

Tid Tisdagen den 12 april 2016 kl. 08.30 – 08.55
Plats Serviceförvaltningen, Palmfeltsvägen 5
Justerat Måndagen den 25 april 2016

Sara Pettigrew

Sara Jendi Linder

Närvarande

Beslutande ledamöter:

Sara Pettigrew (MP) ordföranden
Sara Jendi Linder (M) vice ordföranden
Mervi Mäkinen Andersson (S)
Tobias Haglö (S)

Tjänstgörande ersättare:

Louise Honnér (M) för Tom Hedrup (M)

Ersättare:

Shuta Bari (S)
Hengameh Ehsani (MP)
Torun Boucher (V)
Gunilla Hansson (C)

Tjänstemän:

Förvaltningschefen Christer Edfeldt, Liselothé Engelgren, Åse Geschwind, Thomas Lundberg, Anne-Sofie Ohlsson, Annika Rapp, Anna-Karin Sandén, Karin Toll Lane och personalföreträdarna Luis Lopez och Birgitta Naess samt borgarrådssekreteraren Peter Kogg.

§ 1

Val av justerare och tid för justering

Beslut

Servicenämnden utser vice ordföranden Sara Jendi Linder (M) att tillsammans med ordföranden Sara Pettigrew (MP) justera dagens protokoll.

Justering sker måndagen den 25 april 2016.

§ 2

Anmälan av protokoll från föregående möte

Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga föregående protokoll till handlingarna.

Handlingar i ärendet

Servicenämndens protokoll 1/2016 från den 2 februari 2016.

§ 3

Underlag för budget 2017 med inriktning för 2018 och 2019

Dnr 1.3.1-232/2016

Beslut

Servicenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag:

- 1 Servicenämnden godkänner budgetunderlaget för 2017 med inriktning för 2018 och 2019 och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen.
- 2 Servicenämnden beslutar att omedelbart justera paragrafen.

Handlingar i ärendet

Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande från den 17 mars 2016.

Nämndens behandling av ärendet

Framlagda förslag till beslut

Nämnden föreslår (se beslutet).

Beslutsgång

Ordföranden Sara Pettigrew (MP) finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Särskilt uttalande

Särskilt uttalande lämnas av vice ordföranden Sara Jendi Linder m.fl. (M) enligt följande:

Stockholm ska verka för stärkt kompetens gällande upphandlingar. Stadens upphandlingar ska vara marknadsmässiga, konkurrensneutrala och säkerställa hög kvalitet kombinerat med kostnadseffektivitet. Staden ska också se över möjligheten till långsiktiga upphandlingskontrakt, vilket skulle öka möjligheten för fler aktörer att delta.

Vi ställer oss dock ytterst kritiska till införande av den så kallade ”vita jobbmodellen” i upphandlingar. Moderaterna delar uppfattning att fusk och svartjobb behöver motverkas samt att det är viktigt att säkerställa rimliga arbetsvillkor för dem som staden anlitar, antingen direkt eller genom upphandlade företag. Men det är inte rimligt att ge fackförbunden befogenheter att fungera som kontrollanter via stadens uppdrag, som anges i underlaget för budgeten. Moderaterna anser att ”vita jobbmodellen” inte leder till en kvalitativ granskning av att stadens villkor följs, utan att den istället ger fackförbunden tillgång till företags bokföring, löne- och personallistor.

I underlaget för budgeten 2017 nämns det även att sociala krav alltid ska ställas vid upphandlingar. Här anser vi moderater att en tydlig definition av begreppet sociala krav är nödvändig. Det måste finnas en koppling till den vara eller tjänst som ska upphandlas och vara tydligt för samtliga inblandande vilka krav som upphandlingen ställer på leverantören. Irrelevanta och diffusa krav kan leda till att små företag avstår från att delta i offentliga upphandlingar.

Ersättaryttrande

Gunilla Hansson (C) instämmer i särskilt uttalande från vice ordföranden Sara Jendi Linder m.fl. (M).

§ 4**Yttrande över rapporten Samverkan stadsdelsnämnder och servicenämnden vid gemensam upphandling**

Remiss från Stadsrevisionen

Dnr 1.1.5-116/2016

Beslut

Servicenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag:

- 1 Servicenämnden åberopar förvaltningens tjänsteutlåtande

som sitt yttrande till Stadsrevisionen.

- 2 Servicenämnden beslutar att omedelbart justera paragrafen.

Handlingar i ärendet

Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande från den 24 mars 2016.

Nämndens behandling av ärendet

Framlagda förslag till beslut

Nämnden föreslår (se beslutet).

Beslutsgång

Ordföranden Sara Pettigrew (MP) finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

§ 5

Anmälan av enheternas och avdelningarnas verksamhetsplaner 2016

Dnr 1.3.1-281/2016

Beslut

Servicenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag:

- 1 Servicenämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande från den 24 mars 2016.

Nämndens behandling av ärendet

Framlagda förslag till beslut

Nämnden föreslår (se beslutet).

Beslutsgång

Ordföranden Sara Pettigrew (MP) finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

§ 6

Ekonomisk uppföljning per den sista februari 2016

Dnr 1.3.2-287/2016

Beslut

Servicenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

- 1 Servicenämnden godkänner anmälan av ekonomisk uppföljning per den sista februari 2016.

Handlingar i ärendet

Serviceförvaltningens förteckning från den 10 mars 2016.

Nämndens behandling av ärendet**Framlagda förslag till beslut**

Nämnden föreslår (se beslutet).

Beslutsgång

Ordföranden Sara Pettigrew (MP) finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

§ 7**Förvaltningsgruppens protokoll**

Dnr 1.2.1-042/2016

Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga protokoll från förvaltningsgruppen den 15 mars och den 5 april 2016 till handlingarna.

§ 8**Förvaltningschefens information**

Förvaltningschefen Christer Edfeldt informerar kort om följande:

- I enlighet med uppdrag i budget för 2016 har staden inrättat ett strategiskt råd. Rådets uppgift är bland annat att titta på servicenämndens roll och syfte på lång sikt. Christer Edfeldt representerar serviceförvaltningen i rådet.
- Ett arbete med att se över prismodellen för servicenämnden ska genomföras. Delvis nya förutsättningar gör att justeringar för hur nämnden tar betalt behöver göras.
- Projektet Effektivt inköp (elektroniska inköp) går över i skarp drift från och med år 2017. Serviceförvaltningen ser nu över hur man ska organisera de funktioner som ska hantera de frågor som kommer att åligga servicenämnden.
- Förvaltningen har identifierat ett behov av en funktion som ska ha ett förvaltningsövergripande ansvar för kundrelationer och tjänsteutveckling samt för omvärldsbevakning och benchmarking. En sådan tjänst kommer att inrättas vilken Anne-Sofie Ohlsson, för närvarande verksamhetschef för kontaktcenter, kommer att få. Med anledning av det har rekrytering av ny verksamhetschef för kontaktcenter inletts.

§ 9**Frågor från nämnden**

Ordföranden Sara Pettigrew (MP) informerar om att den utbildning i upphandlingsfrågor som nämnden beslutade om vid sammanträdet den 2 februari 2016 kommer att hållas efter dagens sammanträde, den 12 april i stället för den 22 mars 2016.

Vice ordföranden Sara Jendi Linder (M) frågar vad ”vita jobbmodellen” innebär för serviceförvaltningen?

Liselothe Engelgren svarar att det inte är helt klart vad det innebär utan det är någonting som förvaltningen har att definiera i det fortsatta arbetet. Serviceförvaltningen kommer att återkomma till nämnden i frågan.

Vid protokollet

Åse Geschwind