



Värmdö kommun

# Administrativa föreskrifter

Projektet xxxxx


## ENTREPRENADUPPHANDLING

Förfrågningsunderlag

201x-xx-xx

## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER .....	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING .....	3
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER.....	4
AFC	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD .....	16
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL .....	44

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	3(47)
	Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>		Handläggare	<i>NN</i>
Status	Förfrågningsunderlag			Projektnr	<i>xxxxx</i>
Kod	Text			Datum	<i>201x-xx-xx</i>
				Ändr.dat	Bet
<p><b>AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</b>  Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12</p> <p><b>AFA ALLMÄN ORIENTERING</b></p> <p><b>AFA.1 Kontaktuppgifter</b></p> <p><b>AFA.11 Byggherre</b>  Värmdö kommun</p> <p><b>AFA.12 Beställare</b>  <i>X-enheten</i>  Värmdö kommun  134 81 Gustavsberg  Besöksadress: Skogsbovägen 9-11</p> <p><b>AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden</b>  <i>Namn och tel nr</i>  Alla frågor ska ställas via <a href="http://www.e-avrop.se">www.e-avrop.se</a></p> <p><b>AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet</b>  <i>Namn och tel nr</i>  E-post: <a href="mailto:N.N@varmdo.se">N.N@varmdo.se</a></p> <p><b>AFA.123 Beställarens projektledare och byggledare</b>  Projektledare/Byggledare: <i>Namn och tel nr</i></p> <p><b>AFA.13 Projektörer</b>  <i>Arkitekt: Namn</i>  <i>Konstruktion: Namn</i>  <i>El: Namn</i>  <i>VVS: Namn</i></p> <p><b>AFA.15 Nätägare</b></p> <p><b>AFA.2 Orientering om objektet</b></p> <p><b>AFA.21 Översiktlig information om objektet</b>  <i>Kort beskrivning av projektet.</i></p>					

**Kommenterad [AE1]:** Var restriktiv med att ange kontaktvägar till projektörer under anbudstiden då anbudsgivare kan ställa frågor direkt till projektörerna och kringgå regler om fråga-svar som inte ger samtliga anbudsgivare samma förutsättningar.

**Kommenterad [AE2]:** Ange respektive nätägare som är aktuell för objektet alternativt ange att Ledningskollen ska användas. Om nätägare specificeras kan underkoder användas.

**Kommenterad [AE3]:** Kort översiktlig beskrivning över upphandlingsuppdraget. Uppdraget beskrivs tydligare i AFD.1 men denna kod syftar till att ge en kort information om vad som ska köpas.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	4(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

Kod | Text

## AFA.22 Objektets läge

*Kv Namn, Nr vid Adress, Ort. Se även AFB.15.*

## AFA.3 Förkortningar

B	Beställare
GE	Generalentreprenör
AF	Administrativa föreskrifter
LOU	Lag om offentlig upphandling (SFS 2007:1091)
AB04	Allmänna bestämmelser AB04 för byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten.

## AFA.4 Begreppsförklaringar



Dokument	Administrativa föreskrifter	Sidnr	5(47)
		Handläggare	NN
Projektname	Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

## AFB

### UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

För upphandlingen gäller lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).  
Upphandlingen genomförd enligt de bestämmelser i lagen som gäller över/under tröskelvärdet.

## AFB.1

### Former m m för upphandling

## AFB.12

### Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Följande upphandlingsförfarande tillämpas:

Öppet eller förenklat förfarande. Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

## AFB.13

### Entreprenadform

Utförandeentreprenad.

## AFB.14

### Ersättningsform

Ersättningsformen ska vara Fast pris utan indexreglering.

## AFB.15

### Ersättning för anbudsgivning

Ersättning för lämnat anbud utgår inte. Ersättning utgår inte heller om entreprenaden inte kommer till utförande

## AFB.17

### Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Följande förutsättningar gäller för upphandlingens genomförande:

Erforderliga beslut och tillstånd erhålls.

Om inkomna anbud överskrider fastställd budget kan upphandlingen komma att avbrytas.

## AFB.2

### Förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget ska gälla som grund för utförande avseende redovisat utseende, funktion och standard.

Handlingar i förfrågningsunderlaget kompletterar varandra.

Anbudsgivare ska själv utföra de undersökningar som denne anser erforderliga för avgivande av ett korrekt anbud.

## AFB.21

### Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget finns tillgängligt via [www.e-avrop.se](http://www.e-avrop.se)

## AFB.22

### Förteckning över förfrågningsunderlag


Förfrågningsunderlaget består av:


1. Kontraktformulär

**Kommenterad [K4]:** Tröskelvärde för entreprenad 2016 = 47 758 068 SEK. Om det beräknade värdet för hela entreprenaden överstiger denna summa ska öppet förfarande tillämpas enligt AFD.12. Entreprenad får inte delas upp i mindre delar för att kringgå upphandlingsförfarandet. I de fall beräknat värde för entreprenad understiger tröskelvärdet tillämpas förenklat förfarande.


**Kommenterad [K5]:** Upphandlingsförfarande styrs av beräknat värde för entreprenaden. Förhandling är endast tillåtet under tröskelvärdet i förenklat förfarande

**Kommenterad [K6]:** Ersättningsformer kan även vara fast pris med indexreglering (större projekt under längre utförandetid), takpris, reglerbara mängder etc. Ange vad som är tillämpligt för aktuell entreprenad.

	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr <b>6(47)</b>
	Projektname <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Handläggare <b>NN</b>
Status <b>Förfrågningsunderlag</b>		Datum <b>201x-xx-xx</b>
Kod	Text	Ändr.dat      Bet
	<p>2. Ändringar i AB 04 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter, AFC.111</p> <p>3. AB 04 (bifogas inte)</p> <p>6.1 <i>MER 2013 Anläggning</i> (bifogas inte)</p> <p>6.2 <i>MER 2014 Hus</i> (bifogas inte)</p> <p><i>09.1 Administrativa Föreskrifter</i> <span style="float:right"><i>dat.2016-xx-xx</i></span></p> <p><i>10.1 Å-prislista</i> <span style="float:right"><i>dat.2016-xx-xx</i></span></p> <p><i>11.1 Beskrivning Bygg</i> <span style="float:right"><i>dat.2016-xx-xx</i></span></p> <p><i>11.2 Beskrivning VVS</i> <span style="float:right"><i>dat.2016-xx-xx</i></span></p> <p><i>11.3 Beskrivning Ventilation</i> <span style="float:right"><i>dat.2016-xx-xx</i></span></p> <p><i>11.4 Beskrivning EI</i> <span style="float:right"><i>dat.2016-xx-xx</i></span></p> <p><i>11.5 Brandskyddsbeskrivning</i> <span style="float:right"><i>dat.2016-xx-xx</i></span></p> <p><i>11.6 Grundundersökning</i> <span style="float:right"><i>dat.2016-xx-xx</i></span></p> <p><i>11.7 Markbeskrivning</i> <span style="float:right"><i>dat.2016-xx-xx</i></span></p> <p><i>12.1 Arkitekturritningar enligt ritningsförteckning</i> <span style="float:right"><i>dat.2016-xx-xx</i></span></p> <p><i>12.2 Landskap &amp; Miljö enligt ritningsförteckning</i> <span style="float:right"><i>dat.2016-xx-xx</i></span></p> <p><i>13.1 Anbudsformulär</i> <span style="float:right"><i>dat.2016-xx-xx</i></span></p> <p><i>13.2 PM Dagvattenhantering</i> <span style="float:right"><i>dat.2016-xx-xx</i></span></p> <p><i>13.3 Radonundersökning</i> <span style="float:right"><i>dat.2016-xx-xx</i></span></p> <p><i>13.4 Sanningsförsäkran</i> <span style="float:right"><i>dat. 2016-xx-xx</i></span></p> <p>Anbudsgivare ska före anbudsgivande kontrollera att samtliga handlingar i förfrågningsunderlaget har erhållits. Detta gäller även publicerade frågor och svar samt eventuella kompletteringar eller förtydliganden av underlaget.</p> <p><b>AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag</b> Om anbudsgivare finner att förfrågningsunderlaget i något avseende är oklart ska frågor ställas genom frågefunktionen i <a href="http://www.e-avrop.com">www.e-avrop.com</a>. För att kompletterande uppgifter ska kunna göras gällande mot beställaren ska de ha lämnats skriftligen genom e-avrop. Samtliga anbudsgivare delges sådan kompletterande uppgift.</p> <p><b>AFB.25 Frågor under anbudstiden</b> Alla eventuella frågor rörande upphandlingen administreras och vidarebefordras löpande genom e-avrop. Frågor ska ställas skriftligen på svenska. Även svaren på ställda frågor kommer att administreras och vidarebefordras via e-avrop. Sista dag för frågor med anledning av förfrågningsunderlaget är 10 kalenderdagar före anbudstidens utgång. Beställaren lämnar svar senast 6 kalenderdagar före anbudstidens utgång.</p> <p><b>AFB.3 Anbudsgivning</b></p>	

	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr <b>7(47)</b>
		Handläggare <b>NN</b>
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr <b>xxxxx</b>
		Datum <b>201x-xx-xx</b>
Status <b>Förfrågningsunderlag</b>		Ändr.dat   Bet
Kod	Text	
	<p>Anbudsgivaren ska uppfylla samtliga obligatoriska krav (ska-krav) i enlighet med uppgift i e-avrop. <i>Vid anbudsräkning ska underentreprenörer ha tillgång till dessa administrativa föreskrifter avseende berörda delar.</i></p> <p><b>AFB.31 Anbuds form och innehåll</b> Enligt anvisningar i e-avrop. Anbud ska vara uppställt och innehålla uppgifter enligt anvisningar i e-avrop. Anbud ska vara skrivet på svenska, avgas i svenska kronor exklusive mervärdesskatt. Reglering av anbudssumman till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, avgifter och varuskatter ska i förekommande fall vara inräknade i anbudet. Anbud med hänvisningar utan tydliga angivelser kan komma att betraktas som ett inte komplett anbud och riskeras att inte tas upp till prövning.</p> <p><b>AFB.311 Huvudanbud</b> Anbudet måste i sin helhet följa förfrågningsunderlaget för att tas upp till prövning.</p> <p><b>AFB.312 Sidoanbud</b> Beställaren tillåter <i>inte</i> sidoanbud.</p> <p><b>AFB.314 Kompletteringar till anbud</b> Anbudsgivare ska vara medveten om att Beställarens möjligheter att låta en anbudsgivare rätta, komplettera eller förtydliga ett ingivet anbud enligt lag är begränsade. Det innebär att ett anbud som inte innehåller samtliga begärda uppgifter, som inte uppfyller ställda krav löper stor risk att omedelbart förkastas. Beställaren kan medge att anbudsgivare får rätta en felskrivning eller felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet. Beställaren kan också begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Anbudsgivare ska dock aldrig räkna med möjlighet till sådan rättelse.</p> <p><b>AFB.32 Anbudstidens utgång</b> <i>Anbud ska vara inkommet senast enligt uppgift i e-Avrop.</i></p> <p><b>AFB.33 Anbuds giltighetstid</b> Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud i 90 kalenderdagar efter anbudstidens utgång. Vid rättslig prövning ska anbud dock gälla – utan att särskild förlängning påkallas av Beställaren – tills 15 kalenderdagar efter att dom har avkunnats, dock högst 90 kalenderdagar utöver angiven giltighetstid. Anbudens giltighetstid kan förlängas ytterligare efter överenskommelse.</p> <p><b>AFB.34 Adressering</b></p>	

**Kommenterad [AE7]:** Med sidoanbud avses att anbudsgivaren inte lämnat anbud enligt förfrågningsunderlaget. Det kan bli ett problem utvärderingsmässigt om man tillåter detta.

	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr <b>8(47)</b>
		Handläggare <b>NN</b>
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr <b>xxxxx</b>
		Datum <b>201x-xx-xx</b>
Status <b>Förfrågningsunderlag</b>		Ändr.dat Bet
Kod	Text	
	Anbud ska lämnas via e-avrop.se	
<b>AFB.4</b>	<b>Anbudsöppning</b>	
	Anbudsöppning sker som slutet anbudsöppning där endast beställarens representanter får närvara.	
<b>AFB.5</b>	<b>Prövning av anbudsgivare och anbud</b>	
	Kvalificering och utvärdering av anbud kommer att göras av en genom beställaren särskilt utsedd utvärderingsgrupp. Anbud som inte uppfyller obligatoriska och tekniska krav kommer att förkastas.	
	Anbudsprövningen kommer att ske i tre steg:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uteslutningsfasen (AFB.51), som är en prövning av anbudsgivaren, där anbudsgivaren prövas mot uteslutningsgrunderna i LOU kap. 10.</li> <li>2) Kvalificeringsfasen (AFB.52), där anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga förmåga och kapacitet prövas enligt LOU kap. 11.</li> <li>3) Utvärderingsfasen</li> </ol>	
<b>AFB.51</b>	<b>Uteslutning av anbudsgivare</b>	
	Anbudsgivare som inte uppfyller krav enligt LOU kan uteslutas.	
<b>AFB.511</b>	<b>Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet</b>	
	Anbudsgivare ska ha fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter, skatt eller andra lagstadgade avgifter i Sverige eller det land anbudsgivaren är registrerad. Beställaren kommer själv kontrollera att detta krav uppfylls, via SKV:s blankett 4820 "Begäran om upplysningar vid upphandling". Blankett behöver således inte bifogas anbudet.	
<b>AFB.52</b>	<b>Prövning av anbudsgivares lämplighet</b>	
	Kvalificeringsmomentet är helt inriktat på att bedöma anbudsgivarens kvalifikationer att genomföra uppdraget mot bakgrund av de krav som ställts i förfrågningsunderlaget. De efterfrågade uppgifterna ska redovisas på det sätt som efterfrågas i e-Avrop.	
	a) Registreringsbevis från Bolagsverket	
	Anbudsgivare ska vara registrerad i det land där han driver verksamhet enligt landets regler om aktiebolags-/handelsregister eller liknande register.	
	Beställaren kommer själv kontrollera att detta krav uppfylls, via kopia på företagets registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet, i Sverige Bolagsverket. Kopia behöver således inte bifogas anbudet.	
	b) Omsättningskrav	





Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	9(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

Kod	Text
	<p>Omsättningen under de senaste tre verksamhetsåren ska inte understiga <b>xx MSEK</b> årligen. Beställaren kommer själv kontrollera att detta krav uppfylls via upplysning från kreditupplysningsföretag. Anbudsgivare behöver således inte bifoga bevis om detta.</p> <p>c) Kreditbedömning</p> <p>Anbudsgivaren ska vid tidpunkten för anbudslämnandet ha sådan ekonomisk och finansiell ställning och soliditet som motsvarar riskklass 5 enligt Business Check. I de fall lägre rating/risktal redovisats ska anbudsgivare ändå anses uppfylla dessa krav om anbudsgivaren lämnat en sådan förklaring att det anses klarlagt att denne innehar motsvarande stabilitet.</p> <p>Beställaren kommer själv kontrollera att detta krav uppfylls, någon utskrift från UC eller annat kreditupplysningsföretag behövs således inte bifogas anbudet.</p> <p>För den händelse att anbudsgivare åberopar annans ekonomiska kapacitet för att uppfylla kraven under punkterna b) eller c) ska både de kraven uppfyllas av samma juridiska person.</p> <p>För att åberopa annans ekonomiska kapacitet för b) eller c) så ska anbud innehålla en bindande utfästelse för den part som åtagit sig borgensåtagandet.</p> <p><i>d) Teknisk och yrkesmässig kapacitet</i></p> <p><i>Referenser</i></p> <p><i>Anbudsgivare ska i sitt anbud förteckna och beskriva 2 slutförda eller pågående referensuppdrag. Referensuppdragen ska avse tjänster inom det område och av samma art och storlek som denna upphandling avser, publik lokal med kontraktswärde xx MNKR.</i></p> <p><i>Slutfört referensuppdrag ska vara slutfört inom den senaste 3-årsperioden räknat från anbudstidens utgång. Minst ett av referensuppdragen ska avse ett avslutat uppdrag. Pågående referensuppdrag ska ha pågått under minst 6 månader före anbudstidens utgång.</i></p> <p><i>Referensuppdrag: Anbudet ska innehålla en beskrivning av uppdragen. Beskrivningen ska omfatta max fem (5) sidor och innehålla de uppgifter om uppdragen som anbudsgivaren vill styrka som bevis på teknisk kapacitet. Referenterna ska kunna intyga att uppdragen utförts på ett tillfredsställande sätt med uppgift om värde, tidpunkt, beställare och huruvida de utfördes enligt gängse branschnormer och slutfördes på ett korrekt sätt. Lämnade referenspersoner ska vara vidtalade att de kan komma att kontaktas med anledning av denna upphandling. Om referensperson inte kan lämna intyg enligt ovan kan anbudet komma att förkastas.</i></p> <p><i>I beskrivningen av referensentreprenaden ska följande framgå:</i></p>

**Kommenterad [AE8]:** Omsättningskrav sätts i relation till beräknat värde på respektive upphandlingsprojekt. Som mest får man sätta att omsättningen ska uppgå till dubbla kontraktswärdet på respektive upphandlingsuppdrag.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	10(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

Kod | Text

- *Uppdragsgivarens kontaktuppgifter; Referensperson som Beställaren ska kontakta, namn, telefonnummer och e-postadress.*
- *Entreprenadens värde (SEK)*
- *Entreprenadens tidslängd, tidpunkt då entreprenaden startade samt tidpunkt för entreprenadens upphörande alternativt om den är pågående.*
- *Uppdragsgivare (offentlig/privat)*
- *Kort beskrivning av uppdraget*

**OBS:** *Lämnad referent får inte vara i jävsförhållande med anbudsgivaren.*

#### **Leveranskapacitet**

*Anbudsgivaren ska vid avtalstecknande ha den organisatoriska förmåga som krävs för att utföra entreprenaden under de förutsättningar som anges i förfrågningsunderlaget och framgår av besök på platsen, antingen genom egen organisation och/eller genom en eller flera underentreprenörer. Anbud ska innehålla en utförlig beskrivning hur detta krav uppfylls. Beskrivningen ska omfatta hela åtagandet, både avseende organisation och genomförande, från projektering via utförande till färdigställd entreprenad.*

*Om underentreprenörer avses användas ska anbudet även innehålla beskrivning som styrker att anbudsgivaren har en kvalitetssäkrad rutin för hur kontakt med UE samt styrning och kvalitetssäkring av UE:s arbete kommer att ske.*

*Beställaren har som krav på den som ska utföra tjänster enligt denna förfrågan har god vana ifrån den aktuella branschen och i samverkan med alla berörda entreprenörer svara för optimala lösningar.*

*Entreprenören kommer att i många frågor företräda sin huvudman och krav ställs på hög integritet och stort kunnande.*

*Entreprenörens personal inklusive personal hos UE ska ha erforderlig utbildning, erfarenhet, behörighet, fackkunskaper och språkkunskap för sina arbetsuppgifter. Där så krävs ska arbetsuppgifterna utföras av ackrediterad/certifierad personal. Beställaren förbehåller sig rätten att kräva att vissa arbetsuppgifter ska utföras av ackrediterad/certifierad personal. Anbudsgivare ska ha behörighet för heta arbeten.*

*Entreprenören ska i sitt anbud namnge nyckelroller i sin projektorganisation för: Arbetschef och Platschef*

*Erbjuden arbetschef och platschef ska inneha:*

- *Minst fem (5) års erfarenhet inom efterfrågad verksamhet, inom den senaste 10-årsperioden. Relevant påbyggnadsutbildning två år likställs med två års erfarenhet.*
- *Minst två (2) års erfarenhet av arbetsledning inom likvärdig verksamhet, alternativt bedrivit egen företagsverksamhet.*



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	11(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

Kod	Text
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>BAS-U, Heta arbeten</i></li><li>• <i>Ska behärska svenska språket i tal och skrift.</i></li></ul> <p><i>Arbetsledare</i> <i>Erbjuden arbetsledare ska inneha:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Minst två (2) års erfarenhet inom efterfrågad verksamhet, inom den senaste femårsperioden. Relevant påbyggnadsutbildning två år likställs med två års erfarenhet.</i></li><li>• <i>Minst ett (1) års erfarenhet av arbetsledning inom likvärdig verksamhet, alternativt bedrivit egen företagsverksamhet.</i></li><li>• <i>BAS-U, Heta arbeten</i></li><li>• <i>Ska behärska svenska språket i tal och skrift.</i></li></ul> <p><i>Anbudsgivare ska till anbudet bifoga följande;</i> <i>Intyg/Certifikat för Heta arbeten (Behörighet för heta arbeten enligt Svenska Brandförsvarens krav) (se <a href="http://www.brandskyddsforeningen.se">www.brandskyddsforeningen.se</a>) ska minst innehas av platschef och arbetsledare.</i></p> <p><i>CV/meritlista för ovanstående nyckelpersoner bifogas anbud. CV/meritlista bör inte omfatta mer än tre (3) sidor. I dessa ska även åberopade referenspersoner och deras kontaktvägar framgå. Uppdragen ska kunna verifieras av uppdragsgivaren eller någon annan person som i dessa projekt biträtt uppdragsgivaren på något sätt. Verifiering består även i bekräftelse på att personernas kompetens och samarbetsförmåga är god avseende arbeten de utfört. Dessutom beaktas t.ex. tillgänglighet, kapacitet, återrapportering, tidhållning och bemötande av hyresgäster etc.</i></p> <p>e) Metod för miljösäkring</p> <p>Anbudsgivare ska visa upp kopia på certifikat av miljöledningssystem. Om certifikat inte finns ska anbudsgivaren istället uppvisa sitt systematiska miljöarbete, dvs. sina miljöledningsrutiner. Detta ska minst omfatta nedanstående:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Miljöpolicy för verksamheten</li><li>• Rutiner för intern miljörevision eller egenkontroll</li><li>• Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa</li><li>• Beskrivning över hur kunskap om nya riktlinjer och krav inom miljöområdet sprids inom företaget</li></ul> <p>Anbudsgivaren ska försäkra att han har tagit del av och följer tillämpliga lokala miljöföreskrifter.</p> <p>f) Metod för kvalitetssäkring</p> <p>Anbudsgivare ska visa upp kopia på certifikat av kvalitetsledningssystem. Om certifikat inte finns ska anbudsgivaren istället uppvisa sitt systematiska</p>



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	12(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

Kod	Text
	<p> kvalitetsarbete, dvs. sina kvalitetsledningsrutiner. Detta ska minst omfatta nedanstående:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kvalitetspolicy för verksamheten</li><li>• Rutiner för internrevision eller egenkontroll</li><li>• Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa</li><li>• Beskrivning hur man systematiskt arbetar med att hålla en hög kundnöjdhet.</li></ul>
<b>AFB.53</b>	<p><b>Prövning av anbud</b></p> <p>Beställaren kommer att anta det anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt med hänsyn taget till samtliga faktorer enligt nedan.</p> <p><i>Utvärderingsmetod</i></p> <p>Utvärdering av anbud görs genom den så kallade mervärdesmetoden. Mervärdesmetoden är en absolut utvärderingsmodell vilket innebär att utvärderingen av ett anbud görs enligt fastställda kriterier oberoende av andra anbuds summor och kvalitet. Erhållna mervärden medför avdrag från anbudssumman.</p> <p>De anbud som uppfyller ställda obligatoriska krav kommer att utvärderas med en "mervärdesmetod" som kan beskrivas enligt följande:</p> <p>Jämförelsetal = sammanräknad anbudssumma – anbudets totala mervärde</p> <p>Anbud med lägst jämförelsetal bedöms vara det ekonomiskt mest fördelaktiga. Negativa jämförelsetal kan förekomma!</p> <p>Det totala mervärdet som anbudsgivaren kan erhålla för kvalitetskriterierna i denna upphandling är <i>xx miljoner kronor</i>.</p> <p><i>Utvärderingskriterier</i></p> <p>Följande kriterier används vid utvärdering av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet:</p> <p><b>1. Anbudssumma, vikt 75%</b></p> <p><i>Fast ersättning för entreprenadens utförande + pris för option x + pris för option y + å-priser belastade med fiktiva mängder för utvärdering = sammanräknad anbudssumma.</i></p> <p><b>2. Platsorganisation</b></p> <p>Beställaren lägger stor vikt vid att offererad arbetsledning för detta projekt har rätt kompetens och rätta kvalifikationer som krävs för genomförandet av uppdraget. OBS! Med arbetsledning menas platschef och arbetsledare</p> <p><b>Mervärde – platsorganisation, vikt 25%</b></p> <p>Utvärdering Platschef, <i>vikt 60%</i></p>



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	13(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

Offererad platschef ska minst uppfylla kraven enligt AFB.52. Offererad platschef vars kompetens och erfarenhet överstiger dessa krav kommer att erhålla mervärdespoäng enligt nedan. Offererad platschef vars kompetens och erfarenhet uppnår högsta angivna mervärdesnivån erhåller inga ytterligare mervärdespoäng för överskjutande kompetens. Offererad nivå ska vidmakthållas under hela avtalstiden.

Dokumenterad erfarenhet avseende nu offererad roll från projekt motsvarande det aktuella inkluderande nedan följande områden

<b>Platschef - erfarenhet</b>				
Mervärdespoäng	0 poäng – kravgräns	1 poäng	2 poäng	3 poäng – maximalt mervärde
<u>Område</u>				
<i>Arbete på vattentäkt</i>	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
<i>Publika lokaler i drift under entreprenadtid</i>	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt

Utvärdering Arbetsledare, **vikt 40%**

Offererad arbetsledare ska minst uppfylla kraven enligt AFB.52. Offererad arbetsledare vars kompetens och erfarenhet överstiger dessa krav kommer att erhålla mervärdespoäng enligt nedan. Offererad arbetsledare vars kompetens och erfarenhet uppnår högsta angivna mervärdesnivån erhåller inga ytterligare mervärdespoäng för överskjutande kompetens. Offererad nivå ska vidmakthållas under hela avtalstiden.

<b>Arbetsledare - erfarenhet</b>				
Mervärdespoäng	0 poäng – kravgräns	1 poäng	2 poäng	3 poäng – maximalt mervärde
<u>Område</u>				
<i>Arbete på vattentäkt</i>	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
<i>Publika lokaler i drift under entreprenadtid</i>	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt



Kod | Text

	Ingen tidigare erfarenhet	1 – 2 tidigare projekt	3 – 4 tidigare projekt	5 < tidigare projekt
--	---------------------------	------------------------	------------------------	----------------------

#### Utvärdering platsorganisation

Totalpoängen för platsorganisation är **18 poäng**. De 6 områdena beskrivna ovan poängsätts. Poängen räknas samman till en totalsumma. Erhållen totalsumma divideras med maximala **18 poäng**, kvoten multipliceras med värdet för kriteriet Platsorganisation.

