



Nina Hertzberg
nina.hertzberg@varmdo.se
08-570 481 24
Miljöinspektör

Delegationsbeslut BMH 541

EKNÖ S:10: Föreläggande att vidta försiktighetsåtgärder samt att upprätta ett egenkontrollprogram

Beslut

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att

1. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att utföra provtagning på utgående vatten från oljeavskiljaren för att utreda om ytterligare rening av dagvatten krävs. Utgående halter ska understiga de riktvärden för dagvatten till större sjöar och hav som anges i Dagvattenpolicy för Värmdö kommun (se halter i bedömningen). Om halterna överskrider riktvärdena ska åtgärder omgående vidtas för att sänka de halter som överskrids.
2. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att förvara fat och dunkar med flytande farligt avfall invallat i täta behållare (se bedömning). Invallningen ska rymma största behållarens volym plus 10 % av övriga behållares volymer.
3. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att färdigställa ett skriftligt egenkontrollprogram. Programmet ska innehålla drifts- och säkerhetsinstruktioner för samtliga moment som är förknippade med miljörisiker. I övrigt ska egenkontrollen upprättas i enlighet med förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll (se bedömning).
4. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att som en del av egenkontrollprogrammet ta fram skriftliga rutiner för att hålla området städat och säkerställa att avfallet hamnar på avsedd plats inom området.

5. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att som en del av egenkontrollprogrammet upprätta rutiner för att hantera olyckor eller tillbud. För att verksamheten ska kunna förebygga spridning av farliga ämnen vid en olycka måste brandsläckare och absorptionsmedel införskaffas.
6. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att inkomma med en åtgärdsplan angående hur verksamheten avser att avhjälpa bristerna i punkt 1-5. Åtgärdsplanen ska ha inkommit till bygg- miljö- och hälsoskyddsnämnden **senast tre månader efter att beslutet vunnit laga kraft**. I åtgärdsplanen ska det finnas tidsangivelser för när var och en av punkterna ska ha åtgärdats. Om bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden anser att tidsangivelsen är orimlig kan nya förelägganden, eventuellt med vite, bli aktuella.

Stöd för beslut

Beslutet fattas med stöd av 2 kap. 2 och 3 §§, 9 kap. 1 och 2 §§, 15 kap 5a § samt 26 kap. 19 § miljöbalken (1998:808), 5 och 6 §§ förordningen (1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll, 16 § avfallsförordningen (2011:927), BMH 164 (2013).

Beslutsunderlag

Fotografier.

Delegaten har enligt gällande delegationsordning rätt att för nämndens räkning ta beslut.

Ärendet

Planerad tillsyn på Sandhamns omlastningscentral.

Bakgrund

Bygg- och miljöavdelningen besökte den 26 november 2015 omlastningscentralen i Sandhamn. Närvarande vid besöket var Bella Hall för verksamheten, samt Nina Hertzberg för myndigheten.

Inspektionen genomfördes med anledning av att verksamheten klassas som en miljöfarlig verksamhet och därmed ligger under bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsynsansvar. Den operativa tillsynen utförs av bygg- och miljöavdelningen.

Under inspektionen kontrollerades utvalda tillsynsområden i verksamheten för att se att miljöbalken och de tillhörande förordningarnas krav följs. Syftet med inspektionen är att fastställa att verksamheten arbetar aktivt för att förebygga

risker för människors hälsa och miljön.

Inspektion

Beskrivning av verksamheten

På omlastningscentralen i Sandhamn kan hushållen lämna sitt hushållsavfall genom sopinkast. Hushållsavfallet hamnar i täta behållare i ett rum avsett för förvaring av hushållsavfall. På omlastningscentralen finns även en del där verksamheter kan lämna avfall (glas, förpackningar, batterier) under en viss tid varje dag. Under öppettiderna är anläggningen bemannad. Hela anläggningen är inhägnad.

Vatten och avlopp

Hela anläggningen är asfalterad och försedd med brunnar som leder till en oljeavskiljare. Ritningar över ledningar oljeavskiljare etc. är inskickad till bygg- och miljöavdelningen.

Egenkontroll

Det finns inget färdigställt skriftligt egenkontrollprogram. Verksamheten har dock tagit fram kartmaterial över fastigheten.

Övrigt

Transportdokument med företaget Sandhamns Sjöservice finns sedan 2015-11-19.

Tillämpliga bestämmelser

Enligt **miljöbalken 2 kap. 2 §** ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet.

