

Kolloinspektioner sommaren 2015



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- s. 3 – Intervju Björkbacken Knattekollo**
- s. 10 – Intervju Granvik**
- s. 17 – Intervju Solgården**
- s. 23 – Intervju Backis och Uddis**
- s. 28 – Intervju Granliden**
- s. 33 – Intervju Rånö**
- s. 38 – Intervju Skeppsholmsgården**
- s. 44 – Inspektionsrapport Starrbäcken och Lindängen**
- s. 51 – Inspektionsrapport Solvik**
- s. 58 – Inspektionsrapport S/Y Ellen**
- s. 60 – Intervju Östergården**
- s. 67 – Inspektionsrapport Synsholmen**
- s. 70 – Intervjumall Ivarsudde**
- s. 73 – Intervju Stugorna**
- s. 79 – Intervju Bergängen**
- s. 86 – Intervju Sörvik**
- s 93 – Intervju Sörängen**
- s. 100 – Intervju Strand**
- s. 107 – Intervju Strandhem**
- s. 114 - Intervju Granbo**
- s. 121– Intervju Granö Gård**

s. 125 – Intervju Udden

s. 134 – Intervju AKKA

s. 141 – Intervju Djuprämmen

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare 2015

Verksamhet: Björkbacken

Profil: Knattekollo

Entreprenör: Stiftelsen Barnens dag

Intervju genomförd av

Kolloinspektör: Karin Landberg

SDF: Älvsjö

Datum för inspektionen: 2015-07-03

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
<input type="checkbox"/> Lärare <input checked="" type="checkbox"/> Fritidspedagog <input type="checkbox"/> Annan pedagogisk utbildning vilken.....	Kommentarer:
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input checked="" type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input type="checkbox"/> 1 år tidigare <input type="checkbox"/> 2-4 år <input checked="" type="checkbox"/> 5 år och längre	Det var föreståndarens första sommar på Björkbacken men hon har jobbat på Kollo mer än 5 år
3. Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?	
9 ledare 1 kock praktikanter	Kommentarer: Kocken var också med i kollo- verksamheten.
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
.....20-25 år <input checked="" type="checkbox"/> > 25 år	
5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
9 allmän pedagogisk kompetens	Kommentarer: 4 lärare, 1 danspedagog, 1 särkolelärare och andra pedagogiska utbildningar
5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Det genomgår personalen varje år.
5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:

6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer: Vi gick igenom scheman för personalen. Allt ok. Fanns gott om personal alla pass dagtid och på natten fanns sovande jour i barnhuset.	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer: Inför varje kollosommar har man en utbildningshelg och utbildningskvällar för nyanställd personal. Stiftelsen barnens dag genomför detta årligen .	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollot?	
Kommentarer: Då ”Knattekollo” är nytt för i år ville man inte ha några praktikanter. Kommer nog att ha till nästa sommar. Var lite osäkra på hur det skulle fungera i år.	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollosommaren?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input checked="" type="checkbox"/> Muntligt <input checked="" type="checkbox"/> Skriftligt	Kommentarer: Stiftelsen Barnens dag har en väl genomarbetad rutin för alla kollon kring säkerhet. Detta är den del av utbildningen där personalens går igenom det både praktiskt och får skriftlig information.
11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollot?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:

12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det varje år?	
Beskriv arbetet Varje år går Stiftelsen igenom brandlarm, brandsläckare och annan utrustning. Det dokumenteras och lämnas till Stockholms stad.	Kommentarer: Här verkar också Stiftelsen ha en genomarbetat rutin
13. Har ni brandövning varje period?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? <input checked="" type="checkbox"/> första dagen <input type="checkbox"/> andra dagen	Kommentar: Det har också en väl markerad samlingsplats där alla ska samlas. Där finns namnlista på de barn som är där under den perioden.
14. Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?	
Finns brandsläckare <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kollas brandsläckarna varje år? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Finns brandtrappa där sådan behövs? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Skyltade utrymningsvägar <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Är någon utrymningsväg blockerad? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Kommentar:

15. Har ni informerat er om den tillsyn som genomförts vid badplatsen i samband med säsongstart dvs genomgång av bottenområdet och bryggor?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Görs varje år.
16. Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många barn ansvarar varje ledare för vid vattenaktivitet?	Kommentarer:
17. Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur kontrollerar ni simkunnighet?	Kommentarer:
18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många ledare deltar vid utflykter och hajker ? (minst 2 ledare) Hur många barn ansvarar varje ledare för? Vilken utrustning finns med vid hajk? ex, mob, förbandslåda	Kommentarer: Kollot hade inte några hajker. De tältade på egna tomten någon natt under kolloperioden. Kolloperioderna är inte så långa så det är svårt att hinna med några större utflykter eller hajker. På flera olika sätt tex genom fotbollsmatch eller annan så träffar man även andra kollon. Personalen har alltid med sig mobiltelefon
19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer: Barnen har den dosett som föräldrar fyllt på och lämnat till personalen. Dosetterna finns inlåsta på kollot.	

20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: Ja. Det finns skriftliga rutiner. Pärm finns och även uppgifter direkt på anslagstavla. För barn som medicinerar finns också rutiner.	
21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar <input type="checkbox"/> Annat, vad	Kommentarer:
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
Kommentarer: Här har också Stiftelsen väl genomtänkta rutiner som också finns nedskrivna. Dessa regler går man ingen om under utbildningsdagarna innan kolloperioderna startar.	
23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: Varje natt finns en sovande jour i barnhuset	
25. Var sover jourcen?	
<input checked="" type="checkbox"/> I samma hus som barnen <input type="checkbox"/> I angränsande hus Om, i angränsade hus hur gör barnen som behöver stöd?	Kommentarer: Första perioderna hade man 2 sovande jurer då man tänkte att efter som de nu var mindre barn kanske det skulle behövas. Men de ändrade sedan till 1 personal. Barnen sov och behovet av en sovkompis var inte lika stort som man trodde.

26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer: Som på många kollar så är det frukost, städning på rummen, aktiviteter av olika slag, lunch, lite egen tid, aktiviteter, middag, lite egen tid, kvällsmål och sen sova.	
27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
<ul style="list-style-type: none"> - I vardagssysslorna: Här var barnen med och städade, förutom sina "egna" rum så städade de hallen och hjälpte till med att plocka upp saker. - Kring maten: Barnen var med och dukade. - Aktiviteterna: 	
28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollo ut?	
Kommentarer Första dagen går man igenom säkerhet kring brand och bad. Man gör mycket aktiviteter och lekar för att lära känna varandra och personalen aktiviteter Vi pratar aldrig om sista dagen.	
29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
Kommentarer Det gör under första dagen. Information börjar redan under bussresan till kollo. Barnen är till stor del med och skapar regler och dagsrutiner kring tex sina rum, kring måltider och utflykter.	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
Antal 2 <input type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar	Kommentarer:
32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej Om, ja har den som skjutsar tillgång till mobiltelefon? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:

33. Hur många barn har uteblivit från kollot under innevarande period utan att ni har informerats?	
Kommentarer: Inga barn har hitintills uteblivit under de perioderna om varit	
34. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input checked="" type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input checked="" type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	
35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer: Ingen. Alla barn som kommit verkar ha trivts. Något barn har känt hemlängtan men har då tillsammans med personal pratat med förälder och då har barnen beslutat att stanna kvar. Något barn har även sagt till sina föräldrar att de vill stanna hela sommaren	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input checked="" type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer:
37. Egna reflexioner:	
Kommentarer: En verksamhet med mycket genomtänkta idéer och rutiner. En varm och engagerad personalgrupp. Barnen verkade verkligen trivas och gav ett intryck av glädje och nyfikenhet. Vi pratade med några barn som sa att de hade jättekul och att de hittade på mycket roliga saker. De fick också egen tid. En pojke sa att han redan längtade till nästa sommar för att få åka hit igen. När jag var där så förberedde sig barnen och personalen för att senare gå till Barnens ös andra ”knattekollo” och överaska dem med bullar. De hade även övat in en ”kollodans” som de skulle lära andra kollot.	

Datum: 2015-11-10

Namn: Karin Landberg

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare

Verksamhet: Granvik

Profil: Film

Entreprenör: Stiftelsen barnens dag

Intervju genomförd av

Kolloinspektör: Karin Landberg

SDF: Älvsjö

Datum för inspektionen: 3/7 2015

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
<input checked="" type="checkbox"/> Lärare <input type="checkbox"/> Fritidspedagog/Fritidsledare <input type="checkbox"/> Annan pedagogisk utbildning Vilken är också personalvetare	Kommentarer:
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input type="checkbox"/> 1 år tidigare <input type="checkbox"/> 2-4 år <input checked="" type="checkbox"/> 5 år och längre	
3. Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?	
7 ledare 1 husmor/kock 1 praktikanter	Kommentarer:
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
1 20-25 år 8 > 25 år	
5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
10 allmän pedagogisk kompetens	Kommentarer:
5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Görs varje år vi utbildningstillfällen innan kollosommaren börjar.

5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:
6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer:	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer: Utbildningshel och även utbildningskvällar inför kolloperioden. Under dessa tillfällen går man också igenom alla säkerhetsrutiner, och hjärt- och lungräddning.	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollo?	
Kommentarer: Är med i all verksamhet och hjälper till. Är inte med under den del på personalmöten som handlar om enskilda barn och barninfo.	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollosommaren?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: I samband med utbildning helger och kvällar
10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input checked="" type="checkbox"/> Muntligt <input type="checkbox"/> Skriftligt	Kommentarer: Har även jobbat med det praktiskt som hjärt- och lungräddning.

11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollot?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det varje år?	
Beskriv arbetet Finns rutiner som görs varje år. Koll av brandvarnare, brandsläckare mm. Skriftligt underlag lämnas årligen till Stockholm stad.	Kommentarer:
13. Har ni brandövning varje period?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? <input checked="" type="checkbox"/> första dagen <input type="checkbox"/> andra dagen	Kommentar:
14. Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?	
Finns brandsläckare <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kollas brandsläckarna varje år? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Finns brandtrappa där sådan behövs? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Skyltade utrymningsvägar <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Är någon utrymningsväg blockerad? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar: Varje kväll kollar personalen utrymningsvägar.

15. Har ni informerat er om den tillsyn som genomförts vid badplatsen i samband med säsongstart dvs genomgång av bottenområdet och bryggor?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:
16. Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många barn ansvarar varje ledare för vid vattenaktivitet? Minst 2 personal. Alltid en ledare i vattnet.	Kommentarer:
17. Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur kontrollerar ni simkunnighet? Alla barn som vill gör simtest	Kommentarer:
18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många ledare deltar vid utflykter och hajker ? (minst 2 ledare) 2 – 3 ledare Hur många barn ansvarar varje ledare för? Vilken utrustning finns med vid hajk? ex, mob, förbandslåda Alltid med: mobiltelefon, förbandlåda.	Kommentarer:
19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer:	
Alla barnen har en dosett som föräldrar fyllt på och lämnas till personalen på kollot. Dosetterna förvaras inlåsta	

20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: Ja. Det finns pärmar men även mycket information på anslagstavla i personalrummet.	
21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar <input type="checkbox"/> Annat, vad 	Kommentarer:
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
Kommentarer:	
23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: Varje natt finns det personal som sover i barnhuset. Barnen får info under dagen vilken som personal som sover där under kommande natt.	
25. Var sover juren?	
<input checked="" type="checkbox"/> I samma hus som barnen <input type="checkbox"/> I angränsande hus Om, i angränsade hus hur gör barnen som behöver stöd?	Kommentarer:
26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer: Frukost, städning på rummen. Fanns även en tävling kring städningen. Aktiviteter och mycket filmning. Barnen arbetade i grupper och gjorde egna så filmer. Lunch, bad, film, andra aktiviteter, middag egen tid m.m.	

27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
<ul style="list-style-type: none"> - i vardagssysslorna: städning av rum och att se till att det inte var för stökigt i gemensamhetsutrymmen. - kring maten: dukning och så var de ”disknissar” - aktiviteterna: var med och bestämde vad som skulle hända. De hade även gjort ett dagsschema som fanns uppsatt på huset. 	
28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollo ut?	
<p>Kommentarer</p> <p>Första dagen är det mycket namn- och lära-känna lekar.</p> <p>Sista dagen hade de Filmgala där de visa sina filmer de skapat under kollovistelsen.</p>	
29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
<p>Kommentarer</p> <p>Första dagen går man ingen om säkerhetsrutiner och brandrutiner. Barnen är med och gör egna rumsregler.</p>	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
<p>Antal 2</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar</p>	Kommentarer:
32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <p>Om, ja har den som skjutsar tillgång till mobiltelefon?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p>	Kommentarer:

33. Hur många barn har uteblivit från kollo under innevarande period utan att ni har informerats?	
Kommentarer: Inga barn har uteblivit.	
34. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	
35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer: 1 barn på grund av sjukdom	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input checked="" type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input checked="" type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer:
37. Egna reflexioner:	
Kommentarer: Vilket kreativt kollo. Det filmades i varje hörn och buske. Barnen omgavs av en mycket härlig, positiv och kunnig personal. Personlen verkade verkligen tycka om det de gör. Kollo var fyllt av sprudlande barn och ungdomar. De framförde att de hade det jättebra. Kul och spännande. Några barn hade varit där tidigare, äskade sitt kollo.	

Datum:

Namn:

.....

.....

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare 2015

Verksamhet:/Kollo: Solgården Profil: trad.....

Entreprenör: STBD.....

Intervju genomförd av

Kolloinspektör: ...Anna Magnfors SDF Hässelby-Vällingby

Datum för inspektionen: ...2/7...2015

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
<input type="checkbox"/> Lärare <input checked="" type="checkbox"/> Fritidspedagog/Fritidsledare	Kommentarer: Arbete med ungdomar, tränare mm
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input checked="" type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input type="checkbox"/> 1 år tidigare <input type="checkbox"/> 2-4 år <input checked="" type="checkbox"/> 5 år och längre	8 år på kollo
3. Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?	
9 ledare - 1 föreståndare - 1 husmor/kock	Kommentarer:
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
6 st.20-25 år 5 st> 25 år	
5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
Alla har erfarenhet av arbete med barn och ungdomar	Kommentarer:
5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Alla genomgått första hjälpen på utbildningshelg Genomgång livräddning – ca 50%

5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:
6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer:	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer:	
Utbildningshelg	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollot?	
Kommentarer:	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollosommaren?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Inför sommaren - en dag Inför varje period – en dag
10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input checked="" type="checkbox"/> Muntligt <input checked="" type="checkbox"/> Skriftligt	Kommentarer:
11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollot?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det varje år?	
Beskriv arbetet	Kommentarer: Stiftelsen bedriver detta arbete
13. Har ni brandövning varje period?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? <input checked="" type="checkbox"/> första dagen <input type="checkbox"/> andra dagen	Kommentar:

14. Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?	
Finns brandsläckare <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kollas brandsläckarna varje år? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Finns brandtrappa där sådan behövs? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Skyltade utrymningsvägar <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Är någon utrymningsväg blockerad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentrar:
15. Har ni informerat er om den tillsyn som genomförts vid badplatsen i samband med säsongstart dvs genomgång av bottenområdet och bryggor?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja egen strand och sjöbotten. <input type="checkbox"/> Nej	Kommentrar: Stiftelsen sköter
16. Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många barn ansvarar varje ledare för vid vattenaktivitet? 2 personal på 15 barn	Kommentarer: - badregler - simprov - har system med tre olika zoner
17. Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur kontrollerar ni simkunnighet? dag 1, simprov	Kommentarer: - Ha flytväst

18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många ledare deltar vid utflykter och hajker ? (minst 2 ledare) 3 st på 25 barn Hur många barn ansvarar varje ledare för? 8..... Vilken utrustning finns med vid hajk? ex, mob, förbandslåda <ul style="list-style-type: none"> - Koordinator - Minst 3 ledare - Brandfilt - Brandhink - Mediciner - Telefonlistor 	Kommentarer: 2 dagars hajk 2 hajkplatser Bil i närheten
19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer: Ja, en personal är medicinansvarig	
20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: Ja,	
21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar <input type="checkbox"/> Annat, vad	Kommentarer: ringer hem, rapporterar vårdnadshavare och stiftelsen vid akutbesök. Tidsrapporterar vid större incidenter, utvärdera med personalen.
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
Kommentarer: Förebyggande arbete i början av period. ”Konsekvenstrappa”: 1. samtal 2. hemringning 3. hemskickning	
23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	anmälningsplikt och tystnadsplikt

24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: Enl. checklista	
25. Var sover juren?	
<input checked="" type="checkbox"/> I samma hus som barnen <input type="checkbox"/> I angränsande hus Om, i angränsade hus hur gör barnen som behöver stöd?	Kommentarer:
26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer:	
27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
<ul style="list-style-type: none"> - i vardagssysslorna – städar olika utrymmen - kring maten - matnissar hjälper till, sopar, fixar - aktiviteterna - ”roddar” i ordning 	
28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollot ut?	
Kommentarer Dag 1 – presentation, får sin rumsfadder, rundvandring, lunch, brandövning, simtest, Dag 14 – brunch, städar/packar	
29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
Kommentarer Muntligt <ul style="list-style-type: none"> - ja de deltar, rumsvis 	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
Antal...2..... <input type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar	Kommentarer:

32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej Om, ja har den som skjutsar tillgång till mobiltelefon? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Bara vid sjukdomsfall
33. Hur många barn har uteblivit från kollot under innevarande period utan att ni har informerats? 0	
Kommentarer:	
34. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input checked="" type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input checked="" type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	
35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer: 0	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer:
37. Egna reflexioner:	
Kommentarer: Trevligt och härlig stämning. Lekfulla och härliga ledare. Glada barn som deltog i lekandet.	

Datum:

Namn:

2/7 -15.....

Anna Magnfors.....

KOLLOINSPEKTION SOMMAREN 2015.

Verksamhet/kollo: Backis barn skolår 7-9 , har plats för 36 barn

Profil: Musik

Entreprenör: Stiftelsen Barnens Dag

Intervju genomförd av:

Kolloinspektör: Boris Graje, Lars Sjöholm

Intervjuad: Föreståndaren

SDF: Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Datum för inspektionen: 17:e juli 2015

1./ Vilken barnpedagogisk utbildning har du?

Teaterpedagogisk utbildning

2./ Hur länge har du arbetat som föreståndare?

Första året.

3./ Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?

7 ledare plus

Kock/husmor, sysslan skiftar mellan ledarna, men en ledare är matansvarig

1 praktikant

4./ Hur många ledare är mellan åldern?

20-25 år: 5

25 år och äldre: 2

5./ Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?

6

5.1/ Har all personal genomgått utbildning i hjärt- och lungräddning samt livräddning?

Ja

5.2/ Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentation.

Ja, förutsättning för anställning på stiftelsens kolonier.

Utdragen förvars central på Barnens dags kansli.

6./ Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.

Ordinarie ledare arbetar i skift, men minst 2 ledare arbetar fm, 3-4 em., praktikanter arbetar dagtid enbart 8 timmar/dag.

7./ Hur introduceras nyanställd personal?

All personal samlas för en gemensam utbildningskväll

All personal samlas till en förarbetshelg i maj på kollo.

Rekryteringen med till den tillhörande intervjuer mm. är då avslutad.

All personal skall senast till denna helg, ordentligt läst igenom stiftelsens skrift: Att arbeta på kollo.

Den skriften ligger till grunden för helgen. Kallas för ”bibeln”. Dessutom introduceras kolonin rent fysiskt, med rundvandring på kollots tomt och till den tillhörande hus.

Inför årets första kolloomgång har man 2 öppningsdagar dit all personal är välkommen alltså även de som först ska arbeta vid senare perioder.

Under dessa dagar är det mycket praktiskt arbete, men även då jobbar man med kollo värdegrund.

Utöver detta utvärderas varje period som avslutats, samtidigt som man förbereder nästa period.

Kallas för förarbetsdag.

8./ Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollo?

En praktikant är ofta ett fd. kollokid under 20 år.

