreprenören är skyldig men inte berättigad att utföra tilläggsarbeten avseende objektet inom arbetsområdet under entreprenadtiden.				
AFD.24	Tillhandahållande av handlingar <i>Entreprenören ska tillhandahålla och svara för underhåll av ett projektnätverk.</i> <i>Beställaren ska ges tillgång till projektnätverket.</i>				
AFD.241	Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden Beställaren tillhandahåller handlingar enligt AFB.22. Endast handling märkt "BYGGHANDLING" ska ligga till grund för entreprenadens utförande. <i>Under entreprenadtiden tillhandahåller beställaren:</i>				

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	29(47)
	Projektname Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort	Handläggare	NN		
		Projektnr	XXXXX		
		Datum	201x-xx-xx		
Status	Förfrågningsunderlag		Andr.dat	Bet	
Kod	Text				

- Koordinatfil med uppgifter om brytpunkter för ledningar.

Uppgifter på polygonpunkter och fixar kan inhämtas hos:
Värmdö kommun, Kart och GIS gruppen, kartavdelningen@varmdo.se

Entreprenören ska aktivt efterfråga de uppgifter som krävs för entreprenadens fullgörande och i god tid meddela beställaren när respektive uppgift krävs. Icke efterfrågad uppgift får inte läggas till grund för åberopande av förlängning av entreprenadtiden enligt ABT 06 kap 4 § 3.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Handlingar ska vara daterade och försedda med underskrift av den som är ansvarig för handlingarnas innehåll.

Granskningshandlingar:
Handlingar för granskning ska vara försedda med påskrift GRANSKNINGSHANDLING och tillställs beställaren i 2 omgångar. Handlingarna översänds till beställaren så att granskningen kan ske innan arbetet påbörjas. Granskningstid 10 arbetsdagar. Ritningsformat A3.

Bygghandlingar:
Handlingar som granskats och enligt vilka entreprenören bygger efter, ska av entreprenören vara försedda med påskriften BYGGHANDLING och tillställs beställaren i 2 omgångar. Ritningsformat A3.

RELATIONSHANDLINGAR
Relationshandlingar av bygghandlingar i form av papperskopior insatta i A4-pärmar. Varje pärm ska förses med märkning på pärmryggen, innehållsförteckning och flikar med orienteringstexter som svarar mot innehållsförteckningen. Originalhandlingar i A4-format kopieras i A4-format. Handlingar större än A4-format ska vikas ned till A4-format. Handlingarna ska av entreprenören vara försedda med påskriften RELATIONSHANDLING och levereras till beställarens ombud i 2 omgångar. Relationshandlingar överlämnas också digitalt i filformat DWG och PDF.

ÖVRIGA HANDLINGAR
Instruktioner för drift och underhåll i 2 omgångar insatta i A4-pärmar med märkning på pärmryggen, innehållsförteckning och flikar med orienteringstexter som svarar mot innehållsförteckningen.

DU-instruktioner överlämnas också digitalt i filformat DWG och PDF.

Entreprenören svarar för lokalisering, provtagning och analys i varje enskilt objekt av eventuell asbestförekomst i befintligt material.

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	30(47)
	Projekt <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Handläggare	<i>NN</i>		
		Projektnr	<i>XXXXX</i>		
		Datum	<i>201x-xx-xx</i>		
Status		Ändr.dat		Bet	
Förfrågningsunderlag					
Kod	Text				
<i>Entreprenören ska till byggmötena dokumentera och redovisa vidtagna kontroller, arbetsberedningar och uppkomna avvikelser utifrån arbetsmiljö-, kvalitets- och miljöplaner.</i> <i>Entreprenören ska i förekommande fall utarbeta en trafikanordningsplan som ska vara godkänd av Värmdö kommun.</i> AFD.2422 Arkivering av handlingar m m <i>Entreprenören ska arkivera handlingar under minst 10 år efter garantitidens utgång.</i> <i>Entreprenören ska arkivera datafiler och elektroniska konfigurationer ur vilka handlingarna framställts under minst 10 år efter garantitidens utgång.</i> <i>Beställaren ska till självkostnad inom 5 dagar kunna få kopior av arkiverat material.</i> AFD.262 Beställarens informationsverksamhet Information till boende, fastighetsägare och allmänhet lämnas som informationsblad. AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl <i>Entreprenören ska medverka vid möten med fastighetsägare, näringsidkare och boende för information om entreprenadens genomförande.</i> <i>Beställaren kallar till möten.</i> <i>Entreprenören ska avisera fastighetsägare, näringsidkare och boende i området innan följande arbeten utförs:</i> - vägar stängs av eller blockeras - störande arbeten som bildar olägenheter <i>Entreprenören ska vidare informera om arbetets art, etappindelningar, tidpunkt för störande arbeten, arbetets färdigställande samt information om ansvarig arbetsledare på plats med telefonnummer.</i> <i>Utgående information ska godkännas av beställaren innan distribution.</i> <i>Förteckning över vilka som erhåller informationen ska lämnas till beställaren.</i> <i>Vid ändrade dispositioner av tider eller arbetsområden ska ny information till berörda utsändas.</i> AFD.264 Information till väghållare m fl <i>Entreprenören ska meddela väghållaren och beställaren om arbeten som kan vara till hinder för trafiken.</i> AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen.					

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	31(47)
	Projekt <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Handläggare	<i>NN</i>		
		Projektnr	<i>XXXXX</i>		
		Datum	<i>201x-xx-xx</i>		
Status	Förfrågningsunderlag		Ändr.dat	Bet	
Kod	Text				

AFD.311 Beställarens ombud
Beställarens ombud under entreprenadtiden är:
Namn,
Värmdö kommun
134 81 Gustavsberg
Besöksadress: Skogsbovägen 9-11
Tel:

AFD.312 Beställarens projektledare m fl
Beställarens projektledare är: *Namn,*
Tel
E-post: n.n@varmdo.se
Eventuell byggledare anges vid kontraktstecknande.

