



## Policy för föreningsbidrag

### Förslag till beslut

1. Policy för föreningsbidrag antas.
2. Policy för föreningsstöd utgår.
3. Policy för bidrag till studieförbund verksamma i Värmdö kommun utgår.

### Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

### Sammanfattning

Policy för föreningsbidrag tydliggör hur Värmdö kommun stödjer ideella föreningar genom föreningsbidrag, vad föreningsbidraget syftar till att uppnå och redogör för generella kravställningar i samband med ansökningar, uppföljning, redovisning och utbetalning. Policyn föreslås antas och ersätta Policy för föreningsstöd och Policy för bidrag till studieförbund verksamma i Värmdö kommun.

### Bakgrund

Policy för föreningsstöd antogs av kommunfullmäktige den 29 september 2010 och Policy för bidrag till studieförbund verksamma i Värmdö kommun antogs den 29 september 2011. Styrdokumentet är inaktuella och utgår från föregående mandatperiods förvaltningsorganisation och bör därför revideras.

### Ärendebeskrivning

Ideella föreningar i Värmdö kommun fyller en viktig och kompletterande samhällsfunktion för kommunens medborgare. Föreningsbidrag är ett frivilligt kommunalt åtagande som inte regleras av speciallagstiftning annat än kommunallagens bestämmelser om kommuners allmänna befogenheter<sup>1</sup>. För att tydliggöra hur kommunen stödjer ideella föreningar genom föreningsbidrag och vilka övergripande bestämmelser som reglerar bidragen har ett förslag till Policy för föreningsbidrag tagits fram.

Förslag till policy för föreningsbidrag klargör kommunens förhållningssätt till föreningsbidrag, bidrag till studieförbund och kommunal medfinansiering till föreningar.

---

<sup>1</sup> Kommunallagen anger gränser för kommunens befogenheter, vilket innebär att ett föreningsbidrag ska vara av allmänt intresse och ha anknytning till kommunens område och dess medlemmar samt att ansökningar om föreningsbidrag måste behandlas lika på objektiv grund.

Policyn redogör för föreningsbidragets syfte och vägledande principer om den kommunala kompetensen, allmänna bestämmelser för ansökan om föreningsbidrag, krav vid utbetalning, redovisning och uppföljning. Därtill redogör policyn vilka möjligheter nämnder och sektorschefer har att besluta om riktlinjer och rutiner för föreningsbidrag som rör nämnders verksamhetsområde.

## Bedömning

Policy för föreningsstöd och Policy för bidrag till studieförbund verksamma i Värmdö kommun är inaktuell och utgår från föregående mandatperiods förvaltningsorganisation. Förslag till policy för föreningsbidrag fokuserar på hur kommunen principiellt förhåller sig till föreningsbidrag och hur detta bidrar till Vision Värmdö 2030 samt anger övergripande kravställningar. Policy för föreningsbidrag föreslås ersätta Policy för föreningsstöd och Policy för bidrag till studieförbund verksamma i Värmdö kommun.

## Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut har inga direkta ekonomiska konsekvenser. Beslut om föreningsbidrag fattas av respektive nämnd eller styrelse enligt antagen budget.

## Konsekvenser för miljön

Förslag till beslut har inga direkta konsekvenser för miljön.

## Konsekvenser för medborgarna

Policy för föreningsbidrag tydliggör hur kommunen stödjer ideella förenings verksamheter som riktar sig till idrottsföreningar, barn- och ungdomsföreningar, kulturföreningar, organisationer för personer med funktionsnedsättningar, pensionärsföreningar samt sociala stöd- och hjälporganisationer.

## Konsekvenser för barn

Policy för föreningsbidrag tydliggör hur kommunen stödjer bl.a. barn- och ungdomsföreningar och idrottsföreningar som i organiserad form bedriver idrottsverksamhet för barn och ungdomar.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kansli- och utredningsavdelningen i samråd med kultur- och utbildningssektorn.

## Handlingar i ärendet

| Nr | Handling                                | Bilaggs/Biläggs ej |
|----|---|--------------------|
| 1  | Förslag till policy för föreningsbidrag | Bilaggs            |

## Sändlista för beslutsexpediering

Samtliga nämnder  
Författningssamlingen



Stellan Folkesson  
Kommundirektör

Frida Nilsson Ragnarsson  
Sektorschef administration



# Policy för föreningsbidrag

Antagen av kommunfullmäktige den xx månad § xx, 2016KS/0069



## Innehåll

|  |   |
|--|---|
| Föreningsbidragets syfte .....                             | 3 |
| Vägledande princip – den kommunala kompetensen.....        | 3 |
| Riktlinjer och rutiner .....                               | 3 |
| Bidragsberättigad förening.....                            | 3 |
| Allmänna bestämmelser för ansökan om föreningsbidrag ..... | 4 |
| Bidragsberättigad medlem .....                             | 4 |
| Föreningsbidragets former .....                            | 5 |
| Föreningsbidrag.....                                       | 5 |
| Bidrag till studieförbund .....                            | 5 |
| Kommunal medfinansiering.....                              | 5 |
| Utbetalning.....   | 5 |
| Redovisning och uppföljning.....                           | 5 |

## Föreningsbidragets syfte

Föreningsbidraget syftar till att stödja ideella föreningars frivilliginsatser som kompletterar kommunens egen verksamhet och främjar demokrati, utveckling och ett brett socialt engagemang i Värmdö kommun.

År 2009 antog kommunfullmäktige Vision Värmdö 2030 – skärgårdens mötesplats. Visionen redogör för vad som ska uppnås fram till år 2030 och anger riktningen för kommunens framtida arbete. Föreningsbidraget utgör i detta sammanhang även ett styrinstrument för att bidra till exempelvis:

- Goda möjligheter till rekreationer, idrott och kultur.
- Ett modernt samhälle som är socialt hållbart generationer framåt.
- En tillgänglig naturmiljö.
- Ett samhälle byggt utifrån barnens bästa.
- Delaktighet och dialog mellan medborgare och kommunen.
- Att demokratin vidareutvecklas i takt med samhället.
- Att ungdomars inflytande ökar.
- God tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

## Vägledande princip – den kommunala kompetensen

Kommuners befogenheter regleras av kommunallagen (1991:900). Föreningsbidrag i Värmdö kommun ska därmed beakta kommunallagens bestämmelser om den kommunala kompetensen. Detta innebär att bidraget ska vara av allmänt intresse och ha anknytning till kommunens område och dess medlemmar. Därtill ska alla ansökningar om föreningsbidrag behandlas lika på objektiv grund. Utöver detta har kommunen befogenhet att lämna ekonomiskt stöd till ungdomsorganisationer som också får omfatta politisk verksamhet<sup>1</sup>.