Mervärdet för kriterium 2. Platsorganisation räknas fram enligt nedanstående modell:

Mervärde = (erhållen poäng/total poäng) \* kriteriets mervärde

#### 3. **Utförandetid, vikt %**

*Utförandetid avser anbudsgivarens offererade utförandetid för att färdigställa slutavlämnad och godkänd entreprenad. Denna utförandetid får inte överstiga 201x-xx-xx. Anbudsgivare som kan offerera en kortare utförandetid erhåller prisavdrag från anbudspriset, dock högst uppgående till xx veckors kortare utförandetid. Utförandetid överstigande xx veckors förkortning bedöms inte ge något ytterligare mervärde och eventuell offererad utförandetid som överstiger denna gräns erhåller inget ytterligare mervärdesavdrag.*

*Anbudsgivare ska till anbudet bifoga tidplan med tidsatta etapper avseende förprojektering, projektering, utförande per entreprenaddel till styrkande av den offererade färdigställandetiden.*

#### **Mervärde – utförandetid**

*Kravgränsen för utförandetiden är att entreprenaden ska vara färdigställd och avlämnad senast 201x-xx-xx. Anbudsgivare som kan offerera kortare utförandetid erhåller avdrag från anbudssumman enligt följande:*

*400000 kr avdrag per vecka varmed utförandetiden förkortas. Maximalt kan 4800000 kr i avdrag erhållas.*

*Således, för varje vecka understigande 201x-xx-xx anbudsgivaren kan garantera att entreprenaden kommer att vara färdigställt erhåller anbudsgivaren ett avdrag från den sammanräknade anbudssumman vid utvärderingen. Garanterad färdigställandetid kommer att utgöra avtalsvillkor.*

#### **AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud**


När beslut har fattats angående val av leverantör skickas ett tilldelningsbesked till alla anbudsgivare. Av tilldelningsbeslutet framgår vilken anbudsgivare som Beställaren har

**Kommenterad [AE9]:** Utförandetid är ett exempel på en mervärdesparameter för utvärdering. Här anpassas efter vad som är viktigt i respektive upphandlingsuppdrag. Kan vara t.ex. kvalitetsparametrar på levererat material, energiförbrukning etc



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	15(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet


Kod	Text
	<p>för avsikt att teckna avtal med samt skälen för detta. Tilldelningsbeskedet skickas till den e-postadress som anbudsgivaren har angivit i e-Avrop.</p> <p>Efter att tilldelningsbeslut har meddelats inträder en avtalsspärr under 10 kalenderdagar.</p> <p>Observera att tilldelningsbeslutet eller tilldelningsbeskedet inte utgör någon avtalsrättslig accept och innebär inte att ett civilrättsligt avtal uppkommer. Förutsättningarna för civilrättsligt bindande avtal är att skriftligt avtal upprättas och undertecknas av behöriga företrädare för båda parter och att avtalsspärr enligt LOU kap 16 har upphört att gälla, eller – om talan mot upphandlingen har förts – lagakraftvunnen dom föreligger som innebär att upphandlingen inte måste göras om eller rättelse vidtas.</p>
<b>AFB.55</b>	<p><b>Sekretess för anbudshandlingar</b></p> <p>Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut har fattats. Därefter blir anbud och andra i upphandlingen ingående uppgifter allmän handling. Uppgifter i anbud kan dock omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen, så kallad kommersiell sekretess.</p> <p>Beställaren ska göra en prövning av sekretessfrågan i samband med att en allmän handling begärs utlämnad. Även om en anbudsgivare har begärt sekretess är det inte säkert att uppgiften i fråga kommer att omfattas av sekretess. För sekretess krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna lämnas ut.</p> <p>Om anbudsgivaren anser att uppgifter i anbud omfattas av sekretess, bör anbudsgivaren skriftligen begära sekretess och precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna lämnas ut.</p> <p>Observera att uppgifter som rör utvärderingskriterierna endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan beläggas med sekretess av kommersiella skäl. Detta gäller även meritförteckningar i deras helhet och liknande handlingar innehållande personuppgifter i de fall dessa ingår i utvärderingen.</p>
<b>AFB.56</b>	<p><b>Kontraktstecknande</b></p> <p>Efter avslutad upphandling kommer Beställaren att teckna avtal med den anbudsgivare som har erhållit uppdraget. Avtal tecknas genom ömsesidigt undertecknande av avtal. Anbudsgivaren är dock bunden till sitt anbud under tiden mellan tilldelningsbeslut meddelats fram till dess att avtal tecknas.</p> <p>Avtal tecknas tidigast efter att avtalsspärren har löpt ut.</p>

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	16(47)
	Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>		Handläggare	NN
Status	Förfrågningsunderlag			Projektnr	xxxxx
Kod	Text			Datum	201x-xx-xx
				Ändr.dat	Bet
<b>AFC</b>	<b>ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD</b> För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser AB 04 med de ändringar och tillägg som följer i dessa administrativa föreskrifter.				
<b>AFC.1</b>	<b>Omfattning</b> <i>Detaljerad beskrivning av projektet.</i> Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under punkten AFB.22				
<b>AFC.11</b>	<b>Kontraktshandlingar</b> Med ändring av AB 04 kap 1 § 2 gäller. <ol style="list-style-type: none"> <li>Kontraktshandlingar</li> <li>Ändringar i AB 04 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter</li> <li>AB 04 (bifogas inte)</li> <li>Eventuella kompletterande föreskrifter lämnade före anbudets avgivande</li> <li>Förfrågningsunderlag enligt AFB.22</li> <li>Anbudshandlingar</li> </ol> Vid motstridiga uppgifter i kontraktshandlingarna gäller de i ovan uppräknad ordning. I övrigt enligt AB 04 kap. 1 § 3.				
<b>AFC.111</b>	<b>Sammanställning över ändringar i AB 04 eller AB-U 07</b> Dessa koder och rubriker innehåller ändring av fasta bestämmelser i AB 04: <ul style="list-style-type: none"> <li><i>AFC.11</i></li> <li><i>AFC.23</i></li> <li><i>AFC.371</i></li> <li><i>AFC.46</i></li> <li><i>AFC.471</i></li> <li><i>AFC.54</i></li> <li><i>AFC.8</i></li> </ul>				
<b>AFC.121</b>	<b>Arbetsområdets gränser</b> Arbetsområdets gränser, entreprenadgränsen, framgår av handlingar enligt AFB.22.				
<b>AFC.122</b>	<b>Syn före påbörjande av arbete</b> Syn ska förrättas inom arbetsområdet och närliggande omgivning innan arbetet påbörjas. <i>Entreprenören kallar till syn och för protokoll samt fotodokumenterar. Beställaren granskar och justerar protokollet.</i> Part står för egna kostnader.				

**Kommenterad [AE10]:** Detaljerad beskrivning av vad upphandlingen avser. Här ska alla specifika arbetsuppgifter som är av betydelse framgå, t.ex. att arbetet ska bedrivas i närheten av vattentäkt eller andra påverkande faktorer som kan inverka på vad entreprenören ska kalkylera med.

**Kommenterad [AE11]:** Kontrollera i samband med färdigställande av AF-del i respektive uppdrag att avsteg från fasta paragrafer finns förtecknade här. Avsteg från täckbestämmelser ska inte förtecknas.



	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	17(47)
	Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>		Handläggare	NN
Status	Förfrågningsunderlag			Projektnr	xxxxx
Kod	Text			Datum	201x-xx-xx
				Ändr.dat	Bet
<p><b>AFC.13 Förutsättningar</b></p> <p>Erforderliga tillstånd för entreprenaden erhålls.</p> <p><i>Träd ska skyddas under entreprenaden. Rotsystem som skadas vid schakten ska sågas eller klippas av så att en jämn snittyta erhålls. Snittytor ska skäras rena intill frisk och oskadad rot. Rötter som friläggs ska alltid hållas fuktiga och vattnas. Vid friläggning mer än en timme ska rötter täckas med presenning, geotextil el. dyl.</i></p> <p><b>AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten</b></p> <p><i>Entreprenören ska möjliggöra att sidoentreprenader kan utföras. Beställaren informerar om eventuella planerade sidoentreprenader i samband med kontraktsskrivning.</i></p> <p><b>AFC.132 Arbetstider</b></p> <p>Normal arbetstid är helgfri måndag till fredag <i>07:00 – 19:00</i>.</p> <p>Arbeten får inte bedrivas mellan 21:00 – 07:00 eller på helger utan tillstånd av Polismyndigheten.</p> <p><i>Arbetstider för arbeten i anslutning till Trafikverkets väg kommer att regleras i TA-plan.</i></p> <p><i>Trafikverket har tidsrestriktioner för arbeten på och intill Eknäsvägen.</i></p> <p><b>AFC.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Verksamhet pågår inom xxxx vid xxxxx.</i></li> </ul> <p><i>För ovan nämnda verksamhet ska entreprenören bjuda in till dialog vid produktionsplanering.</i></p> <p>Genomförandet av entreprenaden ska utföras effektivt. Störningar och hinder för fastighetsägare och allmänhet ska hållas till ett minimum. I den mån störande arbeten måste utföras ska detta ske i samråd med Beställaren och berörda intressenter.</p> <p>Beställaren förbehåller sig rätten att bedriva annan entreprenad inom fastigheten under entreprenadtiden.</p> <p>Vid utförandet av ovan angivna arbeten måste entreprenören tåla intrång på arbetsområdet. För detta utgår ingen ersättning.</p> <p><b>AFC.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader</b></p> <p><i>Befintliga el-, tele-, opto- och VA-ledningar ska vara i drift under hela entreprenadtiden.</i></p> <p><i>Dagvatten i diken får inte dämmas.</i></p> <p><i>Infarter får inte blockeras utan överenskommelse med berörd fastighetsägare</i></p>					



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	18(47)
		Handläggare	NN
Projektname	<i>Kv. Namn Nr</i>	Projektnr	xxxxx
	<i>Nyproduktion av skola</i>	Datum	201x-xx-xx
Status	<i>Adress, Ort</i>	Ändr.dat	Bet
	<b>Förfrågningsunderlag</b>		

#### **AFC.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik**

Entreprenören ska iakttä de trafikföreskrifter som gäller för området.

TA-plan med erforderliga skyltar ska upprättas. Detta ska samordnas med beställaren.

Med trafik avses här gång- cykel och fordonstrafik.

Arbetsplatsen kommer under kontraktstiden att beröras av trafik till och från fastigheter inom området.

Entreprenören ska utarbeta trafikanordningsplaner. Dessa ska godkännas av beställaren och vägghållaren innan arbetet får påbörjas och ska alltid finnas tillgängliga på arbetsplatsen. Entreprenören ska ha jourtjänst avseende trafikanordningar och framkomlighet.

Om tillfart till fastighet måste stängas av åligger det entreprenören att träffa överenskommelse med fastighetsägaren om biluppställning, avfallshämtning, slamtömning, post eller annan åtgärd under denna tid. Se även AFC.17.

Entreprenören ansvarar för omledning av trafiken förbi arbetsplatsen i de fall detta krävs ur säkerhetssynpunkt.

För transporter på vägar utanför arbetsområdet erfordras tillstånd av vägförening och/eller markägare.

#### **AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m**

Arbetet ska bedrivas i enlighet med gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter.

Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet.

Arbetsmiljöplan ska vara överlämnad till beställaren före arbetet påbörjas. Den ska undertecknas av både entreprenören och beställaren. Se även AFC.242.

"Bestämmelser för entreprenadarbeten inom skyddsområde för grundvattentäkt i Värmdö kommun", antagen i Samhällsplaneringsnämnden 2013-03-05, handling 13.10, ska följas.

Entreprenören skall beakta Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling, särskilt då AFS 1999:3, ändrats genom AFS 2000:24, AFS 2007:11 och AFS 2008:16.

Trafikverkets föreskrifter rörande arbete i anslutning till deras vägar gäller. Samtliga personal som arbetar med entreprenaden skall ha dokumenterad kunskap om dessa föreskrifter.

Vid arbete med och/eller nära starkströmsledning skall personal vara utbildad i ESA (Elsäkerhetsanvisningar) och BB3 (Begränsad behörighet 3).

#### **AFC.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg**


Entreprenören bär ansvaret för ordning och säkerhet på samtliga upplags- och förrådsplatser, för trafikanordningar, avstängningar och andra skadeförebyggande åtgärder. Inspektion och underhåll av anordningarna ska ske regelbundet.




Dokument	Administrativa föreskrifter	Sidnr	19(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

Kod	Text
	<p><i>Entreprenören ska på lämpligt sätt söka påverka trafikanterna att ta hänsyn till dem som arbetar på vägen och att respektera uppsatta utmärkingar och avstängningar. Motsvarande gäller för underentreprenör som anlitas av entreprenören.</i></p>
<b>AFC.15</b>	<p><b>Varor m m</b></p> <p><i>Material och varor ska upphandlas med ABM 07 som avtalsinnehåll. Vid entreprenörens obestånd ska beställaren kostnadsfritt äga rätt att överta sådana avtal.</i></p> <p>Entreprenören ska utan ersättning ta hand om vid entreprenaden överblivet material och emballage. Borttransport sker på entreprenörens bekostnad, till en av beställaren godkänd deponeringsplats, såvida inte varor enligt MF eller överenskommelse ska förbli beställarens egendom.</p>
<b>AFC.151</b>	<p><b>Varor från entreprenören</b></p> <p><u>Miljöbedömning av varor</u></p> <p>Varor ska vara miljöbedömda innan inköp får ske. Entreprenören ska kontrollera varor mot kriterier över miljöbedömda varor i BASTA eller Byggvarubedömningen (BVB).</p> <p>Byggvaror som fått totalbedömningen "rekommenderad" eller "accepterad" är godkända för användning. "Rekommenderad" byggvara ska prioriteras före "accepterad" om möjligt. Byggvaror med totalbedömningen "undviks" får endast användas efter beställarens godkännande, samt upprättande av avvikelserapport.</p> <p>Föreskrivna varor ska miljöprövas i projekteringsskedet. Miljöprövning av övriga varor som är tänkta att användas i entreprenaden och som inte finns i Byggvarubedömningen, görs enligt överenskommelse av Entreprenören, alternativt beställaren, före användning.</p> <p>Entreprenören ska fortlöpande lämna förteckningar till beställaren över varor han avser använda före inköp. Förteckningen ska innehålla miljöbedömning för produkten i vilken det ska framgå produktens ingående ämnen och hänvisning till kriterier enligt BVB eller BASTA. I de fall miljöbedömning inte kan utföras enligt BVB eller BASTA ska SLL:s utfasningslista tillämpas.</p> <p>Byggvarubedömningen tillhandahåller ett webbaserat verktyg som underlättar val av byggnadsmaterial som är bra för miljön. I databasen finns miljöbedömningar för de mest använda produkterna/varorna som används inom fastighetsbranschen. På adressen: <a href="http://www.byggvarubedomningen.se">www.byggvarubedomningen.se</a> framgår hur man tecknar licens för åtkomst till databasen.</p> <p>Entreprenören står för licenskostnader.</p>
<b>AFC.1522</b>	<p><b>Varor som tillhandahålls</b></p>

**Kommenterad [AE12]:** Ange hur bedömning ska genomföras, om Byggvarubedömningen ska användas eller om annat bedömningsverktyg är aktuellt. För entreprenader gällande förskolor ska bedömningskriterier enligt Svanen tillämpas.