AFD.313 Beställarens kontrollant

AFD.314 Beställarens kvalitetsansvarige

AFD.316 Beställarens informationsansvarige
Beställarens ansvarige för kontakter med massmedia är:
Namn
Värmdö kommun
Tel
E-post: n.n@varmdo.se

AFD.32 Entreprenörens organisation
Ska anges i anbud.

AFD.321 Entreprenörens ombud
Ska anges i anbud.

AFD.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl
Ska anges i anbud.

AFD.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige
Entreprenören ska utse en kvalitetsansvarig som har ansvaret för kvalitetssäkring under produktionsskedet.
Entreprenören ska utse en fuktsäkerhetsansvarig som ansvarar över fuktsäkerheten under produktionsskedet.

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	32(47)
	Projektname <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Handläggare	<i>NN</i>		
		Projektnr	<i>XXXXX</i>		
		Datum	<i>201x-xx-xx</i>		
Status		Ändr.dat	Bet		
Förfrågningsunderlag					
Kod	Text				
AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige Entreprenören ska utse en miljöansvarig som ansvarar för miljösäkring under produktionsskedet. AFD.33 Möten Samtliga möten hålls på svenska. AFD.331 Startmöte Beställaren kallar till startmöte. Part svarar för sina kostnader. <i>Startmöte kommer att hållas i kommunhuset, Skogsbo.</i> AFD.333 Byggmöten Vid byggmöten ska entreprenören representeras av en person som har behörighet att för entreprenören träffa ekonomiska uppgörelser angående entreprenaden. Entreprenören tillhandahåller möteslokal. <i>Byggmöten hålls varannan vecka.</i> Beställaren sammankallar och svarar för protokollföring. Entreprenören justerar protokoll vid nästkommande möte. Part svarar för sina kostnader. AFD.338 Övriga möten <i>Eventuellt kan ytterligare möten krävas i projektet, exempelvis ekonomimöten. Entreprenören har då samma skyldighet som för AFD.333 byggmöten.</i> AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda Entreprenören ansvarar för att på arbetsplatsen leda, fördela och samordna sina arbeten under hela entreprenadens utförande. Ändringar i entreprenörens organisation måste godkännas av beställaren. Arbetsledningen ska ha en för entreprenaden väl verifierad kunskap och erfarenhet. <i>Platschef, arbetsledare, säkerhetspersonal och installationssamordnare</i> får endast ersättas med personal med likvärdig kompetens i samråd med beställaren. Arbetsledande personal ska behärska svenska språket och kunna kommunicera med berörda personer under pågående uppdrag. Entreprenören förbinder sig att inte vidta åtgärd som kan antas åsidosätta lag eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom branschen. Om entreprenören inte har kollektivavtal ska kollektivavtalets krav på lägsta godtagbara arbets- och anställningsvillkor, lögstälöner, arbetstider och anställningsvillkor etc. ändå följas. Entreprenören förbinder sig att inte anlita s.k. svart arbetskraft. Med svart arbetskraft avses personer för vilka entreprenören inte innehåller och inbetalar källskatt och arbetsgivaravgifter i enlighet med gällande lag.					

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 33(47)
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Handläggare <i>NN</i>
Status Förfrågningsunderlag	Projektnr <i>XXXXX</i>	Datum <i>201x-xx-xx</i>
Kod	Text	Andr.dat
Bet		
Den ovan angivna föreskrifterna gäller även anlitade underentreprenörer i alla led, ansvar och kontroll åligger entreprenören. Beställaren kommer stickprovsmässigt att kontrollera att föreskrifterna efterlevs. AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06 Byggherrens "ID06 - Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning" ska gälla från avtalsstart. Detta innebär bl a att E före byggstart ska förteckna och till beställaren anmäla de personer som kommer att uppehålla sig på arbetsplatsen. Inom arbetsplatsen ska väl synlig ID-bricka bäras. Gäller även UE. Beställaren eller av denne utsedd representant äger rätt att utföra kontroll på arbetsplats och avvisa personal som saknar namnbricka. AFD.345 Elektronisk personalliggare Byggherrens ansvar enligt Skatteförfarandelagen (2011:1244) överförs till Entreprenören. Entreprenören övertar samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap. 11 b och 12 §§ samt 7 kap. 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen (2011:1244). AFD.35 Underentreprenörer Entreprenören svarar gentemot beställaren att underentreprenörer uppfyller följande villkor att: • underentreprenör är registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register, för mervärdesskatt, som arbetsgivare (där så är fallet) samt innehar F-skattebevis • underentreprenören har ett kvalitetsledningssystem samt miljöledningssystem. Utbyte av angiven underentreprenör får inte ske utan beställarens skriftliga medgivande. För det fall entreprenören använder UE för fullgörande av arbete eller för leverans enligt detta avtal, ska entreprenören tillse att avtal tecknas skriftligen med UE. Entreprenören ska till beställaren fortlöpande lämna uppgifter om de UE som anlitas i entreprenaden. Samtliga underentreprenörer ska upphandlas med ABT-U 07 och ID06 som avtalsinnehåll. Vid entreprenörens obestånd ska beställaren kostnadsfritt äga rätt att överta sådana avtal. Entreprenören ska ansvara för och kontrollera att UE och eventuella samarbetspartners, som kontrakterats för fullgörandet av kontraktet, fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, t.ex. avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Kontrollen ska utföras före avtalsskrivning med UE/samarbetspartners och därefter halvårsvis. Genomförda kontroller ska kunna uppvisas på begäran av beställaren. Bryter entreprenören mot ovanstående åtagande äger beställaren rätt att häva avtalet enligt AFD.8 Hävning.		