En praktikant är inte fadder, har inte jour, eller barnansvar.

Men kan ha ansvar för ett mindre aktivitetspass.

9./ Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollo sommaren?

Ja, se svaret på fråga 7.

10./ På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?

Information sker både muntligt och skriftligt, se fråga 7.

Stiftelsens ”Bibel” är mycket tydlig på den punkten. 0-tolerand gäller.

11./ Är personalen informerad om att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollo?

Ja, sker dels vid rekryteringen dels vid andra tillfällen se svar fråga 7.

Barnen skall inte märka att någon ledare röker eller snusar.

12./ Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det årligen?

Stiftelsen kontrollerar alla gårdar regelbundet, speciellt inför den kommande säsongen.

Utöver detta finns det upparbetade rutiner som personalen följer för daglig kontroll, felanmälan och dokumentation.

13./ Har ni brandövning varje period?

Ja, första dagen av barnens vistelse. Man övar utrymning till alla vet hur den ska gå till.

14./ Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?

Brandsläckare finns i tillräckligt antal, de kontrolleras varje år.

Brandtrappor finns där så behövs.

Utrymningsvägar är skyltade.

Inga utrymningsvägar var blockerade vid vårt besök.

15./ Har ni informerat er om den tillsyn som genomförs vid badplatsen i samband med säsongstart, dvs. genomgång av bottenområde och bryggor?

Stiftelsens förvaltning genomför syn inför säsongen.

Föreståndarna informeras om resultaten.

16./ Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?

Ja, det finns väl utarbetade säkerhetsrutiner, som såväl ledare som barn följer
Barnens simkunnighet prövas, tidigt under perioden. Simkunnigheten avgör var och hur respektive barn får bada, reglerar också på vilket sätt barn deltar i sjöaktiviteter.

Max 15 barn får var i vattnet samtidigt, en ledare på bryggan, en ledare i eller vid vattnet
En ledare för de som inte badar.

17./ Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?

Ja det finns tydliga säkerhetsrutiner.

Ex. alltid flytväst. Antal barn för respektive flytetyg är bestämt. Flytetygen introduceras innan barnen får använda dem.

Är barn ute i kanoter eller canadensare, finns en ledare i fölgebåt och en ledare på land.

Simkunnigheten prövas så fort det går vid en ny grupp. Fråga om simkunnighet finns med i frågeformuläret som föräldrarna får i samband med att barnet erbjuds plats.

Simkunnig är ett barn som simmar lugnt minst 50 meter på djupt vatten.

Testen sker naturligtvis under noggrann uppsikt.

18./ Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner vid utflykter och hajker?

Ja, det finns noggranna rutiner för utflykter och hajk

På hajk som alla barn deltar i är det fyra ledare med, minst två ledare sover med barnen under övernattningen. En ledare har sk. bakjour.

19./ Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?

Ja det finns det. All medicinering dokumenteras för varje barn.

20./ Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?

Ja det finns klara rutiner, krisplaner. Alla ledare vet sin funktion beroende på när, var det sker en olycka.

21./ Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdomar?

Förutom den dagbok som skrivs varje dag gör man en krisdokumentation för varje incident.
Alltid telefonkontakt med berörda föräldrar.

22./ Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing och kränkande särbehandling?

Generellt för Barnens dags kolonier finns det en klar plan för vad som inte är OK i uppförandet.

Det finns en åtgärdsstege, som startar med allvarssamtal och slutar med att man inte får vara kvar på kollo.

Det viktigaste är att man arbetar med barngruppen så att inga sådana situationer uppstår.

Alltså är implementeringen av kolloandan mycket viktig. Första dagen jobbar man med ett plakat där barnen skriver vilka andaregler som gäller och som alla skall leva upp till.

23./Är personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?

Ja, dels via "bibeln", tar även upp detta under förarbetshelgen.

Föreståndaren är den som anmäler.

24./ Hur ser jourrutinerna ut för natten?

Den ledare som är kvällens nattkompis är sovande jour, en i varje hus, startar sittpass 17.00.

Deltar i kvällsaktiviteter kvällspratet och nattningen.

Hanterar kvällsmedicineringen.

25./Var sover jouren?

I samma hus som barnen.

26./Beskriv hur dagsrutinen ser ut?

Väckning	08.30
Frukost	09.00
Fm. pass	10.00
Lunch	12.00
Lugna timmen	13.00
Em. pass	14.00
Middag	17.00
Städtimme	18.00
Kvälls pass	19.00
Kvällssamling	21.30
Sovtid	inte fast cirka 22.00

Då musik är kollots profil kan man behöva ändra passens omfattning och tider.

27./På vilket sätt är barnen delaktiga?

Vardagssysslor	städar rum, toa, och matsal
Kring maten	disk och dukning, avplockning
Aktiviteter	Idélåda.

28./ Hur ser rutinerna ut första och sista dagarna på kollot ut?

2-3 ledare möter upp barnen på bussterminalen, prickar av närvarande, tar emot mediciner. Ute på kollot, hej och välkommen, rumsfördelning upppackning, rundvandring i mindre grupper, lunch, andasnack vad som gäller, påbörjar arbetet med ”plakatet”, simtest, brandövning, middag. Under dagen genomgång av de dagliga rutinerna, säkerhetsföreskrifter, ordningsregler.

Sista kvällen, fin middag med upptåg personalen serverar, festival med förberedelser, sen kväll uppe till 24.00

Sista dagen, alledarväckning, packning, städa rent i rummen, brunch, diplomutdelning, kramring, bussen hem till terminalen 2 ledare följer med. Övrig personal påbörjar utvärdering av den gångna perioden.

29./ På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna?

Se svaren på fråga 28.

30./ Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?

Ja.

31./ Hur mycket personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?

Se svaren på fråga 28. Ja det finns säkerhetsbälten i bussen.

32./ Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?

Endast i samband med akuta situationer, olycka, sjukdom och liknande.

Mobil medförs vid ev. bilfärd.

33./ Hur många barn har uteblivit från kollo under innevarande period utan att ni har informerats?

1

34./ När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?

Om barn uteblir utan att meddela detta, tar reseledare telefon kontakt med berörd förälder. Kollo rapporterar till Barnens dags kansli som i sin tur kontaktar aktuell SDF.

35./ Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?

0.

36./ När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?

Inte aktuellt denna period.

Men det finns rutiner för detta.

37./ Egna reflexioner

Backis är ett kollo med musik inriktning, vilket ställer lite högre krav på ledarnas kunskaper om musik i vid bemärkelse.

Begreppet allmän pedagogisk kompetens, måste då kopplas inte bara till stiftelsen Barnens Dags generella krav utan också till musikinriktningen.

Generellt har vi märkt att ledaren med bakgrund i teater och andra sceniska konster är mycket duktiga ledare. De har erfarenhet av att leda, att arbeta i grupp, att entusiasmera till stordåd oavsett förkunskaper.

Under den tid vi var på Backis fick vi se prov på hur ledarna fick hantera mänskliga bekymmer både i stort och smått.

Intrycket var att barnen verkligen fick möjlighet att utveckla sina talanger, hur det förhåller sig med det i verkligheten skulle vara intressant att veta.

Kort sagt en grupp ledare som verkligen var engagerade och brann för sitt intresse för musik i dess olika former och uttryck.

Även här pratade vi om personalens simkunnighet.

Något som inte prövas, utan, redovisas muntligt.

Vid en annan kolloinspektion, fick ledarna visa sin simkunnighet vid ett praktiskt prov i det vatten som barnen badar i.

Kan vara något att ta efter. Ledaren förmåga ställs på prov vid en eventuell incident (som väl är förekommer det näst intill aldrig) men då måste ledaren klara av både sig själv, barnet och vattentemperatur strömmar osv.

KOLLOINSPEKTION SOMMAREN 2015.

Verksamhet/kollo: Granliden barn skolår 2-6 , denna period 45 barn

Profil: Traditionellt kollo

Entreprenör: Stiftelsen Barnens Dag

Intervju genomförd av:

Kolloinspektör: Boris Graje, Lars Sjöholm

Intervjuad: Föreståndaren

SDF: Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Datum för inspektionen: 17:e juli 2015

1./ Vilken barnpedagogisk utbildning har du?

Socionomutbildning

2./ Hur länge har du arbetat som föreståndare?

2-4 år

3./ Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?

9 ledare plus 2 resurspersoner

1 husmor/kock

1 praktikant

4./ Hur många ledare är mellan åldern?

20-25 år: 11

25 år och äldre: 10

5./ Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?

11

5.1/ Har all personal genomgått utbildning i hjärt- och lungräddning samt livräddning?

Ja

5.2/ Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentation.

Ja, förutsättning för anställning på stiftelsens kolonier.

Utdragen förvars central på Barnens dags kansli.

6./ Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.

Ordinarie ledare arbetar i skift, men minst 4 ledare tjänstgör samtidigt dagtid, praktikanter arbetar dagtid enbart 8 timmar/dag.

7./ Hur introduceras nyanställd personal?

All personal samlas till en förarbetshelg i maj på kollogården.

Rekryteringen med till den tillhörande intervjuer mm. är då avslutad.

All personal skall senast till denna helg, ordentligt läst igenom stiftelsens skrift: Att arbeta på kollo.

Den skriften ligger till grunden för helgen. Kallas för "bibeln". Dessutom introduceras kolonin rent fysiskt, med rundvandring på kollots tomt och till den tillhörande hus.

Inför årets första kolloomgång har man 2 öppningsdagar dit all personal är välkommen alltså även de som först ska arbeta vid senare perioder.

Under dessa dagar är det mycket praktiskt arbete, men även då jobbar man med kollos värdegrund.

Utöver detta utvärderas varje period som avslutats, samtidigt som man förbereder nästa period.

Kallas för förarbetsdag.

8./ Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollot?

Att vara praktikant innebär att man får prova på ledararbete på kollo, under handledning.

Praktikanter får inte ansvara för aktiviteter, men genomföra dessa tillsammans med sin handledare.

9./ Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollo sommaren?

Ja, se svaret på fråga 7.

10./ På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?

Information sker både muntligt och skriftligt, se fråga 7.

Stiftelsens "Bibel" är mycket tydlig på den punkten. 0-tolerand gäller.

11./ Är personalen informerad om att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollot?

Ja, sker dels vid rekryteringen dels vid andra tillfällen se svar fråga 7.

12./ Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det årligen?

Stiftelsen kontrollerar alla gårdar regelbundet, speciellt inför den kommande säsongen.

Utöver detta finns det upparbetade rutiner som personalen följer för daglig kontroll, felanmälan och dokumentation.

13./ Har ni brandövning varje period?

Ja, första dagen av barnens vistelse. Man övar utrymning till alla vet hur den ska gå till.

14./ Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?

Brandsläckare finns i tillräckligt antal, de kontrolleras varje år.

Brandtrappor finns där så behövs.

Utrymningsvägar är skyltade.

Inga utrymningsvägar var blockerade vid vårt besök.

15./ Har ni informerat er om den tillsyn som genomförs vid badplatsen i samband med säsongsstart, dvs. genomgång av bottenområde och bryggor?

Stiftelsens förvaltning genomför syn inför säsongen.

Föreståndarna informeras om resultaten.

16./ Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?

Ja, det finns väl utarbetade säkerhetsrutiner, som såväl ledare som barn följer. Barnens simkunnighet prövas, tidigt under perioden. Simkunnigheten avgör var och hur respektive barn får bada, reglerar också på vilket sätt barn deltar i sjöaktiviteter.

Vid bad på kollots egen badstrand skall alltid minst två ledare vara med, de får ansvara för max 10 barn. Vid bad på flytbryggan krävs det minst tre ledare.

Vid bad med fler än 10 barn ökar antalet ledare i förhållande till antalet barn.

17./ Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?

Ja det finns tydliga säkerhetsrutiner.

Ex. alltid flytväst. Antal barn för respektive flytetyg är bestämt. Flytetygen introduceras innan barnen får använda dem.

Simkunnigheten prövas så fort det går vid en ny grupp. Fråga om simkunnighet finns med i frågeformuläret som föräldrarna får i samband med att barnet erbjuds plats.

Simkunnig är ett barn som simmar lugnt minst 50 meter på djupt vatten.

Testen sker naturligtvis under noggrann uppsikt.

18./ Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner vid utflykter och hajker?

Ja, det finns noggranna rutiner för utflykter och hajk

På hajk som alla barn deltar i är det 10 ledare med, minst tre ledare sover med barnen under övernattningen.

19./ Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?

Ja det finns det. All medicinering dokumenteras för varje barn.

20./ Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?

Ja det finns klara rutiner, krisplaner. Alla ledare vet sin funktion beroende på när, var det sker en olycka.

21./ Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdomar?

Förutom den dagbok som skrivs varje dag gör man en krisdokumentation för varje incident.

Alltid telefonkontakt med berörda föräldrar.

22./ Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing och kränkande särbehandling?

Generellt för Barnens dags kolonier finns det en klar plan för vad som inte är OK i uppförandet.

Det finns en åtgärdsstege, som startar med allvarssamtal och slutar med att man inte får vara kvar på kollo.

Det viktigaste är att man arbetar med barngruppen så att inga sådana situationer uppstår.

23./Är personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?

Ja, dels via "bibeln", tar även upp detta under förarbetshelgen.

24./ Hur ser jourrutinerna ut för natten?

Den ledare som är kvällens nattkompis är sovande jour, en i varje hus.

Deltar i kvällspratet och nattningen.

25./Var sover jouren?

I samma hus som barnen.

26./Beskriv hur dagsrutinen ser ut?

Väckning	08.30
Frukost	09.00
Fm. pass	10.00
Lunch	12.00
Lugna timmen	13.00
Em. pass	14.00
Middag	17.00
Städtime	18.00
Kvälls pass	19.00
Kvällssamling	21.30
Sovtid	inte fast cirka 22.00

27./På vilket sätt är barnen delaktiga?

Vardagssysslor	städtroll
Kring maten	disk och dukning, avplockning
Aktiviteter	talangjakt, lapp om önskeaktivitet i Benjamin(en slags brevlåda).

28./ Hur ser rutinerna ut första och sista dagarna på kollot ut?

2-3 ledare möter upp barnen på bussterminalen, prickar av närvarande, tar emot mediciner. Ute på kollot, hej och välkommen, rumsfördelning uppackning, rundvandring i mindre grupper, lunch, andasnack vad som gäller, simtest, brandövning, middag. Under dagen genomgång av de dagliga rutinerna, säkerhetsföreskrifter, ordningsregler.

Sista kvällen, fin middag, disco,mysmys för alla.

Sista dagen, alledarväckning, packning, städa rent i rummen, brunch, bildspel/film från perioden(lite nostalgi och titt bakåt), diplomutdelning, kramring, bussen hem till terminalen 2-3 ledare följer med. Övrig personal påbörjar utvärdering av den gångna perioden.

29./ På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna?

Se svaren på fråga 28.

30./ Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?

Ja.

31./ Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?

Se svaren på fråga 28. Ja, bussarna har säkerhetsbälten.

32./ Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?

Endast i samband med akuta situationer, olycka, sjukdom och liknande.

Mobil medförs vid ev bilfärd.

33./ Hur många barn har uteblivit från kollot under innevarande period utan att ni har informerats?

0

34./ När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?

Om barn uteblir utan att meddela detta, tar reseledare telefon kontakt med berörd förälder. Kollot rapporterar till Barnens dags kansli som i sin tur kontaktar aktuell SDF.

35./ Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?

0.

36./ När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?

Inte aktuellt denna period.

Men det finns rutiner för detta.

37./ Egna reflexioner

En engagerad grupp ledare, som verkligen vill ge barnen en fin upplevelse.

Vi pratade om personalens simkunnighet.

Något som inte prövas, utan, redovisas muntligt.

Vid en annan kolloinspektion, fick ledarna visa sin simkunnighet vid ett praktiskt prov i det vatten som barnen badar i.

Kan vara något att ta efter. Ledaren förmåga ställs på prov vid en eventuell incident (som väl är förekommer det näst intill aldrig) men då måste ledaren klara av både sig själv, barnet och vattentemperatur strömmar osv.

KOLLOINSPEKTION SOMMAREN 2015.

Verksamhet/kollo: Rånö seglarläger skolår 6-9 plats för 26 barn

Profil: Segling och sjöliv

Entreprenör: Arbacia AB

Intervju genomförd av:

Kolloinspektör: Boris Graje, Lars Sjöholm

Intervjuad: Föreståndaren

SDF: Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Datum för inspektionen: 11:e juli 2015

1./ Vilken barnpedagogisk utbildning har du?

Lärare i idrott och hemkunskap

2./ Hur länge har du arbetat som föreståndare?

2-4 år

3./ Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?

9 ledare varav tre sk. ½-ledare = ledare under utbildning.

2 kock/husmor

1 praktikant

4./ Hur många ledare är mellan åldern?

20-25 år: 4

25 år och äldre: 2

5./ Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?

1, Genom inre rekrytering, ex.vis tidigare kollodeltagare, är alla ledare klara över vad som förväntas och krävs

5.1/ Har all personal genomgått utbildning i hjärt- och lungräddning samt livräddning?

Ja

5.2/ Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentation.

Ja, förutsättning för anställning som ledare, dokumentationen förvaras på verksamhetens kontor.

6./ Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur mycket personal arbetar per pass? Be om personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.

Som mest arbetar 7 personer ledare ½-ledare och praktikant, dagtid.

7./ Hur introduceras nyanställd personal?

Learning by doing till största delen, Som ny ledare börjar man alltid som ½-ledare under första året. Ledarfilosofin är att man rekryterar från ”de egna leden” vilket innebär att all personal är väl inskolad i hur kollot arbetar och fungerar och även kan sitt uppdrag både praktiskt och moraliskt.

8./ Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollot?

En praktikant är en person som kommer från en tidigare barngrupp, men som inte har åldern inne att arbeta som ledare. Har hela tiden en handledare.

9./ Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollosommaren?

Ja, man har förberedande helg på gården.

10./ På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?

Information sker både muntligt och skriftligt, Alla läser de föreskrifter mm som finns. Man diskuterat och gör igenom eventuella oklarheter. Samtliga skriver på en tystnadsplikt typ den som finns inom förskolan värld.

11./ Är personalen informerad om att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollot?

Ja, sker dels vid rekryteringen dels vid andra tillfällen se svar fråga 10.

12./ Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det årligen?

Ja, man följer ett protokoll som är heltäckande i dessa frågor.

13./ Har ni brandövning varje period?

Ja, första dagen av barnens vistelse. Man övar utrymning till alla vet hur den ska gå till.

14./ Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?

Brandsläckare finns i tillräckligt antal, de kontrolleras varje år.

Brandtrappor finns där så behövs.

Utrymningsvägar är skyltade.

Inga utrymningsvägar var blockerade vid vårt besök.

Vi diskuterade förvaringen av båtbränsle i sjöboden, uppmuntrade att se över rutinerna.

15./ Har ni informerat er om den tillsyn som genomförs vid badplatsen i samband med säsongstart, dvs. genomgång av bottenområde och bryggor?

Ja, gör regelbunden syn.

16./ Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?

Ja, det finns väl utarbetade säkerhetsrutiner, som såväl ledare som barn följer.

Kollots idé är segling och sjöverksamhet, kräver simkunnighet även om det inte står i presentationen av kollot.

Vi uppfattade att frågan om simkunnighet ställs i frågeformuläret föräldrarna får i samband med erbjudandet om plats.

17./ Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?

Ja det finns tydliga säkerhetsrutiner.

Ex. alltid flytväst. Antal barn för respektive flytetyg är bestämt. Flytetygen introduceras innan barnen får använda dem.

Är barn ute i kanoter eller canadensare, finns en ledare i fölgebåt och en ledare på land.

Man får också öva på kantring av en segeljolle, obligatoriskt för alla barn, kallas för kantringsprov. Provet sker under kontrollerade former.

18./ Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner vid utflykter och hajker?

Ja, det finns noggranna rutiner för bl.a. långseglingen och kortare seglatser.

Motorbåtar används som fölgebåtar, 2 båtar är alltid med vid längre seglingar dessutom finns en motorbåt jour.

19./ Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?

Ja det finns det. All medicinering dokumenteras för varje barn.

