



Nina Hertzberg
nina.hertzberg@varmdo.se
08-570 481 24
Miljöinspektör

Delegationsbeslut BMH 542

STYRSVIK 1:39: Föreläggande att vidta försiktighetsåtgärder och att upprätta ett egenkontrollprogram

Beslut

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

1. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att samla upp dagvattnet från den hårdgjorda ytan och leda det till en oljeavskiljare.
2. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att utföra provtagning på utgående vatten från oljeavskiljaren för säkerställa att ytterligare rening inte behövs. Provtagning ska därefter ske minst en gång per år som en del av egenkontrollen. Om halterna vid någon mätning överskrider de riktvärden som anges i Dagvattenpolicy för Värmdö kommun (se bedömningen nedan) ska verksamheten inom en vecka efter att detta konstaterats underrätta tillsynsmyndigheten. Verksamheten ska även redovisa vilka skyddsåtgärder som vidtagits alternativt ska vidtas för att överskridandet inte ska upprepas.
3. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att förvara elavfall (undantaget vitvaror) nederbördsskyddat.
4. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att upprätta ett skriftligt egenkontrollprogram. Programmet ska innehålla drifts- och säkerhetsinstruktioner för samtliga moment som är förknippade med miljörisker. I övrigt ska egenkontrollprogrammet upprättas i enlighet med förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll (se bedömning).

5. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att som en del av egenkontrollen införa rutiner för att hålla rent i behållaren för spillolja.
6. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att som en del av egenkontrollen införskaffa brandsläckare och absorptionsmedel för att kunna hantera ett läckage eller en brand.
7. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att inkomma med en åtgärdsplan angående hur verksamheten avser att avhjälpa bristerna i punkt 1-6. Åtgärdsplanen ska ha inkommit till bygg- miljö- och hälsoskyddsnämnden **senast tre månader efter att beslutet vunnit laga kraft**. I åtgärdsplanen ska det finnas tidsangivelser för när var och en av punkterna ska ha åtgärdats. Om bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden anser att tidsangivelsen är orimlig kan nya förelägganden, eventuellt med vite, bli aktuella.

Stöd för beslut

Beslutet fattas med stöd av 2 kap. 2 och 3 §§, 9 kap. 1, 2 och 3 §§§ samt 26 kap. 19 § miljöbalken (1998:808), 5 och 6 §§ förordningen (1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll, 10 § naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2005:10) om yrkesmässig insamling, förbehandling och återvinning av avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, BMH 1185 (2013).

Beslutsunderlag

Delegaten har enligt gällande delegationsordning rätt att för nämndens räkning ta beslut.

Ärendet

Planerad tillsyn vid Runmarö återvinningscentral.

Bakgrund

Bygg- och miljöavdelningen besökte den 26 november 2015 återvinningscentralen på Runmarö. Närvarande vid besöket var Bella Hall för verksamheten, samt Nina Hertzberg för myndigheten.

Inspektionen genomfördes med anledning av att verksamheten klassas som en miljöfarlig verksamhet och därmed ligger under bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsynsansvar. Den operativa tillsynen utförs av bygg- och miljöavdelningen.

Under inspektionen kontrollerades utvalda tillsynsområden i verksamheten för att se att miljöbalken och de tillhörande förordningarnas krav följs. Syftet med inspektionen är att fastställa att verksamheten arbetar aktivt för att förebygga

risker för människors hälsa och miljön.

Beslutet har kommunicerats och eventuella synpunkter på de uppgifter som beslutet grundas på skulle ha inkommit till bygg-, miljö- och hälsoskyddsämnden senast 2016-02-17. Inga uppgifter har inkommit.

Inspektion

Beskrivning av verksamheten

Återvinningscentralen på Runmarö är öppen en dag i veckan under veckorna 18-42 och under övrig tid en lördag i månaden. Under öppettiderna finns det alltid personal på plats. På anläggningen kan man lämna metall, restavfall och trä i containrar. Under öppettiderna ställs skyltar ut framför respektive container. Containerarna saknar tak. En del av anläggningen används också för omlastning av hushållsavfall, och denna del är täkt med tak. På anläggningen kan man också lämna farligt avfall och elavfall.

