



Nina Hertzberg
nina.hertzberg@varmdo.se
08-570 481 24
Miljöinspektör

Delegationsbeslut BMH 539

ÖSBY 1:47: Föreläggande att vidta försiktighetsåtgärder och att upprätta ett egenkontrollprogram

Beslut

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

1. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att upprätta ett egenkontrollprogram.
2. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att som en del av egenkontrollprogrammet upprätta en rutin för att förebygga att farligt avfall blir stående utanför containern.
3. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att som en del av egenkontrollprogrammet ta fram kartunderlag över anläggningen och utreda vart närmaste brunn leder.
4. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att utreda om det finns ett behov av utökat hämtningsintervall.
5. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att laga samt uppdatera skyltarna med information och kontaktuppgifter.

Det skriftliga egenkontrollprogrammet ska ha inkommit till bygg-, miljö- och hälsoskyddsmyndigheten **senast tre månader** efter att beslutet vunnit laga kraft.

Stöd för beslut

Beslutet fattas med stöd av 2 kap. 2 och 3 §§, 9 kap. 1 §, 15 kap. 5a § samt 26 kap. 19 § miljöbalken (1998:808).

Beslutsunderlag

Fotografier

Delegaten har enligt gällande delegationsordning rätt att för nämndens räkning ta beslut.

Ärendet

Planerad tillsyn på Gustavsbergs miljöstation.

Bakgrund

Inspektion

Bygg- och miljöavdelningen besökte den 5 november 2015 miljöstationen i Gustavsberg. Närvarande vid besöket var Bella Hall för verksamheten, samt Nina Hertzberg för myndigheten.

Inspektionen genomfördes med anledning av att verksamheten klassas som en miljöfarlig verksamhet och därmed ligger under bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsynsansvar. Den operativa tillsynen utförs av bygg- och miljöavdelningen.

Under inspektionen kontrollerades utvalda tillsynsområden i verksamheten för att se att miljöbalken och de tillhörande förordningarnas krav följs. Syftet med inspektionen är att fastställa att verksamheten arbetar aktivt för att förebygga risker för människors hälsa och miljön.

Beskrivning av verksamheten

Miljöstationen i Gustavsberg tar emot farligt avfall (bland annat spillolja, ljuskällor, kemikalier batterier m.m.) från hushåll. Miljöstationen drivs av kommunen men ligger belägen på samma fastighet som OK/Q8. Miljöstationens öppettider är desamma som OK/Q8:s då nyckel finns att hämta i kassan. Övrig tid är miljöstationen låst.

Boxen för batterier står utanför miljöstationen och är olåst. På väggen hänger också en batteriholk för mindre batterier.

På dörren till containern finns det anvisningar om vilken typ av avfall som får lämnas och exempel på sådant avfall som inte får lämnas på miljöstationen. Containern fungerar som en invallning i sig. Inne i containern finns det anvisningar om hur avfallet ska sorteras.

Tömningsfrekvensen anpassas till belastningen genom att tömning oftare sker på sommaren än på vintern. Ragn-Sell som hämtar allt avfall ska också rengöra golvet. Mängd farligt avfall antecknas och sparas i minst tre år.

Tillämpliga bestämmelser

Enligt **miljöbalken 2 kap. 2 §** ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet.

I dagsläget finns det ingen information om vart närmaste brunn leder. Då det vid inspektionstillfället 2009 och 2015 fanns dunkar med olja utanför dörren till containern är risken stor att läckage sker. Som en försiktighetsåtgärd ska verksamheten känna till de risker som finns kopplade till verksamheten och ett kartunderlag ska därför tas fram.

Enligt **miljöbalken 2 kap. 3 §** ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte skall vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik. Dessa försiktighetsmått skall vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

I **miljöbalken 9 kap. 1 §** definieras en miljöfarlig verksamhet som 1) utsläpp av avloppsvatten, fasta ämnen eller gas från mark, byggnader eller anläggningar i mark, vattenområden eller grundvatten, 2) användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljön genom annat utsläpp än som avses i 1 eller genom förorening av mark, luft, vattenområden eller grundvatten, eller 3) användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för omgivningen genom buller, skakningar, ljus, joniserande eller icke-joniserande strålning eller annat liknande.

Enligt **miljöbalken 15 kap. 5a §** ska den som innehar avfall se till att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Enligt **miljöbalken 26 kap. 19 §** ska den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller påverka miljön fortlöpande planera och kontrollera verksamheten för att motverka eller förebygga sådana verkningar. Den som bedriver sådan verksamhet eller vidtar sådan åtgärd skall också genom egna undersökningar eller på annat sätt hålla sig underrättad om verksamhetens eller åtgärdens påverkan på miljön. Den som bedriver sådan verksamhet skall lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder till tillsynsmyndigheten, om tillsynsmyndigheten begär det.