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	20(47)
	Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>		Handläggare	NN
Status	Förfrågningsunderlag			Projektnr	xxxxx
Kod	Text			Datum	201x-xx-xx
				Ändr.dat	Bet
<p><i>Beskriv vilka varor vi tillhandahåller ex.vis byggskylt, pumpstation, tryckstegringsstation m.m.</i></p> <p><b>AFC.157 Utbildning och support</b></p> <p><i>Entreprenören ska ge beställarens drift- och underhållspersonal utbildning avseende entreprenadens ingående varor och installationer enligt respektive rambeskrivning.</i></p> <p><b>AFC.161 Tillstånd från myndigheter</b></p> <p><i>Bygglov söks och bekostas av entreprenören. Tillstånd för arbeten på vattentäkt söks och bekostas av entreprenören. Startbesked från byggnadsnämnden inväntas innan byggstart. Eventuellt bygglov för etablering och tillfälliga inhägnader införskaffas och bekostas av entreprenören.</i></p> <p>Med ändring av AB04 kap 1 § 10 ska entreprenören själv skaffa och bekosta de tillstånd som krävs för den verksamhet han avser att bedriva för kontraktarbetenas genomförande. Kopior på tillstånden ska tillställas beställaren.</p> <p><u>Exempel på tillståndskrävande aktiviteter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tillstånd för kvälls- och nattarbete.</li> <li>– Tillstånd för dammande och bullrande arbeten.</li> <li>– Tillstånd för hantering och transport av avfall.</li> <li>– Tillstånd för placering av allmänna hjälpmedel.</li> <li>– Tillstånd för arbete i anslutning till trafikverkets väg (TA-plan).</li> </ul> <p>Entreprenören ska själv hyra allmän mark e.d. för upplag och bodar samt där för söka erforderliga bygglov.</p> <p><b>AFC.163 Överenskommelser m.m.</b></p> <p><i>Som komplettering till AMA AF 12 föreskrifter gäller följande.</i></p> <p><i>Entreprenören ska träffa erforderliga överenskommelser med ägare till grannfastigheter, myndigheter m.fl. om rätt till tillträde till grannfastigheter, gatumark och områden utanför arbetsområdet som erfordras för entreprenadens genomförande samt svara för kostnader i samband med detta.</i></p> <p>Beställaren ska underrättas skriftligen om entreprenören träffar överenskommelse och reglering som berör entreprenaden med markägare, väghållare och andra.</p> <p><i>Entreprenören ska träffa överenskommelse avseende etableringsplats, upplagsplatser och tippar. Eventuella ersättningar till markägare och andra ska ingå i entreprenörens a`-priser. Handling 10.1-10.2.</i></p> <p>Upplag och deponi får inte etableras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inom skyddsområde för vattentäkt.</li> </ul>					

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	21(47)
	Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>		Handläggare	NN
Status	Förfrågningsunderlag			Projektnr	xxxxx
Kod	Text			Datum	201x-xx-xx
				Ändr.dat	Bet
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Utan att information angående upplagsplatsens verksamhet har delgivits skriftligt och muntligt till väghållaren samt fastighetsägare med angränsande fastighet inom en radie på 50 meter från upplagsområdet. Informationen och informationstillfället ska dokumenteras.</i></li> </ul> <p><i>Enskild väg eller privat fastighet får inte användas av entreprenören utan att:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Väghållaren och fastighetsägaren har lämnat sitt skriftliga tillstånd därtill.</i></li> <li>• <i>Sygeförrättning har skett vilken ska ligga till grund för beräkning av eventuella skadestånd. Beställare såväl som väghållare ska beredas tillfälle att delta.</i></li> </ul> <p><i>Syn har utförts av fastigheter som kan skadas av vibrationer eller annat.</i></p> <p><b>AFC.171 Anmälningar till myndigheter</b></p> <p><i>Entreprenörens uppdrag kan innebära att myndighetskontakter ska skötas genom Entreprenörens försorg.</i></p> <p><i>Med tillägg till AB 04 kap 1 § 11 gäller följande.</i></p> <p><i>Kopior på ansökningar och anmälningar inlämnade av Entreprenören samt erhållna lov eller tillstånd ska lämnas till Beställaren.</i></p> <p><i>Bygglov för nybyggnad ska sökas av Entreprenören.</i></p> <p><i>Förhandsanmälan till arbetsmiljöverket, enligt AFS 1999:03 och AFS 2008:16 ska göras av Entreprenören.</i></p> <p><i>För option om bergvärme ska Entreprenören söka erforderliga tillstånd för borming.</i></p> <p><i>För arbeten på vattentäkt ska Entreprenören söka erforderliga tillstånd.</i></p> <p><i>Vid begränsad framkomlighet i gata åligger det entreprenören att skriftligen underrätta Polis, Brandförsvaret, SOS Alarm AB, PostNord, Vattenfall, Skanova (Tele) och Värmdö kommuns kundservice Vatten och Renhållning (sop- och slamtömning). Beställaren kan dock efter överenskommelse medverka till att berörda meddelas.</i></p> <p><b>AFC.172 Anmälningar till beställaren</b></p> <p><i>Entreprenören ska till beställaren rapportera tillbud och olycksfall som inträffar i entreprenaden. Kopia på handlingar från Arbetsmiljöverket ska delges beställaren.</i></p> <p><i>Entreprenören ska göra anmälningar till beställarens trafikledningscentral.</i></p> <p><i>Entreprenören ska utan dröjsmål anmäla till beställaren när hinder eller störning föreligger som i någon del ligger inom beställarens rådighet.</i></p> <p><i>Före igenfyllning, ingjutning eller inklädnad av viktiga anläggningsdelar som blir oåtkomliga eller dolda för senare besiktning, ska entreprenören göra anmälan till beställaren samt utföra fotodokumentation av dessa delar. Fotodokumentationen ska tillställas beställaren i digitalt format.</i></p>					



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	22(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	Kv. Namn Nr Nyproduktion av skola Adress, Ort	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

Kod	Text
	<p>Entreprenören är skyldig att skriftligen till beställaren omgående anmäla om givna förutsättningar icke överensstämmer med verkliga förhållanden eller om motstridiga uppgifter påträffats i handlingarna.</p> <p>Entreprenören skall till beställaren fortlöpande uppgge namn och organisationsnummer för företag som avses anlitas som underentreprenörer eller leverantörer.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entreprenören är skyldig att, utan dröjsmål, anmäla om givna förutsättningar icke överensstämmer med verkliga förhållanden eller om motstridiga uppgifter påträffats i handlingarna. Dessutom ska, innan åtgärder vidtas, eventuella ändringsförslag vara godkända av beställaren.</li><li>• Övertidsarbete senast 2 arbetsdagar i förväg.</li><li>• Gemensam uppmätning, enligt AB04 kap 3 § 14 av de mängder som ska regleras, senast 2 arbetsdagar i förväg.</li><li>• Inkoppling mot befintligt ledningsnät senast 5 arbetsdagar i förväg.</li><li>• Inskränkningar och begränsningar avseende framkomlighet senast 3 arbetsdagar i förväg (se även AFC.171).</li><li>• Kontaktlista med telefonnummer till ansvariga för entreprenaden, där de även kan nås utanför arbetstid.</li></ul> <p>UE-lista med namn och organisationsnummer för företag som avses anlitas som underentreprenörer eller leverantörer.</p> <p><b>AFC.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL</b></p> <p><b>AFC.1811 Kontrollplan enligt PBL</b></p> <p>Entreprenören utövar den egenkontroll över byggande och installationer som erfordras enligt PBL samt för att säkerställa avtalad kvalitet. Redovisning av utförd egenkontroll ska ske fortlöpande och finnas tillgänglig på arbetsplatsen. Före slutbesiktning ska en komplett handling av utförd egenkontroll överlämnas till beställaren.</p> <p><b>AFC.1812 Kontrollansvarig enligt PBL</b></p> <p>Kontrollansvarig är Namn, Företag. Kontrollansvarig enligt PBL meddelas vid kontraktstecknande.</p> <p><b>AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö</b></p> <p>Entreprenören har fått i uppdrag att självständigt ansvara för utförande av entreprenaden. Parterna är överens om att entreprenören ska överta beställarens arbetsmiljöansvar, dvs det ansvar som enligt arbetsmiljölagen och därtill anslutande föreskrifter åvilar beställaren i egenskap av "den som låter utföra byggnads- eller anläggningsarbete". De uppgifter och det ansvar som följer av kap. 3 § 6 arbetsmiljölagen och anslutande föreskrifter som meddelas</p>



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	23(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

Kod	Text
	med stöd av 4 kap 8§ arbetsmiljölagen ska således åvila entreprenören. Entreprenören åtar sig genom ingående av avtal att vara uppdragstagare enligt 3 kap 7 c § arbetsmiljölagen.
<b>AFC.1831</b>	<b>Arbetsmiljöplan</b> <i>Entreprenören ska redovisa arbetsmiljöplan för beställaren innan byggarbetsplatsen får etableras.</i> <i>Vid genomförande av entreprenaden ska "Arbetsmiljöverkets checklista för projekteringsansvar" användas.</i> <i><a href="http://www.av.se/publikationer/broschyror/adi_583.aspx">http://www.av.se/publikationer/broschyror/adi_583.aspx</a></i> <i>Entreprenören ska arbeta enligt ett arbetsmiljöledningssystem som följer AFS 2001:1, OHSAS 18001:2010 eller annat likvärdigt arbetsmiljöledningssystem.</i> <i>Entreprenören ska inom en månad från kontraktsskrivning upprätta en objektspecifik arbetsmiljöplan för hela entreprenaden. Arbetsmiljöplanen ska minst innehålla:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– Arbetsmiljöpolicy</li><li>– Risköversikt</li><li>– Namn på arbetsmiljöansvarig.</li></ul>
<b>AFC.1833</b>	<b>Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)</b> Avtal om överföring av ansvar för byggarbetsmiljö enligt arbetsmiljölagen 3 kap 7 c § kommer att tecknas, se kontraktsförlaga AFB.22, Övriga handlingar. Entreprenören ska kunna styrka att den person eller den personal som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer.
<b>AFC.185</b>	<b>CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar</b> <i>Entreprenören ska vidta de åtgärder som enligt maskindirektivet och Arbetsmiljöverkets föreskrifter om maskiner och vissa andra tekniska anordningar, AFS 2008:3, ankommer på tillverkaren.</i>  <i>CE-märkning av sammansatta maskiner ska vara utförd och försäkran om överensstämmelse ska föreligga vid slutbesiktningen.</i>
<b>AFC.186</b>	<b>Underlag för CE-märkning m.m.</b> <i>Entreprenören ska överlämna tillverkningsdokumentation över vara eller installation. Dokumentationen ska överensstämma med Arbetarskyddsstyrelsens föreskrift AFS 2008:3.</i>
<b>AFC.19</b>	<b>Skatter och avgifter</b> Entreprenören är skyldig att fullgöra sina skyldigheter gentemot stat och kommun vad avser skatter och avgifter. Entreprenören ansvarar för att endast företag som fullgjort sina skyldigheter enligt ovan, anlitas som UE eller konsult. Entreprenören är skyldig att





Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	24(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

Kod	Text
	<p>löpande under avtalstiden kontrollera att anlitade UE inte brister i fullgörandet av nämna skyldigheter.</p> <p>Skulle Entreprenören brista i fullgörandet av denna föreskrift äger Beställaren rätt att häva kontraktet, se även AFC.8.</p>
<b>AFC.2</b>	<p><b>Utförande</b></p> <p><i>Råd i BBR, BKR och BBV ska följas då inte annat anges.</i></p> <p><b>Allmänna funktionskrav/kvalitetsnivå</b></p> <p><i>Arbetena ska med god ekonomi utföras så att:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>– avsedda funktioner uppnås och upprätthålls</i></li><li><i>– inga skador på byggnader eller fastigheter uppkommer</i></li><li><i>– risk för den personliga säkerheten inte uppkommer</i></li></ul> <p><b>Mätning av funktionskrav/kvalitetsnivå och kontroll</b></p> <p><i>Funktionskraven och den rätta kvalitetsnivån uppnås då angivna krav och nivåer är uppfyllda. Entreprenören ska redovisa utförda arbeten i enlighet med rutiner för egenkontroll. Mätningar av resultatet kan också komma att ske genom beställarens försorg i form av stickprov utförda av beställaren utsedd besiktningsman.</i></p> <p><b>Åtgärdande av fel</b></p> <p><i>Entreprenören ska utföra egenkontroll och redovisa resultaten för beställaren.</i></p> <p><i>Entreprenören ska om inget annat anges, åtgärda fel med den snabbhet som krävs för att undvika personskador och olägenheter samt för att upprätthålla god funktion och miljö. Fel som kan förorsaka risk för skada på liv eller egendom ska åtgärdas utan oskälig tidsutdräkt. Fel som innebär obehag eller är av annan karaktär ska åtgärdas inom den tid som angivits eller efter överenskommelse med fastighetsägare eller beställaren.</i></p> <p><b>Ansvar nycklar och passerkort</b></p> <p><i>Entreprenören ska upprätta och vårda system för kvittens av nycklar och passerkort och i förekommande fall utlämnade koder. Förlust och skada ska omgående anmälas till Beställaren. Entreprenören förbinder sig att ersätta alla de direkta och indirekta inklusive följskador som kan uppstå för beställaren eller fastighetsägare genom att nycklar eller passerkort kommit i orätta händer.</i></p>
<b>AFC.21</b>	<p><b>Kvalitetsangivelser</b></p> <p>Arbete ska vara utfört fackmässigt, d.v.s. minst med den noggrannhet och omsorg som är sedvanlig inom branschen.</p> <p><i>Där handlingarna anger bestämda varor är inte beställaren beredd att utan vidare byta ut dessa mot andra s k "likvärdiga". Likvärdighetsprövningen ska göras av beställaren</i></p>




