



Nina Hertzberg
nina.hertzberg@varmdo.se
08-570 481 24
Miljöinspektör

Delegationsbeslut BMH 417

SIGGESTA 1:11: Föreläggande om att vidta försiktighetsåtgärder och att upprätta ett egenkontrollprogram, Bolvik omlastningscentral

Beslut

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

1. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att förebygga utsläpp till mark och vatten genom att hantera dagvattnet inom anläggningen. Allt dagvatten som passerar anläggningen ska passera en oljeavskiljare innan det leds vidare till recipienten.
2. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att utföra provtagning utgående vatten från oljeavskiljaren för att utreda om ytterligare rening av dagvatten krävs. Utgående halter ska understiga de riktvärden för dagvatten till sjöar, vattendrag och havsvikar som anges i Dagvattenpolicy för Värmdö kommun (se halter i bedömningen). Provtagning ska därefter ske minst en gång per år som en del av egenkontrollen. Om halterna vid någon mätning överskrider riktvärdena ska verksamheten inom en vecka efter att detta konstaterats underrätta tillsynsmyndigheten. Verksamheten ska även redovisa vilka skyddsåtgärder som vidtagits alternativt ska vidtas för att överskridandet inte ska upprepas.
3. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att förvara elavfall (undantaget vitvaror) nederbördsskyddat.
4. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att förvara allt farligt avfall nederbördsskyddat, påkörningsskyddat och i

ändamålsenliga behållare. Farligt avfall som är flytande ska förvaras invallat så att spill, läckage eller liknande inte kan förorena mark, ytvatten eller grundvatten (se bedömning). Invallningen ska rymma största behållarens volym plus 10 % av övriga behållares volymer.

5. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org.nr 212000-0035) att som en försiktighetsåtgärd införskaffa länsar för att kunna hantera ett eventuellt oljeläckage som nått vattnet. Brandsläckare ska placeras i anslutning till förvaringen av det farliga avfallet. Alla som vistas regelbundet på anläggningen ska känna till vara utrustningen finns och hur den ska användas.
6. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att upprätta ett skriftligt egenkontrollprogram. Programmet ska innehålla drifts- och säkerhetsinstruktioner för samtliga moment som är förknippade med miljörisker. I övrigt ska egenkontrollprogrammet upprättas i enlighet med Förordningen (1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll (se bedömning).
7. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att som en del av egenkontrollen ta fram skriftliga rutiner för att hålla området städat och säkerställa att avfallet hamnar på avsedd plats inom anläggningen.
8. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att inte hantera däck på anläggningen. Om däck trots detta når anläggningen ska de förvaras nederbördsskyddat.
9. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att inkomma med en åtgärdsplan angående hur verksamheten avser att avhjälpa bristerna i punkt 1-8. Åtgärdsplanen ska ha inkommit till bygg- miljö- och hälsoskyddsnämnden **senast tre månader efter att beslutet vunnit laga kraft**. I åtgärdsplanen ska det finnas tidsangivelser för när var och en av punkterna ska ha åtgärdats. Om bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden anser att tidsangivelsen är orimlig kan nya förelägganden, eventuellt med vite, bli aktuella.

Stöd för beslut

Beslutet fattas med stöd av 2 Kap. 2 och 3 §§, 9 kap. 1, 2 och 7 §§§, 15 kap. 5a samt 26 kap. 19 §, Miljöbalken (1998:808), 16 § Avfallsförordningen (2011:927), Förordningen (1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll, 10 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2005:10) om yrkesmässig insamling, förbehandling och återvinning av avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, Dagvattenpolicy för Värmdö kommun (2012-03-14), BMH 1628 (2013).

Beslutsunderlag

Fotografier

Delegaten har enligt gällande delegationsordning rätt att för nämndens räkning ta beslut.

Ärendet

Planerad tillsyn vid Bolviks mellanlagringsanläggning för avfall 2015.

Bakgrund

Bygg- och miljöavdelningen besökte den 5 november 2015 uppsamlingsplatsen i Bolvik. Närvarande vid besöket var Bella Hall för verksamheten, samt Nina Hertzberg för myndigheten.

Inspektionen genomfördes med anledning av att verksamheten klassas som en miljöfarlig verksamhet och därmed ligger under bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsynsansvar. Den operativa tillsynen utförs av bygg- och miljöavdelningen.

