

Handläggare
Elisabet Tullgren
Telefon: 08-508 21 055

Till
Älvsjö stadsdelsnämnd
2016-05-18

Beslut om arbetsgivarens ställföreträdare i arbetsmiljöfrågor vid Älvsjö stadsdelsförvaltning

Förvaltningens förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden ger stadsdelsdirektören Per Kjellander uppdraget att vara arbetsgivarens ställföreträdare i arbetsmiljöfrågor vid Älvsjö stadsdelsförvaltning.
2. Stadsdelsnämnden ger stadsdelsdirektör Per Kjellander en fördelning av arbetsmiljöuppgifter i sitt uppdrag med ansvar för hela verksamheten enligt bilaga 1.
3. Stadsdelsnämnden ger stadsdelsdirektör Per Kjellander en fördelning av arbetsmiljöuppgifter i sitt uppdrag med ansvar för hela verksamheten enligt bilaga 2.

Per Kjellander
Stadsdelsdirektör

Elisabet Tullgren
Avdelningschef

Sammanfattning

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1, paragraf 6. De förtroendevaldas uppdrag är att se till att chefer får ett väl definierat uppdrag, med de resurser och kunskaper som krävs för att driva verksamheten med en bra arbetsmiljö.

Nämnden har alltid kvar det yttersta arbetsmiljöansvaret även om arbetsmiljöuppdrag har fördelats. I kommuner är det obligatoriskt med en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter och den ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som åtar sig uppgifterna. Fördelningen är personbunden och ska skrivas på nytt vid eventuella chefsbyten.

direktörens uppdrag som högsta ansvariga chef på stadsdelsförvaltningen (beskrivs i bilaga 1) och den andra som avser arbetsmiljön för de direkt underställda chefer och medarbetare stadsdelsdirektören har (beskrivs i bilaga 2).

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för HR och extern service. Förslag till beslut bedöms vara neutralt ur jämställdhetsperspektiv. Ärendet har behandlats i förvaltningsgruppen den 12 maj 2016.

Arbetsmiljöansvar samt arbetsmiljöfördelning

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1, paragraf 6. Denna arbetsmiljöföreskrift innehåller de grundläggande kraven på arbetsmiljöarbetet och formulerar hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt arbetsmiljöansvar.

Rollfördelningen för arbetsmiljö är densamma som för andra arbetsområden i en kommun, det vill säga att de förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar ska se till att det finns förutsättningar för att efterleva den lagstiftning som finns.

Det praktiska arbetsmiljöarbetet hanteras sedan av chefer och medarbetare i det dagliga arbetet och i den löpande utvecklingen av verksamheten.

De förtroendevalda ska se till att chefer får ett väldefinierat och rimligt uppdrag, med de befogenheter och resurser som krävs för att driva verksamheten med en bra arbetsmiljö. Med befogenheter avses rätt att fatta beslut och vidta åtgärder, med resurser avses ekonomiska medel, kompetenta medarbetare, utrustning, lokaler, tid och kunskaper.

Nämnden har alltid kvar det yttersta arbetsmiljöansvaret även om arbetsmiljöuppdrag har fördelats. I kommuner och landsting är det obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som åtar sig densamma. Denna fördelning är personbunden och ska skrivas på nytt vid eventuella chefsbyten.

Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter från nämnden till stadsdelsdirektören avser två delar, den ena i uppdraget som högsta ansvariga chef på stadsdelsförvaltningen (beskrivs i bilaga 1) och den andra avser den arbetsmiljöfördelning han har för sina direkt

underställda chefer och medarbetare (beskrivs i bilaga 2).

Saknar mottageren tillräckliga befogenheter eller medel för sitt uppdrag ska denne vända sig till uppdragsgivaren för att få utökade resurser. Nämnden har således alltid det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön och ska regelbundet ska följa upp hur denna ser ut.

Älvsjö stadsdelsförvaltnings arbetsmiljöpolicy slår fast att målet för arbetsmiljöarbetet är att förena en väl fungerande verksamhet med ett långsiktigt hållbart arbetsliv. I det förbebyggande och uppföljande arbetsmiljöarbetet är också skyddsombudens roll och uppdrag en viktig del.

Bilagor

1. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef
2. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till arbetsledare underställd enhetschef