



Handläggare

Diarienummer:  
2016TEN/0141

Bella Hall  
VA- och renhållningsenheten

## Handlingsplan för föreläggande, delegationsbeslut 539, att vidta försiktighetsåtgärder och att upprätta ett egenkontrollprogram

Verksamhetsutövare: Värmdö kommun – Tekniska nämnden

Organisationsnummer: 212000-0035

Verksamhetens namn: Miljöstation, Gustavsberg

Verksamhetens adress/plats: OK/Q8 Gustavsberg, Blekängsvägen 1, 134 30 Gustavsberg

Fastighetsbeteckning, kommunkod: ÖSBY 1:47

Kontaktperson: VA- och renhållningsenheten, Bella Hall

Tel: 08 570 47 579

Bygg- och miljöavdelningen besökte den 5 november 2015 miljöstationen i Gustavsberg, Värmdö. Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden har förelagt Värmdö kommuns Teknisk nämnd att vidta ett antal försiktighetsåtgärder avseende miljöstationen i Gustavsberg enligt beslut den 2016-02-23 med stöd av 2 kap. 2 och 3 §§, 9 kap. 1 §, 15 kap. 5a § samt 26 kap. 19 § miljöbalken (1998:808).

Miljöstationen i Gustavsberg drivs av kommunen och är belägen på samma fastighet som OK/Q8 och har samma öppettider som OK/Q8. Anläggningen är inte bemannad och tar emot farligt avfall från hushåll.

Nedan redovisas MBHs beslutade försiktighetsåtgärder samt tekniska nämndens svar på hur vidare arbete kommer genomföras för respektive punkt.

1. Upprätta ett egenkontrollprogram.

Svar: Ett skriftligt egenkontrollprogram enligt förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll, kommer att upprättas enligt åtgärdsplan, innehållande driftsäkerhet- och städrutiner, enligt delegationsbeslut. Egenkontrolldokumentet kompletteras med uppgifter om dagvatten när utredning är avslutad.

2. Upprätta en rutin som en del av egenkontrollprogrammet för att förebygga att farligt avfall blir stående utanför containern.

Svar: Rutiner för hantering av farligt avfall kommer att redovisas i egenkontrollprogrammet, upprättas enligt åtgärdsplan.

3. Ta fram kartunderlag över anläggningen samt utreda vart närmaste brunn leder.

Svar: Kartunderlag med utlopp för dagvatten utreds och implementeras efter färdigställd utredning i egenkontrollprogrammet.

4. Utreda om det finns ett behov av utökat hämtningsintervall.

Svar: Rutiner för avfallshämtning till vidare behandling redovisas i egenkontrollprogram, upprättas enligt åtgärdsplan.

5. Uppdatera skyltarna med information och aktuella kontaktuppgifter.

Svar: Nya uppdaterade skyltar tas fram och monteras senast under hösten 2016.