Vatten och avlopp

Området är asfalterat men det saknas dagvattenbrunnar.

Egenkontroll

Det finns inget skriftligt egenkontrollprogram för verksamheten. Mängd farligt avfall som samlas in antecknas och sparas i minst tre år.

Historik

Senaste inspektionen på verksamheten skedde 2012-09-13. Besöket resulterade i en inspektionsrapport med följande åtgärds punkter:

- Flytande miljöfarligt avfall som tex spilloljefat ska invallas eller inte ges plats för. Om plats ej ges ska tydlig information om detta finnas på platsen där de annars hamnar.
- Se till att alla behållare och containrar har en tydlig skyltning som är informativ och texten syns tydligt.
- Behållare ska vara rena och inte fulla.
- Elektronikavfallet på gården ska förvaras nederbördsskyddat (gäller ej kyl och frys).
- Införskaffa saneringsmedel och brandsläckare.
- Provtta dagvattnet på sogården med avseende på metall och olja för att ta reda på eventuellt behov av rening. Provtagning bör ske i samråd med bygg- och miljökontoret.
- Dokumentera logistiken inne på gården samt bedöma eventuella risker för påkörning.
- Om det ska finnas möjlighet för att omhänderta avfall för återbruk ska det tas fram rutiner för detta samt ges en bra plats för det på gården.
- En del av staketet behöver förankras bättre.
- Uppdatera centralens egenkontrollprogram. Information om innehåll följer nedan (se inspektionsrapport).

Uppföljning skulle ske vid nästa tillsynsbesök.

I samband med inspektionen skrevs även ett beslut om försiktighetsåtgärder (BMH 1185, 2012.3484).

Tillämpliga bestämmelser

Enligt **miljöbalken 2 kap. 2 §** ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet.

Enligt **miljöbalken 2 kap. 3 §** ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte skall vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik. Dessa försiktighetsmått skall vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

I **miljöbalken 9 kap. 1 §** definieras en miljöfarlig verksamhet som 1) utsläpp av avloppsvatten, fasta ämnen eller gas från mark, byggnader eller anläggningar i mark, vattenområden eller grundvatten, 2) användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljön genom annat utsläpp än som avses i 1 eller genom förorening av mark, luft, vattenområden eller grundvatten, eller 3) användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för omgivningen genom buller, skakningar, ljus, joniserande eller icke-joniserande strålning eller annat liknande.

Enligt **miljöbalken 9 kap 2 §** definieras avloppsvatten som

1) spillvatten eller annan flytande orenlighet, 2) vatten som använts för kylning, 3) vatten som avleds för sådan avvattning av mark inom detaljplan som inte görs för en viss eller vissa fastigheters räkning, eller 4) vatten som avleds för avvattning av en begravningsplats.

Enligt **miljöbalken 9 kap. 7 §** ska avloppsvatten avledas och renas eller tas om hand på något annat sätt så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. För detta ändamål skall lämpliga avloppsanordningar eller andra inrättningar utföras.

Enligt **miljöbalken 15 kap. 5a §** ska den som innehar avfall se till att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Enligt **miljöbalken 26 kap. 19 §** ska den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller påverka

miljön fortlöpande planera och kontrollera verksamheten för att motverka eller förebygga sådana verkningar. Den som bedriver sådan verksamhet eller vidtar sådan åtgärd skall också genom egna undersökningar eller på annat sätt hålla sig underrättad om verksamhetens eller åtgärdens påverkan på miljön. Den som bedriver sådan verksamhet skall lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder till tillsynsmyndigheten, om tillsynsmyndigheten begär det.