## Riktlinjer och rutiner

Nämnder vars verksamhetsområde berörs av föreningsbidrag har möjlighet att besluta om riktlinjer för föreningsbidrag. Riktlinjerna kan exempelvis redovisa prioriterade områden, grundvillkor, bidragsformer och fördelningsmodeller. Ansvarig chef beslutar om rutiner för handläggning av föreningsbidrag. Rutinerna ska ange:

- Specifika villkor och bedömningskriterier för ansökningar.
- Ansöknings- och handlägningsförfarande.
- Ansökningstid.

Beslut om föreningsbidrag beviljas inom ramen för antagen budget och fattas med stöd av gällande delegationsordning eller av nämnd vars verksamhetsområde berörs.

## Bidragsberättigad förening

Med förening avses Skatteverkets definition av en ideell förening, d.v.s. en sammanslutning av ett antal personer som har ett gemensamt ideellt ändamål eller bedriver ideell verksamhet. Föreningens resurser ska användas i en verksamhet som främjar ett allmännyttigt ändamål. Föreningen ska vara en juridisk person med antagna stadgar och vald styrelse. Därtill ska föreningen uppfylla Värmdö kommuns allmänna

<sup>1</sup> Lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter 2 kap. 5 §

bestämmelser för föreningar.

### **Allmänna bestämmelser för ansökan om föreningsbidrag**

Föreningar som ansöker om föreningsbidrag ska uppfylla allmänna bestämmelser för föreningsbidrag, d.v.s.

- Vara demokratiskt uppbyggd och ha en vald styrelse och antagna stadgar samt en verksamhet som inte strider mot demokratins idéer.
- Vara öppen för alla inom föreningens verksamhetsområde.
- Bedriva verksamhet i kommunen och/eller verksamhet som kommer kommunens invånare till gagn.
- Vara av regelbunden karaktär.
- Under bidragsåret ha haft minst tio bidragsberättigade medlemmar.
- Ha stadgar som antagits av årsmöte, uppdaterad medlemsmatrikel, organisationsnummer från Skattemyndigheten och ett post- eller bankgironummer registrerat i föreningens namn.
- Inlämna verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för den tidsperiod som anges för respektive bidrag. I denna redovisning ska medlemsavgifternas antal och belopp anges samt särskilt om föreningen tar emot andra kommunala bidrag.
- Föreningar med verksamhet som riktar sig till barn och ungdomar ska uppvisa en av kommunen godkänd drog- och alkoholpolicy för att få bidrag.
- Värmdö kommun ska presenteras i föreningens marknadsföring och information.
- Redovisa om föreningen har sökt eller beviljats bidrag från andra nämnder, kommuner eller andra organisationer. Om föreningen ansökt eller beviljats bidrag från andra aktörer ska storleken på beloppet framgå.

Värmdö kommun kan, efter prövning i enskilt fall och om särskilda skäl ger anledning till det, göra undantag från allmänna bestämmelser.

Föreningsbidrag lämnas inte till:

- Föreningar och andra organisationer vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.
- Företag eller föreningar som bedriver verksamheter som kommunen tillhandahåller inom ordinarie verksamhet.
- Enskilda personer.

### **Bidragsberättigad medlem**

Medlem avser den person som betalt medlemsavgift för bidragsåret, är upptagen i föreningens medlemsmatrikel och regelbundet deltar i föreningens verksamhet. Medlemsmatrikeln ska innehålla medlemmarnas namn, adress och födelsedata samt ange om medlemsavgiften är betald. Den som har fått tillfälligt medlemskap under bidragsåret anses inte som medlem och inte heller den som enbart deltagit i enstaka evenemang. Medlemsmatrikeln ska revideras varje år, förvaras tillsammans med föreningens värdehandlingar och sparas i minst fyra år.

En förening kan få dispens från att ta ut medlemsavgift om det av föreningens stadgar framgår att föreningen av ideologiska skäl inte får ta ut medlemsavgift.



## Föreningsbidragets former

Föreningsbidrag lämnas till föreningar inom följande områden:

- idrottsföreningar som i organiserad form bedriver idrottsverksamhet för barn och ungdomar,
- barn- och ungdomsföreningar,
- kulturföreningar
- organisationer för personer med funktionsnedsättningar,
- pensionärsföreningar samt
- sociala stöd- och hjälporganisationer.

Dessa föreningar har möjlighet att söka föreningsbidrag, bidrag till studieförbund samt kommunal medfinansiering.

### Föreningsbidrag

Bidrag till föreningar möjliggör för socialt engagerade organisationer inom kultur- och fritid samt det sociala området att verka i värmdöbornas intresse och kompletterar Värmdö kommuns verksamheter.

Föreningar som beviljats bidrag registreras i kommunens föreningsregister.

### Bidrag till studieförbund

Kommunens stöd till studieförbunden syftar till att ge dem möjlighet att i demokratiska former bedriva och främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet i kommunen. Folkbildningens grundläggande uppgift är också att stå för demokrati och lika rättigheter, att möjliggöra för individer och grupper att förbättra sina livsvillkor och att på olika sätt stärka sin delaktighet i samhället.

### Kommunal medfinansiering

Föreningar i Värmdö som avser att exempelvis investera i infrastruktur har möjlighet att ansöka till kommunstyrelsen om kommunal medfinansiering om maximalt 50 procent av den totala kostnaden. Infrastrukturen ska förbättra möjlighet att ta emot besökare och kommunens tillgänglighet till fritidsliv och föreningsliv. Ansökande förening ska redovisa finansiering och genomförandeplan.

### Utbetalning

Beviljade bidrag utbetalas i förskott till föreningens post- eller bankgirokonto i enlighet med ansökan. Utbetalningen kan ske kvartalsvis. Har en förening upphört med sin verksamhet har kommunen rätt att hålla inne föreningsbidraget eller återkräva utbetalt föreningsbidrag. Om kommunen vid tidpunkten för utbetalning av föreningsbidraget har fordringar på en förening, har kommunen rätt att avräkna dessa fordringar mot de bidrag föreningen är berättigad till.