Enligt **miljöbalken 2 kap. 3 §** ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte skall vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik. Dessa försiktighetsmått skall vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

I **miljöbalken 9 kap. 1 §** definieras en miljöfarlig verksamhet som 1) utsläpp av avloppsvatten, fasta ämnen eller gas från mark, byggnader eller anläggningar i mark, vattenområden eller grundvatten, 2) användning av mark, byggnader eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljön genom annat utsläpp än som avses i 1 eller genom förorening av mark, luft, vattenområden eller grundvatten, eller 3) användning av mark, byggnader

eller anläggningar på ett sätt som kan medföra olägenhet för omgivningen genom buller, skakningar, ljus, joniserande eller icke-joniserande strålning eller annat liknande.

Enligt **miljöbalken 9 kap 2 §** definieras avloppsvatten som

1) spillvatten eller annan flytande orenlighet, 2) vatten som använts för kylning, 3) vatten som avleds för sådan avvattning av mark inom detaljplan som inte görs för en viss eller vissa fastigheters räkning, eller 4) vatten som avleds för avvattning av en begravningsplats.

Enligt **miljöbalken 15 kap. 5a §** ska den som innehar avfall se till att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Enligt **miljöbalken 26 kap. 19 §** ska den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller påverka miljön fortlöpande planera och kontrollera verksamheten för att motverka eller förebygga sådana verkningar. Den som bedriver sådan verksamhet eller vidtar sådan åtgärd skall också genom egna undersökningar eller på annat sätt hålla sig underrättad om verksamhetens eller åtgärdens påverkan på miljön. Den som bedriver sådan verksamhet skall lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder till tillsynsmyndigheten, om tillsynsmyndigheten begär det.

Enligt **förordningen om verksamhetsutövers egenkontroll 5 §** ska verksamhetsutövaren ha rutiner för att fortlöpande kontrollera att utrustning m.m. för drift och kontroll hålls i gott skick, för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. Det som föreskrivs i första stycket skall dokumenteras. Vidare ska verksamhetsutövaren fortlöpande och systematiskt undersöka och bedöma riskerna med verksamheten från hälso- och miljösynpunkt. Resultatet av undersökningar och bedömningar skall dokumenteras. Inträffar i verksamheten en driftsstörning eller liknande händelse som kan leda till olägenheter för människors hälsa eller miljön, skall verksamhetsutövaren omgående underrätta tillsynsmyndigheten om detta. Detta enligt **förordningen om verksamhetsutövers egenkontroll 6 §**.

Enligt **avfallsförordningen 16 §** får farligt avfall inte blandas eller spädas ut med 1) andra slag av farligt avfall, 2) annat avfall, eller 3) andra ämnen eller material.

I **Dagvattenpolicy för Värmdö kommun** som antogs av kommunfullmäktige 2012-03-14 står det bland annat att dagvatten från ytor med frekvent tung trafik eller uppställning av fordon renas från olja innan vattnet avleds till recipienten (punkt 4.3.2). I Tabell 3 finns även riktvärden för föroreningsinnehåll i dagvatten angivet.

I Delegationsbeslut **BMH 164** (2013-04-12) anges de försiktighetsåtgärder som verksamheten ska förhålla sig till. Beslutet baseras bland annat på Miljöbalken 2 Kap. 3 §.

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens bedömning

Enligt beslut BMH 164 ska de riktvärden som anges i Dagvattenpolicy för Värmdö kommun (Tabell 1) underskridas i utgående vatten. För att säkerställa att dessa krav uppfylls behöver verksamheten genomföra en provtagning av utgående vatten från oljeavskiljaren. Detta för att skaffa sig kunskap om huruvida ytterligare rening av vattnet är nödvändig innan det släpps ut i Östersjön. Om halterna överskrider nedanstående riktvärden för **direktutsläpp i större sjöar och hav** ska åtgärder omgående vidtas för att förhindra framtida överskridande.

Tabell 1: Riktvärden för föroreningshalt i dagvatten, tagen från Dagvattenpolicy för Värmdö kommun. Riktvärdena är uppdelade på om mätningen sker vid utsläppspunkten till recipienten (1) eller längre upp i systemet, i till exempel ett dike (2). Källa: Dagvattenpolicy för Värmdö kommun, antagen av kommunfullmäktige 2012-03-14.

Ämne	Enhet	Mindre sjöar, vattendrag och havsvikar		Större sjöar och hav		Från verksamhets- utövare
		1	2	1	2	2
Fosfor (P)	µg/l	160	175	200	250	250
Kväve (N)	mg/l	2,0	2,5	2,5	3,0	3,5
Bly (Pb)	µg/l	8	10	10	15	15
Koppar (Cu)	µg/l	18	30	30	40	40
Zink (Zn)	µg/l	75	90	90	125	150
Kadmium (Cd)	µg/l	0,4	0,5	0,45	0,5	0,5
Krom (Cr)	µg/l	10	15	15	25	25
Nickel (Ni)	µg/l	15	30	20	30	30
Kvicksilver (Hg)	µg/l	0,03	0,07	0,05	0,07	0,1
Suspenderad substans (SS)	mg/l	40	60	50	75	100
Oljeindex (olja)	mg/l	0,4	0,7	0,5	0,7	1,0
Benso(a)pyren (BaP)	µg/l	0,03	0,07	0,05	0,07	0,1