	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr <b>25(47)</b>
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Handläggare <b>NN</b>
Status <b>Förfrågningsunderlag</b>		Datum <b>201x-xx-xx</b>
Kod   Text		Andr.dat   Bet
<p><i>mot bakgrund av erfarenheter från drift och underhåll, kunskaperna hos underhålls-personal samt beställarens reservdelslager ligger till grund för valet av utrustning. I de fall entreprenören önskar byta föreskriven utrustning ska följande uppgifter bifogas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Dokumentation som visar likvärdigheten</i></li> <li>- <i>Eventuella avgående kostnader jämfört med föreskrivet material.</i></li> </ul> <p>Om godkänt utbyte medföljer följdkostnader för beställaren eller SE, svarar Entreprenören för dessa.</p> <p>Där kvalitetsangivelser saknas i förfrågningsunderlaget ska överenskommelse träffas med beställaren före inköp eller arbetets utförande.</p> <p><b>AFC.221 Kvalitetsledning</b></p> <p>Entreprenören ska inneha och tillämpa ett systematiskt och dokumenterat kvalitetsledningssystem innehållandes rutiner för entreprenörens egenkontroll. Entreprenören ska tillämpa dokumenterade kvalitetssäkringsrutiner som säkerställer att utfört åtagande sker på ett sådant sätt att överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls. Entreprenören ska utföra en sådan egenkontroll att risken för att fel i handlingar eller att en felaktig produkt används minimeras. Beställaren ska ges möjlighet att fortlöpande ta del av egenkontrollen och resultaten från denna. Egenkontroll ska utföras av handlingar och arbete. Kvalitetssäkringsarbetet ska bedrivas med stöd av hjälpmedel och/eller rutiner för till exempel intern kvalitetskontroll, kvalitetsuppföljning, klagomålshantering och reklamationshantering.</p> <p>Det dokumenterade systematiska kvalitetsledningssystemet ska minst omfatta nedanstående:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetspolicy för verksamheten.</li> <li>• Rutiner för internrevision och egenkontroll.</li> <li>• Rutiner för förebyggande åtgärder, avvikelsehantering och ständiga förbättringar.</li> <li>• Beskrivning hur man systematiskt arbetar med att hålla en hög kundnöjdhet.</li> <li>• Namn på kvalitetsansvarig.</li> </ul> <p><b>AFC.222 Miljöledning</b></p> <p>Entreprenören ska inneha och tillämpa ett systematiskt och dokumenterat miljöledningssystem innehållande hjälpmedel och/eller rutiner för till exempel planering, genomförande, uppföljning samt åtgärder för kontinuerlig förbättring av entreprenörens miljöarbete.</p> <p>Det dokumenterade systematiska miljöarbetet ska minst omfatta nedanstående:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miljöpolicy för verksamheten.</li> <li>• Rutiner för internrevision och egenkontroll samt dokumentation.</li> <li>• Betydande miljöaspekter samt mål, åtgärder och uppföljning för dessa.</li> </ul>		

	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr <b>26(47)</b>
		Handläggare <b>NN</b>
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr <b>xxxxx</b>
		Datum <b>201x-xx-xx</b>
Status <b>Förfrågningsunderlag</b>		Ändr.dat   Bet
Kod	Text	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation, ansvar och befogenheter.</li> <li>• Namn på miljöansvarig.</li> </ul> <p><b>AFC.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan</b></p> <p>Med tillägg till AB 04 kap. 2 § 2 gäller att: Entreprenören ska redovisa förslag till kvalitets- och miljöplan för entreprenaden som ska samordnas med Beställaren senast <b>2 veckor</b> efter avtalets ingående. Kvalitets- och miljöplan ska vara godkända innan byggarbetsplatsen får etableras. Entreprenören ska under kontraktstiden utföra egenkontroll och ska till Beställaren redovisa resultatet av dessa kontroller.</p> <p>Önskar Entreprenören att Beställaren under entreprenadtiden godkänner redovisade utföranden som kontraktsenliga, t ex som referensutföranden, ska detta framgå av kvalitetsplanen.</p> <p>Kvalitets- och miljöplan ska innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektorganisation med ansvarsområden inklusive eventuella UE och kvalitetsansvarig.</li> <li>• <b>Projektgenomgångar.</b></li> <li>• <b>Hantering av handlingar.</b></li> <li>• Rutiner för inköp, materialhantering och märkning inklusive leverantörbedömningsgrunder.</li> <li>• <b>Rutiner för produktionsstyrning.</b></li> <li>• Rutiner för egenkontroll och provning.</li> <li>• Avvikelsesrapportering.</li> <li>• <b>Rutiner för uppföljning av underentreprenörers kvalitetsplaner.</b></li> <li>• Rutiner för slutkontroll.</li> <li>• <b>Förslag till besiktningsplan.</b></li> <li>• <b>Förslag till uppföljning/revision av planen.</b></li> <li>• <b>Service och underhåll efter entreprenadtiden.</b></li> <li>• <b>Rutiner för hur kvalitetskontroller genomförs.</b></li> <li>• Rutiner för informationsöverföring till Beställaren och berörda intressenter.</li> <li>• <b>Rutiner för hantering av felanmälan, avhjälpande och återrapportering.</b></li> </ul> <p>Vid eventuellt förekommande rivningsarbeten ska Entreprenören tillämpa källsortering. Entreprenören ska redovisa en plan för avfallshantering. Entreprenören får inte nyttja Beställarens soputrymmen eller sorteringsanläggningar för avfall utan Beställarens godkännande.</p> <p><b>AFC.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision</b></p> <p>Beställarens kvalitets- och miljökontroll kommer att ske fortlöpande under entreprenaden utan särskild periodicitet eller omfattning.</p>		

	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr <b>27(47)</b>
		Handläggare <b>NN</b>
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr <b>xxxxx</b>
		Datum <b>201x-xx-xx</b>
Status <b>Förfrågningsunderlag</b>		Ändr.dat   Bet
Kod	Text	
	<p>Beställaren kan vid behov komma att anlita extern hjälp vid utförandet av dessa kontroller. Vid dessa kontroller ska entreprenören bistå beställaren i skälighets omfattning. Kontrollerna genomförs som stickprov med kontroll av att utförandet av entreprenaden sker i enlighet med kontraktshandlingarna.</p> <p>Utfallet av kontrollerna kommer att dokumenteras av beställaren och redovisas vid byggmöten. Entreprenören ska återrapportera till beställaren när eventuella brister är avhjälpda.</p> <p><b>AFC.226 Beställarens miljökrav</b></p> <p>Entreprenören ska följa nedan angivna miljökrav.</p> <p><b>Buller</b></p> <p>Bullergenererande arbetsmoment ska utföras så att minsta möjliga störning uppkommer. Entreprenören ska utföra arbeten inom riktvärden som finns i naturvårdsverkets allmänna råd om buller från bygplatser, NFS 2004:15.</p> <p><b>Avfall</b></p> <p>Uppkomsten av avfall ska minimeras.</p> <p>Material ska återanvändas, materialåtervinnas, energiutvinnas och i sista hand deponeras.</p> <p>Källsortering av allt avfall ska ske.</p> <p>Redovisning av avfall ska ske kontinuerligt i samråd med beställaren, dock ska en slutredovisning alltid göras. Transportör, mottagare och mängder ska anges. Avfallstyp ska redovisas med avfallskod i enlighet med Avfallsförordningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Transporter och motordrivna arbetsredskap</b> Beställaren har valt att tillämpa delar av de krav som de tre storstäderna Malmö, Göteborg och Stockholm samt Trafikverket tagit fram (Gemensamma miljökrav vid upphandling av entreprenader – Överenskomna mellan Göteborgs, Malmö och Stockholms stad samt Trafikverket). Tillämpliga delar av kraven redovisas nedan:</li> <li>• <b>Drivmedel</b> Dieselbränsle och bensen ska uppfylla kraven för miljöklass 1 eller likvärdigt. Alkylatbränsle ska användas för bensindrivna arbetsmaskinernas och arbetsredskaps motorer i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening.  Bränslen som bidrar till minskad energiåtgång och/eller förbättrad miljöprestanda men som inte till alla delar uppfyller kraven för miljöklass 1 kan få användas efter överenskommelse med beställaren.</li> <li>• <b>Arbetsmaskiner</b> Arbetsmaskinernas motorer som omfattas av EU:s regelverk ska uppfylla Steg II. Arbetsmaskinernas motorer som inte omfattas av EU:s regelverk får vara</li> </ul>	

	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr <b>28(47)</b>
		Handläggare <b>NN</b>
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr <b>xxxxx</b>
		Datum <b>201x-xx-xx</b>
Status <b>Förfrågningsunderlag</b>		Ändr.dat   Bet
Kod	Text	
	<p>högst 10 år gamla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oljor, smörjmedel och andra kemiska produkter Entreprenören ska tillämpa produktvalsprincipen i hantering av kemiska produkter. Miljöbedömning ska genomföras på aktuella produkter i enlighet med AFC.151. Enligt 2 kap. 4 § miljöbalken ska verksamhetsutövare undvika att använda kemiska produkter/ämnen som kan befaras medföra risker för människors hälsa eller miljö, om de kan ersättas med produkter/ämnen som kan antas vara mindre farliga.</li> </ul> <p>Hydraulvätskor/oljor som används ska uppfylla miljöegenskapskraven i Svensk Standard SS 155434.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tunga fordon (totalvikt över 3,5 ton) Tunga fordon ska uppfylla Euro IV.</li> </ul>	
<b>AFC.23</b>	<p><b>ÄTA-arbeten</b></p> <p>Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt AB 04 kap 2 § 6 ska lämnas skriftligen. Även ändring som inte medför kostnadsändring ska skriftligen beställas och godkännas av beställaren innan ändrings- och tilläggsarbeten får utföras. Med tillägg till AB 04 kap 2 § 7 och kap 4 § 2 gäller att entreprenören är skyldig att i samband med underrättelse även meddela om arbetet medför jämkning av kontraktstiden. Har entreprenören inte gjort sådan anmälan ska eventuella merkostnader härför anses ingå i kontraktssumman. Reviderad handling gäller inte som beställning. Med ändring av AB 04 2 kap 3 § gäller att beställaren förbehåller sig rätten att med egen organisation eller med anlitage av annan entreprenör utföra arbeten, även om dessa står i omedelbart samband med kontraktens arbetena och/eller att dessa inte är av väsentlig annan natur än kontraktens arbetena. Entreprenören är skyldig men inte berättigad att utföra tilläggsarbeten avseende objektet inom arbetsområdet under entreprenadtiden.</p>	
<b>AFC.24</b>	<p><b>Tillhandahållande av handlingar</b></p> <p><i>Entreprenören ska tillhandahålla och svara för underhåll av ett projektnätverk. Beställaren ska ges tillgång till projektnätverket.</i></p>	
<b>AFC.241</b>	<p><b>Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden</b></p> <p>Beställaren tillhandahåller handlingar enligt AFB.22.</p>	

	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr <b>29(47)</b>
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Handläggare <b>NN</b>
Status <b>Förfrågningsunderlag</b>	Datum <b>201x-xx-xx</b>	Andr.dat Bet
Kod 	Text <p>Endast handling märkt "BYGGHANDLING" ska ligga till grund för entreprenadens utförande.</p> <p><i>Under entreprenadtiden tillhandahåller beställaren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Koordinatfil med uppgifter om brytpunkter för ledningar.</i></li> </ul> <p><i>Uppgifter på polygonpunkter och fixar kan inhämtas hos:</i></p> <p><i>Värmdö kommun, Kart och GIS gruppen, <a href="mailto:kartavdelningen@varmdo.se">kartavdelningen@varmdo.se</a></i></p> <p>Entreprenören ska aktivt efterfråga de uppgifter som krävs för entreprenadens fullgörande och i god tid meddela beställaren när respektive uppgift krävs. Icke efterfrågad uppgift får inte läggas till grund för åberopande av förlängning av entreprenadtiden enligt AB 04 kap 4 § 3.</p> <p><b>AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden</b></p> <p><b>UNDERLAG TILL RELATIONSHANDLINGAR</b>  <i>Underlag till relationshandlingar av bygghandlingar i form av papperskopior insatta i A4-pärmar. Varje pärm ska förses med märkning på pärmryggen, innehållsförteckning och flikar med orienteringstexter som svarar mot innehållsförteckningen. Originalhandlingar i A4-format kopieras i A4-format. Handlingar större än A4-format ska vikas ned till A4-format. Handlingarna ska av entreprenören vara försedda med påskriften UNDERLAG TILL RELATIONSHANDLING och levereras till beställarens ombud i 2 omgångar. Handlingar överlämnas också digitalt i filformat DWG och PDF.</i></p> <p><b>ÖVRIGA HANDLINGAR</b>  <i>Instruktioner för drift och underhåll i 2 omgångar insatta i A4-pärmar med märkning på pärmryggen, innehållsförteckning och flikar med orienteringstexter som svarar mot innehållsförteckningen.</i></p> <p><i>Relationshandlingar överlämnas också digitalt i filformat DWG och PDF.</i></p> <p><i>Entreprenören svarar för lokalisering, provtagning och analys i varje enskilt objekt av eventuell asbestförekomst i befintligt material.</i></p> <p><i>Entreprenören ska till byggmötena dokumentera och redovisa vidtagna kontroller, arbetsberedningar och uppkomna avvikelser utifrån arbetsmiljö-, kvalitets- och miljöplaner.</i></p> <p><i>Entreprenören ska i förekommande fall utarbeta en trafikordningsplan som ska vara godkänd av Värmdö kommun.</i></p> <p><b>AFC.2422 Arkivering av handlingar m m</b>  <i>Entreprenören ska arkivera handlingar under minst 10 år efter garantitidens utgång.</i></p>	



Status	Dokument	Sidnr
	<b>Administrativa föreskrifter</b>	<b>30(47)</b>
Förfrågningsunderlag	Projektnamn	Handläggare
	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	<i>NN</i>
Kod		Projektnr
Text		<i>xxxxx</i>
		Datum
		<i>201x-xx-xx</i>
		Ändr.dat
		Bet

*Entreprenören ska arkivera datafiler och elektroniska konfigurationer ur vilka handlingarna framställts under minst 10 år efter garantitidens utgång.*

*Beställaren ska till självkostnad inom 5 dagar kunna få kopior av arkiverat material.*

**AFC.262 Beställarens informationsverksamhet**

*Information till boende, fastighetsägare och allmänhet lämnas som informationsblad.*

**AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m fl**

*Entreprenören ska medverka vid möten med fastighetsägare, näringsidkare och boende för information om entreprenadens genomförande.*

*Beställaren kallar till möten.*

*Entreprenören ska avisera fastighetsägare, näringsidkare och boende i området innan följande arbeten utförs:*

- vägar stängs av eller blockeras*
- störande arbeten som bildar olägenheter*

*Entreprenören ska vidare informera om arbetets art, etappindelningar, tidpunkt för störande arbeten, arbetets färdigställande samt information om ansvarig arbetsledare på plats med telefonnummer.*

*Utgående information ska godkännas av beställaren innan distribution. Förteckning över vilka som erhåller informationen ska lämnas till beställaren.*

*Vid ändrade dispositioner av tider eller arbetsområden ska ny information till berörda utsändas.*

**AFC.264 Information till väghållare m fl**

*Entreprenören ska meddela väghållaren och beställaren om arbeten som kan vara till hinder för trafiken.*

**AFC.27 Underrättelser om avvikelser o d**


Underrättelse enligt AB 04 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen.