### Redovisning och uppföljning

Föreningar som erhåller föreningsbidrag ska redovisa hur bidraget används. Redovisningen sker genom årliga verksamhetsberättelser, revisionsberättelse och ekonomiska redovisningar där det ska framgå hur stödet används samt vilka intäkter i form av bidrag och stöd som föreningen erhåller från andra aktörer. Verksamhetsberättelserna ska även redovisa hur föreningen bedömer att mål och syften har uppnåtts med hjälp av föreningsbidraget.

Värmdö kommun genomför stickprovskontroller. Om det vid granskning eller på annat sätt konstateras att bidrag utbetalas till förening i strid med gällande bidragsbestämmelser, kan föreningen dels bli skyldig att återbetala det belopp som erhållits, dels bli avstängd från fortsatt bidragsgivning till dess ny prövning sker av ansvarig politisk nämnd.

Kommunen kan komma att ta in medlemsregister från föreningar där bidrag baseras på antal folkbokförda medlemmar i Värmdö Kommun.

# Policy för föreningsstöd i Värmdö kommun



VÄRMDÖ KOMMUN

# INNEHÅLL

INRIKTNINGSMÅL ENLIGT KOMMUNFULLMÄKTIGE 3

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER 4

Vem kan få föreningsstöd 4

Föreningsstöd / föreningsbidrag 4

Ansökan 5

Medlem 5

Övrigt 5

BIDRAGENS UTFORMNING 6

NÅGRA VANLIGA FRÅGOR OCH SVAR OM FÖRENINGSSTÖD I VÄRMDÖ KOMMUN 7

1 BIDRAG TILL IDROTTSFÖRENINGARS BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET 8

Definitioner 8

1a Grundbidrag 9

1b Aktivitetsbidrag 10

2 BIDRAG TILL BARN- OCH UNGDOMSFÖRENINGAR 1

Definitioner 1

2a Grundbidrag 12

2b Etableringsstöd 13

3 BIDRAG TILL ORGANISATIONER FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING  
OCH PENSNÄRSORGANISATIONER 14

3 Grundbidrag 14

4 BIDRAG TILL KULTURFÖRENINGARS VERKSAMHET 15

4a Garantibidrag 15

4b Särskilt kulturbidrag 16

4c Aktivitetsbidrag för föreningsdriven kulturskoleverksamhet  
för barn och ungdom 7

5 VERKSAMHETS BIDRAG 18

6 BIDRAG TILL ÖPPEN VERKSAMHET SAMT IDROTTS- OCH  
SKOLLOVSVERKSAMHET 19

7 BIDRAG TILL INTEGRERAD VERKSAMHET FÖR PERSONER MED FUNKTIONS-  
NEDSÄTTNING 20





## **INRIKTNINGSMÅL ENLIGT KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT**

Nedan redovisas inriktningarna för Värmdö kommun enligt kommunfullmäktiges beslut.

### **Inflytande och dialog**

I Värmdö ska demokratin utvecklas genom att medborgare och brukare ska ges ökat inflytande, till exempel genom möjlighet till olika typer av dialog och möjlighet att ställa medborgarförslag. Särskilt ungdomars inflytande ska öka. Samverkan mellan kommunen och olika intressenter ska stärka och vidareutveckla en livskraftig social ekonomi.

### **Omsorg och trygghet**

I Värmdö ska social hållbarhet skapa grunden för medborgarnas trygghet och välfärd. Utsatta personer och grupper ska särskilt stödjas. Värmdö kommun ska i sina verksamheter beakta ett barnperspektiv och lika tillgänglighet för alla, oavsett kön, etnicitet, ålder, sexuell läggning, religiösa samt fysiska och psykiska förutsättningar. Personer som omfattas av kommunens omsorg ska erbjudas möjlighet till förebyggande hälsovård. Alla omsorgsalternativ i Värmdö ska alltid hålla hög kvalitet och anpassas utifrån individuella önskemål.

### **Livslångt lärande för livet och arbetslivet**

Värmdös invånare, såväl unga som gamla, ska erbjudas möjligheter till livslångt lärande i inriktningar de själva önskar. Värmdö kommun ska stimulera invånarna att utveckla sin kompetens i förhållande till arbetsmarknaden för att stärka sina möjligheter att få arbete. Elever ska erbjudas en kreativ skola med utbildningar av hög kvalitet, som uppmuntrar till aktiv rörelse, kritiskt tänkande och ger en stark kunskapsbas.

### **Ett hållbart Värmdö**

Vi ska utveckla Värmdö så att en omställning till en mer hållbar livsstil underlättas. Här skapar vi ett samhälle där sociala, ekonomiska och ekologiska aspekter värderas lika. Värmdö ska vara en attraktiv kommun att vistas och arbeta i. Vi erbjuder ett liv med både natur, skärgård och pulserande lokala samhällen med närhet till Stockholm.

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### Vem kan få föreningsstöd?

För att en förening ska vara bidragsberättigad ska nedanstående förutsättningar vara uppfyllda:

- Föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd och ha en vald styrelse och antagna stadgar samt en verksamhet som inte strider mot demokratins idéer.
- Föreningen ska vara öppen för alla.
- Föreningen ska bedriva verksamhet i kommunen och/eller verksamhet som kommer kommunens invånare till gagn. Minst 50 procent av de bidragsberättigade medlemmarna ska vara folkbokförda i Värmdö kommun, med undantag för bidrag 3, 4a, 4b samt 5.
- Föreningens verksamhet ska vara av regelbunden karaktär. Undantag gäller bidrag för lovverksamhet.
- Föreningen ska under bidragsåret ha haft minst 10 medlemmar.
- Föreningen ska ha stadgar som antagits av årsmöte, uppdaterad medlemsmatrikel, organisationsnummer från Skattemyndigheten och ett postgironummer registrerat i föreningens namn.
- Föreningen ska senast den 31 mars varje år inlämna verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning. I denna redovisning ska medlemsavgifternas antal och belopp anges samt särskilt om föreningen mottager andra kommunala bidrag.
- Verksamheter som riktar sig till barn och ungdomar och som söker att få bidrag från kommunen ska uppvisa en av kommunen godkänd alkoholpolicy för att få bidrag.

Bidrag beviljas inte till ekonomiska föreningar och andra organisationer vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga eller ekonomiska intressen. Ej heller till företag eller förening som tillhör kommunal förvaltnings verksamhetsområde. Föreningar som beviljats bidrag registreras i kommunens föreningsregister.

