

Protokoll från förvaltningsgrupp

Närvarande:

Arbetsgivare

Susanne Leinsköld, stadsdelsdirektör
Anneli Hilmersson, Medborgarservice
Britt Karlsson, Förskola och fritid, tf.
administrationen
Lena Thorson, Socialtjänsten
Andreas Thorstensson, Äldre och
funktionsnedsatta, socialpsykiatri
Sara Heppling-Trygg, tf. stadsutveckling
Thomas Algotsson, HR-specialist
Helena Sköld, HR-specialist
Zahide Tural, Administratör

Facklig organisation:

Charlotte Andersson,
Kommunal
Anette Petersson,
SACO/SSR
Christian Juntunen, Vision

Anmält förhinder:

Liselott Degselius, HR-specialist

Anmält förhinder:

Irene Holm, kommunal
Anders Bengtsson,
Läraryrbundet
Pia Lejkemo, Vårdförbundet
Karin Wrannvik, Ledarna
Olle Pettersson,
Läraryrbundet Skolledare

Tidpunkt och lokal: 2016-05-12, Bodholmsplan 2, pl. 3

Ängsholmen.

Justeras:

.....
Susanne Leinsköld, Ordförande Charlotte Andersson, Kommunal

.....
Christian Juntunen, Vision Anette Petersson, SACO/SSR

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Vald sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Helena Sköld. Till justerare valdes, Christian Juntunen (Vision), Anette Petersson (SACO/SSR) och Charlotte Andersson (Kommunal).

3. Uppföljning av föregående protokoll

Inga punkter fanns att rapportera.

4. Arbetsmiljö och personalfrågor

Arbetsmiljö och hälsa, jämställdhet och mångfald, personalfrågor

- Hälsa på APT (information)

Arbetsgivaren (Helena Sköld) presenterade diskussionsmaterialet ”Hälsa på arbetsplatsträffen”, bilaga 5. Materialet är tänkt att fungera som ett stöd för chefen för att tala om hälsofrågor på arbetsplatsen.

- AFS social-och organisatorisk arbetsmiljö (information)

Arbetsgivaren (Thomas Algotsson) informerade om att det kommer att hållas utbildning för skyddsombud kopplat till den nya föreskriften social-och organisatorisk arbetsmiljö. Planerade datum för detta är den 7 juni, 9 juni, 19 september samt 22 september.

Kommunal ställde frågan hur cheferna har fått information om föreskriften.

Arbetsgivaren (Thomas Algotsson) svarade att cheferna har fått en genomgång av den nya föreskriften på chefsforum den 21 april.

- Psykosocial skydds rond (SACO)

SACO (Anette Pettersson) ställde frågan hur arbetsgivaren planerar att hantera den psykosociala skydds ronden i år. Detta kopplat till att ingen medarbetarenkät kommer att genomföras under 2016.

Kommunal (Charlotte Andersson) lyfte även vikten av att arbeta med den digitala arbetsmiljön.

Vision (Christian Juntunen) framförde att de delar Kommunals uppfattning och att de tidigare ställt frågan till arbetsgivaren kring hur denne avser att arbeta förebyggande med den digitala arbetsmiljön.

SACO instämde i Visions fråga.

Arbetsgivaren (Thomas Algotsson) svarade att de digitala aspekterna av arbetsmiljön bör integreras i den ordinarie skyddsronen. Gällande att det inte kommer att genomföras någon medarbetarenkät under 2016 är arbetsgivarens svar att staden har gett riktlinjen att förvaltningarna inte ska genomföra några egna enkäter under 2016. Arbetsgivaren framförde att arbetsmiljöfrågorna trots det kommer att vara fortsatt i fokus under 2016. Genom implementeringen av diskussionsmaterialet ”Hälsa på arbetsplatsträffen” kommer hälsa vara ett prioriterat utvecklingsområde för verksamheterna. Arbetsgivaren förutsätter också att samtliga enheter fortsätter att arbeta vidare med de handlingsplaner som upprättats utefter resultatet från 2015 års medarbetarenkät. I och med att medarbetarenkäten genomförs februari 2017 skapar det goda förutsättningar för verksamheterna att hinna med att genomföra aktiviteter samt följa upp resultatet av de planerade aktiviteterna innan nästa medarbetarenkät.

Samtliga parter enades om att arbetet med handlingsplanerna ska fortsätta under 2016.

- Tillsättning avdelningschef administration (information)
Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) informerade om att Stefano Prestinoni tillsatts som avdelningschef för administrativa avdelningen. Stefano som närmast kommer från Familjebostäder kommer att tillträda sin tjänst den 14 juni.

5. Facklig information

Kommunal informerade om att de har ett nytt avtal. Avtalet innebär bl.a. en satsning på undersköterskor och med anledning av det kommer Kommunal att göra en inventering kopplat till befattningen undersköterska.

SACO informerade om att de har årsmöte i maj.

Vision informerade om att de den 18 maj bjuder in till konstavandring i Folksam's lokaler samtidigt som de kommer att ge försäkringsinformation.

6. Genomgång av nämndhandlingar

Handlingar om ärenden till nämnd finns att tillgå på <http://insynsverige.se/stockholm-skarholmen>

Inga punkter fanns att rapportera.

7. Förvaltningsfrågor

Planering och uppföljning, kvalitet och utveckling, ekonomi och budget

Inga punkter fanns att rapportera.

8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

- Avdelningen Medborgarservice (information)

Arbetsgivaren (Anneli Hilmersson) informerade om att arbetet med de lokala utvecklingsprogrammen inom kort kommer att vara färdigt.