20./ Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?

Ja det finns klara rutiner, krisplaner. Alla ledare vet sin funktion beroende på när, var det sker en olycka. Man har en upparbetat kontakt med Handens närsjukhus, för konsultationer och liknande. Kollot ligger på en ö, vilket kräver en bra och väl fungerande organisation vid olycksfall och liknande.

21./ Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdomar?

Förutom den dagbok som skrivs varje dag gör man en krisdokumentation för varje incident. Alltid telefonkontakt med berörda föräldrar.

22./ Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing och kränkande särbehandling?

Ja det finns klara planer, man för samtal om vad som gäller. Dels med hela gruppen ihop dels individuellt. Alla skall sträva mot en inbjudande stämning på kollot.

23./Är personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?

Ja. Föreståndaren är den som anmäler.

24./ Hur ser jourrutinerna ut för natten?

Ja det finns alltid en ledare som jour, Barnen vet vem som är jour för kvällen och var jourens säng finns.

25./Var sover jouren?

I samma hus som barnen. Kollot består av ett hus, där alla ledare sover på vinden, barnen på mellanplanet och bottenplanet gemensamma utrymmen (kök, matsal).

26./Beskriv hur dagsrutinen ser ut?

Väckning	07.30
Frukost	08.00
Första passet	09.00
Lunch	12.00
Andra passet	13.00
Mellis	15.00
Tredje passet	16.00
Middag	18.00
Aktivitet på land	19.00
Duschtider	20.30
Kvällsfika	21.30
Nattinatti	22.00

27./På vilket sätt är barnen delaktiga?

Vardagssysslor	städar rum sköter om båtarna
Kring maten	diskjour
Aktiviteter	förslag kommer upp vid samtal och samlingar..

28./ Hur ser rutinerna ut första och sista dagarna på kollo ut?

Första dagen: samling vid Medis, buss till Dalarö, därefter båt till kollo.

Välkommen, rumsfördelning, uppackning, genomgång av olika regler, Säkerhetstänk, laganda.

Brandövning med larm så alla vet och kan vad man skall göra.

Näst sista dag och kvällen: fotboll mellan barn och ledare, fin middag som ledarna serverar. Prat om perioden, diplomutdelning, prisutdelning, godisfest, dikter om varje barn, disco, sen nattning.

Sista dagen: Mjuk väckning städa packa, lätt lunch, gruppbilder, båt till Dalarö, buss till Medis.

29./ På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna?

Stor genomgång första dagen, påminnelse inför aktiviteter om vad som gäller.

Då det är ett seglarkollo, styr vuxna reglerna som gäller.

Uppförande koder diskuteras, men mycket styrs av tradition, som ”ärvs”.

30./ Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?

Ja.

31./ Hur mycket personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?

Se svaren på fråga 28. Ja det finns säkerhetsbälten i bussen.

32./ Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?

Endast i samband med akuta situationer, olycka, sjukdom och liknande.

Mobil medförs vid ev. bilfärd.

33./ Hur många barn har uteblivit från kollo under innevarande period utan att ni har informerats?

0, sker mycket sällan kan vara sjukdom eller liknande som sätter upp hinder.

34./ När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?

Skriftligt via entreprenören eller per mail.

35./ Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?

1, sjukdomsfall i familjen.

36./När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?

Skriftligt via entreprenören eller per mail.

37./ Egna reflexioner

En engagerad grupp ledare, som verkligen vill ge barnen en fin upplevelse, tillsammans med kunskaper och livet på sjön.

Hela kollo har en mycket familjär anda, ledargruppen är väl hopsvetsad på ett positivt sätt. Gäller även barngruppen.

Man söker sig nog inte till ett seglarkollo om man inte har ett eget intresse, vi uppfattade att barnen är väl motiverade när de kommer till kollo.

Många har föräldrar, syskon, nära vänner osv, som varit på Rånö.

Känslan är att man kommer in i en stor familj, vilket förmodligen underlättar implementeringen av regler och normer.

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare 2015

Verksamhet:/KolloSkeppsholmsgården. Profil: Skutsegling

Entreprenör: Skeppsholmsgården

Intervju genomförd av

Kolloinspektör: Ewa-Carin Persson SDF:Norrmalm/Östermalm/Rinkeby/Kista

Datum för inspektionen:24/6 2015

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
<input type="checkbox"/> Lärare <input type="checkbox"/> Fritidspedagog/Fritidsledare <input checked="" type="checkbox"/> Annan pedagogisk utbildning Vilken Erfarenhet ...	Kommentarer:
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input type="checkbox"/> 1 år tidigare <input checked="" type="checkbox"/> 2-4 år	
3. Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?	
5ledare husmor/kock praktikanter	Kommentarer:
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
2. 20-25 år 4 > 25 år	
5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
3 studerar till lärare 3 erfarenhet	Kommentarer:
5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:

5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:
6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer: Finns inget schema eftersom man är på en båt . Kortare ledighet då man kan gå ifrån.	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer: Rundvandring, seglare med erfarenhet, ledarseglare.	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollot?	
Kommentarer: Har ej praktikanter	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollosommaren?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Första hjälpen och genom gång av sjukvårdslåda.
10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input checked="" type="checkbox"/> Muntligt <input checked="" type="checkbox"/> Skriftligt	Kommentarer: Anti-mobbing Sekretess Brandrutiner Och övrigt vad som gäller inom Skeppsholmsgården
11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollot?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:

12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det varje år?	
Beskriv arbetet Egen kontrolls dokument	Kommentarer:
13. Har ni brandövning varje period?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? <input checked="" type="checkbox"/> första dagen <input type="checkbox"/> andra dagen Plus 2-3 gånger till	Kommentar:
14. Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?	
Finns brandsläckare <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kollas brandsläckarna varje år? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Finns brandtrappa där sådan behövs? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej Skyltade utrymningsvägar <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Är någon utrymningsväg blockerad? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Kommentar:
15. Har ni informerat er om den tillsyn som genomförts vid badplatsen i samband med säsonsstart dvs genomgång av bottenområdet och bryggor?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Ej aktuellt	Kommentar:

16. Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Ca. 8 barn	Kommentarer:
17. Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur kontrollerar ni simkunnighet?	Kommentarer:
18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Ej aktuellt....	
19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer: JA,	
20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: JA, vi har en krishanteringsplan som all personal är informerad om och har fått öva på i krisövningar	
21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar <input type="checkbox"/> Annat, vad Möjlighet att kontakta läkare dygnet runt	Kommentarer:
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: Alla sover tillsammans	
25. Var sover jouten?	
<input checked="" type="checkbox"/> Alla sover tillsammans <input type="checkbox"/>	Kommentarer:
26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer: Båt sysslor	
27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
<ul style="list-style-type: none"> - i vardagssysslorna - kring maten - aktiviteterna <p>Barnen är delaktiga i allt</p>	
28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollot ut?	
Kommentarer Första dagen går vi igenom alla regler, säkerhetsrutiner, Sista dagen städa båten	
29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
Kommentarer Säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner informeras alla om första dagen på båten	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:

31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
Antal.....alla..... <input type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar	Kommentarer: Ej aktuellt
32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Ej aktuellt vid olycka kommer helikopter.
33. Hur många barn har uteblivit från kollot under innevarande period utan att ni har informerats?	
Kommentarer: Inga	
34. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	
35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer: inga	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer:
37. Egna reflexioner:	
Kommentarer: Intresserade engagerade ledare , bra regler och rutiner, skruviga båtar . Personalens arbetstider? Dygnet runt i 12 dagar?	

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare 2015

Verksamhet:/Kollo Starrbäcken och Lindängen. Profil: Traditionellt.

Entreprenör: Stiftelsen Barnens Dag

Intervju genomförd av

Kolloinspektör: Ewa-Carin Persson Norrmalm/Östermalm/Rinkeby /Kista

Datum för inspektionen: 22/6 2015

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
<input type="checkbox"/> Lärare <input type="checkbox"/> Fritidspedagog/Fritidsledare <input checked="" type="checkbox"/> Annan pedagogisk utbildning vilken...Psykologprogrammet pågående...	Kommentarer:
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input type="checkbox"/> 1 år tidigare <input type="checkbox"/> 2-4 år <input checked="" type="checkbox"/> 5 år och längre	
3. Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?	
.....ledare husmor/kock praktikanter	Kommentarer: 7 ledare Starrbäcken 7 ledare Lindängen + 1 resurs Ledarna lagar mat enligt schema
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
2. 20-25 år 13 > 25 år	
5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
14 st allmän pedagogisk kompetens	Kommentarer:
5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:

6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer:	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer: Genom personalmöten under våren, utbildningshelg under våren, faddersystem och förarbetsdagar inför perioderna	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollot?	
Kommentarer: Har ej praktikanter	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollosummaren?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Två personalmöten under våren Utbildningshelg
10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input checked="" type="checkbox"/> Muntligt <input checked="" type="checkbox"/> Skriftligt	Kommentarer:
11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollot?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:

12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det varje år?	
Beskriv arbetet Rutiner inlagda i tjänstebeskrivning för att inspektera brandvarnare mm. Varje dag Krisövningar inkl scenarion med brand görs med all personal på utbildningshelgen Brandövning görs med alla barn första dagen på kollo	Kommentarer:
13. Har ni brandövning varje period?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? <input checked="" type="checkbox"/> första dagen <input type="checkbox"/> andra dagen	Kommentar:
14. Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?	
Finns brandsläckare <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kollas brandsläckarna varje år? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Finns brandtrappa där sådan behövs? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Skyltade utrymningsvägar <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Är någon utrymningsväg blockerad? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Kommentar:
15. Har ni informerat er om den tillsyn som genomförts vid badplatsen i samband med säsongsstart dvs genomgång av bottenområdet och bryggor?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:

16. Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många barn ansvarar varje ledare för vid vattenaktivitet? Badvakt på bryggan ansvarar för högst 6 barn. Övriga ledare ansvarar för barnen på stranden.....	Kommentarer:
17. Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur kontrollerar ni simkunnighet? 	Kommentarer: Barnen måste genomföra ett simprov för att få bada utanför linan, på djupt vatten. Vi genomför även ett flytvästprov för att få åka båt
18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många ledare deltar vid utflykter och hajker ? (minst 2 ledare).....minst 4 ledare..... Hur många barn ansvarar varje ledare för? ca 10..... Vilken utrustning finns med vid hajk? ex, mob, förbandslåda Brandfilt, brandhink, mobil, förbandslåda.....	Kommentarer: Brandfilt och brandhink finns vid hajkplatser Vi går noga igenom hajkregler och båtregler med barnen inför utflykter och hajk
19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer: JA, medicinpärm med signeringslistor, medicinskåp	
20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: JA, vi har en krishanteringsplan som all personal är informerad om och har fått öva på i krisövningar	

21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar <input type="checkbox"/> Annat, vad 	Kommentarer:
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
Kommentarer: Den är integrerad i vår dagordning på det personalmöte vi har varje dag. Där går vi igenom varje barn, vid misstanke om mobbing/kränkande särbehandling agerar vi enligt stiftelsens rutiner och vår egen pedagogiska kunskap. Vi har även ett mittperiodsmöte där vi går igenom alla barn ett och ett och ställer frågan om barnet mår bra och om det mobbar/mobbas eller utsätts för kränkande särbehandling	
23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: En personal ansvarar för varje barnhus under natten. Samma personal ansvarar för läggning och nattning. Barnens informeras om att den personalen är jour och att barnen kan väcka den när de behöver hjälp. Personalen sover i samma hus som barnen och det finns en ringklocka som de kan ringa på om de behöver hjälp under natten	
25. Var sover juren?	
<input checked="" type="checkbox"/> I samma hus som barnen <input type="checkbox"/> I angränsande hus Om, i angränsade hus hur gör barnen som behöver stöd?	Kommentarer:
26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer: Har informerat muntligt under besök på gården	

27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
<ul style="list-style-type: none"> - i vardagssysslorna - kring maten - aktiviteterna <p>Barnen är delaktiga i vardagssysslorna på gården genom att de är med och städar efter sig, lagar mat, och i så stor mån som möjligt delaktiga i aktiviteterna på gården.</p>	
28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollo ut?	
<p>Kommentarer</p> <p>Första dagen går vi igenom alla regler, badregler, säkerhetsrutiner, jourssystem, ”en dag på kollo” med tider, samlingsplatser, vilka barn som hjälper till i köket vilken dag mm. Vi har förtroendesamtal med barnen när vi packar upp där vi berättar om rökförbud, alkoholförbud, gårdens gränser mm.</p> <p>Sista dagen tittar vi på bildspel, packar, barnens städar sina sum och hjälper oss ledare att städa gården, vi delar ut diplom, priser mm.</p>	
29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
<p>Kommentarer</p> <p>I största möjliga mån är barnen delaktiga i framtagandet av ordningsreglerna. Säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner informeras alla om första dagen på kollo muntligt samt att det sitter en affisch på varje hus där de dagliga rutiner står skrivna.</p>	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
Antal.....2..... <input type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar	Kommentarer: Två. En från varje gård. Om vi har extraresurs följer denna med på bussen.
32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej Om, ja har den som skjutsar tillgång till mobiltelefon? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Endast vid sjukhusbesök eller om ett barn behöver åka hem och ingen vuxen har möjlighet att hämta.

33. Hur många barn har uteblivit från kollo under innevarande period utan att ni har informerats?	
Kommentarer: Inga	
34. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	
35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer: inga	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer:
37. Egna reflexioner:	
Kommentarer: Väl fungerande kollo.	

Datum: 2015-08-05

Namn: Joel Ståhlberg, Fst. Starrbäcken

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare 2015

Verksamhet:/Kollo: Solvik Profil: expedition.....

Entreprenör: STBD.....

Intervju genomförd av

Kolloinspektör: ...Anna Magnfors SDFHässelby-Vällingby

Datum för inspektionen: ...2/7...2015

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
<input type="checkbox"/> Lärare <input type="checkbox"/> Fritidspedagog/Fritidsledare <input checked="" type="checkbox"/> Annan pedagogisk utbildning vilken.....psykologi.....	Kommentarer: Utbildning beteendevetare
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input checked="" type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input type="checkbox"/> 1 år tidigare <input type="checkbox"/> 2-4 år <input type="checkbox"/> 5 år och längre	
3. Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?	
10 ledare - 2 föreståndare (1 bitr.) 1 husmor/kock 1 praktikant	Kommentarer:
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
7 st.20-25 år 7 st> 25 år	
5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
12 st allmän pedagogisk kompetens	Kommentarer: Alla jobbat/jobbar med barn erfarenhet likn.arbete

5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Genomgång livräddning
5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:
6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer: Minst 3 personal/pass, för det mesta 4, + praktikant.	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer: Utbildningshelg.	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollot?	
Kommentarer: Leka med barnen, ibland ansvar för något uppdrag. Ej medicin.	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollosummaren?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Föreståndarhelg och utbildningshelg Även informella lära känna-varann-träffar.
10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input checked="" type="checkbox"/> Muntligt <input checked="" type="checkbox"/> Skriftligt	Kommentarer:
11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollot?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:

12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det varje år?	
Beskriv arbetet brandövning	Kommentarer: Kollar brandsläckare, brandvarnare.
13. Har ni brandövning varje period?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? <input checked="" type="checkbox"/> första dagen <input type="checkbox"/> andra dagen	Kommentar:
14. Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?	
Finns brandsläckare <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kollas brandsläckarna varje år? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Finns brandtrappa där sådan behövs? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Skyltade utrymningsvägar <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Är någon utrymningsväg blockerad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: - Vid barnens sovsalar <i>Jag anmärkte på att det stod mycket för utrymningsdörren i den sk discoladan, de skulle röja upp där.</i> <i>Noterade att det sk "Pysselhuset" saknade nödutgång</i>

15. Har ni informerat er om den tillsyn som genomförts vid badplatsen i samband med säsongstart dvs genomgång av bottenområdet och bryggor?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja egen strand och sjöbotten. <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar: vaktmästare som sköter
16. Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många barn ansvarar varje ledare för vid vattenaktivitet? 2 personal.....	Kommentarer: - Badflagga - 2 ledare - Barnen bara vistas innanför bojarna - regler
17. Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur kontrollerar ni simkunnighet? dag 1, simprov 150-200 m	Kommentarer: - Man ska fråga om lov att få vistas vid sjön - Ha flytväst
18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många ledare deltar vid utflykter och hajker ? (minst 2 ledare) 3 st på 25 barn Hur många barn ansvarar varje ledare för? 8..... Vilken utrustning finns med vid hajk? ex, mob, förbandslåda <ul style="list-style-type: none"> - Koordinater - Minst 3 ledare - Brandfilt - Brandhink - Mediciner - Telefonlistor 	Kommentarer: 2 nätter 3 dagar 1 båthajk, 1 hajkplats.

19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer: Medicinpärm , medicinlåda signering	
20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: Ja, 1) ringer sjukvårdsupplysningen 2) åker akut till sjukhus 2 personal sjukvårdsutbildade.	
21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar <input type="checkbox"/> Annat, vad	Kommentarer:
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
Kommentarer: Tänker preventivt, nolltolerans Värdegrund Första kvällen sätts gemensamma regler.	
23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: Enl. checklista	
25. Var sover juren?	
<input checked="" type="checkbox"/> I samma hus som barnen <input type="checkbox"/> I angränsande hus Om, i angränsade hus hur gör barnen som behöver stöd?	Kommentarer:

26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer:	
<p>Kl. 8.30 väckning, städa rummet då får man ettlösenord av kontrollant till frukost Kl 10.00 fm-pass – en större aktivitet ca 1 tim. Kl. 12 lunch, fritid efter lunch. Städning, personalen har möte. Kl. 14 aktivitet Kl 17.30 middag Kl. 19 kvällsaktivitet 21 fika Kvällssamling; läser bok, har ”toppen och botten-runda”</p>	
27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
<ul style="list-style-type: none"> - i vardagssysslorna – städar olika utrymmen - kring maten - matnissar hjälper till, sopar, fixar - aktiviteterna - ”roddar” i ordning 	
28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollot ut?	
Kommentarer	
<p>Dag 1 – presentation, får sin rumsfadder, rundvandring, lunch, brandövning, simtest, Dag 12 – brunch, städar/packar, har nostalgistund med bildspel och diplomutdelning</p>	
29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
Kommentarer	
Muntligt	
<ul style="list-style-type: none"> - ja de deltar, se punkt 22. 	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja 1 maj <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:

31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
Antal...2..... <input type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna? Vet ej. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar	Kommentarer:
32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input type="checkbox"/> Ja x Nej Om, ja har den som skjutsar tillgång till mobiltelefon? x Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
33. Hur många barn har uteblivit från kollot under innevarande period utan att ni har informerats? 0	
Kommentarer:	
34. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
x omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen X skriftligt via entreprenören eller per mail	
35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer: 0	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer: Avvikelse rapport skickas till kontoret och de rapporterar till sdf.
37. Egna reflexioner:	
Kommentarer:	

Datum:

Namn:

2/7 -15.....

Anna Magnfors.....

INSPEKTIONSRAPPORT SOMMAREN 2015

Entreprenör/kollo	Namn på kollot
Kerstin Emriksson Wallin Anna Rozenkrants	Kollogård: S/Y Ellen Profil: Seglarkollo Inspektionen genomfördes den 2 juli 2015

Utemiljön-innemiljön (standard)

Kollo består av en segelskuta vid namn Ellen. Båten är uppdelad i tre olika områden, en sovplats för ca 24 ungdomar (vid inspektionstillfället var 19 ungdomar på plats), en köksdel med inbyggda toaletter och den sista delen är kojplatsen för kapten, ungdomsledarna och praktikanter.

Mesta tiden tillbringas på däck med aktiviteter och att segla båten och att lära sig att navigera. Det var trångt på båten men välfungerande. Båten var välunderhållen och i mycket bra skick. Ellen seglar i Stockholms skärgård och lägger till i olika naturhamnar.