Under inspektionen kontrollerades utvalda tillsynsområden i verksamheten för att se att miljöbalken och de tillhörande förordningarnas krav följs. Syftet med inspektionen är att fastställa att verksamheten arbetar aktivt för att förebygga risker för människors hälsa och miljön.

Inspektion

Beskrivning av verksamheten

På fastigheten Siggesta 1:11 bedriver Tekniska nämnden i Värmdö kommun (212000-0035) en uppsamlingsplats för avfall från skärgården. Avfallet består av hushållssopor, grovavfall och farligt avfall. Omlastningscentralen är bara öppen för entreprenörer som lastar om avfallet.

Den del av anläggningen som gränsar mot land är inhägnad med ett stängsel. Stängslet kontrolleras kontinuerligt och lagas vid behov. Den del som gränsar mot vattnet är öppen. Hela anläggningen är asfalterad.

Avfallshantering

- Hushållsavfall: förvaras i separata containrar och uppehållstiden på anläggningen är maximalt ett dygn. Vid besöket var alla containrar som är avsedda för dessa fraktioner tomma.
- Grovavfall (metall, trä, brännbart): förvaras i separata containrar.
- Elavfall (exkluderat vitvaror och lyskällor): förvaras i öppna burar (se bifogade bilder).

- Farligt avfall: avsikten är att det farliga avfallet ska förvaras i en sluten dubbelmantlad container. Vid besöket förvarades dock delar av det farliga avfallet utanför containern (se bifogade bilder).
- Kylskåp och andra vitvaror: förvaras i en sluten container. Vid besöket gick det inte att öppna containern med den handkraft som fanns tillgänglig.
- Utöver dessa fraktioner förekom andra typer av avfall på olika ställen inom anläggningen, ex. slangar för slamsugning, öppna tunnor med lysrör, glödlampor och lågenergilampor, latrintunnor, gasoltub m.m. (se bifogade bilder).

Vatten och avlopp

Hela omlastningsplatsen är asfalterad och dagvattnet rinner orenat ner i öppet vatten då det inte finns några brunnar eller oljeavskiljare på platsen (se bifogade bilder).

Egenkontroll

Det finns i dagsläget inget skriftligt egenkontrollprogram. Verksamheten uppger att arbetet med att ta fram ett sådant pågår. Statistik över mängd farligt avfall förs och sparas i minst tre år.

Övrigt

Vid besöket fanns det stora oljefläckar på den asfalterade ytan. Det var också allmänt skräpigt och det fanns mycket löst avfall som stod separat (se bifogade bilder).

Historik

Senaste inspektionen på verksamheten skedde 2013-01-13 (MIL 2013.309).

Besöket resulterade i en inspektionsrapport med följande åtgärds punkter:

Verksamheten ska

- Inkomma med förslag på hur elburar ska kunna hanteras under tak på omlastningsstationen.
- Ta reda på hur invallningen i containern med farligt avfall är tänkt att fungera och hur mycket den rymmer.
- Ta fram kartmaterial för eventuella dagvattenbrunnar.
- Uppdatera centralens egenkontrollprogram. Information om innehåll följer nedan (se bedömning i inspektionsrapporten).
- Tillse att driftinstruktioner är kända av alla entreprenörer som arbetar på centralen för att undvika öppna behållare och omkullvälta vitvaror.

Uppföljning skulle ske vid nästa tillsynsbesök.

Tillämpliga bestämmelser

Enligt **miljöbalken 2 kap. 2 §** ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet.

Enligt **miljöbalken 2 kap. 3 §** ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte skall vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik. Dessa försiktighetsmått skall vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

I **miljöbalken 9 kap. 1 §** definieras en miljöfarlig verksamhet som 1) utsläpp av avloppsvatten, fasta ämnen eller gas från mark, byggnader eller anläggningar i mark, vattenområden eller grundvatten, 2) användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljön genom annat utsläpp än som avses i 1 eller genom förorening av mark, luft, vattenområden eller grundvatten, eller 3) användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för omgivningen genom buller, skakningar, ljus, joniserande eller icke-joniserande strålning eller annat liknande.