- Avdelningen Socialtjänst (information)

Arbetsgivaren (Lena Thorson) informerade om att några av avdelningens enheter har ekonomiskt underskott. Underskotten kan förklaras med ökade konsultkostnader inom barn och ungdom samt ökade vårdkostnader kopplat till äldre- och funktionshinderområdet.

SACO ställde frågan hur personalrörligheten ser ut inom socialtjänsten.

Arbetsgivaren (Lena Thorson) svarade att det har varit stor rörlighet inom främst barngruppen men stabilare inom ungdomsgruppen.

- Avdelningen Äldre-, personer med funktionsnedsättning och socialpsykiatri (information)

Arbetsgivaren (Andreas Thorstensson) informerade om att inom avdelningen Äldre-, personer med funktionsnedsättning och socialpsykiatri har hemtjänsten och LSS-bostäder underskott. Handlingsplaner är upprättade för att hantera det ekonomiska läget.

- Organisationsförändring (information)

Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) informerade om att arbetsgivaren avser att föreslå en organisationsförändring. Förändringen består av att slå samman de två avdelningarna Stadsutveckling och Medborgarservice för att skapa en gemensam avdelning som arbetar brett mot medborgarna. Förslaget till organisationsförändring samverkades den 23 maj på avdelningarnas respektive arbetsplatsträffar och planeras att samverkas på respektive avdelnings samverkansgrupp.

Sara Heppling Trygg, tf. avdelningschef stadsutveckling kommer att föreslås som ny avdelningschef för den nya avdelningen. Arbetsgivaren har kallat till MBL- förhandling den 23 maj. Den 16 maj erbjuds de fackliga organisationerna möjlighet till att intervjua Sara Heppling-Trygg.

Lokala utvecklingsprogram (information)

Arbetsgivaren (Anneli Hilmersson) informerade om att en medborgardialog i form av en enkätundersökning kopplat till de lokala utvecklingsprogrammen kommer att gå ut till samtliga anställda i stadsdelen. Undersökningen syftar till att ta reda på vilka områden i Skärholmen som uppfattas som trygga respektive otrygga. Enkäten ska vara besvarad senast den 30 maj.

9. Övriga frågor

- Deltagande i gemensam upphandling av ramavtal för upphandlingskonsulter 2017, bilaga 1, (beslut)
- Deltagande i central upphandling av kök- och hushållsprodukter, bilaga 2, (information)
- Deltagande i central upphandling av Krisberedskap och säkerhetskonsult, bilaga 3, (information)
- Deltagande i upphandling av Solcellskomprimerade skräpkorgar, bilaga 4, (beslut)

Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) informerade om att förvaltningen kommer att delta i central upphandling av kök- och hushållsprodukter, bilaga 2 och central upphandling av Krisberedskap och säkerhetskonsult, bilaga 3.

Arbetsgivaren informerade vidare att denne har för avsikt att vara med i gemensam ramavtalsupphandling avseende upphandlingskonsulter, bilaga 1 samt solcellskomprimerade skräpkorgar, bilaga 4.

Skärholmens

stadsdelsförvaltning

Administrativa avdelningen
Bodholmsplan 2
Box 503
12726 Skärholmen
Växel 08-50824000
stockholm.se

Originalprotokollet skickas till
registratören, Bodholmsplan 2, 8 tr.

De fackliga parterna hade inget att erinra mot arbetsgivarens förslag.

Arbetsgivaren avser att fatta beslut enligt förslaget.

- Extrainsatt förvaltningsgrupp den 30 november, kl. 9.30-11.00 med anledning av VP 2017 (beslut)

Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) föreslog att den extrainsatta förvaltningsgruppen kopplat till verksamhetsplanarbetet planeras in till den 30 november kl. 09.30-11.00. Arbetsgivaren informerade även om att nämndagen som de fackliga parterna är inbjudna till flyttas från den 10 november till den 9 november 2016.

Inga fackliga parter hade något att erinra mot arbetsgivarens förslag.

Arbetsgivaren avser att fatta beslut enligt förslaget.

- APT- skolan

En diskussion fördes kring det partsgemensamma informationsarbetet kring Skärholmens nya tillämpningsanvisningar av stadens samverkanavtal. Har implementeringsprocessen stoppats upp?

SACO (Anette Pettersson) informerade om att SACO varit ute på några arbetsplatser, bl.a. avdelningen Medborgarservice och avdelningen Administration.

Kommunal (Charlotte Andersson) påtog sig att stämma av med Anna-Carin Hill hur arbetet fortlöpt och återkomma till förvaltningsgruppen.

Arbetsgivaren (Susanne Leinsköld) framförde att arbetsgivaren gärna ser att implementeringsprocessen fortsätter under hösten 2016.

10. Nästa förvaltningsgrupp

- Den 9 juni 2016, kl. 09:00-11:00, Bodholmsplan 2, pl. 8 Stora Sky.

Senast 10 dagar före möte ska mötesdeltagare inkomma med punkter till agendan.

11. Mötet avslutas

Mötet avslutades.

Vid anteckningarna Helena Sköld

Bilagor:

1. Upphandling av ramavtal för upphandlingskonsulter 2017.
2. Upphandling av kök- och hushållsprodukter.
3. Upphandling av Krisberedskap och säkerhetskonsult.
4. Upphandling av solcellskomprimerade skräpkorgar.
5. Hälsa på arbetsplatsträffen.

Skärholmens

stadsdelsförvaltning

Administrativa avdelningen

Bodholmsplan 2

Box 503

12726 Skärholmen

Växel 08-50824000

stockholm.se

Originalprotokollet skickas till
registratorn, Bodholmsplan 2, 8 tr.