Säkerhetsrutiner (rutiner vid olycksfall, bad- och sjösäkerhet, brandövningar/ släckare samt bryggor, strandbotten (badplats))

Första kvällen på båten har personalen brandövningar med alla ungdomar och upprättar en säkerhetsplan, ordningsregler och dagliga rutiner.

Det fanns flera brandvarnare och brandsläckare ombord. Räddningsbåt finns.

All personal har gått säkerhetsutbildning och alla har fått skriftlig information om säkerhetsrutiner och alla rutiner för olika aktiviteter. Ungdomarna har varit delaktiga i framtagning av ordningsreglerna och rutinerna. Säkerhetsplanen uppdateras och utvärderas efter varje kolloperiod.

Föreståndaren är sjukvårdsutbildad och har utbildning i krishantering. Det finns en jourtelefon på båten som har direktkontakt med Sahlgrenska sjukhuset, det fanns även sjukvårdsväskor ombord.

All personal har genomgått kurs i hjärt- och lungräddning samt livräddning. Personal har lämnat utdrag ur belastningsregister (vi såg originalen vid inspektionen) och all personal har fått information om att det råder förbud mot alkohol och tobak.

Föräldrarna har skriftligt intygat att ungdomen kan simma minst 200 meter. Vid bad fanns upprättade rutiner.

Ungdomarna och besättningen har alltid flytvästar på till sjöss.

Måltid

Måltider äts på däck i största möjligaste mån. Ungdomar, personal o praktikanter hjälps åt enligt ett fastlagt schema. Specialkost kunde man få enligt önskan.

Det fanns rutiner vid eventuella allergier och annan födoämnesöverkänslighet.

Aktivitet

Dagen bestod av i första hand segling och att lära sig att navigera segelbåten Ellen. Bad och lek i land samt olika spel och sång.

Barnupplevelser.

Vi upplevde att ungdomarna hade ett mycket bra förhållningssätt, stor kamratskap, god stämning och en mycket vänlig samtalston till varandra och sina ledare.

Personalens kompetens

Kaptenen hade sjöbefälsutbildning, rökdykare, krishantering och sjukvårdsutbildning. De flesta av ledarna är tidigare kolloledare eller gamla kollobarn som nu utbildar sig till lärare.

Under våren har stiftelsen utbildningar/introduktion för all personal i säkerhets- och pedagogisk verksamhet och social kompetens.

Pedagogisk trygghet (Social kompetens)

Eftersom ledare och ungdomar lever väldigt tätt inpå varandra så syns och märks det direkt om det finns tendens för mobbning och utanförskap.

Ledarna är lyhörda och uppmärksamma på eventuellt problem. Problem tas upp direkt.

Vid inspektionstillfället var stämningen mycket god och vänskaplig mellan ungdomarna och ledarna.

Observationer från informationsmötet

Vi har inte varit med på något informationsmöte.

Egna reflexioner

Vid inspektionen var det näst sista dag för ungdomarna denna kolloperiod. Vi blev upphämtade vid Boda brygga av segelfartyget Ellen. Vi mönstrade på och fick ta del av en bra organisation med ungdomarna uppdelade i olika grupper och en hög säkerhetsnivå.

Det var en fantastiskt trevlig eftermiddag att få förmånen att uppleva en seglats några timmar med segelfartyget Ellen i en vacker skärgårdsidyll. Vi blev bjudna på en god vegetarisk gryta som hade tillagats av dagen lunchgrupp

Vi upplevde ett stort engagemang och hög social kompetens hos kaptenen och ledarna samt god stämning med trevliga och glada ungdomar.

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare 2015

Verksamhet:/ Kollo Östergården

Profil: Vattenkollo

Entreprenör: Stiftelsens barnensdag

Intervju genomförd av

Kolloinspektör: Linda Eldestrand och Zahide Tural SDF: Farsta

Intervjupersoner: Föreståndare och biträdande föreståndare för Östergården

Datum för inspektionen: 26 juni 2015

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
<input type="checkbox"/> Lärare <input type="checkbox"/> Fritidspedagog/Fritidsledare <input checked="" type="checkbox"/> Annan pedagogisk utbildning vilken...se kommentarer.	Kommentarer: Föreståndaren var läkarstudent med har gått på internkuser vid tidigare arbete som fritidspedagog och skolpersonal
	Biträdande föreståndare har läst pedagogiskt ledarskap på universitet
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input type="checkbox"/> 1 år tidigare <input checked="" type="checkbox"/> 2-4 år <input type="checkbox"/> 5 år och längre	Föreståndaren: 4 år och Biträdande 2 år
3. Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?	
6 ledare (exklusive föreståndare och biträdande) 1 husmor/kock Inga praktikanter	Kommentarer:
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
5 stycken är mellan 20-25 år 4 stycken är över > 25 år	

5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
.....allmän pedagogisk kompetens Se kommentarer (oklart vad allmän pedagogisk kompetens är)	Kommentarer: 2 stycken av ledarna har formell pedagogisk utbildning från universitet/högskola. Alla andra har erfarenhet från pedagogiskt arbete. Detta är ett kvar för anställning.
5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Det är alltid en del i förarbetsdagarna. Varje år
5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar: Ja, dokumentationen finns på Stiftelsens barnens dag kontor. Mailades till stadsdelsförvaltningen efter besöket. Allt ok
6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer: Ja. (Se bifogade dokument)	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer: De har en förarbetsdag innan sommaren som är en introduktionsdag för nya: Sedan har de en dag inför varje period som är introduktion. Då pratar de om kollo's värdegrund, förhållningssätt och praktiskt hur dagarna på kollo ser ut. Då sker även planering av periodens aktiviteter. (se bilagor för underlag)	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollo?	
Kommentarer: Vi ha ringa praktikanter. Ny personal schemaläggs alltid med personal som har varit där länge, för att hjälpa till att introducera.	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollo'sommaren?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Se fråga nr 7

10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input checked="" type="checkbox"/> Muntligt <input checked="" type="checkbox"/> Skriftligt	Kommentarer: Både och. Det finns en folder om säkerhetsrutiner som de anställda läser <u>Innan</u> de blir anställda. Stiftelsen har även föreskrifter kring hot/våld som man informerar om muntligen på förarbetsdagarna. (se bilagor)
11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollo?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det varje år?	
Beskriv arbetet Stiftelsen gör det varje år. Föreskrifter och rutiner finns och tas upp varje period. Alla anställda får information muntligen och skriftligen.	Kommentarer:
13. Har ni brandövning varje period?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? <input checked="" type="checkbox"/> första dagen <input type="checkbox"/> andra dagen	Kommentar: Barnen/ungdomarna övar första dagen. Personalen har alltid brandövning varje förarbetsdag.
14. Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?	
Finns brandsläckare <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kollas brandsläckarna varje år? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Finns brandtrappa där sådan behövs? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Skyltade utrymningsvägar <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Är någon utrymningsväg blockerad? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Kommentar: Ett rum som personal sover i har endast en utrymningsväg (det ska alltid finnas två) De skulle åtgärda detta och flytta personen från det rummet.

15. Har ni informerat er om den tillsyn som genomförts vid badplatsen i samband med säsongstart dvs genomgång av bottenområdet och bryggor?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej 	Kommentar: Ja, de har fått muntlig information om tillsynen. (Ny brygga gjordes i år)
16. Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många barn ansvarar varje ledare för vid vattenaktivitet? 1 ledare på 7 barn och max 14 barn oavsett antal ledare.	Kommentarer: Om man ej kan simma måste de bada eller paddla med en ledare. Alla gör simkunnighetstest första dagen.
17. Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur kontrollerar ni simkunnighet? de får göra ett test första dagen.....	Kommentarer: JA, eftersom det är ett vattenkollo är det extra mycket kontroll på simkunnighet, simma under vatten etc.
18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många ledare deltar vid utflykter och hajker? (minst 2 ledare) 4-5 på 40 barn..... Hur många barn ansvarar varje ledare för? 10 st..... Vilken utrustning finns med vid hajk? ex, mob, förbandslåda ...koordinater till platsen, mobiltelefon, förbandslåda där ALLT finns, behovs och akutmediciner.	Kommentarer:

19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer: Ja, det finns ett medicinskåp där alla mediciner samlas in så fort de kommer till gården.. Halva medicinskåpet är behovs och akutmedicin och andra halvan är medicin som tas in regelbundet. En ledare ansvarar för medicin varje pass. Utmarkerat på Schemat. Signering varje gång både på behovsmediciner och de regelbundna. Medicinerna ges tillbaka till vårdnadshavarna när de kommer tillbaka till Stockholm	
20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: Ja, vi har rutiner nedskrivna kring allt.	
21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar <input type="checkbox"/> Annat, vad Även med barnet själv under perioden	Kommentarer: Om läkarbesök behövs åker vi till vårdcentralen i Älmsta eller till Norrtälje sjukhus.
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
Kommentarer: Ja, det finns i folder ”att arbeta på Kollo”	
23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Diskussioner och information på förarbetsdagarna.	
24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: 1 person sover jour varje hus (ca 20 barn) Varje ledare har 3 jourpass varje period. Jouren gör en brandsäkerhetskontroll inför varje natt.	
25. Var sover jouren?	
<input checked="" type="checkbox"/> I samma hus som barnen <input type="checkbox"/> I angränsande hus Om, i angränsade hus hur gör barnen som behöver stöd?	Kommentarer:

26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer: Personal börjar kl 8:00 och ses i köket och förbereder väckningen som görs 8.30. Varje rum väcks, gör sina städrutiner i sina rum. Frukost efter städning kring 9-9:30. Efter frukost är det samling där man presenterar förmiddagsaktiviteterna. Lunchen är kl 12. Efter lunch är det lunga timmen med läsning/film. Samtidigt är det möte där gårdagens diskuteras bland ledarna. 14: 00 eftermiddagsaktiviteter 17:30 Middag 18:30 Kvällsaktiviteter En ledare har samling i varje hus inför läggdags. 22:30 Är det tyst och släckt	
27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
<ul style="list-style-type: none"> - i vardagssysslorna Barnen städar sina egna utrymmen - kring maten Barnen får hjälpa till i kök och disk en gång per period. - aktiviteterna Det finns en förslagslåda, annars bestämmer ledarna främst aktiviteterna. Barnen får vara med och planera väckning om de visar intresse för det. Vi anordnar en festival för granngårdens kollo. Barnen håller då i en egen station och är med i planeringen. 	
28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollot ut?	
Kommentarer Första dagen, näst sista och sista dagen har vi alltid samma aktiviteter. Första dagen: Brandövning, faddersamtal. 11e dagen är det disco och sista dagen anordnas alltid brunch innan hemåkning.	
29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
Kommentarer Muntligen och skriftligen. Tidigare gjorde vi kollokontakt med den här informationen, men nu pratar vi om det när de kommer och se får informationen på papper. Det är framförallt ledarna som tagit fram ordningsreglerna, men de revideras utifrån barnens förslag till kommande perioder och somrar.	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Möten hålls 1 månad innan kollovistelsen. Ca 1 timme långt.
31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
Antal.....2..... <input checked="" type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar	Kommentarer: Alla barn kommer med buss, om de inte åker hem tidigare

32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej Om, ja har den som skjutsar tillgång till mobiltelefon? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Endast i akuta situationer såsom sjukdom etc. Då ringer de alltid föräldrarna och informerar om detta.
33. Hur många barn har uteblivit från kollot under innevarande period utan att ni har informerats?	
Kommentarer: Ett barn föregående period. Vi ringde när de inte kom, och de hävdade att de hade avbokat Inga den här perioden.	
34. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Vi rapporterar det till Stiftelsens kontor och de meddelar sdf. (vi får informationen direkt på mail. Sdf. kommentar)
35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer: 6 stycken. 3 var planerad innan, att de ej kunde närvara hela perioden. 2 barn skulle fasta och vi försökte anpassa och göra så att de ville vara kvar, men de valde att åka hem. 1 pga sjukdom.	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input checked="" type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input checked="" type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer: Mail från stiftelsens kontor till sdf. omgående
37. Egna reflexioner:	
Kommentarer: Vi brandskyddstillsynen upptäcktes att ett rum som personal som i inte hade två utrymningsvägar. De skulle åtgärda detta omgående, byta plats.	

Datum:

Namn:

.....150626.....

.....Linda Eldestrand.....

INSPEKTIONSRAPPORT SOMMAREN 2015

Entreprenör/kollo	Namn på kollot
Inspektion av kollogård Entreprenör: Synsholmens kolloförening	Kollogård: Synsholmen Profil: Traditionellt

Utemiljön-innemiljön (standard)Utemiljön

Kollogården ligger ute på en ö i S:T Annas skärgård. Det finns en båtbygga, en badbygga, och en bastuflotte alldeles vid vattnet och stora ytor för barnen att vara på. Det finns också en liten sandstrand att bada vid. Särskilt lämpligt för de som inte är simkunniga.

Innemiljön

Synsholmen har en stor huvudbyggnad, barnen är fördelade på fyra stora rum, två på varje våningsplan, med 8-12 barn i varje, pojkarna på ett plan och flickorna på det andra. I huset finns också två allrum för gemensamma aktiviteter, kök samt personalens kontor.

Längs huset ner mot havet löper en stor veranda, delvis inglasad och som därmed utgör ett skydd mot väder och vind.

Hygienutrymmena består av fräscha duschar och torrdass.

”Lillstugan” är en liten stuga i skogen en bit från det stora kollohuset där man kan sova med någon eller några kompisar. Då kan man vara vaken lite längre, ta med sig spel och tidningar och ha det mysigt på egen hand.

Ledarna kommer upp med saft och kex och ser till att alla har det bra.

Säkerhetsrutiner (rutiner vid olycksfall, bad- och sjösäkerhet, brandövningar/ släckare samt bryggor, strandbotten (badplats))Olycksfall

All personal är utbildad i Hjärt- och Lungräddning. Personalen är informerade såväl muntligt som skriftligt om alla säkerhetsföreskrifter som finns kring bad- och båtliv, hajker, utflykter.

Krispärmen har all personal kunskap om och läser inför arbete på kollo. Om en olycka händer finns rutiner för avvikelserapportering.

Vid tillbud som kräver läkare kontaktas Vårdcentralen i Söderköping.

Med på hajk är alltid mobil, ibland walkie-talkie, första hjälpen-kit, nummer till kommunala båträddningen samt den ledare som har båtjour. Ledare som har stor båtvana ansvarar för att skjutsa ut barnen till öarna.

Bad och sjösäkerhet

Rutiner vid bad och sjöverksamhet finns.

Till vattnet tar man med: Strandväska med första hjälpen, mobiltelefon, walkie-talkie, keps för huvudansvarig badvakt, megafon.

Person med keps har megafon och sitter på klippan mot vattenstudsmattan. 4 barn på UFO (studsmattan) utan ledare, 7 barn med ledare. Personal har tillsyn när barnen använder bastuflotte. Alla barn får göra ett simkunnighetsprov på 50 meter den som ej gjort simprov får bada i viken där det är grunt.

Fiske på anvisad plats, ej från båtbyggnan, ej gummistövlar, flytväst på, ledare med och fiskar tills barnen behärskar tekniken, sen kan de stå själva på fiskestället, som ligger inom hör/synhåll från badplatsen.

Säkerhetsföreskrifterna är väl kända för barnen vid bad, på bryggor och vistelse i båt. Alla barn måste ha flytväst på sig när de är på bryggan samt vid sjöverksamhet oavsett om de kan simma eller ej.

Bryggor/strandbotten

Dykningar genomförs innan varje kollo sommar av egen personal vid iläggning av bryggor, bastuflotte och studsmatta.

Brandövningar/släckare

Brandinspektion görs varje år. Brandsläckare och brandtrappa finns samt skyltade utrymningsvägar. Brandövning görs första dagen med alla grupper. Vid incident skrivs rapport.

Måltid

Synsholmen har egna kockar som lagar maten och köksbarn som hjälper till före och efter maten. Det serveras frukost, lunch, middag och kvällsmacka. Alla måltider intas på den stora härliga verandan med utsikt över havet i alla väder.

Aktivitet

Kollovistelsen innehåller bad, hajk, disco, beachparty och lekar av olika slag. Den första dagen ägnas åt olika namnlekar och rundvandring på ön. Barnen deltar i planeringen av aktiviteterna och kommer med egna önskemål.

Lokalerna är inredda så att de ger möjligheter till olika aktiviteter och att umgås i stora eller mindre grupper.

Barnupplevelser

De barn vi intervjuade var alla glada och positiva.

Många hade varit där tidigare och kommit tillbaka. Flera yngre barn hade åkt med sina äldre syskon.

Personalens kompetens

Synsholmen hade denna period 10 ledare, 2 kockar samt 2 praktikanter.

12 ledare hade allmän pedagogiskt kompetens inklusive kökspersonalen, endast 1 ledare var ny för denna period.

9 ledare inklusive kockar var över 25 år och 3 var under 25 år.
All personal lämnar utdrag ur belastningsregistret.

Pedagogisk trygghet (Social kompetens)

Handlingsplan för kränkande särbehandling finns. Denna sitter i väl inarbetad krispärm på kontoret.

Vid kränkande handlingar tar personalen ett samtal med berörda barn på en gång. Blir det inte bättre efter samtalet tas kontakt med föräldrarna. Man gör allt för att ingen ska behöva åka hem och det har ytterst sällan hänt. Men om det ändå inte blir bättre skickas mobbaren hem.

Observationer från informationsmötet

Informationsmötet hölls i slutet av maj på Katarina Norra skola. Såväl föräldrar som barn deltog. Kolloverksamheten presenterades på olika sätt av ledare och föreståndare. Barnen ställde frågor om t.ex. läggtider och godisregler.

Egna reflexioner

Ett jättehärligt kollo. Vi inspektörer blev upplockade med båt av kolloföreståndare Erik för vidare färd mot kollo Synsholmen. Barnen verkade stortrivs och tyckte liksom vi att maten som serverades var jättegod, när vi var där bjöds det på hemlagad pizza.

Inspektörer:

Maria Edin, Spånga-Tensta sdf

Lillemor Persson, Bromma sdf

INSPEKTIONSRAPPORT SOMMAREN 2015

Entreprenör/kollo	Namn på kollot
Inspektion av kollogård Entreprenör: Stiftelsen Birkagården	Kollogård: Ivarsudde Profil: Traditionellt

Utemiljön-innemiljön (standard)Utemiljön

Kollogården ligger precis vid vattnet. Det finns en båtbygga och en badbygga, en stor fotbollsplan och stora ytor för barnen att vara på. Det finns också en liten sandstrand att bada vid. Särskilt lämpligt för de som inte är simkunniga.

Innemiljön

Ivarsudde har en huvudbyggnad. Där sover de yngre barnen och där finns även kök, matsal, olika aktivitetsrum, tvättrum samt personalens kontor.

De äldre barnen sover i ett hus som kallas nyhuset. Det består av sovrum, ett stort aktivitetsrum och ett tvättrum.

I sovrummen sover 4-6 barn.

Det finns också en personalbostad, ett litet discohus, en bastu med duschar intill (både ute och inne), tvättstuga samt tre utedass.

Huvudbyggnaden är i behov av ytrenovering vilket också kommer att ske inför nästa säsong. Köket renoverades för något år sedan. Normal standard i övriga utrymmen.

Säkerhetsrutiner (rutiner vid olycksfall, bad- och sjösäkerhet, brandövningar/ släckare samt bryggor, strandbotten (badplats))Olycksfall

Hjärt och lungräddningsutbildning ges vartannat/vart tredje år. I år hade man istället en utbildning om sjö/båtkunskap. Alla rutiner vid olycksfall finns dokumenterade i Krispärmen och gammal personal utbildar ny. Krispärmen har all personal kunskap om och läser inför arbete på kollo. Om en olycka händer finns rutiner för avvikelserapportering.

Plats för helikopter att landa finns. Helikopterkoordinaterna finns lättillgängliga för all personal.

Första förbandslåda finns och tas alltid med under hajker. Under hajker tas även mediciner, nödväska innehållande barnlista, ficklampa, nödraketer, m.m samt brandsläckningsutrustning med.