	Dokument		Sidnr	
	Administrativa föreskrifter		34(47)	
			Handläggare	
			NN	
Status	Projektnamn		Projektnr	
	Kv. Namn Nr		XXXXX	
	Nyproduktion av skola		Datum	
	Adress, Ort		201x-xx-xx	
Förfrågningsunderlag		Andr.dat	Bet	
Kod	Text			

AFD.36

Beställarens kontroll

Beställaren utövar enligt ABT 06 kapitel 3 §§ 5-7 den kontroll över entreprenaden som han anser lämplig. Vid kontroll granskas och bedöms också bland annat föreliggande resultat av entreprenörens egenkontroll, se AFD.2 samt krav på rutiner för egenkontroll AFD.224. Beställarens kontroll medför inte någon inskränkning i entreprenörens kontraktssenliga ansvar.

Entreprenören ska avtala om rätt för beställaren att kontrollera tillverkning som sker hos tillverkare eller underentreprenör.

AFD.371

Samordning av arbeten

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 ska entreprenören svara för att hans egna arbeten samordnas med beställarens samt sidoentreprenörers, fastighetsägares och andras arbeten som redovisas under AFD.131.

AFD.38

Dagbok

Alla anmälningar eller underrättelser enligt ABT 06 ska göras separat och i skriftlig form. Anteckning i dagbok räknas inte som sådan anmälan eller underrättelse.

Dagboks innehåll ska på begäran redovisas för beställaren.

Dagbok ska föras digitalt och uppdateras veckovis av Entreprenören.

Beställaren ska ha tillgång till uppgifterna i dagboken. Beställaren ska ges möjlighet att föra anteckningar i dagboken. *Utdrag ur dagboken ska bifogas faktura.*

AFD.41

Tidplan

Entreprenören ska, senast vid startmöte tillhandahålla förslag till detaljerad tidplan för entreprenaden. Tidplan upprättas därefter i samråd med beställaren.

Avstämning av tidplan ska göras vid varje byggmöte. Tidplan ska hållas aktuell under hela entreprenadtiden.

Tidplan ska tillhandahållas i digital form.

AFD.42

Igångsättningstid

Entreprenören äger rätt att inom arbetsområdet påbörja kontraktsarbetena så snart startbesked har givits och arbetsmiljöplan samt produktionstidplan lämnats till beställaren.

Planerad byggstart är 201x-xx-xx.

AFD.43

Avrop

AFD.44

Deltider

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 35(47)																					
			Handläggare NN																					
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>		Projektnr XXXXX																					
			Datum 201x-xx-xx																					
Status Förfrågningsunderlag		Andr.dat 		Bet 																				
Kod	Text																							
AFD.45	Färdigställandetider Kontraksarbetena i sin helhet ska vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast 201x-xx-xx .																							
AFD.46	Förändring av kontraktstiden Entreprenören ska anmäla enligt AFD.23, vid utebliven anmälan har entreprenören inte rätt till tidsförlängning. <i>Utöver detta föreskrivs med ändring av ABT 06 kap 4 § 2 föreskrivs att ändringar eller tilläggsarbeten intill 20 % av kontraktssumman, inte ska medföra jämkning av färdigställandetiden. Om ändringar eller tilläggsarbeten överstiger angivna 20 % äger entreprenören rätt till tidsförlängning för överskjutande del.</i> <i>Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.</i>																							
AFD.471	Garantitid för entreprenaden Med ändring av ABT 06 kap. 4 § 7 gäller att av beställaren föreskrivet material eller särskild vara (fabrikat) även omfattas av den 5 åriga garantin. För garantitid se även AFD.714. Garantiselar ska vara skrivna på svenska och utställda i beställarens namn. <i>Servicebesök som ingår under garantitiden ska förälmålas och undertecknas av beställaren vid utförande.</i>																							
AFD.472	Särskild varugaranti Garantiutfästelser om särskilda materialgarantier, enligt föreskrifter i respektive teknisk beskrivning och övriga garantier enligt branschpraxis eller som entreprenören utverkar, ska vara utställda på beställaren och överlämnas i samband med slutbesiktningen. Överlämnande av särskild garantiutfästelse inskränker inte entreprenörs eget ansvar. <i>Med ändring av ABT 06 4 kap 7 § gäller för särskild vara och särskilt material minst enligt nedan:</i> <table border="0"> <tr> <td><i>Vattentäta golvbeläggningar</i></td> <td><i>10 år</i></td> </tr> <tr> <td><i>Kakel och klinker inkl. tätskikt</i></td> <td><i>10 år</i></td> </tr> <tr> <td><i>Våtrumsmålning</i></td> <td><i>10 år</i></td> </tr> <tr> <td><i>Fönster och fönsterdörrar</i></td> <td><i>10 år</i></td> </tr> <tr> <td><i>Takbeläggning</i></td> <td><i>10 år</i></td> </tr> <tr> <td><i>Plåt</i></td> <td><i>10 år</i></td> </tr> <tr> <td><i>Papp</i></td> <td><i>10 år</i></td> </tr> <tr> <td><i>Tätskikt inkl. fogar</i></td> <td><i>10 år</i></td> </tr> <tr> <td><i>Dilatationsfogar</i></td> <td><i>10 år</i></td> </tr> <tr> <td><i>Fogar i materialskiljande skarvar och runt installationer</i></td> <td><i>10 år</i></td> </tr> </table>				<i>Vattentäta golvbeläggningar</i>	<i>10 år</i>	<i>Kakel och klinker inkl. tätskikt</i>	<i>10 år</i>	<i>Våtrumsmålning</i>	<i>10 år</i>	<i>Fönster och fönsterdörrar</i>	<i>10 år</i>	<i>Takbeläggning</i>	<i>10 år</i>	<i>Plåt</i>	<i>10 år</i>	<i>Papp</i>	<i>10 år</i>	<i>Tätskikt inkl. fogar</i>	<i>10 år</i>	<i>Dilatationsfogar</i>	<i>10 år</i>	<i>Fogar i materialskiljande skarvar och runt installationer</i>	<i>10 år</i>
<i>Vattentäta golvbeläggningar</i>	<i>10 år</i>																							
<i>Kakel och klinker inkl. tätskikt</i>	<i>10 år</i>																							
<i>Våtrumsmålning</i>	<i>10 år</i>																							
<i>Fönster och fönsterdörrar</i>	<i>10 år</i>																							
<i>Takbeläggning</i>	<i>10 år</i>																							
<i>Plåt</i>	<i>10 år</i>																							
<i>Papp</i>	<i>10 år</i>																							
<i>Tätskikt inkl. fogar</i>	<i>10 år</i>																							
<i>Dilatationsfogar</i>	<i>10 år</i>																							
<i>Fogar i materialskiljande skarvar och runt installationer</i>	<i>10 år</i>																							
AFD.511	Vite vid försening Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp på x % av kontraktssumman, dock lägst xxxxx SEK , för varje påbörjad																							