### Föreningsstöd

Föreningsstödet i Värmdö kommun utgörs av ekonomiska stöd i form av bidrag men även av vägledning och rådgivning, t ex om hur du kan gå till väga om du vill starta en ny förening. I denna sammanställning redovisas främst de stöd som utgörs av ekonomiskt bidrag. Har du frågor som rör bidragens uppbyggnad eller annat som rör föreningsverksamheten i Värmdö kommun, kontakta respektive enhet.

### **Ansökan**

Ansökan om bidrag ska göras på förtryckt blankett. Ansökningstiden anges under rubriken "ansökan" för respektive bidragsform. Föreningens bidragsansökningar ska undertecknas av föreningens firmatecknare. Ansökan som inte är komplett handläggs inte. Till ansökan bifogas stadgar och verksamhetsberättelse/årsberättelse.

### **Medlem**

Medlem avser den person som betalt medlemsavgift för bidragsåret, är upptagen i föreningens medlemsmatrikel och regelbundet deltagit i föreningens verksamhet. Medlemsmatrikel ska innehålla medlemmarnas namn, adress och födelsedata samt ange om medlemsavgift är betald. Medlemsmatrikel ska revideras varje år, förvaras tillsammans med föreningens värdehandlingar och sparas i minst fyra år.

En förening kan få dispens från att ta ut medlemsavgift om det av föreningens stadgar framgår att föreningen av ideologiska skäl inte får ta ut medlemsavgift. Den som har fått tillfälligt medlemskap under bidragsåret anses inte som medlem och inte heller den som enbart deltagit i enstaka evenemang

### **Övrigt**

Om kommunen vid tidpunkten för utbetalning av föreningsbidraget har fordringar på en förening, har kommunen rätt att avräkna dessa fordringar mot de bidrag föreningen är berättigad till. Värmdö kommun kan, efter prövning i enskilt fall och om särskilda skäl ger anledning till det, göra undantag från ovanstående allmänna bestämmelser.

Värmdö kommun genomför stickprovskontroller. Om det vid granskning eller på annat sätt konstateras att bidrag utbetalas till förening i strid med gällande bidragsbestämmelser, är förening skyldig att återbetala det belopp som erhållits.

Kommunen kan komma att ta in medlemsregister från föreningar där bidrag baseras på antal folkbokförda medlemmar i Värmdö Kommun. Detta görs i samband med avstämning där kommunen har beviljat bidrag som baseras på antal folkbokförda medlemmar.

## **BIDRAGENS UTFORMNING**

Värmdö kommun har delat upp sitt föreningsstöd i ett antal olika bidragssystem. Inom varje system finns sedan ett antal olika bidragsformer att söka från. Föreningens verksamhet, inriktning och aktivitet bestämmer inom vilket system bidragsansökan ska göras. Följande bidragssystem och bidragsformer finns i kommunen. Detaljerad information om respektive bidrag finns längre fram i dokumentet

### **1. Bidrag till idrottsföreningars barn- och ungdomsverksamhet**

- a) Grundbidrag
- b) Aktivitetsbidrag

### **2. Bidrag till barn- och ungdomsföreningar**

- a) Grundbidrag
- b) Etableringsstöd

### **3. Bidrag till organisationer för personer med funktionsnedsättning och pensionärsorganisationer**

- a) Grundbidrag

### **4. Bidrag till kulturföreningar**

- a) Garantibidrag till kulturföreningars arrangemang
- b) Kulturbidrag
- c) Aktivitetsbidrag

### **5. Verksamhetsbidrag**

### **6. Bidrag till öppen verksamhet samt idrotts- och skollovsverksamhet**

### **7. Bidrag till integrerad verksamhet för personer med funktionsnedsättning**



## NÅGRA VANLIGA FRÅGOR OCH SVAR OM FÖRENINGSSTÖD I VÄRMDÖ KOMMUN

### **Vem beslutar om min förening har rätt till bidrag?**

Det är olika enheter och nämnder som bereder och beslutar om bidragen i Värmdö kommun. I detta dokument finns information om varje bidragsform och vem som beslutar om föreningens rätt till bidrag. Detta hittar du under rubriken ändamål för den bidragsformen det gäller.

### **Jag vill starta en ny förening, vad kan jag få för stöd från kommunen?**

Nystartade föreningar har möjligheten att söka etableringsstöd. Mer om etableringsstödet finner du på sidan 14 i dokumentet.

### **Hur kontrollerar kommunen att bidragsbestämmelserna följs?**

Värmdö kommun genomför stickprovskontroller. Om det vid granskning eller på annat sätt konstateras att bidrag utbetalas till förening i strid med gällande bidragsbestämmelser är förening skyldig att återbetala det belopp som beslutats. Föreningen ska även lämna in 31 mars varje år verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning. I denna redovisning ska medlemsavgifternas antal och belopp anges samt särskilt om föreningen mottager andra kommunala bidrag.

### **Var hittar jag de blanketter jag behöver för att söka olika former av föreningsbidrag?**

Du kan hitta dem på kommunens hemsida [www.varmdo.se](http://www.varmdo.se), se flik Förening/Blanketter. Du kan också kontakta kommunen för att få blanketten hemskickad till dig.

### **Vem beslutar om hur stora föreningsbidrag som delas ut?**

Hur stora föreningsbidragen blir beslutas av respektive facknämnd.