**AFC.311 Beställarens ombud**

Beställarens ombud under entreprenadtiden är:


*Namn,*

Värmdö kommun  
134 81 Gustavsberg  
Besöksadress: Skogsbovägen 9-11  
*Tel:*

	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr <b>31(47)</b>
		Handläggare <b>NN</b>
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr <b>xxxxx</b>
		Datum <b>201x-xx-xx</b>
Status <b>Förfrågningsunderlag</b>		Ändr.dat   Bet
Kod	Text	
<b>AFC.312</b>	<b>Beställarens projektledare m fl</b> Beställarens projektledare är: <i>Namn</i> , <i>Tel</i> <i>E-post: n.n@varmdo.se</i>  <i>Eventuell bygglidare anges vid kontraktstecknande.</i>	
<b>AFC.313</b>	<b>Beställarens kontrollant</b>	
<b>AFC.314</b>	<b>Beställarens kvalitetsansvarige</b>	
<b>AFC.316</b>	<b>Beställarens informationsansvarige</b> Beställarens ansvarige för kontakter med massmedia är: <i>Namn</i> Värmdö kommun <i>Tel</i> <i>E-post: n.n@varmdo.se</i>	
<b>AFC.32</b>	<b>Entreprenörens organisation</b> Ska anges i anbud.	
<b>AFC.321</b>	<b>Entreprenörens ombud</b> Ska anges i anbud.	
<b>AFC.323</b>	<b>Entreprenörens arbetschef, platschef m fl</b> Ska anges i anbud.	
<b>AFC.324</b>	<b>Entreprenörens kvalitetsansvarige</b> Entreprenören ska utse en kvalitetsansvarig som har ansvaret för kvalitetssäkring under produktionsskedet. <i>Entreprenören ska utse en fuktsäkerhetsansvarig som ansvarar över fuktsäkerheten under produktionsskedet.</i>	
<b>AFC.325</b>	<b>Entreprenörens miljöansvarige</b> Entreprenören ska utse en miljöansvarig som ansvarar för miljösäkring under produktionsskedet.	
<b>AFC.33</b>	<b>Möten</b> Samtliga möten hålls på svenska.	
<b>AFC.331</b>	<b>Startmöte</b> Beställaren kallar till startmöte. Part svarar för sina kostnader.	

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	32(47)
	Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>		Handläggare	NN
Status	Förfrågningsunderlag			Projektnr	xxxxx
Kod	Text			Datum	201x-xx-xx
				Ändr.dat	Bet
<p><i>Startmöte kommer att hållas i kommunhuset, Skogsbo.</i></p> <p><b>AFC.333 Byggmöten</b>  Vid byggmöten ska entreprenören representeras av en person som har behörighet att för entreprenören träffa ekonomiska uppgörelser angående entreprenaden. Entreprenören tillhandahåller möteslokal. <i>Byggmöten hålls varannan vecka.</i> Beställaren sammankallar och svarar för protokollföring. Entreprenören justerar protokoll vid nästkommande möte. Part svarar för sina kostnader.</p> <p><b>AFC.338 Övriga möten</b>  <i>Eventuellt kan ytterligare möten krävas i projektet, exempelvis ekonomimöten. Entreprenören har då samma skyldighet som för AFC.333 byggmöten.</i></p> <p><b>AFC.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda</b>  Entreprenören ansvarar för att på arbetsplatsen leda, fördela och samordna sina arbeten under hela entreprenadens utförande. Ändringar i entreprenörens organisation måste godkännas av beställaren.  Arbetsledningen ska ha en för entreprenaden väl verifierad kunskap och erfarenhet.  <i>Platschef, arbetsledare säkerhetspersonal och installationssamordnare</i> får endast ersättas med personal med likvärdig kompetens i samråd med beställaren.  Arbetsledande personal ska behärska svenska språket och kunna kommunicera med berörda personer under pågående uppdrag.  Entreprenören förbinder sig att inte vidta åtgärd som kan antas åsidosätta lag eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom branschen.  Om entreprenören inte har kollektivavtal ska kollektivavtalets krav på lägsta godtagbara arbets- och anställningsvillkor, lägstalöner, arbetstider och anställningsvillkor etc. ändå följas. Entreprenören förbinder sig att inte anlita s.k. svart arbetskraft. Med svart arbetskraft avses personer för vilka entreprenören inte innehåller och inbetalar källskatt och arbetsgivaravgifter i enlighet med gällande lag.</p> <p>Den ovan angivna föreskrifterna gäller även anlidade underentreprenörer i alla led, ansvar och kontroll åligger entreprenören. Beställaren kommer stickprovsmässigt att kontrollera att föreskrifterna efterlevs.</p> <p><b>AFC.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06</b>  Byggbranschens "ID06 - Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning" ska gälla från avtalsstart. Detta innebär bl a att E före byggstart ska förteckna och till beställaren anmäla de personer som kommer att uppehålla sig på arbetsplatsen. Inom arbetsplatsen ska väl synlig ID-bricka bäras. Gäller även UE.  Beställaren eller av denne utsedd representant äger rätt att utföra kontroll på arbetsplats och avvisa personal som saknar namnbricka.</p>					



	Dokument	33(47)	
	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Handläggare	NN
Status	Projektnamn	Projektnr	xxxxx
	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Datum	201x-xx-xx
Förfrågningsunderlag		Ändr.dat	Bet
Kod	Text		
<b>AFC.345</b>	<b>Elektronisk personalliggare</b> Byggherrens ansvar enligt Skatteförordningen (2011:1244) överförs till Entreprenören. Entreprenören övertar samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap. 11 b och 12 §§ samt 7 kap. 2 a och 4 §§ Skatteförordningen (2011:1244).		
<b>AFC.35</b>	<b>Underentreprenörer</b> Entreprenören svarar gentemot beställaren att underentreprenörer uppfyller följande villkor att: <ul style="list-style-type: none"> <li>• underentreprenör är registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register, för mervärdesskatt, som arbetsgivare (där så är fallet) samt innehar F-skattebevis</li> <li>• underentreprenören har ett kvalitetsledningssystem samt miljöledningssystem.</li> </ul> <p>Utbyte av angiven underentreprenör får inte ske utan beställarens skriftliga medgivande.</p> <p>För det fall entreprenören använder UE för fullgörande av arbete eller för leverans enligt detta avtal, ska entreprenören tillse att avtal tecknas skriftligen med UE. Entreprenören ska till beställaren fortlöpande lämna uppgifter om de UE som anlitas i entreprenaden.</p> <p>Samtliga underentreprenörer ska upphandlas med ABT-U 07 och ID06 som avtalsinnehåll. Vid entreprenörens obestånd ska beställaren kostnadsfritt äga rätt att överta sådana avtal.</p> <p>Entreprenören ska ansvara för och kontrollera att UE och eventuella samarbetspartners, som kontrakterats för fullgörandet av kontraktet, fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, t.ex. avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Kontrollen ska utföras före avtalsskrivning med UE/samarbetspartners och därefter halvårsvis. Genomförda kontroller ska kunna uppvisas på begäran av beställaren.</p> <p>Bryter entreprenören mot ovanstående åtagande äger beställaren rätt att häva avtalet enligt AFC.8 Hävning.</p>		
<b>AFC.36</b>	<b>Beställarens kontroll</b> Beställaren utövar enligt AB 04 kapitel 3 §§ 5-7 den kontroll över entreprenaden som han anser lämplig. Vid kontroll granskas och bedöms också bland annat föreliggande resultat av entreprenörens egenkontroll, se AFC.2 samt krav på rutiner för egenkontroll AFC.224. Beställarens kontroll medför inte någon inskränkning i entreprenörens kontraktensliga ansvar. <p>Entreprenören ska avtala om rätt för beställaren att kontrollera tillverkning som sker hos tillverkare eller underentreprenör.</p>		
<b>AFC.371</b>	<b>Samordning av arbeten</b>		



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	34(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

Kod	Text
	Med ändring av AB 04 kap 3 § 9 ska entreprenören svara för att hans egna arbeten samordnas med beställarens samt sidoentreprenörers och andras arbeten som redovisas under AFC.131.
<b>AFC.38</b>	<b>Dagbok</b> <p>Alla anmälningar eller underrättelser enligt AB 04 ska göras separat och i skriftlig form. Anteckning i dagbok räknas inte som sådan anmälan eller underrättelse.</p> <p>Dagboks innehåll ska på begäran redovisas för beställaren.</p> <p><i>Dagbok ska föras digitalt och uppdateras veckovis av Entreprenören.</i></p> <p>Beställaren ska ha tillgång till uppgifterna i dagboken. Beställaren ska ges möjlighet att föra anteckningar i dagboken. <i>Utdrag ur dagboken ska bifogas faktura.</i></p>
<b>AFC.41</b>	<b>Tidplan</b> <p>Entreprenören ska, senast vid startmöte tillhandahålla förslag till detaljerad tidplan för entreprenaden. Tidplan upprättas därefter i samråd med beställaren.</p> <p>Avstämning av tidplan ska göras vid varje byggmöte. Tidplan ska hållas aktuell under hela entreprenadtiden.</p> <p><i>Tidplan ska tillhandahållas i digital form.</i></p>
<b>AFC.42</b>	<b>Igångsättningstid</b> <p><i>Entreprenören äger rätt att inom arbetsområdet påbörja kontraksarbetena så snart startbesked har givits.</i></p> <p>Planerad byggstart är 201x-xx-xx.</p>
<b>AFD.43</b>	<b>Avrop</b>
<b>AFD.44</b>	<b>Deltider</b>
<b>AFC.45</b>	<b>Färdigställandetider</b> <p>Kontraksarbetena i sin helhet ska vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast 201x-xx-xx.</p>
<b>AFC.46</b>	<b>Förändring av kontraktstiden</b> <p>Entreprenören ska anmäla enligt AFC.23, vid utebliven anmälan har entreprenören inte rätt till tidsförlängning.</p> <p><i>Utöver detta föreskrivs med ändring av AB 04 kap 4 § 2 föreskrivs att ändringar eller tilläggsarbeten intill 20 % av kontraktssumman, inte ska medföra jämkning av färdigställandetiden. Om ändringar eller tilläggsarbeten överstiger angivna 20 % äger entreprenören rätt till tidsförlängning för överskjutande del.</i></p> <p><i>Underrättelse enligt AB 04 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.</i></p>



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	35(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

#### AFC.471 Garanti för entreprenaden

Med ändring av AB 04 kap. 4 § 7 gäller att av beställaren föreskrivet material eller särskild vara (fabrikat) även omfattas av den 5 åriga garantin. För garanti se även AFC.714.

Garantisdelar ska vara skrivna på svenska och utställda i beställarens namn.

*Servicebesök som ingår under garantitiden ska förälmälas och undertecknas av beställaren vid utförande.*

#### AFC.472 Särskild varugaranti

Garantiutfästelser om särskilda materialgarantier, enligt föreskrifter i respektive teknisk beskrivning och övriga garantier enligt branschpraxis eller som entreprenören utvecklar, ska vara utställda på beställaren och överlämnas i samband med slutbesiktningen.

Överlämnande av särskild garantiutfästelse inskränker inte entreprenörens eget ansvar.

*Med ändring av AB 04 4 kap 7 § gäller för särskild vara och särskilt material minst enligt nedan:*

<i>Vattentäta golvbeläggningar</i>	<i>10 år</i>
<i>Kakel och klinker inkl. tätskikt</i>	<i>10 år</i>
<i>Våtrumsmålning</i>	<i>10 år</i>
<i>Fönster och fönsterörrar</i>	<i>10 år</i>
<i>Takbeläggning</i>	<i>10 år</i>
<i>Plåt</i>	<i>10 år</i>
<i>Papp</i>	<i>10 år</i>
<i>Tätskikt inkl. fogar</i>	<i>10 år</i>
<i>Dilatationsfogar</i>	<i>10 år</i>
<i>Fogar i materialskiljande skarvar och runt installationer</i>	<i>10 år</i>

#### AFC.511 Vite vid försening

Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp på *x %* av kontraktssumman, *dock lägst xxxxx SEK*, för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av kontraktarbetena i deras helhet blivit fördröjt.