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 36(47)	
	Projektname <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>		Handläggare NN	
Status Förfrågningsunderlag			Projektnr XXXXX	
			Datum 201x-xx-xx	
Kod	Text	Ändr.dat		Bet

vecka, varmed färdigställandet av kontraktarbetena i deras helhet blivit fördröjt.

Beställaren har rätt att innehålla betalning motsvarande vitets storlek och slutlig reglering av vitet sker när Entreprenören fakturerar det utförda arbetet som vitet avser.

AFD.513 **Vite vid skada på vegetation**
Vid skada på träd som skall bevaras utgår ett vite av belopp per träd.

AFD.518 **Övriga viten**
Vite vid organisationsförändring
Entreprenören är införstådd med att den organisation han presenterar i sitt anbud omfattas av beställarens utvärdering. Varje gång en person som entreprenören angett i förteckningen i anbudsformuläret byts ut (eller lämnar utan att ersättas) ska entreprenören utge ett vite om 100 000 kronor om inte beställaren skriftligen godkänt detta byte.
Vite ska dock inte utgå om sådan person byts ut eller lämnar på grund av dödsfall, allvarlig sjukdom eller annan liknande omständighet som ligger helt utanför entreprenörens kontroll.

Om vid besiktning påtalade fel icke avhjälpas inom tid, som anges under AFD.57, är beställaren berättigad att erhålla vite med ett belopp av **belopp** för varje påbörjad vecka och fel som avhjälpandet blivit fördröjt.

Om "ej lagstadgad" (s.k. svart) arbetskraft används i något led av entreprenaden är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp av belopp per man.

AFD.53 **Ansvar mot tredje man**
Med ändring av ABT 06 kap 5 § 13 gäller att:
Entreprenören åläggs strikt ansvar, oberoende av vållande, för alla skador som kan uppstå i samband med entreprenadarbetenas utförande och som kan åsamkas tredje man.

AFD.531 **Syn inom närliggande område**
Syn utförs gemensamt av parterna. Respektive part svarar för sina kostnader för detta. Beställaren för protokoll.

AFD.54 **Försäkringar**
Med ändring av och komplettering till ABT 06 kap 5 §23 gäller följande:
Entreprenören ska styrka att hans allrisk- och ansvarsförsäkringar minst uppfyller "Bygghandels Kontraktskommittés beskrivning av minimiomfattning för allrisk- och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet". Därutöver ska samtliga försäkringar nedan medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor och med beställaren som medförsäkrad (avser inte ansvarsförsäkringen). I den mån beställaren är skyldig att svara för självrisk,

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 37(47)
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Handläggare NN
Status Förfrågningsunderlag	Projekt nr XXXXX	Datum 201x-xx-xx
Kod	Text	Andr.dat
ska beställarens ansvar för sådan självrisk gentemot entreprenören vara begränsad till tre basbelopp. Samtliga försäkringar ska vidmakthållas under hela entreprenadtiden samt garantitiden. Bevis om att nedan nämnda försäkringar har tecknats ska överlämnas till beställaren senast inom fyra veckor från beställning. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställaren senast en vecka före det att försäkringen går ut. I annat fall äger beställaren rätt att teckna försäkringarna på entreprenörens bekostnad. Allriskförsäkring Entreprenören ska teckna allriskförsäkring för skador på entreprenaden intill dess fulla värde inklusive indexpåslag. Försäkring för åtkomst- och återställandekostnader <i>Entreprenören ska komplettera försäkringsskyddet att omfatta åtkomst och återställandekostnader. Försäkringsbeloppet per skada ska vara minst 2 miljoner kronor.</i> Försäkring för myndighets krav <i>Entreprenören ska komplettera försäkringsskyddet att omfatta merkostnader avseende myndighets krav. Försäkringsbeloppet ska vara minst 5 miljoner kronor per skada.</i> Ansvarsförsäkring Entreprenören ska teckna ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp för personskada om minst 20 miljoner kronor och för sakskada minst 20 miljoner kronor samt för ren förmögenhetsskada 2 miljoner kronor. Vid nyckelförlust ska försäkringsbeloppet vara minst 0,5 miljoner kronor. Ansvarsförsäkringen ska inkludera: Skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar). Utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust. AFD.541 Försäkring under garantitiden Försäkringarna ska tecknas och vidmakthållas så att de gäller under hela garantitiden samt intill dess garantianmärkningar har åtgärdats. AFD.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom <i>Entreprenören ska teckna en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på beställarens befintliga egendom. Försäkringsbeloppet ska vara 5 miljoner kronor.</i>		