Enligt **miljöbalken 9 kap 2 §** definieras avloppsvatten som

1) spillvatten eller annan flytande orenlighet, 2) vatten som använts för kylning, 3) vatten som avleds för sådan avvattning av mark inom detaljplan som inte görs för en viss eller vissa fastigheters räkning, eller 4) vatten som avleds för avvattning av en begravningsplats.

Enligt **miljöbalken 9 kap. 7 §** ska avloppsvatten avledas och renas eller tas om hand på något annat sätt så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. För detta ändamål skall lämpliga avloppsanordningar eller andra inrättningar utföras.

Enligt **miljöbalken 15 kap. 5a §** ska den som innehar avfall se till att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Enligt **miljöbalken 26 kap. 19 §** ska den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder som kan befäras medföra olägenheter för människors hälsa eller påverka miljön fortlöpande planera och kontrollera verksamheten för att motverka eller

förebygga sådana verkningar. Den som bedriver sådan verksamhet eller vidtar sådan åtgärd skall också genom egna undersökningar eller på annat sätt hålla sig underrättad om verksamhetens eller åtgärdens påverkan på miljön. Den som bedriver sådan verksamhet skall lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder till tillsynsmyndigheten, om tillsynsmyndigheten begär det.

Enligt **förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll 5 §** ska verksamhetsutövaren ha rutiner för att fortlöpande kontrollera att utrustning m.m. för drift och kontroll hålls i gott skick, för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. Det som föreskrivs i första stycket skall dokumenteras. Vidare ska verksamhetsutövaren fortlöpande och systematiskt undersöka och bedöma riskerna med verksamheten från hälso- och miljösynpunkt. Resultatet av undersökningar och bedömningar skall dokumenteras. Inträffar i verksamheten en driftsstörning eller liknande händelse som kan leda till olägenheter för människors hälsa eller miljön, skall verksamhetsutövaren omgående underrätta tillsynsmyndigheten om detta. Detta enligt **förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll 6 §**.

Enligt **avfallsförordningen 16 §** får farligt avfall inte blandas eller spädas ut med 1) andra slag av farligt avfall, 2) annat avfall, eller 3) andra ämnen eller material.

Enligt **naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2005:10) om yrkesmässig insamling, förbehandling och återvinning av avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter 10 §** ska den som bedriver insamlings- eller förbehandlingsverksamhet ska lagra elavfallet

- skyddat mot nederbörd,
- på en plats som är försedd med tät ytbeläggning,
- så att spill och förorenat dagvatten kan samlas upp och kan kontrolleras, och
- på en plats som vid behov är försedd med anordning för omhändertagande av oljespill genom oljeavskiljning.

I **Dagvattenpolicy för Värmdö kommun** som antogs av kommunfullmäktige 2012-03-14 står det bland annat att dagvatten från ytor med frekvent tung trafik eller uppställning av fordon renas från olja innan vattnet avleds till recipienten (punkt 4.3.2). I Tabell 3 finns även riktvärden för föroreningsinnehåll i dagvatten angivet.

I Delegationsbeslut **BMH 1628** (2013-05-14) anges de försiktighetsåtgärder som verksamheten ska förhålla sig till. Beslutet baseras bland annat på miljöbalken 2 Kap. 3 §.

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens bedömning

Enligt BMH 1628 ska hantering av avfallet på omlastningscentralen i Bolvik ske så att utsläpp till mark, luft eller vatten motverkas. Om det finns risk för utsläpp ska detta förhindras genom förebyggande rutiner och åtgärder. Bygg- miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer att verksamhetens förebyggande arbete brister i

följande hänseenden:

