

Spånga-Tensta Stadsdelsförvaltning  
Dnr 2.2.1-230/2016  
Dokid 25173

Till  
Samtliga stadsdelsförvaltningar  
Socialförvaltningen  
- Ekonomichef  
- Upphandlingsansvarig

## **Inbjudan till gemensam upphandling av ramavtal för inhyrning av socialsekreterare och biståndsbedömare**

Vi inbjuder härmed samtliga stadsdelsnämnder och socialnämnden att delta i en gemensam upphandling av ramavtal för inhyrning av socialsekreterare och biståndsbedömare.

Staden saknar idag ramavtal för inhyrning av socialsekreterare och biståndsbedömare, samtidigt som behovet är stort.

Serviceförvaltningen ansvarar för att genomföra upphandlingen och svara för den grundläggande avtalsförvaltningen på uppdrag av medverkande nämnder. Ansvarig upphandlare och projektledare är Stefan Tengbom.

Om ni är intresserade av att delta i upphandlingen är det nödvändigt att ni utser en kontaktperson med lämplig kompetens för att era behov ska bli tillgodosedda. Kontaktpersonen ska kunna hjälpa till att svara på frågor som rör era önskemål och behov inom området. Ni förväntas också aktivt delta i arbetet med att ta fram förfrågningsunderlag och i anbudsutvärderingen. Detta arbete sker i en referensgrupp och i en arbetsgrupp som utses vid första referensgruppsmötet.

Första mötet med referensgruppen kommer att hållas **fredag 19 augusti, kl. 13-15.30** på serviceförvaltningen. Kallelse kommer att skickas ut till de kontaktpersoner som förvaltningarna anmäler.

### **Kostnad**

Vi bedömer att upphandlingen kommer att ta ungefär 200 timmar att genomföra. Avtalsförvaltningen beräknas uppgå till

ungefär 40 timmar per år. För 2016 uppgår serviceförvaltningens fastställda taxa till 840 kronor per timme. Serviceförvaltningen kommer att debitera de deltagande nämnderna enligt principen totalsumman dividerat med antal deltagande.

### **Vidaredelegation**

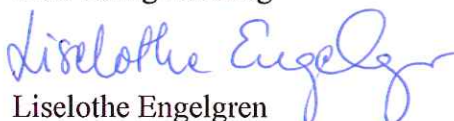
För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen. Delegationen omfattar att upphandla ramavtal, vilket innebär utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal. I uppdraget ingår även avtalsförvaltning i form av avtalstolkning, bevakning av eventuella förlängningar och registrering i stadens avtalsdatabas. Delegationen innefattar också beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder.

Bifogad blankett "Vidaredelegation" returneras undertecknad som pdf-dokument med e-post till serviceförvaltningen, [funktion.upphandling-srv@stockholm.se](mailto:funktion.upphandling-srv@stockholm.se), **senast 27 maj 2016**.

Om det inte är möjligt att fatta beslut inom utsatt tid, ber vi att ni till detta datum lämnar ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson och förslag till deltagare i referensgrupp.

Frågor besvaras av: Stefan Tengbom, serviceförvaltningen, tfn: 08-508 11 847.

Med vänlig hälsning



Liselotte Engelgren  
verksamhetschef

Spånga-Tensta  
SDF  
Dnr 2.2.1-230/2016

## Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad, förvaltningschef i

.....

vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 § till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen att för nämndens räkning genomföra upphandling av:

<b>Ramavtal för inhyrning av socialsekreterare och biståndsbedömare</b>
---

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, MBL-förhandlingar avseende förslag till förfrågningsunderlag (§ 11) samt förslag till tilldelningsbeslut (§§ 11 och 38), annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. Delegationen innefattar även beslut om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Stockholm den .....

Underskrift .....

Namnförtydligande .....

**VÄND!**

**Namn på attestant och kostnadsställe för enhet ansvarig för betalning av uppdrag:**

**Namn (attestant):** \_\_\_\_\_

**Kostnadsställe:** \_\_\_\_\_

**Kontaktperson för upphandlingen:**

**Namn:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Deltagare i referensgrupp:**

**Namn:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Befattning:** \_\_\_\_\_

Undertecknad blankett returneras till serviceförvaltningen, verksamhetsområde upphandling, som pdf-dokument med e-post till [funktion.upphandling-srv@stockholm.se](mailto:funktion.upphandling-srv@stockholm.se) **senast den 27 maj 2016.**