	Dokument	Sidnr 38(47)	
	Administrativa föreskrifter	Handläggare NN	
	Projektnamn	Projektnr XXXXX	
	Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort	Datum 201x-xx-xx	
Status		Andr.dat	Bet
Förfrågningsunderlag			
Kod	Text		
AFD.5432 Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument Entreprenören ska teckna en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument. Försäkringsbeloppet ska vara minst fem miljoner kronor. Försäkringsbeloppet är gemensamt för AFD.5431-AFD.5432.			
AFD.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada Entreprenören ska ombesörja och bekosta tecknandet av byggherreansvarsförsäkring inkl. miljöskada. Försäkringsbeloppet ska vara minst 5 miljoner kronor per skada för sak- och personskada samt 2 miljoner kronor för ren förmögenhetsskada. Dessa försäkringsbelopp ska gälla utöver de belopp avseende ansvarsförsäkring som angivits i AFD.54.			
AFD.55 Ansvar för brandskydd Vid heta arbeten gäller Svenska Brandskyddsföreningens (SBF) säkerhetsregler för heta arbeten. Den personal hos entreprenören, underentreprenör, leverantör eller annan som entreprenören svarar för, som ska ansvara för brandskyddet och/eller utföra eller bevaka brandfarliga heta arbeten ska ha erforderlig utbildning och erfarenhet av brandskydd. Utbildningen ska vara genomförd enligt den plan som beslutats av försäkringsbolagens och SBF:s utbildningskommitté för heta arbeten. Entreprenören ska på begäran uppvisa intyg över genomgången utbildning. Entreprenören ska till beställaren uppge namngiven person som ska vara tillståndsansvarig för samtliga heta arbeten i samband med entreprenaden. Entreprenören ska ansvara för samordning av brandskyddet i samband med entreprenaden. Entreprenören ska överta beställarens brandskyddsansvar. Den tillståndsansvarige ska tillse att SBF:s säkerhetsregler enligt ovan samt säkerhetsföreskrifterna i försäkringsvillkoren iakttas. <i>Brandsläckningsredskap och larmanordningar ska finnas i den utsträckning som anges av kommunens räddningstjänst eller annan lokal föreskrift.</i> <i>Branddörr, brandlucka och annan liknande sektionering ska vara stängd eller vara uppställd med anordning som stänger dörren och sektioneringen vid rökutveckling.</i>			
AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten <i>Heta arbeten får endast utföras mån-fre 08.00-15.30.</i> Vid heta arbeten gäller Svensk brandförsvärsföreningens (SBF) säkerhetsregler för heta arbeten.			
AFD.5511 Beställarens tillståndsansvarige <i>Beställarens tillståndsansvarige är Namn.</i>			

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 39(47)	
			Handläggare NN	
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>		Projektnr XXXXX	
			Datum 201x-xx-xx	
Status Förfrågningsunderlag		Andr.dat 		Bet
Kod	Text			

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

Entreprenörens tillståndsansvarige anges i anbud. **Entreprenören övertar beställarens ansvar för tillståndsansvariga.**

AFD.57 Avhjälpande

Entreprenör är skyldig att meddela sina underentreprenörer/leverantörer:

- Att beställarens förvaltningspersonal äger rätt att direkt hos entreprenörens underentreprenör/leverantörer rekvirera sådana garantiarbeten, som av funktions- och driftmässiga skäl ej kan kvarstå till garantibesiktningen.
- Att entreprenören ska debiteras alla kostnader för garantiarbeten som ej kan anstå under beställarens garantitid.
- Att entreprenören ska åtgärda anmälda fel inom en vecka och akuta fel omgående.

Med ändring av ABT 06 kap 5 § 17 föreskrivs att:
 Samtliga i besiktningsutlåtandet påpekade fel ska vara åtgärdade och klara för efterbesiktning senast två (2) veckor räknat från det att besiktningsutlåtandet eller skriftlig underrättelse om fel tillställts entreprenören eller annan tidpunkt som parterna träffat överenskommelse om.

Entreprenören svarar för låsningen av de utrymmen där entreprenadarbeten pågår intill tidpunkten då samtliga fel åtgärdats.

AFD.6 Ekonomi

Överföring av fordran till annan betalningsmottagare medges ej utan särskild överenskommelse mellan parterna.

AFD.61 Ersättning

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

ÄTA-arbeten ska alltid offereras enligt av beställaren godkänd procedur.

Vid ändring och tilläggsarbeten ska ersättningsform väljas enligt nedanstående turordning:

- Enligt prissatt mängdförteckning.
- Enligt verifierad självkostnad (självkostnadsprincipen).
- Enligt överenskommet fast pris (offert med redovisad kalkyl)

Självkostnadsprincipen

Entreprenören redovisar verifierade självkostnader med påslag för material, hjälpmedel och underentreprenörer som angivits i anbud. Hjälpmedel enligt LR06 ingår i redovisad timdebitering.