Bad och sjösäkerhet

Rutiner vid bad och sjöverksamhet finns.

Barnen behöver inte göra simprov utan man går på informationen som står i hälsodeklarationen. Alla barn måste ha flytväst på sig när de är på bryggan samt vid sjöverksamhet oavsett om de kan simma eller ej. En ledare ansvarar för fem barn vid bad. Barnen får inte vistas utanför markerad linje i vattnet.

Bryggor/strandbotten

Dykningar genomförs innan varje kollosommar samt en gång under sommaren för att kolla av strandbotten.

Brandövningar/släckare

Föreståndaren är brandskyddsansvarig och har gått brandskyddsutbildning. Norrtälje brandförsvaret kommer varje år och har brandövning med personalen. Brandmästare kommer regelbundet och kollar brandsläckare och brandvarnare. Brandövning genomförs dag ett under varje period. Vid incident skrivs rapport.

Måltid

På Ivarsudde finns ingen anställd kock. Ledarna turas om att laga maten och barn är alltid med och hjälper till. Det serveras frukost, lunch, middag och kvällsmacka. Mat beställs från närbelägen affär. Om det inte regnar sitter man alltid ute och äter. Om det regnar sitter man i matsalen. I matsalen finns också schema över vad som händer under dagen.

Aktivitet

Man gör två lite större aktiviteter per dag – en på förmiddagen och en på eftermiddagen. Ledarna har förberett de större aktiviteterna men barnen har möjlighet att påverka.

En återkommande aktivitet varje kväll är bastubad. Detta ger ett fint tillfälle att prata med barnen eftersom många väljer att delta. Dagen vi var där skulle man ha ett musikquiz på eftermiddagen.

Barnupplevelser

Vi inspekterade Ivarsudde en regnig dag. Barnen var trots det mycket positiva. Många hade varit där tidigare och kommit tillbaka. Flera yngre barn hade åkt med sina äldre syskon. Alla vi pratade med gillade kollo – bästa ledarna, bästa maten, bästa kollo!!

Personalens kompetens

Ivarsudde hade denna period 13 ledare, varav två som personalförstärkning samt en praktikant.

Fem ledare hade allmän pedagogisk kompetens men många hade tidigare jobbat på kollo. Sex ledare var över 25 år och sju var under 25 år. All personal lämnar utdrag ur belastningsregistret.

Pedagogisk trygghet (Social kompetens)

Handlingsplan för kränkande särbehandling finns. Denna sitter i väl inarbetad krispärm på kontoret.

Vid kränkande handlingar tar personalen ett samtal med berörda barn på en gång. Blir det inte bättre efter samtalet tas kontakt med föräldrarna. Man gör allt för att ingen ska behöva åka hem och det har ytterst sällan hänt. Men om det ändå inte blir bättre skickas mobbaren hem.

Observationer från informationsmötet

Deltog inte i informationsmötet.

Egna reflexioner

Ivarsudde var fullt av positiva och glada barn och ledare. Alla verkade må bra och ha kul på kollo. Många berättade att de fått nya kompisar på kollo.

Inspektörer:

Lillemor Persson, Bromma sdf

Maria Edin, Spånga-Tensta sdf

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare 2015

Verksamhet:/Kollo:Stugorna

Profil: Traditionel kollo med djur

Entreprenör:Stiftelsen barnens dag

Intervju genomförd av

Kolloinspektör:Zahide Tural

SDF:Farsta stadsdelsförvalning

Datum för inspektionen:150708

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
<input type="checkbox"/> Lärare <input type="checkbox"/> Fritidspedagog/Fritidsledare <input checked="" type="checkbox"/> X Annan pedagogisk utbildning Vilken: Föreståndare Erfarenhet av att arbeta med barn sedan 2006	Kommentarer: Biträdande föreståndare: Hälsopedagog och fd föreståndare
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input checked="" type="checkbox"/> X 1 år tidigare <input type="checkbox"/> 2-4 år <input type="checkbox"/> 5 år och längre	
3. Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?	
10 ledare 1 husmor/kock 2 praktikanter	Kommentarer:
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
.....20-25 år 10 > 25 år	Kan variera mellan olika perioder
5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
6 personer med allmän pedagogisk kompetens 4 med lång erfarenhet	Kommentarer: -Hälsopedagog, beteendevetare, baskettränare -Fritidsledare, Barnskötare, Lärare
5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
<input checked="" type="checkbox"/> X Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Via stiftelsen och genrep på kollot
5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	

<input checked="" type="checkbox"/> X Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Stiftelsen har dokumenten
6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer: Schema bifogas. Natt bemanningen i stor stugan är i minsta laget. Barnen sover i två vånings plan och natt personalen har sitt vak rum i övreplan visserligen i anslutning till trappan och det är i allrummet. Det finns också för många barn i min mening i huset för att det ska vara tillräcklig säkert.	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer: Planerings helg på gården. Att arbeta på kollo gås igenom noga. Fadder system.	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollo?	
Kommentarer: Praktikanterna gör allt som ordinarie personal gör men utan ansvar.	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollosommaren?	
<input type="checkbox"/> x Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Möte på Stiftelsen och förarbetshelg alla var med
10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input type="checkbox"/> x Muntligt <input type="checkbox"/> x Skriftligt	Kommentarer: Förarbetshelg
11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollo?	
<input type="checkbox"/> x Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Det är förbjudet att dricka dagen innan man ska arbeta.
12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det varje år?	
Beskriv arbetet Blandsläckare kontrolleras varje kväll Brandövning med barnen första dagen Dagen innan barnen kommer testas man blandlarmet Rutin kontroll av brandsläckare görs av auktoriserad företag årligen	Kommentarer:
13. Har ni brandövning varje period?	
<input type="checkbox"/> x Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? <input type="checkbox"/> x första dagen <input type="checkbox"/> andra dagen	Kommentar:

- längre upopsim 100-150 m med kanot som följer	
18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
<input type="checkbox"/> x Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många ledare deltar vid utflykter och hajker ? (minst 2 ledare) Två eller fler Hur många barn ansvarar varje ledare för? 10-12 barn Vilken utrustning finns med vid hajk? ex, mob, förbandslåda Första hjälpen, kollo mobil och egen mobil och barnen mediciner	Kommentarer:
19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer: Ja	
20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: Ja	
21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar <input type="checkbox"/> Annat, vad	Kommentarer:
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
Kommentarer: Har regler som gås igenom första dagen med barnen, om det blir problem så blir det allvarsamtal, i vissa fall blir det pep samtal för barn som är anti.	
23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input type="checkbox"/> x Ja oroanmälan görs <input type="checkbox"/> Nej	
24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: En ledare sover i varje hus, det släkt kl 22:00 och det finns back jour som man kan tillkalla I hus 1 finns det 5 rum i två våningsplan och det sover 30 barn I hus 2 finns det 2 rum och det sover 14-15 barn Reflekterar över att det finns bara en jour i hus 1 som är både i två plan och har många barn. Jouren sover i	

allrummet som är i anslutning till trappan i övervåning. Ser det som en riks faktor i och med att ytterdörren är i nedervåningen.	
25. Var sover jouten?	
<input checked="" type="checkbox"/> I samma hus som barnen <input type="checkbox"/> I angränsande hus Om, i angränsade hus hur gör barnen som behöver stöd?	Kommentarer: Se svar på fråga nr 24
26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer: 08:00 Frukost 08:30-09:30 städa rummet och området 09:45 lek och djurunda 12:00 lunch 13:00-14:00 lugne timmen Personalen har möte, bl a så infomerar man om personal som börja jobba eftermiddag så kallad överlämning.	
27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
- i vardagssysslorna städa, sköter djuren - kring maten diskar och dukar - aktiviteterna sköta djuren	
28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollo ut?	
Kommentarer Dag 1 Lära sig namnen på personalen och barnen/kompisarna Lära känna gården och göra sig hemma stad med rummen. Personalen planerar rumsindelning efter uppgifter på hälsodeklarationen.	
29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
Kommentarer Det finns ordningsregler och förhållningsregler som går igenom dag 1.	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Det finns två möten för vårdnadshavare som nästan alla kommer till.
31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
Antal2 vid resurs behov 3 personal <input type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar	Kommentarer:

32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej Om, ja har den som skjutsar tillgång till mobiltelefon? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Bara vid sjukdom, då används kollobilar eller akutbilar.
33. Hur många barn har uteblivit från kollot under innevarande period utan att ni har informerats?	
Kommentarer: Inga från denna gård hittills säsongen är inte slut	
34. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input checked="" type="checkbox"/> x omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Rapport sker till Stiftelsen som i sin tur meddelar stadsdelarna. Från första dagen till att det tar några dagar.
35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer: 8 barn det beror ofta på hämlängtan	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> x omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input checked="" type="checkbox"/> x skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer: Rapport sker till Stiftelsen som i sin tur meddelar stadsdelarna. Från första dagen till att det tar några dagar.
37. Egna reflexioner:	
Kommentarer: Barnen får en mycket nära naturen upplevelse. Trots att det var en regnig dag så var det bara glade miner.	

Datum:
150713

Namn:
Zahide Tural

.....

.....

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare 2015

Verksamhet:/Kollo Bergängen Profil: Knattekollo

Entreprenör: Barnens ö.

Intervju genomförd av

Kolloinspektör: Marletta Malysko, Eva Brännlund, Janne Johansson SDF: Skarpnäck

Datum för inspektionen: 24/6 2015

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
<input checked="" type="checkbox"/> Lärare <input type="checkbox"/> Fritidspedagog/Fritidsledare <input type="checkbox"/> Annan pedagogisk utbildning vilken.....	Kommentarer: Johanna, föreståndare.
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input type="checkbox"/> 1 år tidigare <input type="checkbox"/> 2-4 år <input checked="" type="checkbox"/> 5 år och längre	
3. Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?	
9st ledare 1 st husmor/kock 0 praktikanter	Kommentarer: Nystartad gård, legat nere, rustats upp
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
2 st 20-25 år 8 st .> 25 år	
5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
9st allmän pedagogisk kompetens	Kommentarer: alla vana med barn.
5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Stiftelsen erbjuder två tillfällen

5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar: skickade till stiftelsen
6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer: Schema finns i pers-rummet, med tider och vilka man jobbar med.	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer: Intervjuer innan förarbetshelg. Nya, en extra stund med föreståndare, innan varje period. En dag med förarbete och brandgenomgång. Utvärdering.	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollo?	
Kommentarer:	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollo sommar?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input checked="" type="checkbox"/> Muntligt <input checked="" type="checkbox"/> Skriftligt	Kommentarer:

11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollot?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det varje år?	
Beskriv arbetet Förarbetardag.	Kommentarer:
13. Har ni brandövning varje period?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? <input type="checkbox"/> första dagen <input type="checkbox"/> andra dagen	Kommentar: Första dagen, muntligt, sen aktivt. Samlingsplats ”magiska trädet” ”Är alla i rummet här” Vid grillningen; alltid vatten och brandfilt.
14. Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?	
Finns brandsläckare <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kollas brandsläckarna varje år? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Finns brandtrappa där sådan behövs? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Skyltade utrymningsvägar <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Är någon utrymningsväg blockerad? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Kommentar: Jouren kollar brandsläckarna varje kväll.

15. Har ni informerat er om den tillsyn som genomförts vid badplatsen i samband med säsongstart dvs genomgång av bottenområdet och bryggor?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Rapport av vaktmästare.
16. Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många barn ansvarar varje ledare för vid vattenaktivitet? Minst 2	Kommentarer: En ledare först. En ledare räknar hela tiden. En på brygga, en på strand. Avgränsad badning
17. Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur kontrollerar ni simkunnighet? Kollas ej! Barnen är så små, istället extra säkerhet.	Kommentarer:
18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många ledare deltar vid utflykter och hajker ? (minst 2 ledare) Hur många barn ansvarar varje ledare för? 36 barn/7 ledare. Vilken utrustning finns med vid hajk? ex, mob, förbandslåda Första hjälpen, barnlista, koordinater, medicin	Kommentarer: En ledare först, en går sist, en i mitten. ,

19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer: Medicinskåp med lås i pers.rum. Märkta påsare till varje barn. Checkas av mot hälsodeklaration, lista prickas av när medicin ges.	
20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: Ja, förälder kontaktas, vårdguiden rings, sjukhus vid behov. (helikopter)	
21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar <input type="checkbox"/> Annat, vad	Kommentarer: även återkoppling till stiftelsen
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
Kommentarer: Stiftelsen har en handlingsplan. Fadder-system / rum, ” hur ska vi vara mot varandra”	
23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: Nattkompis i rummet, Back-jour i rummet bredvid. Nattar barn, med deras trygghetsrutiner.	
25. Var sover juren?	
<input checked="" type="checkbox"/> I samma hus som barnen <input type="checkbox"/> I angränsande hus Om, i angränsade hus hur gör barnen som behöver stöd?	Kommentarer:
26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer: Kl 8: väckning, på roligt sätt. Kl 9: frukost, rumsvis går man dit Kl 9:30 samling, lek Kl 11:45 lunch, rumsvis Lugna timmen/ pers-möte. Kl 14-16:40 aktivitet (med mellis) Kl 16:45 middag Kvällsaktivitet Kl 20:15 kvällssamling, och prata om dagen. Söndags.	

27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
<ul style="list-style-type: none"> - i vardagssysslorna: Eftersom det är små barn, och kort period, räcker det med delaktigheten att ta hand om sitt rum. - kring maten - aktiviteterna 	
28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollo ut?	
<p>Kommentarer</p> <p>Första: 2 ledare i bussen, Kul i bussen. Ledare som är kvar "kpar" bussen. Fadder /rum, rundvandring med regel-visning. samtal till alla föräldrar första kvällen, samarbetslekar.</p> <p>Sista: alla jobbar. Frukost på rummet. Packning. Lekar på gården. Prisutdelningar, kollodiplom med gruppbild.</p>	
29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
<p>Kommentarer</p> <p>Genom rundvandring, visning och samtal.</p>	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
<p>Antal 2st</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar</p>	Kommentarer:
32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om, ja har den som skjutsar tillgång till mobiltelefon? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: erfaren chafför
33. Hur många barn har uteblivit från kollo under innevarande period utan att ni har informerats?	
Kommentarer: 0 st	

34. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input checked="" type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	
35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer: 0 st	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer:
37. Egna reflexioner:	
Kommentarer: Stort tryck på detta kollo! 80 barn sökte till första perioden. Vi upplevde detta som ett MYCKET trivsamt kollo, med engagerad och kompetent personal. Tydliga regler och rutiner på roligt sätt. Platsen var fin och "lättjobbad", bra överblick.	

Datum: 2015-07-01

Namn: Marletta Malysko, Eva Brännlund

.....

.....

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare 2015

Verksamhet:/Kollo Sörvik

Profil: Sport

Entreprenör: Barnens Ö

Intervju genomförd av

Kolloinspektör: Marletta Malysko, Eva Brännlund, Janne Johansson SDF: Skarpnäck

Datum för inspektionen: 24/6 2015

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
<input type="checkbox"/> Lärare <input type="checkbox"/> Fritidspedagog/Fritidsledare <input checked="" type="checkbox"/> Annan pedagogisk utbildning Vilken: skådespelare, dansare, undervisar i detta.	Kommentarer:
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input checked="" type="checkbox"/> 1 år tidigare <input type="checkbox"/> 2-4 år <input type="checkbox"/> 5 år och längre	
3. Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?	
....10 ledare 1 husmor/kock 0 praktikanter	Kommentarer:
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
2st 20-25 år 8st > 25 år	
5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
8 st allmän pedagogisk kompetens	Kommentarer: (idrottslärare, journalist/förskollärare mm)
5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:

6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer: schema finns, ändras vid behov	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer: Förarbetshelg, träffdagar innan varje period.	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollot?	
Kommentarer:	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollosommaren?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input checked="" type="checkbox"/> Muntligt <input checked="" type="checkbox"/> Skriftligt	Kommentarer:
11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollot?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:

12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det varje år?	
Beskriv arbetet Testar allt första dagen	Kommentarer:
13. Har ni brandövning varje period?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? <input checked="" type="checkbox"/> första dagen <input type="checkbox"/> andra dagen	Kommentar: Brandövningar med personal, med ”roller”
14. Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?	
Finns brandsläckare <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kollas brandsläckarna varje år? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Finns brandtrappa där sådan behövs? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Skyltade utrymningsvägar <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Är någon utrymningsväg blockerad? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Kommentar:
15. Har ni informerat er om den tillsyn som genomförts vid badplatsen i samband med säsonsstart dvs genomgång av bottenområdet och bryggor?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:

16. Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många barn ansvarar varje ledare för vid vattenaktivitet? 2 ledare, fler vid behov	Kommentarer: Avgränsningar, mm
17. Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur kontrollerar ni simkunnighet? 1a dagen simtest	Kommentarer:
18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många ledare deltar vid utflykter och hajker ? (minst 2 ledare) 3st Hur många barn ansvarar varje ledare för? Vilken utrustning finns med vid hajk? ex, mob, förbandslåda Medicin, mobil, förbandslåda, barnlista	Kommentarer: Ingen hajk ännu i år. Vid utflykter väljer barnen cykla, springa, gå. En ledare per grupp.
19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer: Medicinskåp i personalrum, schema på medicinfördelning,	
20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: Dagliga möten: hur mår barnen”, medicinprat. ”mitt-Möte” mitt i varje period där alla barn tas upp mer ingående.	

21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar <input type="checkbox"/> Annat, vad 	Kommentarer: Akutbil finns. (Kocken pluggar till naprapat)
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
Kommentarer: Öppenhet, stopp-regel, samtal, hänsyn/respekt 	
23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: Två barnhus. En jour i varje hus. En Medicinjour. Kollomobil, så alla kan nås.	
25. Var sover jouden?	
<input checked="" type="checkbox"/> I samma hus som barnen <input type="checkbox"/> I angränsande hus Om, i angränsade hus hur gör barnen som behöver stöd?	Kommentarer:
26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer: Kommentarer: Kl 8: väckning Kl 9: frukost Ca kl10: fm-aktiviteter Kl 12 lunch Egen tid. Kl 14-17 aktivitet (med mellis) Kl 17 middag Kvällsaktivitet Kl 20 kvällsmacka Kl 22 sängdags.	

27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
<ul style="list-style-type: none"> - i vardagssysslorna, rullande schema i kök. - kring maten, dukar mm, bakning - aktiviteterna 	
28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollo ut?	
Kommentarer 1a dan: ALL personal jobbar. Rutiner, säkerhet, lära-känna-lekar, gruppindelning, Sista: sovmorgon, brunch, packning, trerättersmiddag enl. önskan.	
29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
Kommentarer	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: info i skola för 300 pers. Sporttema.
31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
Antal 2st <input checked="" type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar (i så fall med. Innan)	Kommentarer:
32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja (speciella behov) <input type="checkbox"/> Nej Om, ja har den som skjutsar tillgång till mobiltelefon? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
33. Hur många barn har uteblivit från kollo under innevarande period utan att ni har informerats? 1 barn kom ej denna period.	
Kommentarer:	

34. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input checked="" type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input checked="" type="checkbox"/> Muntligt till entreprenören	
35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer: 0 st	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer:
37. Egna reflexioner:	
Kommentarer: Delar vissa lokaler med Sörängen. De har bra samarbete. Majoriteten pojkar, hur lockar vi mera flickor? Vi upplever gårdarna väldigt slitna...	

Datum: 2015-07-01

Namn: Marletta Malysko, Eva Brännlund

.....

.....