Beställaren har rätt att innehålla betalning motsvarande vitets storlek och slutlig reglering av vitet sker när Entreprenören fakturerar det utförda arbetet som vitet avser.

#### AFC.513 Vite vid skada på vegetation

*Vid skada på träd som skall bevaras utgår ett vite av belopp per träd.*

#### AFC.518 Övriga viten

*Vite vid organisationsförändring*

Entreprenören är införstådd med att den organisation han presenterar i sitt anbud omfattas av beställarens utvärdering. Varje gång en person som entreprenören angett i förteckningen i anbudsformuläret byts ut (eller lämnar utan att ersättas) ska entreprenören utge ett vite om 100 000 kronor om inte




Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	36(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

Kod	Text
	<p>beställaren skriftligen godkännt detta byte. Vite ska dock inte utgå om sådan person byts ut eller lämnar på grund av dödsfall, allvarlig sjukdom eller annan liknande omständighet som ligger helt utanför entreprenörens kontroll.</p> <p>Om vid besiktning påtalade fel icke avhjälpas inom tid, som anges under AFD.57, är beställaren berättigad att erhålla vite med ett belopp av <i>belopp</i> för varje påbörjad vecka och fel som avhjälpandet blivit fördröjt.</p> <p><i>Om "ej lagstadgad" (s.k. svart) arbetskraft används i något led av entreprenaden är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp av belopp per man.</i></p>
<b>AFC.53</b>	<b>Ansvar mot tredje man</b> Med ändring av AB 04 kap 5 § 13 gäller att: Entreprenören åläggs strikt ansvar, oberoende av vållande, för alla skador som kan uppstå i samband med entreprenadarbetenas utförande och som kan åsamkas tredje man.
<b>AFC.531</b>	<b>Syn inom närliggande område</b> <i>Syn utförs gemensamt av parterna. Respektive part svarar för sina kostnader för detta. Beställaren för protokoll.</i>
<b>AFC.54</b>	<b>Försäkringar</b> Med ändring av och komplettering till AB 04 kap 5 §23 gäller följande: Entreprenören ska styrka att hans allrisk- och ansvarsförsäkringar minst uppfyller "Byggnadens Kontraktskommittés beskrivning av minimiomfattning för allrisk- och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet". Därutöver ska samtliga försäkringar nedan medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor och med beställaren som medförsäkrad (avser inte ansvarsförsäkringen). I den mån beställaren är skyldig att svara för självrisk, ska beställarens ansvar för sådan självrisk gentemot entreprenören vara begränsad till tre basbelopp. Samtliga försäkringar ska vidmakthållas under hela entreprenadtiden samt garantitiden.  Bevis om att nedan nämnda försäkringar har tecknats ska överlämnas till beställaren senast inom fyra veckor från beställning. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställaren senast en vecka före det att försäkringen går ut. I annat fall äger beställaren rätt att teckna försäkringarna på entreprenörens bekostnad.  <b>Allriskförsäkring</b> Entreprenören ska teckna allriskförsäkring för skador på entreprenaden intill dess fulla värde inklusive indexpåslag.



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	37(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

Kod	Text
	<p><b>Försäkring för åtkomst- och återställandekostnader</b> <i>Entreprenören ska komplettera försäkringsskyddet att omfatta åtkomst och återställandekostnader. Försäkringsbeloppet per skada ska vara minst 2 miljoner kronor.</i></p> <p><b>Försäkring för myndighets krav</b> <i>Entreprenören ska komplettera försäkringsskyddet att omfatta merkostnader avseende myndighets krav. Försäkringsbeloppet ska vara minst 5 miljoner kronor per skada.</i></p> <p><b>Ansvarsförsäkring</b> Entreprenören ska teckna ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp för personskada om minst <b>20 miljoner</b> kronor och för sakskada minst 20 miljoner kronor samt för ren förmögenhetsskada <b>2 miljoner</b> kronor. Vid nyckelförlust ska försäkringsbeloppet vara minst <b>0,5 miljoner</b> kronor. Ansvarsförsäkringen ska inkludera: Skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar). Utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust.</p> <p><b>AFC.541 Försäkring under garantitiden</b> Försäkringarna ska tecknas och vidmakthållas så att de gäller under hela garantitiden samt intill dess garantianmärkningar har åtgärdats.</p> <p><b>AFC.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom</b> <i>Entreprenören ska teckna en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på beställarens befintliga egendom. Försäkringsbeloppet ska vara 5 miljoner kronor.</i></p> <p><b>AFC.5432 Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument</b> <i>Entreprenören ska teckna en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument. Försäkringsbeloppet ska vara minst fem miljoner kronor. Försäkringsbeloppet är gemensamt för AFC.5431-AFC.5432.</i></p> <p><b>AFC.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada</b> Entreprenören ska ombesörja och bekosta tecknandet av byggherreansvarsförsäkring inkl. miljöskada. Försäkringsbeloppet ska vara minst <b>5 miljoner</b> kronor per skada för sak- och personskada samt <b>2 miljoner</b> kronor för ren förmögenhetsskada. Dessa försäkringsbelopp ska gälla utöver de belopp avseende ansvarsförsäkring som angivits i AFC.54.</p>

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	38(47)
	Projektname	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>		Handläggare	<i>NN</i>
Status	Förfrågningsunderlag			Projektnr	<i>xxxxx</i>
Kod	Text	Ändr.dat		Datum	<i>201x-xx-xx</i>
				Bet	

**AFC.55    Ansvar för brandskydd**

Vid heta arbeten gäller Svenska Brandskyddsföreningens (SBF) säkerhetsregler för heta arbeten.

Den personal hos entreprenören, underentreprenör, leverantör eller annan som entreprenören svarar för, som ska ansvara för brandskyddet och/eller utföra eller bevaka brandfarliga heta arbeten ska ha erforderlig utbildning och erfarenhet av brandskydd. Utbildningen ska vara genomförd enligt den plan som beslutats av försäkringsbolagens och SBF:s utbildningskommitté för heta arbeten.

Entreprenören ska på begäran uppvisa intyg över genomgången utbildning.

Entreprenören ska till beställaren uppgge namngiven person som ska vara tillståndsansvarig för samtliga heta arbeten i samband med entreprenaden.

Entreprenören ska ansvara för samordning av brandskyddet i samband med entreprenaden. Entreprenören ska överta beställarens brandskyddsansvar.

Den tillståndsansvarige ska tillse att SBF:s säkerhetsregler enligt ovan samt säkerhetsföreskrifterna i försäkringsvillkoren iakttas.

*Brandsläckningsredskap och larmanordningar ska finnas i den utsträckning som anges av kommunens räddningstjänst eller annan lokal föreskrift.*

*Branddörr, brandlucka och annan liknande sektionering ska vara stängd eller vara uppställd med anordning som stänger dörren och sektioneringen vid rökutveckling.*

**AFC.551    Ansvar för brandfarliga heta arbeten**

*Heta arbeten får endast utföras mån-fre 08.00-15.30.*

Vid heta arbeten gäller Svensk brandförsvärsföreningens (SBF) säkerhetsregler för heta arbeten.

**AFC.5511    Beställarens tillståndsansvarige**

*Beställarens tillståndsansvarige är Namn.*

**AFC.5512    Entreprenörens tillståndsansvarige**

Entreprenörens tillståndsansvarige anges i anbud. Entreprenören övertar beställarens ansvar för tillståndsansvariga.

**AFC.57    Avhjälpande**

*Entreprenör är skyldig att meddela sina underentreprenörer/leverantörer:*


- Att beställarens förvaltningspersonal äger rätt att direkt hos entreprenörens underentreprenör/leverantörer rekvidera sådana garantiarbeten, som av funktions- och driftmässiga skäl ej kan kvarstå till garantibesiktningen.
- Att entreprenören ska debiteras alla kostnader för garantiarbeten som ej kan anstå under beställarens garantitid.
- Att entreprenören ska åtgärda anmälda fel inom en vecka och akuta fel omgående.

*Med ändring av AB 04 kap 5 § 17 föreskrivs att:*



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	39(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

Kod	Text
	<p><i>Samtliga i besiktningsutlåtandet påpekade fel ska vara åtgärdade och klara för efterbesiktning senast två (2) veckor räknat från det att besiktningsutlåtandet eller skriftlig underrättelse om fel tillställts entreprenören eller annan tidpunkt som parterna träffat överenskommelse om.</i></p> <p><i>Entreprenören svarar för låsningen av de utrymmen där entreprenadarbeten pågår intill tidpunkten då samtliga fel åtgärdats.</i></p>
<b>AFC.6</b>	<b>Ekonomi</b> <i>Överföring av fordran till annan betalningsmottagare medges ej utan särskild överenskommelse mellan parterna.</i>
<b>AFC.61</b>	<b>Ersättning</b>
<b>AFC.611</b>	<b>Ersättning för ÄTA-arbeten</b> ÄTA-arbeten ska alltid offereras enligt av beställaren godkänd procedur. <i>Vid ändring och tillägsarbeten ska ersättningsform väljas enligt nedanstående turordning:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>a. Enligt prissatt mängdförteckning.</i></li><li><i>b. Enligt verifierad självkostnad (självkostnadsprincipen).</i></li><li><i>c. Enligt överenskommet fast pris (offert med redovisad kalkyl)</i></li></ul> <b>Självkostnadsprincipen</b> Entreprenören redovisar verifierade självkostnader med påslag för material, hjälpmedel och underentreprenörer som angivits i anbud. Hjälpmedel enligt LR06 ingår i redovisad timdebitering. <b>Offert med redovisad kalkyl</b> Entreprenören ska senast 10 dagar efter anfordran till beställaren överlämna ifyllt à-prislista enligt formulär. Om tillämpligt à-pris saknas eller om överenskommelse om fast pris inte kan träffas ska ersättningen beräknas enligt självkostnadsprincipen i ABT 06 kap 6 § 9. <b>Entreprenörarvode</b> enligt punkt 8a anges i anbud, varvid upptas <ul style="list-style-type: none"><li>1. påslag i procent på kostnader enligt punkt 1-4 och punkt 6-7 är 5%.</li><li>2. påslag i procent på kostnader enligt punkt 5 för de underentreprenader som angivits i anbudet är 5%.</li></ul> enligt punkt 8b (för arbetare, hjälpmedel, material eller vara, som tillhandahålls av beställaren, exklusive mervärdesskatt) anges i anbud, varvid upptas påslag i procent på kostnader enligt punkt 1-7.

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	40(47)
	Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>		Handläggare	NN
Status	Förfrågningsunderlag			Projektnr	xxxxx
Kod	Text			Datum	201x-xx-xx
				Ändr.dat	Bet
<b>AFC.611</b>	<b>Ersättning för resor och traktamenten</b>	Resor och traktamenten ska ingå i anbudet.			
<b>AFC.612</b>	<b>Ersättning för reglerbara mängder</b>	<p><i>Mängder som i tekniska beskrivningar eller i andra handlingar anges som reglerbara ska regleras med å-pris. Uppmätning av utfört arbete ska utföras enligt MER 2013 Anläggning respektive MER 2014 Hus.</i></p> <p><i>Sprängning av berg utöver 20 kbm regleras mot å-pris, som ska anges på å-prislistan.</i></p>			
<b>AFC.614</b>	<b>Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)</b>	<p><i>Kontraktssumman är fast och ska inte indexregleras. Å-priser ska inte indexregleras. Ändringar och tillägsarbeten ska inte indexregleras.</i></p>			
<b>AFC.62</b>	<b>Betalning</b>	<p>Betalning sker normalt en gång per månad, endast mot faktura och 30 dagar efter ankomstdatum. <i>Kontraktssumman erläggs enligt prestationsanpassad betalningsplan, som överenskommes mellan parterna. Faktura får uppta endast arbete, som utförts då faktura utställs.</i></p> <p>Betalning sker först efter att beställaren erhållit och godkänt följande dokumentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Underskrivet kontrakt/beställning</i></li> <li>• <i>Arbetsmiljöplan</i></li> <li>• <i>Kvalitets- och miljöplan med egenkontroller</i></li> <li>• <i>Produktionstidplan</i></li> <li>• <i>Vidimerad kopia av försäkringsbrev</i></li> </ul> <p>Ersättning för ÄTA-arbeten kan ske efter justerat och godkänt byggmötesprotokoll.</p>			
<b>AFC.622</b>	<b>Betalningsplan</b>	<p><i>Betalningsplan ska upprättas enligt grunderna i AB 04 kap 6 § 12, tredje stycket. Ändring av färdigställandetider ska medföra motsvarande jämkning av betalningsplanen.</i></p>			
<b>AFC.623</b>	<b>Förskott</b>	Förskott beviljas inte.			
<b>AFC.624</b>	<b>Fakturering</b>	Faktura ska innehålla bevis om F-skatt.			





Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	41(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

Kod	Text
	<p>Entreprenören ska inte fakturera mervärdesskatt.</p> <p>Faktureringsadress: Värmdö kommun Referens: xxxxxx Leverantörsfakturaservice VK001 Box 101 134 22 Gustavsberg</p> <p><i>Fakturan ska anges tidigare fakturerade kostnader och ackumulerat innehåll belopp. Faktura ska innehålla uppgift om:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. kontraktssummans storlek</i></li><li><i>2. tidigare fakturerat lyftningsbelopp</i></li><li><i>3. aktuellt lyftningsbelopp</i></li><li><i>4. resterande belopp av kontraktssumman att fakturera</i></li><li><i>5. godkända och signerade egenkontroller avstämnda vid faktureringsstillfället, överensstämmande med produktionstakten, tid- och betalningsplan.</i></li></ol> <p><i>Delfakturor ska åtföljas av bilagor, som dokumenterar utfört arbete. Av beställaren godkända tilläggs- och ändringsarbeten ska faktureras separat en gång per månad och ges särskilt nummer för identifiering. Kostnader för levererat ännu inte inbyggt material får inte tas upp på fakturor.</i></p> <p>Fakturerings-, påminnelse-, expeditions- eller liknande avgifter godtas inte.</p> <p>Beställaren har rätt att returnera faktura för komplettering om uppgift ovan saknas.</p> <p><b>AFC.625 Dröjsmålsränta</b> <i>Dröjsmålsränta under 100 kronor accepteras inte.</i></p> <p><b>AFC.631 Säkerhet till beställaren</b> Entreprenören ska ställa säkerhet enligt AB 04 kap 6 § 21. <i>Säkerhet ska utgöras av bankgaranti eller annan av beställaren godkänd lösning. Godkänd lösning ska redovisas senast vid kontraktsskrivning. Säkerheten ska gälla för ett belopp om 10 procent av kontraktssumman under entreprenad- och garantitiden.</i></p> <p><b>AFC.71 Entreprenadbesiktningar</b> <i>Samtliga besiktningpunkter ska vara åtgärdade inom två veckor efter mottaget protokoll från besiktningssmannen.</i></p> <p><b>AFC.711 Besiktningssplan</b> <i>Besiktning av entreprenaden ska utföras enligt besiktningssplan. Besiktningssplan upprättas av beställaren.</i></p> <p><b>AFC.712 Förbesiktning</b></p>



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	42(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

Kod	Text
	<p><i>Förbesiktning framgår av besiktningsplan.</i></p>
<b>AFC.713</b>	<b>Slutbesiktning</b> <p>Entreprenören ska skriftligen anmäla anläggningen färdig för slutbesiktning <i>två veckor</i> före avsedd slutbesiktning.</p> <p>Beställaren kallar till slutbesiktning.</p> <p>Förutsättningen för att entreprenaden ska besiktigas och godkännas är att handlingar enligt AFC.242 överlämnats till beställaren. Om handlingar inte har överlämnats äger besiktningsman rätt att avbryta besiktningen.</p>
<b>AFC.714</b>	<b>Garantibesiktning</b> <p>Garantibesiktning ska genomföras <i>fem år</i> efter entreprenadens godkännande. Med ändring av AB 04 kap 7 § 3 gäller att garantibesiktning påkallas av entreprenören med risk för denne att garantitiden gäller fram till garantibesiktning är genomförd.</p>
<b>AFC.716</b>	<b>Efterbesiktning</b> <p><i>Efterbesiktning utförs tills samtliga anmärkningar efter slut- och garantibesiktning är åtgärdade.</i> Efterbesiktning bekostas av entreprenören.</p>
<b>AFC.718</b>	<b>Besiktningsman</b> <p>Beställarens utser besiktningsman enligt AB 04 kap 7 § 7.</p>
<b>AFC.8</b>	<b>Hävning</b> <p>Med tillägg till AB 04 kap 8 § 1 äger beställaren rätt att häva kontraktet, såvida inte entreprenören, eller underentreprenör fullgör sina åtaganden beträffande att avlägga skatter, sociala avgifter, mervärdesskatt och övriga betalningsåliggande som enligt lag eller i förekommande fall kollektivavtal åvilar entreprenören eller underentreprenören.</p> <p>Med tillägg av AB 04 kap 8 § 1 äger beställaren rätt att häva kontraktet i förtid om inte entreprenören uppfyller de krav som ställs på entreprenören i enlighet med AFB. 51, med en månads uppsägningstid om entreprenören inte inom angiven tid tillser att de krav som angetts uppfylls. Entreprenören har inte rätt att byta ut offererad personal utan beställarens godkännande.</p> <p>Med tillägg till AB 04 kap 8 § 6 så har beställaren rätt till ersättning för kostnadsökning samt skada vid ovanstående tillägg.</p>
<b>AFC.9</b>	<b>Tvistlösning</b> <p>Med ändring av AB 04 kap 9 § 1 gäller följande:</p> <p>Tvist med anledning av avtalet ska avgöras i allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans med tillämpning av svensk rätt.</p>



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	43(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	<b>Förfrågningsunderlag</b>	Ändr.dat	Bet

Kod	Text
-----	------



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	44(47)
		Handläggare	NN
Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr	xxxxx
		Datum	201x-xx-xx
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr.dat	Bet

## **AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL**

*I avsnitt AFG avses med sidoentreprenör även underentreprenör vars avtal har överförts enligt AFC. 11.*

Entreprenören ska på egen bekostnad anskaffa och bekosta erforderliga allmänna arbeten och hjälpmedel för den egna entreprenaden där inte annat anges i övriga kontraktshandlingar.

### **AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**

*Innan arbetet påbörjas ska entreprenören, efter samråd med beställaren, upprätta APD-plan över arbetsområdet, utvisande placering av bodar, verkstäder, materialupplag, tillfälliga vägar, lyftanordningar m.m*

### **AFG.12 Bodar**

*Entreprenören håller och bekostar bodar för eget arbete.*

### **AFG.13 Tillfällig väg och plan**

*Entreprenören är skyldig ta ansvar för och hänsyn till bärigheten på alla vägar inom entreprenadområdet som kommer nyttjas som tillfälliga transportvägar. Betr. återställandet se AFG.85.*

### **AFG.14 Tillfällig el- och VA-försörjning**

Entreprenören ska ombesörja och bekosta all tillfällig el- och teleförsörjning inklusive förbrukningskostnader, för eget behov. Entreprenören ska förvissa sig om servis- och anslutningsmöjligheter och deras dimensionering. Anmälning till nätägare ska ske i så god tid att avprovningar kan göras med ordinarie strömförsörjning. Om provisorier ändå behövs ska entreprenören bekosta dessa. Entreprenören ska även ombesörja och bekosta lägenhetsabonnemang fram t.o.m. slutbesiktningdagen.

Entreprenören ska ombesörja och bekosta all nödvändig tillfällig VA-försörjning inklusive förbrukningskostnader, för eget och underentreprenörers samt sidoentreprenörers behov och ska förvissa sig om servis- och anslutningsmöjligheter och deras dimensionering.


*Anslutningspunkt för vattenservis finns i Namn och för elservis i Namn.*


### **AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla**

*Entreprenören ska utföra, bekosta och underhålla belyst arbetsplatstavla, ca 13 kvm, skylt och ställning med fundament för densamma samt söka och svara för kostnader för erforderligt bygglov. Skylten ska utföras enligt anvisningar från beställaren.*

*Placering av ställning utförs i samråd med beställaren. Övrig skyltning får inte ske utan godkännande av beställaren.*

### **AFG.2 Inmätning och utsättning**

	Dokument	Administrativa föreskrifter		Sidnr	45(47)
	Projektnamn	<i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>		Handläggare	NN
Status	Förfrågningsunderlag		Projektnr	xxxxx	
Kod	Text	Datum	201x-xx-xx		
		Ändr.dat	Bet		
<p><i>Markeringar ska befästas och skyddas av entreprenören.</i></p> <p><i>Entreprenören ansvarar ensam för riktigheten av utsättningar oavsett beställarens kontrollmätningar. Protokoll och beräkningar ska föras och bevaras på sådant sätt att kontroll utan svårighet kan utföras.</i></p> <p><i>Mätningkungörelsen (MK) och Lantmäteriverkets "Handbok i mät- och kartfrågor", HMK, gäller generellt. Samråd i mätfrågor ska ske med mätningssingenjör på Värmdö kommun, som utövar beställarens tillsynsskyldighet.</i></p> <p><i>All utsättning ska beräknas och utföras med utgångspunkt från stompunkter i plan och höjd. Alla nya mätpunkter som etableras ska anslutas till ovannämnda punkter med betryggande överbestämning.</i></p> <p><i>För koordinatsystem i plan gäller SWEREF99 18,00. Observera att kommunen bytt höjdsystem till RH2000, extra uppmärksamhet krävs.</i></p> <p><i>Befintliga markeringar såsom tomtrör, stompunkter etc. får ej rubbas. För skadade markeringar bekostar entreprenören ny utsättning. Om för arbetets utförande stompunkter måste flyttas, ska beställaren i god tid underrättas.</i></p> <p><b>AFG.3 Skydd m m</b></p> <p><i>Skyddsåtgärder gentemot tredje man i samband med entreprenadens genomförande ska utföras av entreprenören i omfattning som krävs från myndighetens sida för arbetets utförande.</i></p> <p><b>AFG.316 Tillfällig inhägnad</b></p> <p><i>Entreprenören ska anordna tillfällig inhägnad för att undvika att allmänheten kommer in på byggnadsområdet.</i></p> <p><i>Beställaren förbehåller sig rätten till affischering inom arbetsområdet och på tillfälliga inhägnader.</i></p> <p><b>AFG.32 Skyddsanordningar</b></p> <p><b>AFG.34 Bullerskydd</b></p> <p>Ansvar för bullerskydd åvilar entreprenören. Kompressorer och andra bullrande maskiner ska vara ljudisolerade. Ljudnivå på maskiner m.m. ska ligga inom föreskrivna gränsvärden enligt Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser, NFS 2004:15. Kompressorer och andra bullrande maskiner ska vara ljudisolerade. Riktvärdena för buller mäts vid fasad på närliggande bostadshus.</p> <p><b>AFG.35 Dammskydd</b></p> <p><i>Erforderliga skyddsåtgärder mot spridning av damm ska ske genom användning av dammsamlare maskiner och eventuell uppsättning av dammtäta väggar efter samråd med beställaren.</i></p> <p><b>AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp</b></p>					

	Dokument <b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr <b>46(47)</b>
		Handläggare <b>NN</b>
	Projektnamn <i>Kv. Namn Nr</i> <i>Nyproduktion av skola</i> <i>Adress, Ort</i>	Projektnr <b>xxxxx</b>
		Datum <b>201x-xx-xx</b>
Status <b>Förfrågningsunderlag</b>		Ändr.dat   Bet
Kod	Text	
	<p>Nödlägesberedskap ska säkerställa att inga utsläpp sker till miljön <i>vid t.ex. ett maskinhaveri, brustna hydraulslangar eller liknande.</i></p> <p><i>Entreprenören och dennes underentreprenörer ska följa Värmdö kommuns anvisningar för arbete på vattentäkt samt övriga krav relaterade till miljö.</i></p> <p><b>AFG.4      Leverans, transport m m</b> <i>Entreprenören ska inom arbetsområdet kostnadsfritt transportera av beställaren levererat material.</i></p> <p><b>AFG.6      Ursparing, håltagning, igensättning och tätning</b> <i>För håltagningar gäller att kostnaden för dessa bedöms av entreprenören och ska ingå i kontraktssumman. För det praktiska utförandet av dessa håltagningar gäller att entreprenören själv tar fram nödvändiga data.</i></p> <p><i>All erforderlig utsättning, ursparing, håltagning och igensättning skall ingå i entreprenaden. Detta innebär förutom utsättning, ursparing, håltagning och igensättning som framgår av ursparings- och håltagningsritningar, även sådan utsättning, ursparing, håltagning och igensättning som erfordras för utförande av arbete enligt installationshandlingar (motsvarande) skall ingå. Erfordras ursparings- och håltagningsritningar därutöver skall entreprenören tillhandahålla och redovisa dessa för beställaren. Installationshandlingar (motsvarande) skall utgöra underlag för sådana ritningar.</i></p> <p><b>AFG.625    Efterlagning</b> <i>Som komplettering och tillägg till AMA AF 12 gäller följande: Efterlagning ska utföras med material motsvarande kringvarande byggnadsdel och uppfylla alla dennas egenskaper.</i></p> <p><b>AFG.71     Uppvärmning och uttorkning</b> <i>Entreprenören ska värma upp byggnad så att den inte skadas av kyla samt ombesörja nödvändig uttorkning. Tillfälliga anordningar ska vidtas för att förhindra punktvis hastig uttorkning.</i></p> <p><b>AFG.751    Väderskydd</b> <i>Väderskydd ska utföras så att byggnaden inte skadas av nederbörd. Entreprenören uppför och demonterar väderskydd samt ansvarar för väderskyddets konstruktion. Väderskyddet ska kvarstå tills yttertaget är tätt mot fallande nederbörd.</i></p> <p><b>AFG.752    Snöröjning</b> <i>Entreprenören tillhandahåller snöröjning och halkbekämpning av vägar inom arbetsområdet. Entreprenören har ansvaret för skottning av tak och borttagning av istappar fram t.o.m. godkänd slutbesiktning och överlämnande till beställarens förvaltning.</i></p> <p><b>AFG.8      Länshållning, renhållning, rengöring m.m.</b></p>	



Dokument	<b>Administrativa föreskrifter</b>	Sidnr	47(47)
		Handläggare	NN
Projektname	<i>Kv. Namn Nr</i>	Projektnr	xxxxx
	<i>Nyproduktion av skola</i>	Datum	201x-xx-xx
	<i>Adress, Ort</i>	Ändr.dat	Bet

Status  
Förfrågningsunderlag

Kod	Text
	<p><i>Länsvatten får inte avledas till befintliga eller nyanlagda dagvatten och spillvattenledningar utan att först ha renats från inte godkända produkter.</i></p>
<b>AFG.82</b>	<p><b>Renhållning</b> <i>Entreprenören ska hålla rent från avfall m.m. inom arbetsområdet för att eliminera bl.a. olycksrisker.</i></p> <p><i>Entreprenören ska källsortera restprodukter.</i> <i>Borttransport utförs och bekostas av entreprenören</i></p>
<b>AFG.831</b>	<p><b>Städning</b> <i>Entreprenören ska kontinuerligt utföra städning inom arbetsområdet</i></p>
<b>AFG.832</b>	<p><b>Slutrengöring</b> <i>Slutrengöring omfattar såväl invändig som utvändig rengöring.</i></p> <p><i>Vid slutrengöring ska anläggning och i den ingående delar rengöras. Tillfälliga anordningar ska tas bort. Entreprenörens kvarvarande varor och hjälpmedel ska föras bort i den mån de inte erfordras för slutbesiktning.</i></p> <p><i>Efter slutbesiktning ska entreprenören avtorka alla golvytor ytterligare en gång.</i></p>
<b>AFG.85</b>	<p><b>Återställande av mark</b> <i>Entreprenören ska återställa ianspråktagen mark. Kontroll av återställandet sker i samband med slutbesiktning.</i></p>