Offert med redovisad kalkyl

	Dokument	Sidnr 40(47)	
	Administrativa föreskrifter	Handläggare NN	
Status	Projektnamn	Projektnr	
	Kv. Namn Nr	XXXXX	
	Nyproduktion av skola	Datum	
Förfrågningsunderlag	Adress, Ort	201x-xx-xx	
Kod	Andr.dat	Bet	
Entreprenören ska senast 10 dagar efter anfordran till beställaren överlämna ifylld å-prislista enligt formulär. Om tillämpligt å-pris saknas eller om överenskommelse om fast pris inte kan träffas ska ersättningen beräknas enligt självkostnadsprincipen i ABT 06 kap 6 § 9. Entreprenörarvode enligt punkt 8a anges i anbud, varvid upptas 1. påslag i procent på kostnader enligt punkt 1-4 och punkt 6-7 är 5%. 2. påslag i procent på kostnader enligt punkt 5 för de underentreprenader som angivits i anbudet är 5%. enligt punkt 8b (för arbetare, hjälpmedel, material eller vara, som tillhandahålls av beställaren, exklusive mervärdesskatt) anges i anbud, varvid upptas påslag i procent på kostnader enligt punkt 1-7. AFD.611 Ersättning för resor och traktamenten Resor och traktamenten ska ingå i anbudet. AFD.612 Ersättning för reglerbara mängder Mängder som i tekniska beskrivningar eller i andra handlingar anges som reglerbara ska regleras med å-pris. Uppmätning av utfört arbete ska utföras enligt MER 2013 Anläggning respektive MER 2014 Hus. Sprängning av berg utöver 20 kbm regleras mot å-pris, som ska anges på å-prislistan. AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering) Kontraktssumman är fast och ska inte indexregleras. Å-priser ska inte indexregleras. Ändringar och tilläggsarbeten ska inte indexregleras. AFD.62 Betalning Betalning sker normalt en gång per månad, endast mot godkänd faktura och 30 dagar efter ankomstdatum. Kontraktssumman erläggs enligt prestationsanpassad betalningsplan, som överenskommes mellan parterna. Faktura får uppta endast arbete, som utförts då faktura utställs. Betalning sker först efter att beställaren erhållit och godkänt följande dokumentation: - Underskrivet kontrakt/beställning - Arbetsmiljöplan - Kvalitets- och miljöplan med egenkontroller - Produktionstidplan - Vidimerad kopia av försäkringsbrev			

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	41(47)
	Projektname <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Handläggare	<i>NN</i>		
		Projektnr	<i>XXXXX</i>		
		Datum	<i>201x-xx-xx</i>		
Status	Förfrågningsunderlag		Ändr.dat	Bet	
Kod	Text				
Ersättning för ÄTA-arbeten kan ske efter justerat och godkänt byggmötesprotokoll. AFD.622 <i>Betalningsplan</i> <i>Betalningsplan ska upprättas enligt grunderna i ABT 06 kap 6 § 12, tredje stycket. Ändring av färdigställandetider ska medföra motsvarande jämkning av betalningsplanen.</i> AFD.623 Förskott Förskott beviljas inte. AFD.624 Fakturering Faktura ska innehålla bevis om F-skatt. Entreprenören ska inte fakturera mervärdesskatt. Faktureringsadress: Värmdö kommun Referens: <i>xxxxxx</i> Leverantörsfakturaservice VK001 Box 101 134 22 Gustavsberg <i>Fakturan ska anges tidigare fakturerade kostnader och ackumulerat innehåll belopp. Faktura ska innehålla uppgift om:</i> <i>1. kontraktssummans storlek</i> <i>2. tidigare fakturerat lyftningsbelopp</i> <i>3. aktuellt lyftningsbelopp</i> <i>4. resterande belopp av kontraktssumman att fakturera</i> <i>5. godkända och signerade egenkontroller avstämda vid faktureringstillfället, överensstämmande med produktionstakten, tid- och betalningsplan.</i> <i>Delfakturor ska åtföljas av bilagor, som dokumenterar utfört arbete. Av beställaren godkända tilläggs- och ändringsarbeten ska faktureras separat en gång per månad och ges särskilt nummer för identifiering. Kostnader för levererat ännu inte inbyggt material får inte tas upp på fakturor.</i> Fakturerings-, påminnelse-, expeditions- eller liknande avgifter godtas inte. Beställaren har rätt att returnera faktura för komplettering om uppgift ovan saknas. AFD.625 <i>Dröjsmålsränta</i> <i>Dröjsmålsränta under 100 kronor accepteras inte.</i> AFD.631 Säkerhet till beställaren					

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 42(47)
	Projektname <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>		Handläggare NN Projektnr XXXXX Datum 201x-xx-xx
Status Förfrågningsunderlag			Andr.dat
Kod 	Text Entreprenören ska ställa säkerhet enligt ABT 06 kap 6 § 21. <i>Säkerhet ska utgöras av bankgaranti eller annan av beställaren godkänd lösning. Godkänd lösning ska redovisas senast vid kontraktsskrivning.</i> <i>Säkerheten ska gälla för ett belopp om 10 procent av kontraktssumman under entreprenad- och garantitiden.</i> AFD.71 Entreprenadbesiktningar <i>Samtliga besiktningspunkter ska vara åtgärdade inom två veckor efter mottaget protokoll från besiktningsmannen.</i> AFD.711 Besiktningsplan <i>Besiktning av entreprenaden ska utföras enligt besiktningsplan. Besiktningsplan upprättas av beställaren.</i> AFD.712 Förbesiktning <i>Förbesiktning framgår av besiktningsplan.</i> AFD.713 Slutbesiktning Entreprenören ska skriftligen anmäla anläggningen färdig för slutbesiktning två veckor före avsedd slutbesiktning. Beställaren kallar till slutbesiktning. Förutsättningen för att entreprenaden ska besiktigas och godkännas är att handlingar enligt AFD.242 överlämnats till beställaren. Om handlingar inte har överlämnats äger besiktningsman rätt att avbryta besiktningen. AFD.714 Garantibesiktning Garantibesiktning ska genomföras fem år efter entreprenadens godkännande. Med ändring av ABT 06 kap 7 § 3 gäller att garantibesiktning påkallas av entreprenören med risk för denne att garantitiden gäller fram till garantibesiktning är genomförd. AFD.716 Efterbesiktning <i>Efterbesiktning utförs tills samtliga anmärkningar efter slut- och garantibesiktning är åtgärdade.</i> Efterbesiktning bekostas av entreprenören. AFD.718 Besiktningsman Beställarens utser besiktningsman enligt ABT 06 kap 7 § 7. AFD.8 Hävning Med tillägg till ABT 06 kap 8 § 1 äger beställaren rätt att häva kontraktet, såvida inte entreprenören, eller underentreprenör fullgör sina åtaganden beträffande att avlägga skatter, sociala avgifter, mervärdesskatt och övriga betalningsåliggande som enligt lag eller i förekommande fall kollektivavtal åvilar entreprenören eller underentreprenören.		