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare 2015

Verksamhet:/Kollo: Sörängen

Profil: Fotboll

Entreprenör: Barnens ö

Intervju genomförd av

Kolloinspektör: Marletta Malysko, Eva Brännlund, Janne Johansson

SDF: Skarpnäck

Datum för inspektionen: 24/6 2015

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
<input type="checkbox"/> Lärare <input type="checkbox"/> Fritidspedagog/Fritidsledare <input type="checkbox"/> Annan pedagogisk utbildning biträdande föreståndare "Feben Kebedom"	Kommentarer: Föreståndaren vi skulle prata med var sjuk, men Feben hoppade in i hans ställe.
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input checked="" type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input type="checkbox"/> 1 år tidigare <input type="checkbox"/> 2-4 år <input type="checkbox"/> 5 år och längre	
3. Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?	
9 ledare 2 husmor/kock 0 praktikanter	Kommentarer:
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
7 st 20-25 år 2 st > 25 år	
5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
4 st allmän pedagogisk kompetens	Kommentarer: 1 studerar
5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar: finns inlämnat till Barnens ö adm.

6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer: Scheman finns. På papper, och på mobil.	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer: En ”förarbetshelg” och flera träffar innan kollolet startat.	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollolet?	
Kommentarer: -	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollosummaren?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input checked="" type="checkbox"/> Muntligt <input checked="" type="checkbox"/> Skriftligt	Kommentarer: Personalen har var sitt säkerhetsområde de ansvarar för, och vidarebefordrar info och kunskap till de andra.
11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollolet?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:

12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det varje år?	
Beskriv arbetet 1 dagen brandövning. Med barn och personal	Kommentarer:
13. Har ni brandövning varje period?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? <input checked="" type="checkbox"/> första dagen <input type="checkbox"/> andra dagen	Kommentar:
14. Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?	
Finns brandsläckare <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kollas brandsläckarna varje år? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Finns brandtrappa där sådan behövs? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Skyltade utrymningsvägar <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Är någon utrymningsväg blockerad? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Kommentar:
15. Har ni informerat er om den tillsyn som genomförts vid badplatsen i samband med säsonsstart dvs genomgång av bottenområdet och bryggor?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:

16. Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många barn ansvarar varje ledare för vid vattenaktivitet? Ca 5 barn/ledare	Kommentarer: Minst två ledare, en vid kanten och en beredd att hoppa i
17. Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur kontrollerar ni simkunnighet? Simtest första dan	Kommentarer:
18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många ledare deltar vid utflykter och hajker ? (minst 2 ledare) 4 ledare/ 16 barn Hur många barn ansvarar varje ledare för? Ca 4/5 st Vilken utrustning finns med vid hajk? ex, mob, förbandslåda mobil förbandslåda vatten barnlista	Kommentarer:
19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer: Medicinelåda i pers.rum. Personal turas om att ansvara för den, enl. en lista	
20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: Akutbil för att köra till sjukhus, rutiner när man ringer nödsamtal, att helikopter kommer.	

21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar <input type="checkbox"/> Annat, vad Hälsodeklaration kollas, föräldrar rings upp	Kommentarer:
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
Kommentarer: Handlingsplan finns. Mycket samtal.	
23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: En Jour, en bakjour. Barnen vet vem de skall väcka om det är något.	
25. Var sover jousen?	
<input checked="" type="checkbox"/> I samma hus som barnen <input type="checkbox"/> I angränsande hus Om, i angränsade hus hur gör barnen som behöver stöd?	Kommentarer:
26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer: Kl 8: väckning Kl 9: frukost Ca kl10: fm-aktiviteter Kl 12 lunch Egen tid. Kl 14-17 aktivitet (med mellis) Kl 17 middag Kvällsaktivitet Kl 20 kvällsmacka Kl 22 sängdags.	

27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
<ul style="list-style-type: none"> - i vardagssysslorna - kring maten: 5 st hjälps åt med duk och disk - aktiviteterna: om barnen vill, får de hålla i övningar 	
28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollo ut?	
Kommentarer Första: Rutiner och regler går igenom med barnen. (vatten, brand mm.) Sista: Alla ledare jobbar, aktiviteter, städning och packning.	
29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
Kommentarer Tar en runda i området; vattnet, husen, fotbollsplanen, och visar regler och presenterar området.	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
Antal 2 <input checked="" type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar	Kommentarer:
32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej Om, ja har den som skjutsar tillgång till mobiltelefon? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
33. Hur många barn har uteblivit från kollo under innevarande period utan att ni har informerats?	
Kommentarer: 0	

34. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	
35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer: 6 st. under förra perioden.	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input checked="" type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer:
37. Egna reflexioner:	
Kommentarer: Flest pojkar på detta kollo. Några få flickor varje period. Vi slås av hur slitna kollo-gårdarna är...	

Datum: 2015-07-01

Namn: Marletta Malysko, Eva Brännlund

.....

.....

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare 2015

Verksamhet:/KolloStrand..... Profil:Ingen särskild.....

Entreprenör: ...Stiftelsen barnens dag.....

Intervju genomförd av

Kolloinspektör:...Viktor Åkerblom... SDF:...Skärholmens sdf.....

Datum för inspektionen:...26/6...2015

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
<input type="checkbox"/> Lärare <input type="checkbox"/> Fritidspedagog/Fritidsledare <input checked="" type="checkbox"/> Annan pedagogisk utbildning vilken.....	Kommentarer: Kortare ledarskapskurser och kurser för idrottstränare samt arbetslivserfarenhet.
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input checked="" type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input type="checkbox"/> 1 år tidigare <input type="checkbox"/> 2-4 år <input type="checkbox"/> 5 år och längre	Tidigare 2 år som ledare och 2 år som praktikant
3. Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?	
...9..ledare ...1..husmor/kock praktikanter	Kommentarer: + 1 resurs
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
...5..20-25 år ...4..> 25 år	Varierar något mellan perioder
5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
.....allmän pedagogisk kompetens Oklar definition	Kommentarer: De flesta i personalen studerar någon form av pedagogisk utbildning. Alla har arbetslivserfarenhet från pedagogisk verksamhet

5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Krav för att bli anställd
5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:
6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer: Har fått se schema och personalförteckning. Minst 2-3 personal plus resurs jobbar under varje pass. Personalen jobbar 2-3 perioder under sommaren.	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer: All personal genomgår en utbildningshelg samt en särskild genomgång för varje kollogård. Personal ska även läsa igenom en manual ”att arbeta på kollo”.	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollo?	
Kommentarer: Extra öga i barngruppen. Utför samma arbetsuppgifter som personalen men har inte samma ansvar.	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollosommaren?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Under utbildningshelg
10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input checked="" type="checkbox"/> Muntligt <input checked="" type="checkbox"/> Skriftligt	Kommentarer:
11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollo?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Personal får inte konsumera alkohol på 24 timmar innan

12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det varje år?	
Beskriv arbetet Görs under förarbetsdag inför varje period.	Kommentarer:
13. Har ni brandövning varje period?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? <input checked="" type="checkbox"/> första dagen <input type="checkbox"/> andra dagen	Kommentar: Görs flera gånger tills barnen lärt sig
14. Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?	
Finns brandsläckare <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kollas brandsläckarna varje år? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Finns brandtrappa där sådan behövs? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Skyltade utrymningsvägar <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Är någon utrymningsväg blockerad? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentrar: Personalen håller löpande koll på att barnens packning och skor inte är i vägen för utrymningsvägar.
15. Har ni informerat er om den tillsyn som genomförts vid badplatsen i samband med säsongsstart dvs genomgång av bottenområdet och bryggor?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar: På öppningsdagen

16. Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många barn ansvarar varje ledare för vid vattenaktivitet? ...Högst 14 barn.....	Kommentarer:
17. Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur kontrollerar ni simkunnighet? Barnen gör simtest.....	Kommentarer: Alla barn som klarar simtestet får ett armband som visar att de är simkunniga. Barn kan även bada med flytväst.
18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många ledare deltar vid utflykter och hajker ? (minst 2 ledare) Ca 5 ledare..... Hur många barn ansvarar varje ledare för? Ca 8 barn..... Vilken utrustning finns med vid hajk? ex, mob, förbandslåda Mobil, förbandslåda, utrustning, mat....	Kommentarer: Utrustningen redo i färdiga kit.
19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer: Ja. Tydligt färgkoordinerat schema utifrån vilken regelbundenhet och vilken tid på dygnet medicinen ska intas.	
20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: Ja. Dokumenteras i en föreståndarbok	

21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar <input checked="" type="checkbox"/> Annat, vad 	Kommentarer: Kontaktar kontoret för STBD som därefter kontaktar stadsdelsförvaltningar
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
Kommentarer: Genom ett faddersystem. Varje ledare ansvarar särskilt för cirka 5 barn. Men genomför även samarbetsövningar.	
23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: Varje natt sover en ledare i barnhuset (nattjour). Innan man går och lägger sig samlas alla barn och alla ledare på en nattsamling.	
25. Var sover juren?	
<input checked="" type="checkbox"/> I samma hus som barnen <input type="checkbox"/> I angränsande hus Om, i angränsade hus hur gör barnen som behöver stöd? 	Kommentarer:
26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer: Frukost, förmiddagsaktivitet, lunch, lugna timmen (ledare har möte), eftermiddagsaktivitet, mellanmål, fri lek, middag, kvällaktivitet, nattsamling.	
27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
- i vardagssysslorna Städschema - kring maten Diska bära fram saker - aktiviteterna Faddertid, visst utrymme för önskemål	

28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollot ut?	
Kommentarer: Första dagen: Välkomnande, kollar packningen efter förbjudna saker, introduktion (brandsäkerhet etc), rumsuppdelning. All personal jobbar den första dagen. Sista dagen: Packning, brunch, tävlingar, dela ut diplom, avfärd. Halvdag, all personal jobbar.	
29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
Kommentarer: Barnen har informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner. Med undantag för enstaka småsaker är barnen inte delaktiga i framtagande av ordningsregler.	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Två informationsmöten i Stockholm, maj/juni
31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
Antal.....2..... <input type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar	Kommentarer:
32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej Om, ja har den som skjutsar tillgång till mobiltelefon? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Undantagsvis
33. Hur många barn har uteblivit från kollot under innevarande period utan att ni har informerats?	
Kommentarer: Ett barn uteblev, men kollogården informerades.	
34. När och hur rapporterade ni detta tillstadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input checked="" type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Görs genom en avvikeserapport

35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer: Inga än så länge (26/6). Men inspektionen gjordes fyra dagar in i en ny period och ett barn var på gränsen att eventuellt åka hem.	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input checked="" type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer: Görs i avvikelserapport till arrangören, STBD, som sedan informerar stadsdelen.
37. Egna reflexioner:	
Kommentarer: Kollogårdarna Strand och Strandhem jobbar mycket gemensamt. Därför blir svaren på de två inspektionerna väldigt likartade. I övrigt sker mycket koordinering mellan kollogårdarna på Barnens ö.	

Datum:

Namn:

.....

.....

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare 2015

Verksamhet/Kollo: ...Strandhem..... Profil:Ingen särskild.....

Entreprenör:...Stiftelsen barnens dag.....

Intervju genomförd av

Kolloinspektör:...Viktor Åkerblom..... SDF:...Skärholmens SDF.....

Datum för inspektionen: ...26/6...2015

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
<input type="checkbox"/> Lärare <input type="checkbox"/> Fritidspedagog/Fritidsledare <input checked="" type="checkbox"/> Annan pedagogisk utbildning Vilken: Kandidatutbildning i musikpedagogik	Kommentarer: Har arbetat som musiklärare i olika former.
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input checked="" type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input type="checkbox"/> 1 år tidigare <input type="checkbox"/> 2-4 år <input type="checkbox"/> 5 år och längre	Tidigare som ledare
3. Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?	
...10..ledare ...1..husmor/kockpraktikanter	Kommentarer: +2 resurser Praktikanter senare under säsongen (de sista fyra perioderna)
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
...6..20-25 år ...5.> 25 år	
5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
.....allmän pedagogisk kompetens Oklar fråga	Kommentarer: 4 ledare har avslutad examen bland annat som lärare och fritidsledare. Alla har erfarenhet av pedagogiskt arbete.
5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:

5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar: Utdragen finns på huvudkontoret för stiftelsen barnens dag.
6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer: Tydliga scheman finns Man är minst 3 personal plus resurs på varje pass.	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer: Informationsmöte i april Utbildningshelg i maj/juni Förarbetsdag inför varje ny period	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollo?	
Kommentarer: Praktikanter jobbar inte med uppgifter som innefattar sekretess eller med den ”djupa barnhanteringen”. De deltar i aktiviteter men har inte samma ansvar som ledare. De är dock schemalagda som annan personal.	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollo sommar?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: På utbildningshelg i maj/juni
10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input checked="" type="checkbox"/> Muntligt <input checked="" type="checkbox"/> Skriftligt	Kommentarer: På säkerhetsgenomgångar samt i skriften ”Att arbeta på kollo”
11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollo?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:

12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det varje år?	
Beskriv arbetet	Kommentarer: Görs varje period Personalen väntas hålla ett öga på brandsäkerheten varje dag.
13. Har ni brandövning varje period?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? <input checked="" type="checkbox"/> första dagen <input type="checkbox"/> andra dagen	Kommentar: 3-5 ggr den första dagen på varje period.
14. Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?	
Finns brandsläckare <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kollas brandsläckarna varje år? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Finns brandtrappa där sådan behövs? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Skyltade utrymningsvägar <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Är någon utrymningsväg blockerad? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Kommentar:
15. Har ni informerat er om den tillsyn som genomförts vid badplatsen i samband med säsongstart dvs genomgång av bottenområdet och bryggor?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar: Löpande kontakt med vaktmästare på Barnens Ö

16. Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många barn ansvarar varje ledare för vid vattenaktivitet? ...Högst 15-16 barn.....	Kommentarer: Ledarna delas upp i bojvakter och strandchefer. De förväntas därefter hålla ansvar för olika delar av badområdet.
17. Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur kontrollerar ni simkunnighet? Simtest.....	Kommentarer: Barnen gör ett simtest och får därefter ett armband som visar att det får bada på djupt vatten. Försvinner armbandet får man göra ett nytt test.
18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många ledare deltar vid utflykter och hajker ? (minst 2 ledare) ...5 ledare och eventuell resurs..... Hur många barn ansvarar varje ledare för? 9-10 barn..... Vilken utrustning finns med vid hajk? ex, mob, förbandslåda ...Mobiltelefon, förbandslåda, medicinlista, medicin, mat, utrustning.....	Kommentarer:
19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer: Ja	
20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: Ja	

21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar <input checked="" type="checkbox"/> Annat, vad ...Avvikelse rapport till Stiftelsen barnens dag.....	Kommentarer:
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
Kommentarer: Rätt att skicka hem barn som missköter sig. Samarbetsövningar. Varje ledare är fadder för 5-10 barn	
23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: En ledare sover i barnhuset varje natt. Har även medicinsansvar	
25. Var sover juren?	
<input checked="" type="checkbox"/> I samma hus som barnen <input type="checkbox"/> I angränsande hus Om, i angränsade hus hur gör barnen som behöver stöd?	Kommentarer:
26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer: Frukost runt 8:30, städning av rum, förmiddagsaktiviteter, lunch, eftermiddagsaktiviteter, mellanmål, fri lek, middag, kvällsaktiviteter.	
27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
- i vardagssysslorna Disk- och städrutiner - kring maten - aktiviteterna Aktiviteterna anpassas delvis efter önskemål.	

28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollot ut?	
Kommentarer Första dagen: Möta barnen vid busshållplats, kolla packning, presentation, rundvandring med fadder, brandövning Sista dagen: Packa, brunch, auktion på glömda saker, bildspel, enkät, kramring. Halvdag.	
29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
Kommentarer I viss mån kan de påverka ordningsregler för egna rum. Annars i liten mån.	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Inne i Stockholm innan kolloperioden drar igång
31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
Antal.....2..... <input type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar	Kommentarer:
32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om, ja har den som skjutsar tillgång till mobiltelefon? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Undantagsvis, vid nödfall.
33. Hur många barn har uteblivit från kollot under innevarande period utan att ni har informerats?	
Kommentarer: Tre barn har uteblivit men personalen har informerats.	
34. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input checked="" type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input checked="" type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Via stiftelsen barnens dag som sen informerar stadsdelsförvaltningen.

35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer: Inga (inspektionen gjordes i början på perioden)	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input checked="" type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input checked="" type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer:
37. Egna reflexioner:	
Kommentarer: Kollogårdarna Strand och Strandhem jobbar mycket gemensamt. Därför blir svaren på de två inspektionerna väldigt likartade. I övrigt sker mycket koordinering mellan kollogårdarna på Barnens ö.	

Datum:

Namn:

.....

.....

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare 2015

Verksamhet:/Kollo Granbo

Profil: Teater skolår 6-9

Entreprenör: Stiftelsen Barnens Dag

Intervju genomförd av

Kolloinspektör: Anne-Marie Tiilama, Annika Agerberg SDF Enskede-Årsta-Vantör sdf

Datum för inspektionen: 9/7 2015

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
Ingen direkt pedagogisk utb, 10år som ledare	Kommentarer:
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input type="checkbox"/> 1 år tidigare <input type="checkbox"/> 2-4 år <input checked="" type="checkbox"/> 5 år och längre	
3. Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?	
9 ledare husmor/kock 0 praktikanter	Kommentarer:
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
1 20-25 år 8 > 25 år	
5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
.....allmän pedagogisk kompetens Kraven är att de måste kunna hålla ett estetiskt pass, sång, dans musik. Finns dramapedagog	Kommentarer:
5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
Ja, via Stiftelsen <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Har också fått intern utbildning eftersom de har en läkare som ledare

5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:
6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer: På natten en jour i varje hus och en bakjour. På fm arbetar minst 2 och från lunch 3	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer: Ny personal från Granöboken och en utbildningshelg. Genomgång inför varje period	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollot?	
Kommentarer: De får vara en extra hand i köket om de har någon, men de har ingen nu	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollosummaren?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja En utbildningshelg på kollo <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input checked="" type="checkbox"/> Muntligt <input checked="" type="checkbox"/> Skriftligt Brandövning inför varje period, HLR ABC i text och muntligt	Kommentarer:
11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollot?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:

12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det varje år?	
Beskriv arbetet Stiftelsen fixar brandsläckare och brandvarnare. Kollas varje kväll under kollo, brandövning med barnen	Kommentarer:
13. Har ni brandövning varje period?	
X Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? X första dagen <input type="checkbox"/> andra dagen	Kommentar:
14. Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?	
Finns brandsläckare X Ja <input type="checkbox"/> Nej Kollas brandsläckarna varje år? X Ja <input type="checkbox"/> Nej Finns brandtrappa där sådan behövs? X Ja <input type="checkbox"/> Nej Skyltade utrymningsvägar X Ja <input type="checkbox"/> Nej Är någon utrymningsväg blockerad? <input type="checkbox"/> Ja X Nej	Kommentar: Brandvarnare saknades i musikrummet.
15. Har ni informerat er om den tillsyn som genomförts vid badplatsen i samband med säsongsstart dvs genomgång av bottenområdet och bryggor?	
XJa Stiftelsens uppdrag <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:

16. Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många barn ansvarar varje ledare för vid vattenaktivitet? 1 ledare, 7 barn	Kommentarer:
17. Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja, när de paddlar är det antingen personal med i båten eller följbåt <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur kontrollerar ni simkunnighet? Kollar på plats att de kan simma	Kommentarer:
18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja, Ledarna sköter elden. Yxa låses in, <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många ledare deltar vid utflykter och hajker? (minst 2 ledare) Tre ledare och två sover kvar Hur många barn ansvarar varje ledare för? Kollot har mas 36 barn Vilken utrustning finns med vid hajk? ex, mobil, förbandslåda första hjälpen väska, brandfilt, akut medicin	Kommentarer:
19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer: Ja, Medicin samlas in och noteras på en lista. Bakjouren ger kvällsmedicin och jouren morgon medicin	
20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: Vid olyckor. Krishantering och info om det hänger i jourrummet. Info till Stiftelsen. Vid sjukdom används kollobil aldrig personalbil	

21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar <input type="checkbox"/> Annat, vad 	Kommentarer:
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
Kommentarer: Mobbingplan finns och "Granbo lag". Där är tre lagar satta av personalen och en av ungdomarna. Mobbaren tas ut på en liten promenad och om det upprepas blir det samtal på kontoret. Blir väldigt sällan hemskickningar pga det	
23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja Anmälningsplikt påskriven av all personal. Två anmälningar till Soc. I år. Orosanmälningar görs också <input type="checkbox"/> Nej	
24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: Det finns en jour i varje barnhus och en bakjour finns att tillgå vid behov.	
25. Var sover juren?	
<input checked="" type="checkbox"/> I samma hus som barnen <input type="checkbox"/> I angränsande hus Om, i angränsade hus hur gör barnen som behöver stöd?	Kommentarer:
26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer: Väckning 9,00. Frukost 9-10. 10,30 teater och alla är med. Personalen styr pjäsen med handling och manus. 12,15 städdags i 45minuter. Alla har städrområden och några är köksnissar. 13 är det lunch. 14 personalmöte och fria aktiviteter för ungdomarna. 17,30 middag och 18.45 repeterar de. 21 kvällsfika. 22,30 ska alla vara på rummet och 23 ska det vara tyst	

27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
<ul style="list-style-type: none"> - i vardagssysslorna städområden - kring maten köksnissar - aktiviteterna deltar i teateruppsättningar 	
28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollot ut?	
<p>Kommentarer Ungdomarna kommer 10,30. Namnlek, visar runt och rummen delas ut. Man byter inte rum! Lunch och mycket information. Brandövning och teater intro med enkla övningar. Middag. Talar om pjäsen och spånar i grupper. Personalen går igenom de mediciner som ungdomarna har.</p>	
29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
<p>Kommentarer mycken information i grupp under första dagen. Föreskrifter händer i husen</p>	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja infomöte för ungdomar och föräldrar i maj <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
Antal 2 dit 1 hem <input type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna? <input checked="" type="checkbox"/> Ja, bälte på!! <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar	Kommentarer:
32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja vid sjukdom <input type="checkbox"/> Nej Om, ja har den som skjutsar tillgång till mobiltelefon? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:

33. Hur många barn har uteblivit från kollo under innevarande period utan att ni har informerats?	
Kommentarer: 2 st. ringer och rapporterar till Stiftelsen	
34. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input checked="" type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input checked="" type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail Avvikelsesrapport skrivs	
35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer:0	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer:
37. Egna reflexioner:	
Kommentarer: Jättebjörnlokorna vid infarten måste tas bort. Elementen bör ses över. Ett var trasigt Känns som ett fantastiskt kollo ur personalsynvinkel. Föreståndaren vi pratade med var erfaren, kunnig och väldigt trygg i sin roll.	