- På anläggningen hanteras dagvattnet inte alls. All nederbörd inklusive lakvatten och eventuellt läckage avrinner till omgivande mark eller ut i Bolviken som ligger i direkt anslutning till anläggningen (se bifogade bilder). Bygg- miljö- och hälsoskyddsnämndens bedömning är därför att verksamheten inte uppfyller de försiktighetsåtgärder som krävs i BMH 1628, där det bland annat framgår att utsläpp till mark inte får ske. Som en försiktighetsåtgärd behöver en oljeavskiljare installeras dit allt dagvatten som passerar anläggningen leds. Denna bedömning förstärks av att tung trafik förekommer frekvent inom anläggningen samt att man i den dagliga verksamheten hanterar spillolja (12 818 kg år 2014) och andra flytande kemikalier.
- Värmdö kommun har tagit fram en policy för hur dagvatten ska hanteras (se bilaga). I policyn finns det riktvärden för utgående vatten (Tabell 1). Utöver att dagvattnet från omlastningscentralen ska passera en oljeavskiljare behöver verksamheten provta utgående vatten innan det når recipienten. Detta för att skaffa sig kunskap om huruvida ytterligare rening av vattnet är nödvändig innan det släpps ut i Bolviken. Om halterna överskrider gällande riktvärden för **direktutsläpp i havsvikar** ska åtgärder omgående vidtas (Tabell 1). Provtagning ska därefter ske regelbundet som en del av egenkontrollen, minst en gång per år.

Tabell 1: Riktvärden för föroreningshalt i dagvatten, tagen från Dagvattenpolicy för Värmdö kommun. Riktvärdena är uppdelade på om mätningen sker vid utsläppspunkten till recipienten (1) eller längre upp i systemet, i till exempel ett dike (2). Källa: Dagvattenpolicy för Värmdö kommun, antagen av kommunfullmäktige 2012-03-14.

Ämne	Enhet	Mindre sjöar, vattendrag och havsvikar		Större sjöar och hav		Från verksamhets-utövare
		1	2	1	2	2
Fosfor (P)	µg/l	160	175	200	250	250
Kväve (N)	mg/l	2,0	2,5	2,5	3,0	3,5
Bly (Pb)	µg/l	8	10	10	15	15
Koppar (Cu)	µg/l	18	30	30	40	40
Zink (Zn)	µg/l	75	90	90	125	150
Kadmium (Cd)	µg/l	0,4	0,5	0,45	0,5	0,5
Krom (Cr)	µg/l	10	15	15	25	25
Nickel (Ni)	µg/l	15	30	20	30	30
Kvicksilver (Hg)	µg/l	0,03	0,07	0,05	0,07	0,1
Suspenderad substans (SS)	mg/l	40	60	50	75	100
Oljeindex (olja)	mg/l	0,4	0,7	0,5	0,7	1,0
Benzo(a)pyren (BaP)	µg/l	0,03	0,07	0,05	0,07	0,1

- Då bland annat spillolja hanteras och förflyttas i anslutning till öppet vatten ska verksamheten ha utrustning för att kunna begränsa spridning vid ett eventuellt läckage. Därför behöver verksamheten som en försiktighetsåtgärd införskaffa länsar som förvaras tillgängligt i anslutning till avlastningsplatsen. Verksamheten behöver också säkerställa att de entreprenörer som hanterar avfallet har tillräcklig kunskap för att hantera ett eventuellt läckage, bland annat hur länsarna ska används.
- Vid avlastningsplatsen fanns en öppen tunna med glödlampor, lågenergilampor och lysrör (se bilder). Lågenergilampor och lysrör klassas som farligt avfall och ska inte blandas med annat avfall enligt avfallsförordningen 16 §. I första hand ska farligt avfall inte blandas med annat avfall. I de fall det är orimligt att sära på fraktioner ska en blandning mellan farligt avfall och övrigt avfall hanteras som farligt avfall, vilket innebär att det ska förvaras nederbördsskyddat.
- Vid besöket stod även fulla dunkar och fat med spillolja utanför containern med farligt avfall, trots att denna var halvfull. På den asfalterade ytan runtomkring fanns det också spår av oljespill. Farligt avfall som är flytande ska förvaras invallat så att spill, läckage eller liknande inte kan förorena mark, ytvatten eller grundvatten. Invallningen ska rymma största behållarens volym plus 10 % av övriga behållares volymer. Farligt avfall ska också förvaras nederbördsskyddat.
- Däck ska lämnas till återförsäljare, gummiwerkstäder eller bilskrotar. Trots att bildäck/gummidäck inte ska omhändertas på anläggningen låg det ett flertal däck inom området (se bifogade bilder). Om bildäck förekommer ska de förvaras nederbördsskyddat.
- Elavfallet förvarades i öppna burar (se bilder). Elavfall innehåller många miljö- och hälsoskadliga ämnen som till exempel ftalater, bly, kvicksilver och kadmium. Lakvatten som bildas i samband med nederbörd på de öppna burarna kan innehålla dessa ämnen som sedan sprids i naturen. För att förebygga detta ska elavfallet förvaras nederbördsskyddat. I naturvårdsverkets föreskrifter kan man också läsa att elavfall (undantaget vitvaror) ska förvaras nederbördsskyddat.