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 43(47)	
			Handläggare NN	
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>		Projektnr XXXXX	
			Datum 201x-xx-xx	
Status Förfrågningsunderlag		Andr.dat		Bet
Kod	Text			
Med tillägg av ABT 06 kap 8 § 1 äger beställaren rätt att häva kontraktet i för tid om inte entreprenören uppfyller de krav som ställs på entreprenören i enlighet med AFB. 51, med en månads uppsägningstid om entreprenören inte inom angiven tid tillser att de krav som angetts uppfylls. Entreprenören har inte rätt att byta ut offererad personal utan beställarens godkännande. Med tillägg till ABT 06 kap 8 § 6 så har beställaren rätt till ersättning för kostnadsökning samt skada vid ovanstående tillägg. AFD.9 Tvistelösning Med ändring av ABT 06 kap 9 § 1 gäller följande: Tvist med anledning av avtalet ska avgöras i allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans med tillämpning av svensk rätt.				

	Dokument	Sidnr	
	Administrativa föreskrifter	44(47)	
		Handläggare	NN
	Projektnamn	Projektnr	XXXXX
	Kv. Namn Nr	Datum	201x-xx-xx
	Nyproduktion av skola	Andr.dat	Bet
	Adress, Ort		
Status	Förfrågningsunderlag		
Kod	Text		
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL		
	<i>I avsnitt AFG avses med sidoentreprenör även underentreprenör vars avtal har överförts enligt AFD.11.</i> Entreprenören ska på egen bekostnad anskaffa och bekosta erforderliga allmänna arbeten och hjälpmedel för den egna entreprenaden där inte annat anges i övriga kontraktshandlingar.		
AFG.11	Placering av allmänna hjälpmedel		
	<i>Innan arbetet påbörjas ska entreprenören, efter samråd med beställaren, upprätta APD-plan över arbetsområdet, utvisande placering av bodar, verkstäder, materialupplag, tillfälliga vägar, lyftanordningar m.m</i>		
AFG.12	Bodar		
	<i>Entreprenören håller och bekostar bodar för eget arbete.</i>		
AFG.13	Tillfällig väg och plan		
	<i>Entreprenören är skyldig ta ansvar för och hänsyn till bärigheten på alla vägar inom entreprenadområdet som kommer nyttjas som tillfälliga transportvägar. Betr. återställandet se AFG.85.</i>		
AFG.14	Tillfällig el- och VA-försörjning		
	Entreprenören ska ombesörja och bekosta all tillfällig el- och teleförsörjning inklusive förbrukningskostnader, för eget behov. Entreprenören ska förvissa sig om servis- och anslutningsmöjligheter och deras dimensionering. Anmälning till nätägare ska ske i så god tid att avprovningar kan göras med ordinarie strömförsörjning. Om provisorier ändå behövs ska entreprenören bekosta dessa. Entreprenören ska även ombesörja och bekosta lägenhetsabonnemang fram t.o.m. slutbesiktningsdagen. Entreprenören ska ombesörja och bekosta all nödvändig tillfällig VA-försörjning inklusive förbrukningskostnader, för eget och underentreprenörers samt sidoentreprenörers behov och ska förvissa sig om servis- och anslutningsmöjligheter och deras dimensionering. <i>Anslutningspunkt för vattenservis finns i Namn och för elservis i Namn.</i>		
AFG.16	Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla		
	<i>Entreprenören ska utföra, bekosta och underhålla belyst arbetsplatstavla, ca 13 kvm, skylt och ställning med fundament för densamma samt söka och svara för kostnader för erforderligt bygglov. Skylten ska utföras enligt anvisningar från beställaren.</i> <i>Placering av ställning utförs i samråd med beställaren. Övrig skyltning får inte ske utan godkännande av beställaren.</i>		
AFG.2	Inmätning och utsättning		