Enligt **förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll 5 §** ska verksamhetsutövaren ha rutiner för att fortlöpande kontrollera att utrustning m.m. för drift och kontroll hålls i gott skick, för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. Det som föreskrivs i första stycket skall dokumenteras. Vidare ska verksamhetsutövaren fortlöpande och systematiskt undersöka och bedöma riskerna med verksamheten från hälso- och miljösynpunkt. Resultatet av undersökningar och bedömningar skall dokumenteras. Inträffar i verksamheten en driftsstörning eller liknande händelse som kan leda till olägenheter för människors hälsa eller miljön, skall verksamhetsutövaren omgående underrätta tillsynsmyndigheten om detta. Detta enligt **förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll 6 §**.

Enligt **Naturvårdsverkets föreskrifter om yrkesmässig insamling, förbehandling och återvinning av avfall som bedrivs av elektriska eller elektroniska produkter 10 §** ska den som bedriver insamlings- eller förbehandlingsverksamhet ska lagra elavfallet

- skyddat mot nederbörd,
- på en plats som är försedd med tät ytbeläggning,
- så att spill och förorenat dagvatten kan samlas upp och kan kontrolleras, och
- på en plats som vid behov är försedd med anordning för omhändertagande av oljespill genom oljeavskiljning.

I **Dagvattenpolicy för Värmdö kommun** som antogs av kommunfullmäktige 2012-03-14. I Tabell 3 finns även riktvärden för föroreningsinnehåll i dagvatten angivet (se nedan).

I delegationsbeslut **BMH 1185** (2012) anges de försiktighetsåtgärder som verksamheten ska förhålla sig till. Beslutet baseras bland annat på Miljöbalken 2 Kap. 3 §.

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens bedömning

I beslut BMH 1185 står det bland annat "*För utgående dagvatten från fastigheten ska riktvärden i Värmdö kommuns dagvattenpolicy gälla som begränsningsvärde. Utsläpp till mark får inte ske.*" På anläggningen hanteras dagvattnet inte alls. All nederbörd som passerat de öppna containrarna och det övriga avfallet rinner ut i omgivningen utan någon form av rening eller kontroll. Som en försiktighetsåtgärd behöver en oljeavskiljare installeras dit allt dagvatten som passerar anläggningen leds. Utöver att dagvattnet ska passera en oljeavskiljare behöver verksamheten provta utgående vatten innan det når omgivande mark. De riktvärden som anges i

Tabell 1 från **verksamhetsutövare** ska inte överskridas. Provtagning ska ske minst en gång per år som en del av egenkontrollprogrammet.

Tabell 1: Riktvärden för föroreningshalt i dagvatten, taget från Dagvattenpolicy för Värmdö kommun. Riktvärdena är uppdelade på om mätningen sker vid utsläppspunkten till recipienten (1) eller längre upp i systemet, i till exempel ett dike (2). Källa: Dagvattenpolicy för Värmdö kommun, antagen av kommunfullmäktige 2012-03-14.

Ämne	Enhet	Mindre sjöar, vattendrag och havsvikar		Större sjöar och hav		Från verksamhetsutövare
		1	2	1	2	2
Fosfor (P)	µg/l	160	175	200	250	250
Kväve (N)	mg/l	2,0	2,5	2,5	3,0	3,5
Bly (Pb)	µg/l	8	10	10	15	15
Koppar (Cu)	µg/l	18	30	30	40	40
Zink (Zn)	µg/l	75	90	90	125	150
Kadmium (Cd)	µg/l	0,4	0,5	0,45	0,5	0,5
Krom (Cr)	µg/l	10	15	15	25	25
Nickel (Ni)	µg/l	15	30	20	30	30
Kvicksilver (Hg)	µg/l	0,03	0,07	0,05	0,07	0,1
Suspenderad substans (SS)	mg/l	40	60	50	75	100
Oljeindex (olja)	mg/l	0,4	0,7	0,5	0,7	1,0
Benzo(a)pyren (BaP)	µg/l	0,03	0,07	0,05	0,07	0,1

Elavfall innehåller många miljö- och hälsoskadliga ämnen som till exempel ftalater, bly, kvicksilver och kadmium. Lakvatten som bildas i samband med nederbörd på de öppna burarna riskerar innehålla dessa ämnen som sedan sprids i naturen. För att förebygga detta ska elavfallet förvaras nederbördsskyddat. I Naturvårdsverkets föreskrifter kan man också läsa att elavfall (undantaget vitvaror) ska förvaras nederbördsskyddat.