Datum:

Namn:

.....

.....

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare 2015

Verksamhet:/Kollo Granö Gård

Profil: Scen, skolår 3-6

Entreprenör: Stiftelsen Barnens Dag

Intervju genomförd av

Kolloinspektör: Annika Agerberg, Anneli Sulin

SDF: Enskede-Årsta Vantör sdf

Datum för inspektionen: 9/7 2015

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
<input type="checkbox"/> Lärare <input type="checkbox"/> Fritidspedagog/Fritidsledare <input type="checkbox"/> Annan pedagogisk utbildning Vilken: Arbetat 5 år på kollo varav 3 år som föreståndare	Kommentarer:
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input type="checkbox"/> 1 år tidigare <input type="checkbox"/> 2-4 år <input checked="" type="checkbox"/> 5 år och längre	
3. Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?	
10 ledare 2 husmor/kock 0 praktikanter	Kommentarer:
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
7 ledare under 20-25 år 7> 25 år	
5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
.....allmän pedagogisk kompetens	Kommentarer: Ledarna har kolloerfarenhet men ingen direkt pedagogisk utbildning. Verksamheten fungerar bra
5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja hjärt-lungräddning <input checked="" type="checkbox"/> Nej livräddning	Kommentarer: Livräddning är ett önskemål från personalens sida, gärna centralt från Stiftelsen

5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Lämnat till Stiftelsen
6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer: de är 6 personer per pass och resurserna är ytterligare ett stöd	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer: Först intervju. De har sedan ett ”jobba på kollo dokument” som den nye får läsa. En handbok finns just för Granögård. Ny personalschemaläggs med erfarna ledare. Samtal med föreståndare eller biträdande föreståndare	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollot?	
Kommentarer: Har inga praktikanter	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollosommaren?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Vårmöte tre gånger för planering. En 2-dagars utbildningshelg anordnas på kollot.
10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input checked="" type="checkbox"/> Muntligt <input checked="" type="checkbox"/> Skriftligt	Kommentarer: Även praktiskt
11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollot?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:

12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det varje år?	
Beskriv arbetet. Koll att det finns brandsläckare och brandvarnare. Utrymningsvägar ej blockerade	Kommentarer: De förlitade sig på att batterier i varnare och ”bäst före datum” var kollat innan kollo av de som sköter gårdarna. Bad dem kolla själva
13. Har ni brandövning varje period?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? <input checked="" type="checkbox"/> första dagen <input type="checkbox"/> andra dagen	Kommentar:
14. Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?	
Finns brandsläckare <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Kollas brandsläckarna varje år? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Finns brandtrappa där sådan behövs? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Skyltade utrymningsvägar <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Är någon utrymningsväg blockerad? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Inte av kollopersonalen Ett par sängar stod lite tokigt, skulle ändras på
15. Har ni informerat er om den tillsyn som genomförts vid badplatsen i samband med säsongstart dvs genomgång av bottenområdet och bryggor?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar: föreståndaren antog att det var kollat innan kollostart.

16. Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många barn ansvarar varje ledare för vid vattenaktivitet? Max 10 barn får vara på djupt vatten samtidigt. En personal ytterst på bryggan, en längre in och en på land. Simtest av alla barn och intyg från föräldrar	Kommentarer:
17. Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur kontrollerar ni simkunnighet? Barnen får simma mellan bryggorna och intyg krävs av föräldrarna	Kommentarer:
18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många ledare deltar vid utflykter och hajker? (minst 2 ledare) Hur många barn ansvarar varje ledare för? Vilken utrustning finns med vid hajk? ex, mobil, förbandslåda 	Kommentarer: De har inte hajk. Kommer dock att prova i sommar med en grupp och sedan utvärdera. De är medvetna om den "skyddsutrustning" som de bör ta med
19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer: Ja, sköts av personalen och de signerar en lista när barnet fått sin medicin. Förvaras INTE i låst skåp vilket vi bad dem om att ordna, snarast	

20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: Ja. Föreståndaren ansvarar och dokumenterar. Olika rutiner beroende på situationen.	
21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar <input type="checkbox"/> Annat, vad	Kommentarer:
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
Kommentarer: Har ingen handlingsplan med det står i kollohandboken hur det ska hanteras. Tas itu med direkt!	
23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Ja, om anmälningsplikt och sekretess	
24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: Jouren sover i barnkorridoren och finns till hands. Händer att barn kommer och knackar på	
25. Var sover jouren?	
<input checked="" type="checkbox"/> I samma hus som barnen <input type="checkbox"/> I angränsande hus Om, i angränsade hus hur gör barnen som behöver stöd?	Kommentarer:
26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer: Väckning 8.30. Frukost och städning och fixning av rummen och gemensamhetsutrymmen Kl 10 är det dagsgenomgång. Repeterar på fm med ett mellanmål kl 11 Lunch 12.30 och sedan vila två timmar och personalen har möte kl 14. Finns det resursbarn med så är det ofta en personal med barnen under den tiden. 15-17 schemalagd aktivitet, flexibelt vad det blir 17,30 middag och 18.30 samling och kvällsaktivitet. 20,30fika och 21 myssamling i pyjamas och kudde medtages. Ett ljus är tänd. 21,30 dags att gå till sängs och kl 22 är det dags att sova. Personalen är schemalagd till 22.30 och en bakjour finns att tillgå	

27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
<ul style="list-style-type: none"> - i vardagssysslorna ja - kring maten - alla jobbar i köket vid något tillfälle - aktiviteterna - Delaktiga i aktivitetsplaneringen 	
28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollot ut?	
<p>Kommentarer</p> <p>Första dagen är helt schemalagd och styrd av personalen. Brandövning</p> <p>Sista dagen städar och packar barnen. De har filmvisning av egenproducerad film och sen är det kramkalas</p>	
29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner?	
Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
<p>Kommentarer Första dagen ges barnen informationen. De är delaktiga i "rumsordningsreglerna" Rummen är könsseparerade och man delar på bästisar</p>	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer:
31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
<p>Antal 2 på ditresan, 1 på hemvägen</p> <input type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar	Kommentarer: Utgår från att säkerhetsbälten finns
32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om, ja har den som skjutsar tillgång till mobiltelefon? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: Transporteras i kollo bilen endast vid sjukdom

33. Hur många barn har uteblivit från kollot under innevarande period utan att ni har informerats? 0	
Kommentarer:	
34. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	
35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer: 4 st. 3 hemlängtan och 1 incident	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input checked="" type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input checked="" type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer: Skickas avvikelserapport till Stiftelsen som sedan informerar stadsdelen. Vid specialfall kommer dokumentation i efterskott
37. Egna reflexioner:	
Kommentarer:	

Datum: 150811

Namn: Annika Agerberg

.....

.....

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare 2015

Verksamhet:/Kollo: Udden

Profil: Water camp junior Skolår: 3-6, 40 barn

Entreprenör: Utepedagogik Sverige AB Joel Fänge

Intervju genomförd av

Kolloinspektör: Lena Kullberg-Boman SDF: Södermalm

Datum för inspektionen: 2/7-2015

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
<input type="checkbox"/> Lärare X <input type="checkbox"/> Fritidspedagog/Fritidsledare <input type="checkbox"/> Annan pedagogisk utbildning vilken.....	Kommentarer: <i>Utbildad lärare i idrott och religion, arbetar heltid på kollo samt innebandyledare. Ordförande i scouterna</i>
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input type="checkbox"/> 1 år tidigare <input type="checkbox"/> 2-4 år <input type="checkbox"/> 5 år och längre	<i>4:e sommaren, föreståndare, vägleder praktikanter och ledare och ser till att barnen har det bra.</i>
3. Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?	
8 st ledare 1 husmor/kock 2 praktikanter	Kommentarer: + föreståndare
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
5 20-25 år 3 .> 25 år	
5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
.....allmän pedagogisk kompetens	Kommentarer: <i>ca: 10-15 st nyanställda per år</i>
5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: <i>Alla har 10 dagars utbildning innan kollo startar där utbildning i hjärt och lungräddning ingår.</i>
5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:

6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer: <i>Se sep dok. Alla bär arbetskläder med text "kollo"</i>	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer: <i>7-sidigt ansökningsformulär. hade i år ca 4000 sökande. Startar med en telefonintervju därpå personlig intervju (där man tar rätt på vem den sökande är samt barndom, uppfostran etc) därpå ett praktiskt moment under 1/2 dag som sker på Gärdet (tar rätt på hur man kan org en grupp, leda och hålla i en lek, samarbetsförmåga, stå inför en grupp, får lösa ett för ett scenario) slutligen görs en bedömning och går man vidare får man vara med om teambuilding på kollogården, och allra sist 5 dagar introduktion då man "bygger" en ny kollo säsong på plats . Man har ca 300 personer i en "personalbank" som vid behov kan gå in och arbeta som resurs.</i>	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollot?	
Kommentarer: <i>Oftast gamla kollobarn som varit på gården minst 3 år. 20 pers sökte i år praktikantplatserna och 5 pers antogs till praktikantplatserna samt 2 praktikanter till köket. Praktikanterna är på kollot i 20 dagar.</i>	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollo sommaren?	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: <i>5 uppstarts dagar där man "bygger" kollo</i>
10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input type="checkbox"/> Muntligt x <input type="checkbox"/> Skriftligt x	Kommentarer: <i>Praktiserar dessutom varje år brand och första hjälpen.</i>
11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollot?	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: <i>Detta görs vid anställning samt genom olika case (vid de 5 introduktionsdagarna)</i>
12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det varje år?	
Beskriv arbetet <i>Brandövning genomförs vid varje kolloperiod. Filipstads brandmästare stämmer varje år och inför en ny kolloperiod av gårdarna. Det görs brandinspektion. Joel är ytterst brandansvarig och Robert som sköte köket är vice brandansvarig.</i>	Kommentarer:

13. Har ni brandövning varje period?	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? <input type="checkbox"/> första dagen <input type="checkbox"/> andra dagen x	Kommentar:
14. Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?	
Finns brandsläckare <input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej Kollas brandsläckarna varje år? <input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej Finns brandtrappa där sådan behövs? <input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej Skyltade utrymningsvägar <input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej Är någon utrymningsväg blockerad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nejx	Kommentarer: <i>Brandsläckare på både nedre och övre plan.</i> <i>Verksamheten bedrivs i tält på mark.</i>
15. Har ni informerat er om den tillsyn som genomförts vid badplatsen i samband med säsongstart dvs genomgång av bottenområdet och bryggor?	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:
16. Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många barn ansvarar varje ledare för vid vattenaktivitet? <i>Max 10 barn</i>	Kommentarer: <i>Alltid 2 ledare med vid bad tillsammans med upp till 20 barn. En ledare har uppsikten och en på land ledare. Om det är fler än 20 barn (tex 21 barn) är det alltid 3 ledare med och då är den 3:e ledaren i vattnet tillsammans med barnen. Barnen sätter sitt namn på whiteboardtavlan under aktiviteten "bad".</i>

17. Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur kontrollerar ni simkunnighet? <i>Dag 2 har man "simuppvisning" Erbjuder simskola för de barn som ej klarar simuppvisningen de erbjuds också bada med flytväst (görs även alltid av någon ledare i syfte att ingen ska känna sig dum för att bada med flytväst)</i>	Kommentarer: <i>Kontrollerar alltid väder och vindrapport. På whiteboardtavlan sätter barnen sitt namn under vattenaktiviteten. Man har 7 vattentäta mobiltelefoner. Man har en vattenscooter att använda vid snabb undsättning. Har också tillgång till Walkie talkie.</i>
18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många ledare deltar vid utflykter och hajker ? (minst 2 ledare) <i>4 ledare med 20 barn</i> Hur många barn ansvarar varje ledare för? <i>5 barn</i> Vilken utrustning finns med vid hajk? ex, mob, förbandslåda	Kommentarer: <i>Säkerheten prioriteras högt. Kontrollerar vad är det för aktivitet och hur många ledare som krävs för uppgiften – hajken måste bli bra! Man har en matgrupp, en materialgrupp. Det är aldrig fler än 30 barn med på en hajk och då tillsammans med 6 ledare.</i>
19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer: <i>Ja. Föräldrarna får underteckna ett dokument (detta vill man att Stockholms stad ska utforma) där man talar om barnet själv kan ansvar för medicinering och att medicinen ej är skadlig för andra barn eller så hanteras medicineringen av en ledare och då ska den vara fördelad i en dosett. Föräldrarna fyller i en hälsodeklaration kring barnet.</i>	
20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: <i>Ja. Det finns en dokumentationsmall där ev. händelse skrivs upp. Barnen/ungdomarna har sin dokumentationsbok där såväl positiva som negativa händelser dokumenteras.</i>	
21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar X <input type="checkbox"/> Annat, vad	Kommentarer: <i>Vid allvarigare händelser skriver man en dokumentation om händelsen och skickar till berörd stadsdel.</i>
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
Kommentarer: <i>Praktiserar handlingsplanen vid introduktionsdagarna med hjälp av olika case och med någon "het" fråga. Stämmer då av att ledaren inte blir ställd inför situationen. Man har 5 korta personalmöten/dag där man stämmer av stämningar i gruppen samt vad som händer i gruppen. Alla ledare finns med i barn/ungdomsgruppen – erfarenheter visar att det är bästa sättet att upptäcka och snabbt motverka mobbing.</i>	

23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej <i>Detta görs vid förberedelsedagarna. All personal är ansvarig för att anmäla och ledningen kliver in vid behov.</i>	
24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: <i>1 pers sover jour/natt. Informeras om vem som har jour vid lägerelden varje kväll. Och skrivs upp på whiteboardtavla. En pers har bakjour.</i>	
25. Var sover juren?	
<input type="checkbox"/> I samma hus som barnen X <input type="checkbox"/> I angränsande hus Om, i angränsade hus hur gör barnen som behöver stöd?	Kommentarer:
26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer: <i>Se bilaga.</i>	
27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
<ul style="list-style-type: none"> - i vardagssysslorna <i>Städområden som barnen ansvarar för och som man går igenom dag 2.</i> - kring maten <i>Ansvarar för dukning och diskning enligt särskilt schema</i> - aktiviteterna <i>Det finns en aktivitetstavla som barnen är med och påverkar och tavlan används med flexibilitet. På önsketavlan anger ungdomarna vad de önskar göra, något som följs upp på planeringsmötet,</i> 	
28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollo ut?	
Kommentarer <i>Innan kollo mejlas en genomgång av trygghet i rummet, information om faddergruppen. Dag 4 genomgång av trygghet i stora gruppen och därefter följer "att göra-fasen" dvs prova på olika aktiviteter, erbjuder hajk. De två sista dagarna avslutas med bildspel över vistelsen, handavtryck och tal till gruppen med mera</i>	
29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
Kommentarer <i>Brandövning genomförs samt obligatorisk rundvandring med genomgång av regler för tex bad och studs mattan avslutas med en gruppövning – det hela tar ca 3h. (man har inte så många regler men de regler man har ska följas).</i>	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: <i>Möte med föräldrar och ungdomar genomförs</i>

31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
Antal : <i>Minst 3 pers</i> <input type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna? x <input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar	Kommentarer:
32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej Om, ja har den som skjutsar tillgång till mobiltelefon? <input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: <i>Sker enbart vid ev sjuktransport vilket föräldrarna får information om via hälsodeklarationen</i>
33. Hur många barn har uteblivit från kollot under innevarande period utan att ni har informerats?	
Kommentarer: <i>0 barn</i>	
34. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående x <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	<i>Stadsdelen informerats via mejl</i>
35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer: <i>Ingen</i>	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer: <i>Rapporteras vid behov till stadsdelen</i>
37. Egna reflexioner:	
Kommentarer:	

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare 2015

Verksamhet:/Kollo: Akka

Profil: Water camp junior Skolår: 6-9, 35 barn

Entreprenör: Utepedagogik Sverige AB Joel Fänge

Intervju genomförd av

Kolloinspektör:Lena Kullberg-Boman SDF: Södermalm

Datum för inspektionen:2/7-2015

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
<input type="checkbox"/> Lärare <input type="checkbox"/> Fritidspedagog/Fritidsledare <input type="checkbox"/> Annan pedagogisk utbildning Vilken	Kommentarer: <i>Scoutledare i 10 år. Har arbetat 7 år i följd på Utepedagogisk Sveriges kollogårdar. Har ej pedagogisk utbildning men mycket erfarenhet.</i>
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input type="checkbox"/> 1 år tidigare <input type="checkbox"/> 2-4 år <input checked="" type="checkbox"/> 5 år och längre	
3. Hur många arbetar på kollot denna period, förutom du som föreståndare?	
4 ledare 1 husmor/kock 0 praktikanter	Kommentarer:
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
1st 20-25 år 11st .> 25 år	<i>Gäller hela kolloperioden</i>
5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
.....allmän pedagogisk kompetens	Kommentarer: <i>Personalen har utbildning och/eller flera års erfarenhet av kolloarbete, flertalet har arbetat flera år. 10-15 nyanställda på hela kolloanläggningen (Akka, Djuprännan och Udden)</i>
5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: <i>Alla har 10 dagars utbildning innan kollo startar där utbildning i hjärt och lungräddning ingår.</i>
5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar: <i>Får en pdf fil</i>