### **Jag är missnöjd med ett beslut gällande utbetalning av föreningsbidrag, vart vänder jag mig då?**

Kontakta den enhet i kommunen som du fått beslutet av.-

# 1 BIDRAG TILL IDROTTSFÖRENINGARS BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET

## Definitioner

### Bidragsberättigad idrottsförening

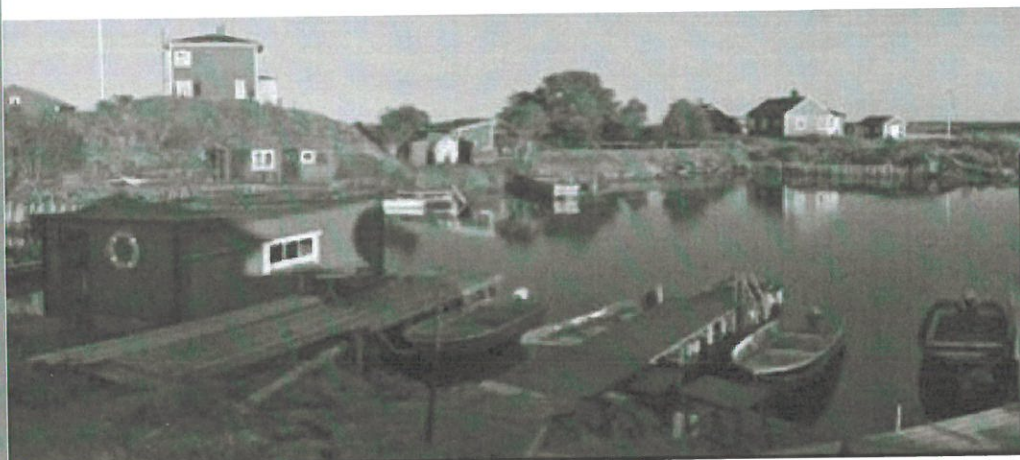
Med bidragsberättigad idrottsförening avses förening som uppfyller de allmänna bestämmelserna för föreningar som söker bidrag i Värmdö kommun och i organiserad form bedriver idrottslig verksamhet. Förening ska vara ansluten till riksorganisation som har möjlighet att få årligt stöd från Riksidrottsförbundet.

### Bidragsberättigad medlem

För barn- och ungdomsföreningar är en bidragsberättigad medlem från 7 år till och med 19 år när det gäller grundbidrag och aktivitetsbidrag. Medlem är den som enligt respektive förenings stadgar är antagen medlem, har erlagt beslutad medlemsavgift, finns registrerad i föreningens medlemsregister och deltar regelbundet i föreningens verksamhet.

### Bidragsberättigat aktivitetstillfälle (sammankomst)

Med bidragsberättigad aktivitet menas en föreningsaktivitet som är beslutad och planerad av styrelse, sektion eller motsvarande och består av minst tre deltagare i åldern från 7 år till och med 19 år utöver ledare. Aktiviteten ska vara ledarledd och pågå minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning. Bidrag utgår bara en gång per dag och grupp. Bidragsberättigad medlem som deltar vid mer än en aktivitet per dag i samma förening får bara räknas vid en av aktiviteterna. Bidrag utgår för maximalt 30 deltagare per sammankomst.



## 1a Grundbidrag

### Ändamål

Idrottsföreningar som bedriver verksamhet för barn- och ungdomar i åldern från 7 år till och med 19 år i Värmdö kommun kan söka ett årligt grundbidrag för sin verksamhet. Syftet med grundbidraget är skapa bra möjligheter för idrottsföreningarna att bygga upp och planera sin verksamhet.

### Villkor

Ansökande föreningar ska uppfylla villkoren i de allmänna bestämmelserna, se under rubriken "Allmänna bestämmelser".

### Bidrag

Grundbidraget utgörs av ett i förväg fastställt belopp per bidragsberättigad medlem i föreningen. Beloppsstorleken beslutas årligen av kultur- och fritidsnämnden i Värmdö kommun. Aktuellt belopp finns angivet på kommunens webbplats.

### Ansökan

Ansökan görs på förtryckt blankett senast den 31 mars. Föreningens bidragsansökningar ska undertecknas av föreningens firmatecknare. Ansökan som inte är komplett handläggs inte. Till ansökan bifogas stadgar och verksamhetsberättelse/årsberättelse.

### Utbetalning

Utbetalning av grundbidrag görs till föreningens konto senast 31 maj.

### Kontakt

För mer information om grundbidraget kontakta Kultur- och Fritidsavdelningen.

Ansökan skickas till:  
Värmdö kommun  
Kultur- och Fritidsavdelningen  
134 81 Gustavsberg



## 1b Aktivitetsbidrag

### Ändamål

Idrottsföreningar kan söka aktivitetsbidrag för de bidragsberättigade medlemmar som deltar vid bidragsberättigad sammankomst. Aktivitetsbidraget består av ett fastställt belopp per genomförd sammankomst samt per bidragsberättigad deltagare. Syftet med bidraget är att stimulera till ökad barn- och ungdomsaktivitet.

### Villkor

Ansökande förening ska uppfylla villkoren i de allmänna bestämmelserna, se under rubriken "Allmänna bestämmelser och definitioner".

### Bidrag

Aktivitetsbidraget utgörs av ett i förväg fastställt belopp per sammankomst samt per deltagande bidragsberättigad medlem. Beloppsstorleken beslutas årligen av kultur- och fritidsnämnden i Värmdö kommun. Aktuellt belopp finns angivet på kommunens hemsida.

### Ansökan

Ansökan för aktivitetsbidrag görs på förtryckt blankett

- För perioden 1/1-30/6 ska ansökan vara inne senast den 15/8.
- För perioden 1/7-31/12 ska ansökan vara inne senast den 15/2.

Föreningens bidragsansökningar ska undertecknas av föreningens firmatecknare. Ansökan som inte är komplett handläggs inte.

Till ansökan bifogas stadgar och verksamhetsberättelse/årsberättelse.

### Närvaro

Vid varje aktivitetstillfälle ska närvaro på deltagare och ledare redovisas. Redovisningen ska inkludera föreningens namn, typ av aktivitet, plats, datum, tider, deltagares och ledares namn, födelsedata, kön och närvaro. Redovisningen ska undertecknas av ansvarig ledare. Närvarokort går att hämta på Kundvals- och finanseringsavdelningen eller ladda ner från kommunens webbplats. Korten ska sparas i fyra år och på begäran insändas till Värmdö kommun.

### Övrigt

Bidrag utgår ej till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som disco, bingo och basarer. Bidrag utgår ej till studiecirkel.

### Utbetalning

Utbetalning sker två gånger per år och baseras på det antal sammankomster som redovisats för närmast avslutad sexmånadersperiod.

### Kontakt

För mer information om aktivitetsbidraget kontakta Kultur- och Fritidsavdelningen.

Ansökan skickas till:  
Värmdö Kommun  
Kultur- och Fritidsavdelningen  
134 81 Gustavsberg



## 2 BIDRAG TILL BARN- OCH UNGDOMSFÖRENINGAR

### Definitioner

#### **Barn- och ungdomsförening**

Förening med verksamhet som riktar sig till barn- och ungdomar i åldern från 7 år till och med 19 år som inte är en idrottsförening.

