



Handläggare

Diarienummer:

Bella Hall

2016TEN/0073

VA- och renhållningsenheten

Handlingsplan för föreläggande, delegationsbeslut 417, att vidta försiktighetsåtgärder och att upprätta ett egenkontrollprogram

Verksamhetsutövare: Värmdö kommun – Tekniska nämnden

Organisationsnummer: 212000-0035

Verksamhetens namn: Omlastningscentral, Bolvik

Verksamhetens adress/plats: Bolviks brygga

Fastighetsbeteckning, kommunkod: SIGGESTA 1:11

Kontaktperson: Va- och renhållningsenheten, Bella Hall

Tel: 08 570 47 579

Bygg- och miljöavdelningen besökte den 5 november 2015 uppsamlingsplatsen i Bolvik, Värmdö. Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden har förelagt Värmdö kommuns Teknisk nämnd att vidta ett antal försiktighetsåtgärder avseende omlastningscentral i Bolvik, Värmdö i beslut den 2016-02-11 med stöd av 2 kap. 2 och 3 §§, 9 kap. 1, 2 och 7 §§, 15 kap. 5a samt 26 kap. 19 §, Miljöbalken (1998:808), 16 § Avfallsförordningen (2011:927), Förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll, 10 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2005:10) om yrkesmässig insamling, förbehandling och återvinning av avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, Dagvattenpolicy för Värmdö kommun (2012-03-14), BMH 1628 (2013).

Anläggningen består av en omlastningsplats, endast öppen för entreprenörer som lastar om avfall från skärgården bestående av hushållsavfall, grovavfall och farligt avfall.

Nedan redovisas MBHs beslutade försiktighetsåtgärder samt tekniska nämndens svar på hur vidare arbete kommer genomföras för respektive punkt. En åtgärdsplan kommer att tas fram för omlastningscentralen i Bolvik innehållande åtgärder med ungefärlig tidsangivelse för planerat utförande av åtgärd.

1. Förebygga utsläpp till mark och vatten genom att hantera dagvattnet inom anläggningen. Allt dagvatten som passerar anläggningen ska passera en oljeavskiljare innan det leds vidare till recipienten.

Svar: En oljeavskiljare kommer att installeras enligt åtgärdsplanen, framtas senast 23 maj 2016. Åtgärdsplanen innehåller åtgärder med ungefärlig tidsangivelse. Utredning över dagvattenhanteringen på anläggningen har påbörjats och resultatet av utredningen kommer att införlivas i egenkontrollprogrammet.

2. Provtva utgående vatten från oljeavskiljaren för att utreda om ytterligare rening av dagvatten krävs.

Svar: Rutiner för provtagning av dagvatten redovisas i egenkontrollprogram. Första vattenprovtagningen på utgående vatten utförs när åtgärder vidtagits för möjliggörande, provtagning utförs därefter en gång per år enligt provtagningsrutin. Dagvattenutredning är beställd och resultat från utredning ska levereras till VA- och renhållningsenheten under hösten 2016.

3. Förvara elavfall (undantaget vitvaror) nederbördsskyddat.

Svar: Nederbördsskydd för elavfall kommer att införskaffas till anläggningen, för ungefärlig tidsangivelse se åtgärdsplan.

4. Förvara allt farligt avfall nederbördsskyddat, påkörningsskyddat och i ändamålsenliga behållare. Farligt avfall som är flytande ska förvaras invallat så att spill, läckage eller liknande inte kan förorena mark, ytvatten eller grundvatten. Invallningen ska rymma största behållarens volym plus 10 % av övriga behållares volymer.

Svar: Rutiner för hantering av farligt avfall kommer redovisas i egenkontrollprogram, upprättat enligt åtgärdsplan.

5. Införskaffa länsar för att kunna hantera ett eventuellt oljeläckage som nått vattenet. Brandsläckare ska placeras i anslutning till förvaringen av det farliga avfallet. Alla som vistas regelbundet på anläggningen ska känna till vara utrustningen finns och hur den ska användas.

Svar: Rutiner för driftstörning eller olycka redovisas i egenkontrollprogram. Skyddsutrustning, brandsläckare och absorptionsmedel införskaffas enligt åtgärdsplan. Rutiner för hantering av absorptionsmedel och instruktioner för användning av brandsläckare finns tillgängligt på anläggningen och redovisas i egenkontrollprogram, framtas enligt åtgärdsplan. Utredda möjligheten att förhindra att oljespill når öppet vatten.

6. Upprätta ett skriftligt egenkontrollprogram. Programmet ska innehålla drifts- och säkerhetsinstruktioner för samtliga moment som är förknippade med miljörisiker. I övrigt ska egenkontrollprogrammet upprättas i enlighet med förordningen (1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll.

Svar: Ett skriftligt egenkontrollprogram, med bl.a. drift-, säker- och städrutiner, upprättas enligt delegationsbeslut samt förordningen om verksamhetsutövers egenkontroll, för ungefärlig tidsangivelse se åtgärdsplan.

7. Ta fram skriftliga rutiner för att hålla området städat och säkerställa att avfallet hamnar på avsedd plats inom anläggningen.

Svar: Rutiner för städning av anläggningen redovisas i egenkontrollprogram, för ungefärlig tidsangivelse se åtgärdsplan.

8. Däck ska inte hantera på anläggningen. Om däck trots detta når anläggningen ska de förvaras nederbördsskyddat.

Svar: Skyltning på anläggningen ses över, skyltning ska tydligt visa vilka och var avfallsfraktioner ska lämnas.

9. Inkomma med en åtgärdsplan angående hur verksamheten avser att avhjälpa bristerna i punkt 1-8. Åtgärdsplanen ska ha inkommit till byggmiljö- och hälsoskyddsnämnden senast tre månader efter att beslutet vunnit laga kraft. I åtgärdsplanen ska det finnas tidsangivelser för när var och en av punkterna ska ha åtgärdats.

Svar: Åtgärdsplan med ungefärlig tidsangivelse för planerade åtgärder redovisas till BMH senast 13 juni 2016.