



*Barn- och utbildningskontoret  
Marie Steneland  
Tel. 0372-78 94 03  
marie.steneland@ljungby.se*

## Regler för förskola och fritidshem i Ljungby kommun

### **Redogörelse för ärendet**

Taxan har justerats i enlighet med förvaltningsrättens dom.

Därav behöver regler för förskola och fritidshem uppdateras.

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner de nya reglerna för förskola och fritidshem i Ljungby kommun.

Nils-Göran Jonasson  
Tf barn- och utbildningschef

Marie Steneland  
Administrativ chef



## Regler för förskola och fritidshem i Ljungby kommun

Ljungby kommun erbjuder plats i förskola åt barn som har föräldrar som arbetar, studerar, är föräldralediga för yngre syskon eller aktivt arbetsökande. Plats erbjuds också till barn som har egna behov. Detta regleras i skollagen.

Ljungby kommun erbjuder också plats på fritidshem för barn som går i skola till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

För placering i förskola och fritidshem gäller allmänt att:

- barnet är folkbokfört i Ljungby kommun, det vill säga att Ljungby är hemkommun.
- barnet är mellan 1 år och 13 år. Barnet kan tidigast börja den dagen barnet fyller 1 år.

Verksamheterna har öppet kl. 6.30-18.30. Förskolechef/rektor kan godkänna utökade öppettider till kl. 6.00-19.00.

## Verksamhetsformer

### Förskola

Förskola är en pedagogisk gruppverksamhet för barn från 1 år fram till skolstarten. Barn börjar i förskolan vid olika åldrar och deltar under olika lång tid, beroende av föräldrarnas arbete, studier eller barnets egna behov.

Förskolans uppgift är att lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnen. Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik.

### Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds barn från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Den allmänna förskolan ska omfatta minst 525 timmar om året. Den allmänna förskolan följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnet är ledigt under skolans alla lov- och studiedagar. Förskolechef bestämmer vilka dagar och tider som erbjuds i dialog med förälder.

Reducering av avgiften för barn inskrivna i allmän förskola med tillsynsbehov, föräldralediga eller arbetsökande görs från och med september månad det år barnet fyller 3 år.

### Fritidshem

Fritidshem erbjuds för skolbarn från förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Fritidshemmen ska möjliggöra för föräldrar att förena föräldraskap med förvärvsarbete eller studier och samtidigt bidra till goda uppväxtvillkor genom att stödja och stimulera barns utveckling och lärande.

### Lovtillsyn

För skolbarn som behöver tillsyn enbart på skolans lov finns lovtillsyn. Ansökan om lovtillsyn kan göras fram till och med 31 mars för innevarande läsår hos placeringshandläggare.

Minst två veckor innan varje lov meddelar du till fritidshemmet vilka tider barnet ska ha.

## **Plats för barnets egen skull i förskola och fritidshem**

I skollagen (kapitel 8 § 7) står följande: ”Barn ska även [...] erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.” Det innebär att barn kan tilldelas en plats för sin egen skull, även om det inte finns ett tillsynsbehov. Då är det istället barnets egna behov som är utgångspunkten. Samma gäller då situationen i familjen gör att barnet behöver tid i förskolan. Även detta styrs av skollagen (kapitel 8 § 5). För barn på fritidshem finns samma möjligheter (enligt skollagens kapitel 14 § 5 och 6).

Vid vårdnadshavares sjukskrivning som är längre än två månader krävs ett beslut om placeringstid.

Det är den som är placeringsansvarig på kommunens barn- och utbildningsförvaltning som beviljar dessa placeringar. Placeringsansvarige omprövar regelbundet placeringarna enligt denna princip.

## **Föräldralediga eller arbetssökande föräldrar**

Barn har vid syskons födelse rätt till förskola enligt sitt ordinarie schema till och med en månad efter syskonets födelsedatum. Därefter har de rätt till 15 timmar per vecka och placeringstiden ändras av placeringshandläggare. Nytt schema måste lämnas in.

Barn med arbetssökande förälder kan vara i förskolan 15 timmar per vecka. När arbetssökande förälder går in och jobbar behåller barnet de tider resten av veckan som är planerade, alltså de tider som står på schemat.

Förskolechef bestämmer vilka dagar och tider som erbjuds efter dialog med förälder. Barn med föräldraledig eller arbetssökande förälder har inte rätt till sommaröppen förskola under juli månad.

Barn har vid syskons födelse rätt till fritidshem enligt sitt ordinarie schema till och med en månad efter syskonets födelsedatum. Därefter har skolbarn ingen rätt till fritidshem och platsen avslutas av placeringshandläggare.

Barn med arbetssökande förälder har ingen rätt till placering i fritidshem, utan platsen upphör direkt. Uppsägningsblankett ska lämnas.