#### **Bidragsberättigad medlem**

Bidragsberättigad medlem är föreningens medlemmar från 7 år till och med 19 år när det gäller grundbidrag. Medlem är den som enligt respektive förenings stadgar är antagen medlem, har erlagt beslutad medlemsavgift, finns registrerad i föreningens medlemsregister och deltar regelbundet i föreningens verksamhet. En förening kan få dispens från att ta ut medlemsavgift om det av föreningens stadgar framgår att föreningen av ideologiska skäl inte får ta ut medlemsavgift.

#### **Kontakt**

För mer information om aktivitetsbidraget kontakta Kultur- och Fritidsavdelningen.

Ansökan skickas till:  
Värmdö Kommun  
Kultur- och Fritidsavdelningen  
134 81 Gustavsberg

## 2a Grundbidrag

### Ändamål

Barn- och ungdomsföreningar med verksamhet för barn- och ungdomar i åldern från 7 år till och med 19 år i Värmdö kommun kan söka ett årligt grundbidrag för sin verksamhet. Syftet med grundbidraget är att skapa bra möjligheter för föreningarna att bygga upp och planera sin verksamhet. Syftet är också att kvalitetssäkra ledarnas kompetens.

### Villkor

Ansökande föreningar ska uppfylla villkoren i de allmänna bestämmelserna, se under rubriken "Allmänna bestämmelser".

### Bidrag

Grundbidraget utgörs av ett i förväg fastställt belopp per bidragsberättigad medlem i föreningen. Beloppsstorleken beslutas årligen av kultur- och fritidsnämnden i Värmdö kommun.

### Ansökan

Ansökan görs på förtryckt blankett senast den 31 mars. Föreningens bidragsansökningar ska undertecknas av föreningens firmatecknare. Ansökan som inte är komplett handläggs inte. Till ansökan bifogas stadgar och verksamhetsberättelse/årsberättelse.

### Utbetalning

Utbetalning av grundbidrag görs till föreningens konto senast 31 maj.

### Kontakt

För mer information om grundbidraget kontakta Kultur- och Fritidsavdelningen.

Ansökan skickas till:  
Värmdö Kommun  
Kultur- och Fritidsavdelningen  
134 81 Gustavsberg



## 2b Etableringsstöd

### Ändamål

Bidraget ska stimulera nystartad förenings, intressegrupps eller ungdomsgrupps arbetssätt eller verksamhetsformer under en uppbyggnadsperiod genom att täcka delar av de kostnader som finns för att starta föreningen. Uppbyggnadsperioden avser det första verksamhetsåret.

### Villkor

Gruppen ska bestå av minst tre personer och en verksamhetsplan ska upprättas där det framgår att gruppen kommer att genomföra minst fem verksamhets-tillfällen under året.

### Bidrag

Etableringsstödet utgörs av en engångssumma som betalas ut i efterskott till nystartad förening och/eller resursstöd. Hantering av bidragen görs i en gemensam beredningsgrupp.

### Ansökan

Ansökan om etableringsstöd kan göras hela året. För att ansöka om etableringsstöd, kontakta Kundvals- och finansieringsavdelningen.

### Utbetalning

Utbetalning av etableringsstöd görs till föreningens konto senast två månader efter inkommen fullständig ansökan.

### Kontakt

För mer information kontakta Kultur- och Fritidsavdelningen.

Ansökan skickas till:

Värmdö Kommun

Kultur- och Fritidsavdelningen

134 81 Gustavsberg



## 3 BIDRAG TILL ORGANISATIONER FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING OCH PENSIONÄRSORGANISATIONER

### 3a Grundbidrag

#### Ändamål

Organisationer för personer med funktionsnedsättning och pensionärsorganisationer som bedriver verksamhet i Värmdö kommun kan söka ett årligt grundbidrag för sin verksamhet för medlemmar bosatta i Värmdö. Syftet med grundbidraget är att genom att bidra med ekonomiska grundförutsättningar skapa bra möjligheter för föreningarna att bygga upp och planera sin verksamhet samt skapa möjligheter till verksamhet av informerande och opinionsbildande karaktär.

#### Villkor

Ansökande organisationer/föreningar ska uppfylla villkoren i de allmänna bestämmelserna, se under rubriken "Allmänna bestämmelser".

#### Bidrag

Grundbidraget utgörs av ett i förväg fastställt belopp per bidragsberättigad medlem i organisationen/föreningen i Värmdö kommun. Bidraget baseras på antalet medlemmar den 31 december föregående år. För aktuellt belopp, kontakta socialkontoret respektive Kundvals- och finansieringsavdelningen.

#### Ansökan

Ansökan görs på förtryckt blankett och ska vara socialkontoret tillhanda senast den 31 mars. Föreningens bidragsansökningar ska undertecknas av föreningens ordförande eller sekreterare. Ansökan som inte är komplett handläggs inte. Till ansökan bifogas stadgar och verksamhetsberättelse/årsberättelse.

#### Utbetalning

Beslut om bidrag tas av Finansieringsnämnden för äldreomsorg och socialnämnden och meddelas skriftligt till organisationen/föreningen. Utbetalning av bidrag görs till föreningens konto senast 31 maj.

#### Kontakt

För mer information om bidraget kontakta socialkontoret.

Ansökan gällande funktionshinder  
skickas till:  
Värmdö kommun  
Socialkontoret  
134 81 Gustavsberg

Ansökan gällande pensionärsorganisationer  
skickas till:  
Värmdö kommun  
Kultur- och Fritidsavdelningen  
134 81 Gustavsberg



## 4 BIDRAG TILL KULTURFÖRENINGARS VERKSAMHET

### 4a Garantibidrag

#### Ändamål

Bidraget avser att stimulera och stödja offentliga kulturarrangemang som anordnas av kulturföreningar och som kan bedömas vara av värde för kommuninvånarna ur allmän och kulturell synpunkt.

#### Villkor

Garantibidrag kan sökas av föreningar inom kulturområdet som uppfyller villkoren i de allmänna bestämmelserna, se under rubriken "Allmänna bestämmelser".

#### Bidrag

Garantibidraget är en förlustgaranti som täcker en del av ett eventuellt underskott vid kulturarrangemang. Bidraget fördelas en gång per år och beloppsstorleken fastställs av kultur- och fritidsnämnden inom ramen för budgeterat bidrag.

#### Ansökan

Ansökan med beskrivning av arrangemanget och redovisning av budget ska göras på förtryckt blankett senast 15 november. Bidragsansökningar ska undertecknas av föreningens firmatecknare. Ansökan som inte är komplett handläggs inte. Till ansökan bifogas stadgar och verksamhetsberättelse/årsberättelse.

