

**Handläggare**  
Anita Granlund  
Telefon: 08-508 29 889

**Till**  
Överförmyndarnämnden

## **Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Överförmyndarnämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen vid överförmyndarförvaltningen.

Håkan Andersson  
Förvaltningschef

### **Utlåtande**

Reglerna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS: SAM 2001:1) utgörs av tolv paragrafer och är sedan 31 mars 2016 kompletterad och förtydligad med Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4). Dessa båda AFS ställer krav både på hur arbetsmiljöarbetet ska organiseras och vilka aktiviteter som behöver genomföras. Paragraferna, eller kraven, bildar tillsammans ett system som ska ses som en helhet där alla delar hänger ihop. En av de tolv paragraferna handlar om att det ska finna en uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet. I en stor organisation som Stockholms stad behöver arbetsgivaren fördela arbetsmiljöarbetet på bestämda personer eller befattningar.

Överförmyndarnämndens ordförande fördelar arbetsmiljöuppgifter inom överförmyndarförvaltningens verksamhetsområde, där förvaltningschefen erhåller uppgiften som arbetsgivarens ställföreträdare i arbetsmiljöfrågor vid överförmyndarförvaltningen.

### **Bilaga**

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef Håkan Andersson, med bilagor.