Enligt miljöbalken ska verksamheter som befaras påverka miljön bedriva egenkontroll för att förhindra att skada uppstår. Exempel på vad som bör ingå i en egenkontroll är:

- Administrativa uppgifter om anläggningen samt en beskrivning av hur dokument i egenkontrollen hanteras och sparas. En beskrivning av anläggningens uppbyggnad och funktion. Ritningar över anläggningen ska vara en del i denna beskrivning.
- En skriftlig fördelning av ansvaret utifrån den lagstiftning, drift och underhåll som berör anläggningen.
- Bevara dokumentation över den erhållna kunskap som finns hos personer som arbetar i verksamheten. Behovet av utbildning ska planeras, genomföras och dokumenteras.
- Skriftliga rutiner och journaler för drift och kontroll av anläggningen med avseende på hälsa och miljö. Kopior på avfallsstatistik, transportdokument

m.m. ska sparas i minst fem år.

- Anteckningar ska skrivas och sparas vid undersökningar, bedömningar och störningar som uppstår i verksamheten. Exempel på störning kan vara olyckor eller bokade transporter som inte sker.
- En uppdaterad förteckning över de kemiska produkter som används i verksamheten samt hantering av dessa.
- En skriftlig instruktion och information till externa aktörer i den mån det anses kunna minska risker på hälsan och miljön.
- Övriga mål och förbättrande åtgärder som tagits fram för miljöarbetet samt när och hur uppföljning av egenkontrollen sker.

Som en del av egenkontrollen ingår det även att upprätta rutiner för att kunna hantera en eventuell olycka. Verksamheten behöver också införskaffa brandsläckare och absorptionsmedel för att minimera spridning av farliga ämnen vid en eventuell olycka.

Information och upplysningar

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Vid eventuella frågor, funderingar eller synpunkter går det givetvis bra att kontakta undertecknad, enklast via e-post.

BYGG-, MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

Bilaga

Dagvattenpolicy för Värmdö kommun, antagen av kommunfullmäktige 2012-03-14

Sändlista

Delges med delgivningskvitto:

Tekniska nämnden, Värmdö kommun
Skogsbovägen 9-11
134 81 Gustavsberg

Kopia:

Bella Hall, Renhållningen på Samhällsbyggnadsavdelningen, Värmdö kommun:
bella.hall@varmdo.se

Information om hur du överklagar bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Tid för överklagande

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden måste ha fått din skriftliga överklagan inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet, annars kan ditt överklagande inte tas upp för prövning.

Hur du utformar ditt överklagande mm

I skrivelsen med överklagandet ska du;

- Tala om vilket beslut du överklagar, uppge beslutsnummer/paragraf i protokollet och diarienummer
- Ange varför du anser att beslutet är felaktigt
- Redogöra för hur du vill att beslutet ska ändras

Du kan givetvis anlita ombud som sköter överklagandet åt dig, glöm då inte att du måste bifoga en fullmakt.

Övriga handlingar

Om du har handlingar eller annat som du anser stöder din ståndpunkt i ärendet så bör du bifoga dessa.

Underteckna överklagandet

Din skrivelse med överklagandet ska undertecknas och namnteckningen förtydligas. Uppge även dina kontaktuppgifter och postadress.

Var ska överklagandet lämnas/skickas?

Din skrivelse med överklagandet ska inlämnas/skickas till bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden i Värmdö kommun, se adress nedan.

Länsstyrelsen i Stockholms län
via Värmdö kommun
Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden
134 81 GUSTAVSBERG