



**Handläggare**  
Olga Ekstam  
08-508 267 37  
[olga.ekstam@stockholm.se](mailto:olga.ekstam@stockholm.se)

**Till**  
Fastighetsnämnden  
2016-05-17

## **Upphandling av förnyade och utökade IT-stöd för fastighetsförvaltning. Inriktnings- och genomförandebeslut.**

### **Förslag till beslut**

Fastighetsnämnden uppdrar åt kontoret att påbörja och genomföra upphandling av förnyade IT-stöd för fastighetsförvaltning.

Åsa Öttenius  
Förvaltningschef

### **Sammanfattning**

Fastighetskontoret har sedan slutet av 2013 bedrivit ett program för utökad försörjning av digital verksamhetsinformation – ”fastighetskontorets digitala förnyelse”. De områden som i första hand prioriteras är de fastighetsnära områdena, där IT-stöd för fastighetsförvaltning ingår.

Satsningen syftar till att effektivisera kontorets arbete genom att verksamhetens intressenter får tillgång till kvalitetssäkrad information på ett snabbare och enklare sätt för rätt beslut och åtgärd både i löpande fastighetsförvaltning och inför investeringar.

Kontoret är nu redo att påbörja ett upphandlingsförfarande, då arbetet med att sammanställa behov och krav på nya IT-stöd för fastighetsförvaltning närmar sig slutfas. Kontoret föreslår ett inriktnings- och genomförandebeslut för att påbörja och genomföra upphandlingen.

## Utlåtande

### Bakgrund

Fastighetskontoret har sedan slutet av 2013 bedrivit ett program för utökad försörjning av digital verksamhetsinformation – ”fastighetskontorets digitala förnyelse”. De områden som i första hand prioriteras är de fastighetsnära områdena, där IT-stöd för fastighetsförvaltning ingår.

Programmet och dess projekt har lyfts i verksamhetsplan och flerårsbudget. I kontorets verksamhetsplan för 2016 ingår aktiviteten ”kravställa och upphandla systemstöd för utökad funktionalitet och ersättning av det befintliga fastighetssystemet”. I flerårsbudget 2017-2019 framgår att kontoret under 2016 fortsätter arbetet med att ta fram en samlad kravställning för att sedan övergå i upphandling av ny informationsstruktur, utvecklad funktionalitet och förnyat IT-stöd. Under 2017 implementeras den nya informationsstrukturen samt arbetet med omhändertagande och överföring av befintlig information intensifieras.

### Mål och syfte

Satsningen syftar till att effektivisera kontorets arbete genom att verksamhetens intressenter får tillgång till kvalitetssäkrad information på ett snabbare och enklare sätt för rätt beslut och åtgärd både i löpande fastighetsförvaltning och inför investeringar.

### Tidplan

Upphandlingsförfarande kan påbörjas så snart beslut om upphandling är fattat. Ett selektivt förfarande med två steg föreslås. I första steget kvalificeras leverantörer, i andra steget utvärderas de IT-stödde erbjuder.

### Organisation

Upphandlingen bedrivs i projektform. Kontorets IT-funktion leder och samordnar arbetet.

### Ekonomi

Kostnader för upphandling, inköp, installation och anpassning av programvara samt integrationer till stadsgemensamma system som exempelvis ekonomisystemet Agresso uppskattas inom intervallet 2,5 – 4,5 mnkr. Detta är budgeterat i budget för 2016 samt föreslaget i flerårsbudget 2017-2019.

Kostnader för systemförvaltning efter installation bedöms ligga inom intervallet 1,5 – 2 mnkr/år. Avtalsperiod fastställs i upphandlingen. Bruklig avtalsperiod inom området är 10 år och

uppåt. Uppskattad totalkostnad för systemförvaltning ligger då i intervallet 15 – 20 mnkr. Observera att systemförvaltningskostnader för nuvarande IT-stöd för fastighetsförvaltning utgår i samband med övergång till nya, för närvarande 1,4 mnkr/år.

Samtliga siffror kan säkerställas under upphandlingens andra etapp – utvärdering av leverantörernas IT-stöd.

### Samråd

Kontoret för dialog med bostadsbolagen för att ta del av erfarenheter från deras upphandling av fastighetssystem samt med övriga tekniska förvaltningar avseende IT-frågor i allmänhet.

### Risker

Risken för överklagande av tilldelningsbeslut vid upphandling är generellt hög. Sker detta påverkas tidplanen för införande av nya IT-stöd.

### Plan för uppföljning

Uppföljning sker genom rapport efter genomförd upphandling, i slutrapport för projektet samt i verksamhetsberättelser.

### Fastighetskontorets förslag

Kontoret är nu redo att påbörja ett upphandlingsförfarande, då arbetet med att sammanställa behov och krav på nya IT-stöd för fastighetsförvaltning närmar sig slutfas. Kontoret föreslår ett inriktnings- och genomförandebeslut för att påbörja och genomföra upphandlingen.

### Slut