## **Ansökan till förskola och fritidshem**

Om du behöver plats ansöker du om detta via kommunens webbtjänst för ansökan. Den hittar du på [etjanst.ljungby.se](http://etjanst.ljungby.se) eller via länk på [www.ljungby.se/ansokanbarn](http://www.ljungby.se/ansokanbarn).

Du kan också göra ansökan på en särskild blankett ”Ansökan till förskola/fritidshem”. Blanketten finns att få hos placeringshandläggare, i kommunens växel och via kommunens webbplats [www.ljungby.se](http://www.ljungby.se) eller [etjanst.ljungby.se](http://etjanst.ljungby.se).

Ansökan kan göras tidigast 12 månader innan önskat placeringsdatum. Nya barn placeras inte in på förskola under sommarlov och fram till två veckor före höstterminens skolstart. Placering görs inte heller på jullov. Vi undviker även att placera under juni och december. Det innebär att det inte går att välja önskemål om placeringsdatum under denna tid.

## **Placering**

Du kan vid ansökan ange önskemål om placering vid speciell förskola/fritidshem. Du kan ange upp till tre alternativ. Finns det inte någon ledig plats på den förskola/de förskolor du har sökt kommer du att bli erbjuden plats på annan förskola. Inom två veckor får du bekräftelse på att ansökan

registrerats hos placeringshandläggare. Önskat placeringsdatum får tidigast vara två veckor från och med ansökningsdatumet.

## **Placeringsregler**

Placering erbjuds utifrån:

1. behovsdatum
2. ansökningsdatum
3. födelsedatum på barnet där äldst går först

## **Placeringserbjudande**

Ett preliminärt placeringserbjudande skickas till föräldern tillsammans med blankett för schema och inkomstuppgift. Placeringserbjudandet ska du skicka tillbaka så snart som möjligt med ett svar att du antingen accepterar eller tackar nej till erbjuden plats. Om du tackar ja till erbjuden plats skickar du också in ifyllda blanketter för schema och inkomstuppgift. Du får sedan ett placeringsbeslut. Inskolning sker enligt överenskommelse med förskola/fritidshem.

## **Om erbjuden placering inte accepteras**

Om du inte svarar eller accepterar erbjuden placering erbjuds platsen till annan sökande och du måste göra en ny ansökan till förskola/fritidshem. En ny ansökan innebär att du får ett nytt ansökningsdatum.

## **Omplacering av barn**

Barnet ska vara placerat minst tre månader innan omplacering kan ske. Vill du omplacera ditt barn så gör du en ny ansökan. Du får då ett nytt ansökningsdatum.

## **Schema**

Barnets tider på förskola och fritidshem grundas på föräldrarnas behov av tillsyn på grund av arbete, studier eller arbetsmarknadsåtgärder plus restid samt rimlig tid för att hämta och lämna barnen. Det innebär att om föräldern är ledig är även barnet ledigt.

Vid semester, ferie, studieuppehåll, föräldrapenningsperiod, lov/lov dagar ska ordinarie placeringstid skrivas in i schemat. Om barnets placeringstid behöver ändras kan en viss handläggningstid behövas.

Förskolechef/rektorer kan stänga förskola/fritidshem två heldagar per år för kvalitetsarbete och fortbildning.

## **Avgift**

För plats i förskola och fritidshem betalar föräldrar en avgift. Mer information om avgifter och aktuell taxa i Ljungby kommun hittar du i dokumentet "Taxa för förskola och fritidshem" som finns på kommunens webbplats [www.ljungby.se/taxa](http://www.ljungby.se/taxa).

## **Uppsägning av plats**

Om du inte längre behöver en plats för ditt barn säger du upp platsen. Uppsägning görs skriftligt på en särskild blankett som finns på [www.ljungby.se](http://www.ljungby.se) under E-tjänster och blanketter (ingång Barn och utbildning). Blanketten kan du också få via förskolan/fritidshemmet eller placeringshandläggare. Uppsägningstiden är två månader för förskola och en månad för fritidshem. Du betalar avgift för hela uppsägningstiden. Uppsägningen räknas från den dag den har lämnats till förskolechef/rektorer/personal vid enheten eller till placeringshandläggare.

Vid frånvaro i mer än tre månader sägs platsen upp av placeringshandläggare.

## **Avstängning**

Om du som förälder/vårdnadshavare inte betalar avgiften avslutas platsen. Detta gäller också om Ljungby kommuns regler för förskola/fritidshem inte följs.

## **Plats i annan kommun än hemkommunen**

Föräldrar kan ansöka om förskola i annan kommun om de önskar. Barnens bästa är alltid utgångsläget. Det är administrativ chef som handlägger detta men förvaltningschef tar beslutet.