Anläggningen uppfattades vid inspektionen som stökig (se bilder). Exempelvis fanns det högar med blandat avfall (bland annat farligt avfall) utspridd på anläggningen och det fanns flera vattenfyllda hinkar med batterier i. För att säkerställa att olika fraktioner av avfall hanteras på rätt sätt ska verksamheten upprätta skriftliga rutiner. Vid senaste tillsynsbesöket (2012-09-13) påtalades att verksamheten skulle uppdatera sitt egenkontrollprogram. Delar av ett egenkontrollprogram finns redan, exempelvis ritningar över anläggningen och statistik över mängd farligt avfall. Det saknas dock fortfarande rutiner för hur anläggningen ska skötas för att inte olägenheter för människor och miljö ska uppkomma. Då verksamheten inte tagit fram ett komplett egenkontrollprogram beslutar nu bygg- miljö- och hälsoskyddsnämnden om att förelägga verksamheten om detta.

Exempel på vad som bör ingå i en egenkontroll är:

1. Administrativa uppgifter om anläggningen samt en beskrivning av hur dokument i egenkontrollen hanteras och sparas.
2. En beskrivning av anläggningens uppbyggnad och funktion. Ritningar över anläggningen ska vara en del i denna beskrivning.
3. En skriftlig fördelning av ansvaret utifrån den lagstiftning, drift och underhåll som berör anläggningen.
4. Bevara dokumentation över den erhållna kunskap som finns hos personer som arbetar i verksamheten. Behovet av utbildning ska planeras, genomföras och dokumenteras.
5. Skriftliga rutiner och journaler för drift och kontroll av anläggningen med avseende på hälsa och miljö. Kopior på avfallsstatistik, transportdokument m.m. ska sparas i minst fem år.
6. Anteckningar ska skrivas och sparas vid undersökningar, bedömningar och störningar som uppstår i verksamheten. Exempel på störning kan vara olyckor eller bokade transporter som inte sker.
7. En uppdaterad förteckning över de kemiska produkter som används i verksamheten samt hantering av dessa.
8. En skriftlig instruktion och information till externa aktörer i den mån det anses kunna minska risker på hälsan och miljön.
9. Övriga mål och förbättrande åtgärder som tagits fram för miljöarbetet samt när och hur uppföljning av egenkontrollen sker.

För att förebygga spridning av farliga ämnen ska kemikalier förvaras invallat och på ett sätt så att läckage förebyggs. Invallning innebär att kemikalierna förvaras i täta behållare som rymmer minst hela volymen av den största behållaren samt minst 10 % av övrig lagrad volym.

Som en del av egenkontrollen ingår det även att upprätta rutiner för att kunna hantera en eventuell olycka. Verksamheten behöver också införskaffa brandsläckare och absorptionsmedel för att minimera spridning av farliga ämnen vid en eventuell olycka.

Information och upplysningar

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Vid eventuella frågor, funderingar eller synpunkter går det givetvis bra att kontakta undertecknad, enklast via e-post.

BYGG-, MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

Bilaga

Dagvattenpolicy för Värmdö kommun, antagen av kommunfullmäktige 2012-03-14

Sändlista

Delges med delgivningskvitto:

Tekniska nämnden, Värmdö kommun
Skogsbovägen 9-11
134 81 Gustavsberg

Kopia:

Bella Hall, Renhållningen på Samhällsbyggnadsavdelningen, Värmdö kommun:
bella.hall@varmdo.se

Information om hur du överklagar bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Tid för överklagande

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden måste ha fått din skriftliga överklagan inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet, annars kan ditt överklagande inte tas upp för prövning.

Hur du utformar ditt överklagande mm

I skrivelsen med överklagandet ska du;

- Tala om vilket beslut du överklagar, uppge beslutsnummer/paragraf i protokollet och diarienummer
- Ange varför du anser att beslutet är felaktigt
- Redogöra för hur du vill att beslutet ska ändras

Du kan givetvis anlita ombud som sköter överklagandet åt dig, glöm då inte att du måste bifoga en fullmakt.

Övriga handlingar

Om du har handlingar eller annat som du anser stöder din ståndpunkt i ärendet så bör du bifoga dessa.

Underteckna överklagandet

Din skrivelse med överklagandet ska undertecknas och namnteckningen förtydligas. Uppge även dina kontaktuppgifter och postadress.

Var ska överklagandet lämnas/skickas?

Din skrivelse med överklagandet ska inlämnas/skickas till bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden i Värmdö kommun, se adress nedan.

Länsstyrelsen i Stockholms län

via Värmdö kommun

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden

134 81 GUSTAVSBERG