6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer: <i>Se separat bilaga. De som är i tjänst bär tröja med text "Kollo" tryckt på ryggen.</i>	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer: <i>7-sidigt ansökningsformulär. hade i år ca 4000 sökande. Startar med en telefonintervju därpå personlig intervju (där man tar rätt på vem den sökande är samt barndom, uppfostran etc) därpå ett praktiskt moment under ½ dag som sker på Gärdet (tar rätt på hur man kan org en grupp, leda och hålla i en lek, samarbetsförmåga, stå inför en grupp, får lösa ett för ett scenario) slutligen görs en bedömning och går man vidare får man vara med om teambuilding på kollogården, och allra sist 5 dagar introduktion då man "bygger" en ny kollosäsong på plats. Man har ca 300 personer i en "personalbank" som vid behov kan gå in och arbeta som resurs.</i>	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollot?	
Kommentarer: <i>Oftast gamla kollobarn som varit på gården minst 3 år. 20 pers sökte i år praktikantplatserna och 5 pers antogs till praktikantplatserna samt 2 praktikanter till köket. Praktikanterna är på kollot i 20 dagar.</i>	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollosommaren?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: <i>5 uppstarts dagar där man "bygger" kollo</i>
10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input checked="" type="checkbox"/> Muntligt <input type="checkbox"/> Skriftligt	Kommentarer: <i>Praktiserar dessutom varje år brand och första hjälpen.</i>
11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollot?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: <i>Detta görs vid anställning samt genom olika case (vid de5 introduktionsdagarna)</i>

12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Gör det varje år?	
Beskriv arbetet <i>Brandövning genomförs vid varje kolloperiod. Filipstads brandmästare stämmer varje år och inför en ny kolloperiod av gårdarna. Det görs brandinspektion. Joel är ytterst brandansvarig och Robert som sköte köket är vice brandansvarig.</i>	Kommentarer:
13. Har ni brandövning varje period?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? <input type="checkbox"/> första dagen <input checked="" type="checkbox"/> andra dagen	Kommentar:
14. Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?	
Finns brandsläckare <input type="checkbox"/> xJa <input type="checkbox"/> Nej Kollas brandsläckarna varje år? <input type="checkbox"/> xJa <input type="checkbox"/> Nej Finns brandtrappa där sådan behövs? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> xNej Skyltade utrymningsvägar <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Är någon utrymningsväg blockerad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar: <i>Verksamheten bedrivs i tält på mark.</i>
15. Har ni informerat er om den tillsyn som genomförts vid badplatsen i samband med säsongsstart dvs genomgång av bottenområdet och bryggor?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:

16. Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många barn ansvarar varje ledare för vid vattenaktivitet? <i>Max 10 barn</i>	Kommentarer: <i>Alltid 2 ledare med vid bad tillsammans med upp till 20 barn. En ledare har uppsikten och en på land ledare. Om det är fler än 20 barn (tex 21 barn) är det alltid 3 ledare med och då är den 3:e ledaren i vattnet tillsammans med barnen. Barnen sätter sitt namn på whiteboardtavlan under aktiviteten "bad".</i>
17. Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur kontrollerar ni simkunnighet? <i>Dag 2 har man "simuppvisning" Erbjuder simskola för de barn som ej klarar simuppvisningen de erbjuds också bada med flytväst (görs även alltid av någon ledare i syfte att ingen ska känna sig dum för att bada med flytväst)</i>	Kommentarer: <i>Kontrollerar alltid väder och vindrapport. På whiteboardtavlan sätter barnen sitt namn under vattenaktiviteten. Man har 7 vattentäta mobiltelefoner. Man har en vattenscooter att använda vid snabb undsättning. Har också tillgång till Walkie talkie.</i>
18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många ledare deltar vid utflykter och hajker ? (minst 2 ledare) <i>4 ledare med 20 barn samt en som är på strand</i> Hur många barn ansvarar varje ledare för? <i>5 barn</i> Vilken utrustning finns med vid hajk? ex, mob, förbandslåda <i>Mobil 2 st Walkie talkie</i> <i>En huvudansvarig och en back up. Alla ledare har en personlig förbandslåda därtill finns en större förbandslåda med</i>	Kommentarer: <i>Säkerheten prioriteras högt. Kontrollerar vad är det för aktivitet och hur många ledare som krävs för uppgiften – hajken måste bli bra! Man har en matgrupp, en materialgrupp. Det är aldrig fler än 30 barn med på en hajk och då tillsammans med 6 ledare.</i>
19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer: <i>Ja. Föräldrarna får underteckna ett dokument (detta vill man att Stockholms stad ska utforma) där man talar om barnet själv kan ansvar för medicinering och att medicinen ej är skadlig för andra barn eller så hanteras medicineringen av en ledare och då ska den vara fördelad i en dosett. Föräldrarna fyller i en hälsodeklaration kring barnet.</i>	
20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: <i>Ja. Det finns en dokumentationsmall där ev. händelse skrivs upp. Barnen/ungdomarna har sin dokumentationsbok där såväl positiva som negativa händelser dokumenteras.</i>	

21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar <input checked="" type="checkbox"/> Annat, vad	Kommentarer: <i>Vid allvarligare händelser skriver man en dokumentation om händelsen och skickar till berörd stadsdel.</i>
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
Kommentarer: <i>Praktiserar handlingsplanen vid introduktionsdagarna med hjälp av olika case och med någon "het" fråga. Stämmer då av att ledaren inte blir ställd inför situationen. Man har 5 korta personalmöten/dag där man stämmer av stämningar i gruppen samt vad som händer i gruppen. Alla ledare finns med i barn/ungdomsgruppen – erfarenheter visar att det är bästa sättet att upptäcka och snabbt motverka mobbing.</i>	
23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <i>Detta görs vid förberedelsedagarna. All personal är ansvarig för att anmäla och ledningen kliver in vid behov.</i>	
24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: <i>I pers sover jour/natt. Informeras om vem som har jour vid lägerelden varje kväll. Och skrivs upp på whiteboardtavla. En pers har bakjour.</i>	
25. Var sover juren?	
<input type="checkbox"/> I samma hus som barnen <input type="checkbox"/> I angränsande hus Om, i angränsade hus hur gör barnen som behöver stöd	Kommentarer: <i>I personaltältet som ligger i direkt anslutning till barnens tält.</i>
26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer: <i>Se bilaga.</i>	
27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
<ul style="list-style-type: none"> - i vardagssysslorna <i>Städområden som barnen ansvarar för och som man går igenom dag 2.</i> - kring maten <i>Ansvarar för dukning och diskning enligt särskilt schema</i> - aktiviteterna <i>Det finns en aktivitetstavla som barnen är med och påverkar och tavlan används med flexibilitet. På önsketavlan anger ungdomarna vad de önskar göra, något som följs upp på planeringsmötet,</i> 	
28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollot ut?	
Kommentarer: <i>Innan kollot startar mejlas en genomgång av trygghet i rummet, information om faddergruppen. Dag 4 genomgång av trygghet i stora gruppen och därefter följer "att göra-fasen" dvs prova på olika aktiviteter, erbjuder hajk. De två sista dagarna avslutas med bildspel över vistelsen, handavtryck och tal till gruppen med mera</i>	

29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
Kommentarer: <i>Brandövning genomförs samt obligatorisk rundvandring med genomgång av regler för tex bad och studsmattan avslutas med en gruppövning – det hela tar ca 3h. (man har inte så många regler men de regler man har ska följas).</i>	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input type="checkbox"/> Jax <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: <i>Möte med föräldrar och ungdomar genomförs</i>
31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
Antal <i>Minst 3 pers.</i> <input type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna? <input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar	Kommentarer:
32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej Om, ja har den som skjutsar tillgång till mobiltelefon? <input type="checkbox"/> Jax <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: <i>Sker enbart vid ev sjuktransport vilket föräldrarna får information om via hälsodeklarationen</i>
33. Hur många barn har uteblivit från kollo under innevarande period utan att ni har informerats?	
Kommentarer: <i>1 barn</i>	
34. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående X <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	<i>Stadsdelen informerats via mejl</i>
35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer: <i>Inget</i>	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer: <i>Ej aktuellt se fråga 35</i>

37. Egna reflexioner:

Kommentarer:

Datum:

Namn:

.....

.....

Intervjumall för samtal med föreståndaren och medarbetare 2015

Verksamhet:/Kollo: Djuprämnen Profil: Water camp ungdom 50 barn, skolår: 6-9
 Entreprenör: Utepedagogik Sverige AB Joel Fänge

Intervju genomförd av
 Kolloinspektör: Lena Kullberg-Boman SDF: Södermalm.

Datum för inspektionen: 2/7 -2015

1. Vilken barnpedagogisk utbildning har du?	
<input type="checkbox"/> Lärare <input type="checkbox"/> Fritidspedagog/Fritidsledare <input type="checkbox"/> Annan pedagogisk utbildning Vilken <i>fskl</i>	Kommentarer: <i>Har arbetat i 10 år på Kollo samt i förskola i 2 år och som föreståndare. .</i>
2. Hur länge har du arbetat som föreståndare på kollo?	
<input type="checkbox"/> Detta är min första sommar <input type="checkbox"/> 1 år tidigare <input type="checkbox"/> 2-4 år <input type="checkbox"/> 5 år och längre	
3. Hur många arbetar på kollo denna period, förutom du som föreståndare?	
<i>10 ledare</i> <i>1 husmor/kock</i> <i>2 praktikanter</i>	Kommentarer:
4. Hur många ledare är mellan åldern?	
<i>1 20-25 år</i> <i>9 > 25 år</i>	
5. Hur många av personalen har en allmän pedagogisk kompetens?	
<i>.....allmän pedagogisk kompetens</i>	Kommentarer: <i>Alla har utbildning eller flera års erfarenhet</i>
5.1 Har all personal genomgått utbildning i hjärt och lungräddning samt livräddning?	
<input type="checkbox"/> Ja X <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: <i>Alla har 10 dagars utbildning innan kollo startar där utbildning i hjärt och lungräddning ingår.</i>
5.2 Har all personal lämnat utdrag ur belastningsregistret? Be att få se dokumentationen	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej	Kommentar:

6. Kontrollera att det finns tydliga scheman för personalen. Se till att du får se ett schema och kontrollera personalfördelningen under dygnet. Hur många personal arbetar per pass? Be om en personalförteckning med redovisning av vilka som arbetar respektive period.	
Kommentarer:	
7. Hur introduceras nyanställd personal?	
Kommentarer: <i>7-sidigt ansökningsformulär. I år hade man ca 4000 sökande. Startar med en telefonintervju därpå personlig intervju (där man tar rätt på vem den sökande är samt barndom, uppfostran etc) därpå ett praktiskt moment under 1/2 dag som sker på Gärdet (tar rätt på hur man kan org en grupp, leda och hålla i en lek, samarbetsförmåga, stå inför en grupp, får lösa ett för ett scenario) slutligen görs en bedömning och går man vidare får man vara med om teambuilding på kollogården, och allra sist 5 dagar introduktion då man "bygger" en ny kollosäsong på plats. Man har ca 300 personer i en "personalbank" som vid behov kan gå in och arbeta som resurs.</i>	
8. Vilken roll/vilket uppdrag har praktikanterna på kollo?	
Kommentarer: <i>Oftast gamla kollobarn som varit på gården minst 3 år. 20 pers sökte i år praktikantplatserna och 5 pers antogs till praktikantplatserna samt 2 praktikanter till köket. Praktikanterna är på kollo i 20 dagar.</i>	
9. Har du/ni samlat personalen för att förbereda kollosommaren?	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: <i>5 uppstarts dagar där man "bygger" kollo</i>
10. På vilket sätt har personalen informerats om säkerhetsföreskrifter och rutiner?	
<input type="checkbox"/> Muntligt x <input type="checkbox"/> Skriftligt x	Kommentarer: <i>Praktiserar dessutom varje år brand och första hjälpen.</i>

11. Är personalen informerad att det råder alkohol- och tobaksförbud på kollot?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: <i>Detta görs vid anställning samt genom olika case (vid de5 introduktionsdagarna)</i>
12. Hur arbetar ni med det systematiska brandskyddsarbetet? Görs det varje år?	
Beskriv arbetet <i>Brandövning genomförs vid varje kolloperiod. Filipstads brandmästare stämmer varje år och inför en ny kolloperiod av gårdarna. Det görs brandinspektion. Joel är ytterst brandansvarig och Robert som sköte köket är vice brandansvarig.</i>	Kommentarer:
13. Har ni brandövning varje period?	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken dag av barnens vistelse? <input type="checkbox"/> första dagen <input type="checkbox"/> andra dagen x	Kommentar:

14. Synliga brandsläckare och utrymningsvägar?	
Finns brandsläckare <input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej Kollas brandsläckarna varje år? <input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej Finns brandtrappa där sådan behövs? <input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej Skyltade utrymningsvägar <input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej Är någon utrymningsväg blockerad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej x	Kommentrar: <i>Det finns flera på varje plan</i>
15. Har ni informerat er om den tillsyn som genomförts vid badplatsen i samband med säsongsstart dvs genomgång av bottenområdet och bryggor?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kommentrar:
16. Finns det säkerhetsrutiner vid bad och andra vattenaktiviteter?	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många barn ansvarar varje ledare för vid vattenaktivitet? <i>Max 10 barn</i>	Kommentarer: <i>Alltid 2 ledare med vid bad tillsammans med upp till 20 barn. En ledare har uppsikten och en på land ledare. Om det är fler än 20 barn (tex 21 barn) är det alltid 3 ledare med och då är den 3:e ledaren i vattnet tillsammans med barnen. Barnen sätter sitt namn på whiteboardtavlan under aktiviteten "bad".</i>
17. Finns det säkerhetsrutiner vid sjöverksamhet?	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur kontrollerar ni simkunnighet? <i>Dag 2 har man "simuppväsning" Erbjuder simskola för de barn som ej klarar simuppväsningen de erbjuds också bada med flytväst (görs även alltid av någon ledare i syfte att ingen ska känna sig dum för att bada med flytväst)</i>	Kommentarer: <i>Kontrollerar alltid väder och vindrapport. På whiteboardtavlan sätter barnen sitt namn under vattenaktiviteten. Man har 7 vattentäta mobiltelefoner. Man har en vattenscooter att använda vid snabb undsättning. Har också tillgång till Walkie talkie.</i>

18. Finns det säkerhetsföreskrifter och rutiner för utflykter och hajker?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, vad saknas? Hur många ledare deltar vid utflykter och hajker? (minst 2 ledare) 4 ledare med 20 barn samt en som är på strand Hur många barn ansvarar varje ledare för? 5 barn Vilken utrustning finns med vid hajk? ex, mob, förbandslåda Mobil 2 st Walkie talkie En huvudansvarig och en back up. Alla ledare har en personlig förbandslåda därtill finns en större förbandslåda med	Kommentarer: Säkerheten prioriteras högt. Kontrollerar vad är det för aktivitet och hur många ledare som krävs för uppgiften – hajken måste bli bra! Man har en matgrupp, en materialgrupp. Det är aldrig fler än 30 barn med på en hajk och då tillsammans med 6 ledare
19. Finns det dokumenterade rutiner vid medicinhantering och förvaring?	
Kommentarer: Ja. Föräldrarna får underteckna ett dokument (detta vill man att Stockholms stad ska utforma) där man talar om barnet själv kan ansvar för medicinering och att medicinen ej är skadlig för andra barn eller så hanteras medicineringen av en ledare och då ska den vara fördelad i en dosett. Föräldrarna fyller i en hälsodeklaration kring barnet.	
20. Finns det dokumenterade rutiner för sjukdom och olyckor?	
Kommentarer: Ja. Det finns en dokumentationsmall där ev. händelse skrivs upp. Barnen/ungdomarna har sin dokumentationsbok där såväl positiva som negativa händelser dokumenteras.	
21. Hur följer du/ni upp barnens eventuella olyckor och sjukdom upp?	
<input type="checkbox"/> Telefonkontakt med föräldrar x <input type="checkbox"/> Annat, vad x	Kommentarer: Vid allvarigare händelser skriver man en dokumentation om händelsen och skickar till berörd stadsdel.
22. Hur använder ni er handlingsplan kring mobbing/kränkande särbehandling	
Kommentarer: Praktiserar handlingsplanen vid introduktionsdagarna med hjälp av olika case och med någon "het" fråga. Stämmer då av att ledaren inte blir ställd inför situationen. Man har 5 korta personalmöten/dag där man stämmer av stämningar i gruppen samt vad som händer i gruppen. Alla ledare finns med i barn/ungdomsgruppen – erfarenheter visar att det är bästa sättet att upptäcka och snabbt motverka mobbing.	
23. Är all personal informerad om anmälningsplikt vid misstanke om barn som far illa?	
<input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej	Detta görs vid förberedelsedagarna. All personal är ansvarig för att anmäla och ledningen kliver in vid behov.
24. Hur ser jourrutiner för natten	
Kommentarer: 1 pers sover jour/natt. Informeras om vem som har jour vid lägerelden varje kväll. Och skrivs upp på whiteboardtavla. En pers har bakjour.	
25. Var sover juren?	
<input type="checkbox"/> I samma hus som barnen x <input type="checkbox"/> I angränsande hus Om, i angränsade hus hur gör barnen som behöver stöd?.....	Kommentarer:

26. Beskriv hur dagsrutinerna ser ut?	
Kommentarer: <i>Se bilaga.</i>	
27. På vilket sätt är barnen delaktiga ?	
<ul style="list-style-type: none"> - i vardagssysslorna <i>Städområden som barnen ansvarar för och som man går igenom dag 2.</i> - kring maten <i>Ansvarar för dukning och diskning enligt särskilt schema</i> - aktiviteterna <i>Det finns en aktivitetstavla som barnen är med och påverkar och tavlan används med flexibilitet. På önsketavlan anger ungdomarna vad de önskar göra, något som följs upp på planeringsmötet,</i> 	
28. Hur ser rutiner för de första och sista dagarna på kollo ut?	
<p>Kommentarer</p> <p><i>Innan kollo startar mejlas en genomgång av trygghet i rummet, information om faddergruppen. Dag 4 genomgång av trygghet i stora gruppen och därefter följer "att göra-fasen" dvs prova på olika aktiviteter, erbjuder hajk.</i></p> <p><i>De två sista dagarna avslutas med bildspel över vistelsen, handavtryck och tal till gruppen med mera</i></p>	
29. På vilket sätt har barnen informerats om säkerhetsföreskrifter och dagliga rutiner? Har barnen varit delaktiga i framtagande av ordningsreglerna ?	
Kommentarer: <i>Brandövning genomförs samt obligatorisk rundvandring med genomgång av regler för tex bad och studsmattan avslutas med en gruppövning – det hela tar ca 3h. (man har inte så många regler men de regler man har ska följas).</i>	
30. Har informationsmöten med barn och föräldrar genomförts?	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: <i>Möte med föräldrar och ungdomar genomförs</i>
31. Hur många personal deltar på ut- och hemresorna med barnen?	
Antal: <i>3 pers</i> <input type="checkbox"/> Finns säkerhetsbälten i bussarna?x <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Föräldrarna skjutsar	Kommentarer:
32. Sker transporter av barn under kolloperioden i bilar och hur informerar ni föräldrarna?	
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej x Om, ja har den som skjutsar tillgång till mobiltelefon? <input type="checkbox"/> Ja x <input type="checkbox"/> Nej	Kommentarer: <i>Sker enbart vid ev sjuktransport vilket föräldrarna får information om via hälsodeklarationen</i>
33. Hur många barn har uteblivit från kollo under innevarande period utan att ni har informerats?	
Kommentarer: <i>1 barn</i>	

34. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående x <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	<i>Stadsdelen informerats via mejl</i>
35. Hur många barn har åkt hem tidigare under innevarande period?	
Kommentarer: <i>ingen</i>	
36. När och hur rapporterade ni detta till stadsdelen?	
<input type="checkbox"/> omgående <input type="checkbox"/> inom en vecka <input type="checkbox"/> muntligt per telefon till stadsdelen <input type="checkbox"/> skriftligt via entreprenören eller per mail	Kommentarer: <i>Rapporteras i så fall till stadsdelen.</i>
37. Egna reflexioner:	
Kommentarer:	

Datum:

Namn:

.....

.....