#### Utbetalning

Utbetalning sker i efterskott till föreningens konto när kostnaderna för arrangemanget har redovisats. Redovisning ska ske snarast efter det att arrangemanget genomförts, kostnader och intäkter ska kunna styrkas genom verifikationer.

#### Kontakt

För mer information om garantibidrag kontakta Kultur- och Fritidsenheten.

Ansökan skickas till:  
Värmdö kommun  
Kultur- och Fritidsenheten  
134 81 Gustavsberg

## 4b Särskilt kulturbidrag

### Ändamål

Kulturbidrag beviljas för insatser inom kulturområdet som kultur och fritidsnämnden finner angeläget att stödja. Exempel på sådan verksamhet kan vara: bevarande av kulturhistoriska miljöer, bevarande av traditioner, opinionsbildande verksamhet som leder till utveckling inom kulturområdet, främjande av kulturellt nyskapande verksamhet. Verksamheten ska äga rum i eller komma Värmdö kommun till godo samt resultera i någon verksamhet som kommer allmänheten till del.

### Villkor

Kulturbidrag kan sökas av föreningar inom kulturområdet som uppfyller villkoren i de allmänna bestämmelserna, se under rubriken "Allmänna bestämmelser".

### Bidrag

Bidraget utgår som ett behovsrelaterat bidrag och ansökningar bedöms på det sätt som kultur- och fritidsnämnden finner motiverat. Bidraget fördelas en **gång** per år inom ramen för budgeterat bidrag.

### Ansökan

Ansökan ska göras på förtryckt blankett senast 31 mars. Ansökan avser nästkommande år. Bidragsansökningar ska undertecknas av föreningens firmatecknare. Ansökan som inte är komplett handläggs inte. Till ansökan bifogas stadgar och verksamhetsberättelse/årsberättelse.

### Utbetalning

Utbetalning sker till förenings konto senast 31 maj.

### Kontakt

För mer information kontakta Kultur- och Fritidsenheten.

Ansökan skickas till:  
Värmdö kommun  
Kultur- och Fritidsenheten  
134 81 Gustavsberg

## **4c Aktivitetsbidrag för föreningsdriven kulturskoleverksamhet för barn och ungdom**

### **Ändamål**

Kulturföreningar kan söka bidrag för elever som deltar i föreningsdriven kulturskoleverksamhet. Bidraget består av ett fastställt belopp per deltagare och termin. Syftet med bidraget är att stimulera till ökade fritidsaktiviteter för barn och unga i åldern 3-19 år i ämnena dans, teater/drama, musik och cirkus.

### **Villkor**

Ansökande föreningen ska uppfylla villkoren i de allmänna bestämmelserna. Kulturskoleverksamheten ska ske regelbundet och vara ledarledd. Gruppstorleken ska vara sådan att den pedagogiska kvaliteten liksom säkerhet och tillsyn kan tillgodoses. Verksamheten ska ledas av personer som har relevant kompetens inom det aktuella ämnesområdet. Föreningen ska i efterhand redovisa det faktiska utfallet av elevantalet i förhållande till ansökan. Nytt bidrag utbetalas efter redovisning och ny bidragsansökan.

### **Bidrag**

Aktivitetsbidraget utgörs av ett förväg fastställt belopp per deltagare och termin. Beloppsstorleken beslutas årligen inom den ram som anslås för bidraget.

### **Ansökan**

Ansökan om aktivitetsbidrag för föreningsdriven kulturskoleverksamhet görs på förtryckt blankett. För perioden 1/1 – 31/6 ska ansökan vara inlämnad senast 15/2. För perioden 1/7 – 31/12 ska ansökan vara inlämnad senast 15/8.

### **Utbetalning**

Utbetalning sker två gånger per år.

### **Kontakt**

För mer information kontakta Kultur- och Fritidsenheten.

Ansökan skickas till:  
Värmdö kommun  
Kultur- och Fritidsenheten.  
134 81 Gustavsberg

## 5 VERKSAMHETS BIDRAG

### Ändamål

Verksamhetsbidrag syftar till att stödja ideella föreningars och organisationers etablerade, kontinuerliga verksamhet för Värmdö kommuns medborgare.

### Bidrag

I samband med kommunfullmäktiges budgetbeslut fastställs ramarna för verksamhetsbidraget. Socialnämnden beslutar om verksamhetsbidrag inom den sociala ideella sektorn. Exempel på sådana föreningar är BRIS, Brottsofferjouren och Kvinnojouren. Verksamhetsbidrag kan också sökas inom kommunstyrelsens område.

### Ansökan

Ansökan ska göras på förtryckt blankett senast 15 oktober för nästkommande år. Föreningens bidragsansökningar ska undertecknas av föreningens firmatecknare. Ansökan som inte är komplett handläggs inte. Till ansökan bifogas stadgar och verksamhetsberättelse/årsberättelse.

### Utbetalning

Utbetalning av beviljat verksamhetsbidrag görs till förening/organisation efter beslut i socialnämnden eller kommunstyrelsen.

### Kontakt

Frågor om verksamhetsbidraget besvaras av socialkontoret alternativt kansli- och utvecklingsavdelningen.

Ansökan från organisationer inom den sociala ideella sektorn skickas till:  
Värmdö kommun  
Socialkontoret  
134 81 Gustavsberg





## 6 BIDRAG TILL ÖPPEN VERKSAMHET SAMT IDROTTS- OCH SKOLLOVSVERKSAMHET

### Ändamål

Bidraget avser stödja förenings eller sammanslutnings allsidiga verksamhet för åldersgrupperna från 4 år till och med 6 år och från 7 år till och med 16 år.

### Villkor

Verksamheten ska:

- vara lekfull och anpassad efter barnens behov
- ha ledare med grundläggande kunskaper om barn och ungdomars fysiska, psykiska och sociala utveckling
- inte bedriva organiserad tävlingsverksamhet
- bedrivs på barns villkor och ta hänsyn till barns variationer i utvecklingstakt

### Bidrag

Bidraget är utformat som ett projektbidrag. För ledarutveckling inom öppen verksamhet samt för idrotts- och skollovsverksamhet kan bidrag sökas inom projektets ram.

### Ansökan

Ansökan om bidrag till öppen verksamhet samt idrotts-, förenings- och aktivitetsskolor görs två ggr/år på förtryckt blankett. Till ansökan bifogas projektbeskrivning över den planerade verksamheten.

