

Dokumenthantering: Digitala handlingar

Komplement till den övergripande dokumenthanteringsplanen rörande hantering av handlingar på intranätet, tyreso.se och andra plattformar.

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Anmärkning
Ansvarig utgivare, uppgift om	Bevaras	Finns ej
Banner		Se "bilder och bildobjekt"
Bilder och bildobjekt: <ul style="list-style-type: none"> Av varaktig betydelse 	Bevaras	Bilder som bara finns på webbsidan och inte bevaras någon annanstans. Eller att bilderna tillför något i sammanhanget.
<ul style="list-style-type: none"> Av ringa och tillfällig betydelse 	Vid inaktualitet	Bilder som finns på webbsidan och som inte tillför någon information av vikt
Bloggfiler	Bevaras	Om bloggen är tillgänglig för allmänheten annars kan den gallras
Copyright, uppgift om	Bevaras	Om bilder/bildobjekt bevaras ska uppgift om upphovsrätt finnas med. Om upphovsrätten bara gäller en viss tid så ska det finnas med.
Dokument: <ul style="list-style-type: none"> av varaktig betydelse och som bara finns på webbsidan 	Bevaras	
<ul style="list-style-type: none"> av varaktig betydelse men som finns bevarad någon annanstans än på webbsidan 	Vid inaktualitet	Gallras om dokumentet bevaras där den inkommit eller upprättats
<ul style="list-style-type: none"> av ringa och tillfällig betydelse 	Vid inaktualitet	Dokument som har publicerats på webbsidan och som inte tillför någon väsentlig information.
Elektronisk anslagstavla/ klotterplank/ diskussionsforum: <ul style="list-style-type: none"> av ringa och tillfällig betydelse 	Vid inaktualitet	I de fall informationen som förekommer i dessa forum anses vara unik/varaktig ska informationen bevaras och eventuellt diarieföras som ett ärende, annars gallras informationen vid inaktualitet.
<ul style="list-style-type: none"> av unik/varaktig karaktär 	Bevaras	
Frågor och svar(FAQ)	Vid inaktualitet	Övriga frågor se "Informationssidor"
Informationssidor/webbsidor: <ul style="list-style-type: none"> av varaktig betydelse och som bara finns på webben 	Bevaras	
<ul style="list-style-type: none"> av varaktig betydelse men som finns bevarad någon annanstans än på webben 	Vid inaktualitet	Gallras om dokumentet bevaras där den inkommit eller upprättats
<ul style="list-style-type: none"> av ringa och tillfällig betydelse 	Vid inaktualitet	Dokument som har publicerats på webbsidan och som inte tillför någon väsentlig information.
Länkar	Vid inaktualitet	Med länk menas här själva kopplingen till den länkade informationen. Länkar i t.ex dokument kommer (i de fall dokumenten skall bevaras) att finnas kvar som adress utan koppling. Även urvalsbevarandet av webbsidors layout kommer att visa länktexter.
Sociala medier	Bevaras	Utdrag görs på sidorna 1 gång per halvår och diarieföras. Information av betydelse för verksamheten ska diarieföras i lämpligt system.
Videor och ljudfiler		Se "dokument"

Nyheter och Pressmeddelanden	Vid inaktualitet	
Webbredaktör, författare, uppgift om	Vid inaktualitet	
Webbplatsens första sida – layout	Bevaras	En webbplats utseendet/layout bevaras genom att första sidan sparas 1 gång per halvår eller vid större förändringar. Övriga sidor gallras.