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr 45(47)
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Handläggare NN
Status Förfrågningsunderlag	Datum 201x-xx-xx	Projektnr XXXXX
Kod	Text	Andr.dat
	Bet	
<i>Markeringar ska befästas och skyddas av entreprenören.</i> <i>Entreprenören ansvarar ensam för riktigheten av utsättningar oavsett beställarens kontrollmätningar. Protokoll och beräkningar ska föras och bevaras på sådant sätt att kontroll utan svårighet kan utföras.</i> <i>Mätningsskugörelsen (MK) och Lantmäteriverkets "Handbok i mät- och kartfrågor", HMK, gäller generellt. Samråd i mätfrågor ska ske med mätningsskugör på Värmdö kommun, som utövar beställarens tillsynsskyldighet.</i> <i>All utsättning ska beräknas och utföras med utgångspunkt från stompunkter i plan och höjd. Alla nya mätpunkter som etableras ska anslutas till ovannämnda punkter med betryggande överbestämning.</i> <i>För koordinatsystem i plan gäller SWEREF99 18,00. Observera att kommunen bytt höjdsystem till RH2000, extra uppmärksamhet krävs.</i> <i>Befintliga markeringar såsom tomtrör, stompunkter etc. får ej rubbas. För skadade markeringar bekostar entreprenören ny utsättning. Om för arbetets utförande stompunkter måste flyttas, ska beställaren i god tid underrättas.</i> AFG.3 Skydd m m <i>Skyddsåtgärder gentemot tredje man i samband med entreprenadens genomförande ska utföras av entreprenören i omfattning som krävs från myndighetens sida för arbetets utförande.</i> AFG.316 Tillfällig inhägnad <i>Entreprenören ska anordna tillfällig inhägnad för att undvika att allmänheten kommer in på byggnadsområdet.</i> <i>Beställaren förbehåller sig rätten till affischering inom arbetsområdet och på tillfälliga inhägnader.</i> AFG.32 Skyddsanordningar AFG.34 Bullerskydd <i>Ansvar för bullerskydd åvilar entreprenören. Kompressorer och andra bullrande maskiner ska vara ljudisolerade. Ljudnivå på maskiner m.m. ska ligga inom föreskrivna gränsvärden enligt Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser, NFS 2004:15. Kompressorer och andra bullrande maskiner ska vara ljudisolerade.</i> <i>Riktvärdena för buller mäts vid fasad på närliggande bostadshus.</i> AFG.35 Dammskydd <i>Erforderliga skyddsåtgärder mot spridning av damm ska ske genom användning av dammsamlare maskiner och eventuell uppsättning av dammtäta väggar efter samråd med beställaren.</i> AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp		

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 46(47)	
			Handläggare NN	
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>		Projektnr XXXXX	
			Datum 201x-xx-xx	
Status Förfrågningsunderlag		Andr.dat 		Bet
Kod	Text			
	Nödlägesberedskap ska säkerställa att inga utsläpp sker till miljön <i>vid t.ex. ett maskinhaveri, brustna hydraulslangar eller liknande. Entreprenören och dennes underentreprenörer ska följa Värmdö kommuns anvisningar för arbete på vattentäkt samt övriga krav relaterade till miljö.</i>			
AFG.4	Leverans, transport m m <i>Entreprenören ska inom arbetsområdet kostnadsfritt transportera av beställaren levererat material.</i>			
AFG.6	Ursparing, håltagning, igensättning och tätning <i>För håltagningar gäller att kostnaden för dessa bedöms av entreprenören och ska ingå i kontraktssumman. För det praktiska utförandet av dessa håltagningar gäller att entreprenören själv tar fram nödvändiga data.</i> <i>All erforderlig utsättning, ursparing, håltagning och igensättning skall ingå i entreprenaden. Detta innebär förutom utsättning, ursparing, håltagning och igensättning som framgår av ursparings- och håltagningsritningar, även sådan utsättning, ursparing, håltagning och igensättning som erfordras för utförande av arbete enligt installationshandlingar (motsvarande) skall ingå. Erfordras ursparings- och håltagningsritningar därutöver skall entreprenören tillhandahålla och redovisa dessa för beställaren. Installationshandlingar (motsvarande) skall utgöra underlag för sådana ritningar.</i>			
AFG.625	Efterlagning <i>Som komplettering och tillägg till AMA AF 12 gäller följande: Efterlagning ska utföras med material motsvarande kringvarande byggnadsdel och uppfylla alla dennas egenskaper.</i>			
AFG.71	Uppvärmning och uttorkning <i>Entreprenören ska värma upp byggnad så att den inte skadas av kyla samt ombesörja nödvändig uttorkning. Tillfälliga anordningar ska vidtas för att förhindra punktvis hastig uttorkning.</i>			
AFG.751	Väderskydd <i>Väderskydd ska utföras så att byggnaden inte skadas av nederbörd. Entreprenören uppför och demonterar väderskydd samt ansvarar för väderskyddets konstruktion. Väderskyddet ska kvarstå tills yttertakets är tätt mot fallande nederbörd.</i>			
AFG.752	Snöröjning <i>Entreprenören tillhandahåller snöröjning och halkbekämpning av vägar inom arbetsområdet. Entreprenören har ansvaret för skottning av tak och borttagning av istappar fram t.o.m. godkänd slutbesiktning och överlämnande till beställarens förvaltning.</i>			
AFG.8	Länshållning, renhållning, rengöring m.m.			

	Dokument Administrativa föreskrifter		Sidnr 47(47)	
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>		Handläggare <i>NN</i>	
Status Förfrågningsunderlag		Projektnr <i>XXXXX</i>		Datum <i>201x-xx-xx</i>
Kod	Text	Andr.dat	Bet	
<i>Länsvatten får inte avledas till befintliga eller nyanlagda dagvatten och spillvattenledningar utan att först ha renats från inte godkända produkter.</i> AFG.82 Renhållning <i>Entreprenören ska hålla rent från avfall m.m. inom arbetsområdet för att eliminera bl.a. olycksrisker.</i> <i>Entreprenören ska källsortera restprodukter.</i> <i>Borttransport utförs och bekostas av entreprenören</i> AFG.831 Städning <i>Entreprenören ska kontinuerligt utföra städning inom arbetsområdet</i> AFG.832 Slutrengöring <i>Slutrengöring omfattar såväl invändig som utvändig rengöring.</i> <i>Vid slutrengöring ska anläggning och i den ingående delar rengöras. Tillfälliga anordningar ska tas bort. Entreprenörens kvarvarande varor och hjälpmedel ska föras bort i den mån de inte erfordras för slutbesiktning.</i> <i>Efter slutbesiktning ska entreprenören avtorka alla golvytor ytterligare en gång.</i> AFG.85 Återställande av mark <i>Entreprenören ska återställa ianspråktagen mark. Kontroll av återställandet sker i samband med slutbesiktning.</i>				