- För perioden 1 januari-30 juni ska ansökan vara inne senast den 15 oktober.
- För perioden 1 juli-31 december ska ansökan vara inne senast den 31 mars.

### Utbetalning

Utbetalning av bidrag till öppen verksamhet samt idrotts- och skollovsverksamhet görs till föreningens konto senast två månader efter inkommen fullständig ansökan.

### Kontakt

För mer information om bidraget, kontakta Kultur- och Fritidsenheten.

Ansökan skickas till:

Värmdö Kommun

Kultur- och Fritidsenheten

134 81 Gustavsberg

## 7 BIDRAG TILL INTEGRERAD VERKSAMHET FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

### **Ändamål**

Bidraget avser att stödja verksamhet riktad till deltagare med funktionsnedsättning.

### **Villkor**

Bidraget kan endast sökas av föreningar som uppfyller villkoren i de allmänna bestämmelserna.

### **Bidrag**

Bidrag kan utgå till förening för merkostnader i samband med verksamhet riktade till, eller integrerad med deltagare med funktionsnedsättning. Bidrag kan även utgå till förenings merkostnader för viss specialutrustning som krävs för medlems funktionsnedsättning. Hantering av bidragen görs i en gemensam beredningsgrupp.

### **Ansökan**

Ansökan ska göras på förtryckt blankett och insänds till Kundvals- och finansieringsavdelningen en månad före planerad åtgärd. Ansökan ska innehålla beskrivning av planerad åtgärd och budget. Efter genomförande av åtgärd ska utvärdering redovisas till Kundvals- och finansieringsavdelningen.

### **Utbetalning**

Utbetalning görs till föreningens konto senast två månader efter inkommen fullständig ansökan.

### **Kontakt**

För mer information om särskilt bidrag till integrerad verksamhet för personer med funktionsnedsättning kontakta Kultur- och Fritidsenheten.

Ansökan skickas till:  
Värmdö Kommun  
Kultur- och Fritidsenheten  
134 81 Gustavsberg





Beslutad av :  
Kommunfullmäktige 2009-09-29 § 219  
Ändrad 2011-06-16



VÄRMDÖ KOMMUN

2011-09-23

## Policy för bidrag till studieförbund verksam i Värmdö kommun

Kommunens stöd till studieförbunden syftar till att ge dem möjlighet att i demokratiska former bedriva och främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet i kommunen. Folkbildningens grundläggande uppgift är också att stå för demokrati och lika rättigheter, att möjliggöra för individer och grupper att förbättra sina livsvillkor och att på olika sätt stärka sin delaktighet i samhället.

### Stödet till studieförbunden har som syfte

- att ge studieförbunden möjlighet att, utifrån respektive förbunds idémässiga förankring, i demokratiska former bedriva och främja folkbildning och kulturell verksamhet av god kvalitet;
- att genom sin verksamhet främja och fördjupa demokrati och jämlikhet;
- att stimulera intresset för nya kunskapsområden, höja kunskapsnivåer och stödja folkligt förankrat bildnings- och kulturarbete;
- att bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- att bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- att särskilt uppmärksamma och aktivera grupper som av olika skäl har begränsade möjligheter att delta i studier och kursverksamhet samt barn och ungdom;
- att bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet

### Förutsättningar för stöd

Kommunstödet utgår till inom kommunen verksam studieförbund, vars centrala organisation och verksamhet har godkänts av Folkbildningsrådet för erhållande av statsbidrag. Verksamheten ska äga rum i Värmdö kommun.

Kommunen kan ompröva stöd om verksamheten upphört eller om avsevärda förändringar skett. Stödet från kommunen får inte användas till uppdragsutbildning eller till verksamhet med kommersiellt syfte.

### Fördelningsmodell

Det årliga anslaget till studieförbunden fördelas enligt följande:

#### **Grundbidrag**

60% av anslaget fördelas efter relativ andel av föregående års kommunala stöd.

#### **Volymbidrag**



#### **Bakomliggande lagstiftning**

Denna policy beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### **Uppföljning och uppdatering**

Kundvals och finansieringsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.





30% av anslaget avsätts till volymstöd. Underlag för fördelningen är studieförbundens studiecirklar, kulturverksamhet och övrig folkbildning omräknat till studietimmar enligt statens bidragsmodell. Underlag för fördelningen är det senaste verksamhetsårets studieförbunds redovisning av studietimmar

### **Målgruppsbidrag**

10% av anslaget fördelas som förstärkt stöd för verksamhet inom områden som bedöms som särskilt angelägna och som vänder sig till målgrupper som upplever en svårighet att fullt ut vara delaktiga i samhället. Dessa områden och målgrupper är personer med funktionsnedsättning och personer med invandrarbakgrund. Bidraget syftar till att människor med olika bakgrund möts och får förståelse för varandra så att segregering, utanförskap och diskriminering motverkas. Stödet utgår efter ansökan.

### **Årsvisa överläggningar med studieförbunden**

Kommunen kallar studieförbunden till överläggningar en gång per år. Vid dessa träffar diskuteras folkbildningsverksamhet rent allmänt och samspelet mellan folkbildning och kulturverksamhet i kommunen. Vid överläggningen tas Folkbildningsrådets uppföljning och utvärdering av studieförbundens verksamhet upp.

Bidragsmottagande studieförbund har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande på det sätt som kommunen bestämmer.

Kontroller kan utföras genom Kundvals- och finansieringsavdelningens, kulturenheten och av kommunrevisorn i samband med revision av Kultur- och fritidsnämndens verksamhet. För detta ändamål ska studieförbundet spara och tillhandahålla de handlingar som kan styrka riktigheten av de uppgifter som lämnats som grund för ansökan om bidrag de senaste fyra åren.

### **Ansökan om bidrag och redovisningar av föregående års verksamhet**

Ansökan görs på särskild blankett senast den 30 april. Redovisning av verksamhet- och revisionsberättelse för avslutat verksamhetsår ska också lämnas senast 30 april.

Redovisningen undertecknas av avdelningens ordförande och revisor. Handlingen ska vara utformad så att verksamheten i kommunen klart och tydligt kan utläsas.



#### **Bakomliggande lagstiftning**

Denna policy beslutas av kommunfullmäktige, och beslutas med stöd av kommunallagen.

#### **Uppföljning och uppdatering**

Kundvals och finansieringsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.