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens bedömning

Vid de planerade tillsynstillfällena 2009 och 2013 har tillsynsmyndigheten påtalat att ett egenkontrollprogram behöver upprättas för miljöstationen. I inspektionsrapporterna från besöket 2009 står det också att ansvarsförhållandena måste tydliggöras då farligt avfall ofta blir stående utanför containern. Då inget egenkontrollprogram finns och då det fortfarande förekommer farligt avfall utanför containern föreläggs nu verksamheten att åtgärda bristerna. I de händelser farligt avfall placeras utanför containern ska det finnas rutiner som säkerställer att avfallet avlägsnas och placeras nederbördsskyddat snarast.

Exempel på vad som bör ingå i en egenkontroll är:

1. Administrativa uppgifter om anläggningen samt en beskrivning av hur dokument i egenkontrollen hanteras och sparas.
2. En beskrivning av anläggningens uppbyggnad och funktion. Ritningar över anläggningen ska vara en del i denna beskrivning.
3. En skriftlig fördelning av ansvaret utifrån den lagstiftning, drift och underhåll som berör anläggningen.
4. Bevara dokumentation över den erhållna kunskap som finns hos personer som arbetar i verksamheten. Behovet av utbildning ska planeras, genomföras och dokumenteras.
5. Skriftliga rutiner och journaler för drift och kontroll av anläggningen med avseende på hälsa och miljö. Kopior på avfallsstatistik, transportdokument m.m. ska sparas i minst fem år.
6. Anteckningar ska skrivas och sparas vid undersökningar, bedömningar och störningar som uppstår i verksamheten. Exempel på störning kan vara olyckor eller bokade transporter som inte sker.
7. En uppdaterad förteckning över de kemiska produkter som används i verksamheten samt hantering av dessa.
8. En skriftlig instruktion och information till externa aktörer i den mån det anses kunna minska risker på hälsan och miljön.
9. Övriga mål och förbättrande åtgärder som tagits fram för miljöarbetet samt när och hur uppföljning av egenkontrollen sker.

Vid besöket bedömdes miljöstationen som överfull (se bifogade fotografier). Vattenbaserade färgburkar ska enligt anvisningarna ställas på översta hyllan, men vid besöket fanns många färgburkar på golvet. Detta försvårar för den som lämnar avfall att komma åt alla fraktioner. Verksamheten behöver därför utreda om det finns ett behov av tätare hämtningsintervall. För att underlätta för avfallslämnaren behöver även skyltarna med information och kontaktuppgifter uppdateras (se bifogade fotografier).

Belysning och ventilation bedömdes som tillräcklig.

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Vid eventuella frågor, funderingar eller synpunkter går det givetvis bra att kontakta undertecknad, enklast via e-post.

BYGG-, MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

Sändlista

Delges med delgivningskvitto:

Tekniska nämnden, Värmdö kommun
Skogsbovägen 9-11
134 81 Gustavsberg

Kopia:

Bella Hall, Renhållningen på Samhällsbyggnadsavdelningen, Värmdö kommun:
bella.hall@varmdo.se

OK/Q8 Gustavsberg
Blekängsvägen 1
134 30 Gustavsberg

Information om hur du överklagar bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Tid för överklagande

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden måste ha fått din skriftliga överklagan inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet, annars kan ditt överklagande inte tas upp för prövning.

Hur du utformar ditt överklagande mm

I skrivelsen med överklagandet ska du;

- Tala om vilket beslut du överklagar, uppge beslutsnummer/paragraf i protokollet och diarienummer
- Ange varför du anser att beslutet är felaktigt
- Redogöra för hur du vill att beslutet ska ändras

Du kan givetvis anlita ombud som sköter överklagandet åt dig, glöm då inte att du måste bifoga en fullmakt.

Övriga handlingar

Om du har handlingar eller annat som du anser stöder din ståndpunkt i ärendet så bör du bifoga dessa.

Underteckna överklagandet

Din skrivelse med överklagandet ska undertecknas och namnteckningen förtydligas. Uppge även dina kontaktuppgifter och postadress.

Var ska överklagandet lämnas/skickas?

Din skrivelse med överklagandet ska inlämnas/skickas till bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden i Värmdö kommun, se adress nedan.

Länsstyrelsen i Stockholms län

via Värmdö kommun

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden

134 81 GUSTAVSBERG