För att säkerställa att olika fraktioner av avfall hanteras på rätt sätt ska verksamheten upprätta skriftliga rutiner. Vid senaste tillsynsbesöket (2013-01-17) påtalades att verksamheten skulle uppdatera sitt egenkontrollprogram och att detta skulle följas upp vid nästa inspektionstillfälle. Då verksamheten inte tagit fram ett egenkontrollprogram beslutar nu bygg- miljö- och hälsoskyddsnämnden om att förelägga verksamheten om detta.

Exempel på vad som bör ingå i en egenkontroll är:

1. Administrativa uppgifter om anläggningen samt en beskrivning av hur dokument i egenkontrollen hanteras och sparas.

2. En beskrivning av anläggningens uppbyggnad och funktion. Ritningar över anläggningen ska vara en del i denna beskrivning.
3. En skriftlig fördelning av ansvaret utifrån den lagstiftning, drift och underhåll som berör anläggningen.
4. Bevara dokumentation över den erhållna kunskap som finns hos personer som arbetar i verksamheten. Behovet av utbildning ska planeras, genomföras och dokumenteras.
5. Skriftliga rutiner och journaler för drift och kontroll av anläggningen med avseende på hälsa och miljö. Kopior på avfallsstatistik, transportdokument m.m. ska sparas i minst fem år.
6. Anteckningar ska skrivas och sparas vid undersökningar, bedömningar och störningar som uppstår i verksamheten. Exempel på störning kan vara olyckor eller bokade transporter som inte sker.
7. En uppdaterad förteckning över de kemiska produkter som används i verksamheten samt hantering av dessa.
8. En skriftlig instruktion och information till externa aktörer i den mån det anses kunna minska risker på hälsan och miljön.
9. Övriga mål och förbättrande åtgärder som tagits fram för miljöarbetet samt när och hur uppföljning av egenkontrollen sker.

Uppföljning

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden kommer att följa upp bristerna.

Om ovanstående åtgärdsplaner inte hanteras på ett tillfredsställande sätt kan bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden fatta beslut om att förelägga verksamheten med vite.

Information och upplysningar

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Vid eventuella frågor, funderingar eller synpunkter går det givetvis bra att kontakta undertecknad, enklast via e-post.

BYGG-, MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

Bilagor:

Dagvattenpolicy i Värmdö kommun

Sändlista:

Delges med delgivningskvitto:

Tekniska nämnden, Värmdö kommun
Skogsbovägen 9-11
134 81 Gustavsberg

Kopia:

Bella Hall, Renhållningen på Samhällsbyggnadsavdelningen, Värmdö kommun:
bella.hall@varmdo.se

Information om hur du överklagar bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Tid för överklagande

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden måste ha fått din skriftliga överklagan inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet, annars kan ditt överklagande inte tas upp för prövning.

Hur du utformar ditt överklagande mm

I skrivelsen med överklagandet ska du;

- Tala om vilket beslut du överklagar, uppge beslutsnummer/paragraf i protokollet och diarienummer
- Ange varför du anser att beslutet är felaktigt
- Redogöra för hur du vill att beslutet ska ändras

Du kan givetvis anlita ombud som sköter överklagandet åt dig, glöm då inte att du måste bifoga en fullmakt.

Övriga handlingar

Om du har handlingar eller annat som du anser stöder din ståndpunkt i ärendet så bör du bifoga dessa.

Underteckna överklagandet

Din skrivelse med överklagandet ska undertecknas och namnteckningen förtydligas. Uppge även dina kontaktuppgifter och postadress.

Var ska överklagandet lämnas/skickas?

Din skrivelse med överklagandet ska inlämnas/skickas till bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden i Värmdö kommun, se adress nedan.

Länsstyrelsen i Stockholms län

via Värmdö kommun

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden

134 81 GUSTAVSBERG