

**Handläggare**  
Lena Alksten  
Telefon: 08 508 36 241

**Till**  
Äldrenämnden den 14 juni 2016

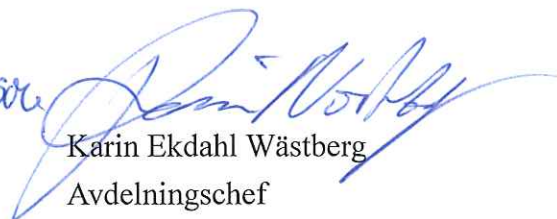
## Anmälningssärende om beviljade medel till förstudie om digitalt arbetsplatslärande i projektet DIAL

### Förvaltningens förslag till beslut

Äldrenämnden godkänner förvaltningens anmälan om förstudie.



Ann-Christine Hansson  
Förvaltningschef



Karin Ekdahl Wästberg  
Avdelningschef

### Sammanfattning

Äldreförvaltningen och socialförvaltningen har beviljats en förstudie för att undersöka möjligheterna hur man kan skapa förutsättningar för att använda former för arbetsplatslärande som kan stödjas av digital teknik. Förstudien ska även beskriva hur digital teknik, digitala utbildningar och utbildningsmaterial ska bli attraktiva och tillgängliggöras för medarbetare och chefer, t ex genom kopplingar mellan förvaltningarnas samarbetsytor/webbplatser för utbildningar och stadens utbildningsportal, samt inventera behov av befintliga och önskade kurser som kan utgöra e-learning moduler. Förstudien finansieras av Stadsledningskontorets avdelning för Digital förnyelse och ska pågå under 9 månader. Resultatet av förstudien förväntas mynna ut i en ansökan om ett större genomförandeprojekt.

### Bakgrund

Socialtjänsten och äldreomsorgens verksamheter förändras ständigt. Brukargrupperna ställer allt högre krav på inflytande, delaktighet och

en verksamhet som är rättsäker med hög kvalitet och arbetsplatserna måste utbilda sina medarbetare kontinuerligt för att hålla jämna steg med utvecklingen. Med den nya digitala teknik som både finns i tjänster och produkter och som kan användas som stöd för den enskilde eller som stöd för medarbetarna i verksamheten ökar också kraven på att det finns uppdaterad digital teknik och tillräcklig kunskap att använda det digitala stödet.

Stockholms stad har redan viss teknik som kan underlätta arbetet i äldreomsorg och socialtjänst som till exempel möjligheten att använda SMS-påminnelser för klienter i socialtjänsten eller som att använda videokonferenser vid vårdplaneringar m.m. Men tekniken som finns används inte i den utsträckning den skulle kunna göras för att underlätta arbetet. Detta beror på att alla enheter inte har tillräckligt med kunskap för att använda tekniken och att det inte alltid finns tillräcklig utrustning för att utöka användningen av den. Brist på kunskap om hur man använder tekniken kan också vara ett hinder för att använda tekniken. Det kostar i såväl tid som pengar att skicka medarbetare på kurs.

### **Ärendet**

Äldreförvaltningen har tillsammans med Socialförvaltningen tillsammans ansökt om en förstudie för ett projekt som främjar arbetsplatslärande med stöd av digital teknik och för att möjliggöra användningen av digital teknik i det dagliga arbetet så den gör nytta för medborgarna och så att arbetet underlättas. Förstudien genomförs i samverkan mellan förvaltningarna eftersom de myndighetsutövande delarna bedöms ha överlappande behov och förutsättningar. Förstudien görs för att förbereda en större ansökan för genomförande.

De målgrupper som berörs av projektet är myndighetsutövande socialsekreterare/biståndshandläggare inom barn- och ungdom, äldreomsorg och ekonomiskt bistånd och funktionsnedsättning i samtliga stadsdelsförvaltningar, socialförvaltningen, äldreförvaltningen, samt medarbetare i äldreomsorgen och deras chefer. Idag arbetar cirka 1 500 handläggare i staden inom verksamhetsområdena barn- och unga, ekonomiskt bistånd, funktionsnedsättning och äldreomsorg. Personal i äldreomsorgens verksamheter som vårdbiträden och undersköterskor, sjuksköterskor, arbetsterapeuter, fysioterapeuter i verksamheter i egen regi som kommer ta del av projektets insatser är cirka 6 000. Antalet chefer som berörs beräknas till omkring 350. Det totala

antalet personer som är målgrupp för kommande projekt blir omkring 7 850.

Förstudien ska innehålla detaljerade och konkreta förslag både för vilka IT-stöd och e-learning moduler som ska avropas/upphandlas och implementeras och aktiviteter som riktar sig till chefer och mentorer för att verksamheterna effektivt ska använda de nya redskapen och skapa hållbara strukturer för att integrera dessa i ordinarie verksamhet.

Kostnaderna för förstudien uppgår totalt till 1 300 000 kronor som fördelas på:

- Anställning av projektledare 100 %
- Vikarietäckning för två medarbetare på respektive 20 %
- Kostnad för konsult för teknisk analys om cirka 350 timmar

Projektledaren kommer att vara placerad på Socialförvaltningen.

Förstudien beräknas ta 9 månader från beslut om finansiering. Ambitionen är att förstudien ska innehålla detaljerade och konkreta förslag både för vilka IT-stöd och e-learning moduler som ska avropas/upphandlas och implementeras och aktiviteter som riktar sig till chefer och mentorer för att verksamheterna effektivt ska använda de nya redskapen och skapa hållbara strukturer för att integrera dessa i ordinarie verksamhet.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom avdelningen för utbildning och administration och i samarbete med socialförvaltningen.

Rådet för funktionshinderfrågor har tagit del av ärendet den 9 juni 2016. Kommunstyrelsens pensionärsråd har tagit del av ärendet den 7 juni 2016. Förvaltningsgrupperna på äldreförvaltningen har tagit del av ärendet den 8 juni 2016.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Förstudien ska undersöka om det finns behov och möjligheter att utöka användningen av digital teknik och möjliggöra en större ansökan om ett genomförandeprojekt.

Olika tekniska hjälpmedel och it- stöd kan effektivisera arbetet och underlätta i kommunikationen med brukare. Exempelvis finns i många stadsdelförvaltningar behov av tolk, av uppföljning av brukare som vistas på långt avstånd, gemensamma möten mellan

olika aktörer i samma ärende, och att enkelt kunna skicka påminnelser till brukare om planerade möten. Delar av äldreomsorgen har börjat använda videokonferenser inför utskrivning av äldre från sjukhus.

Genom att e-learning utbildningar finns lättillgängliga på arbetsplatsen kan utbildning av medarbetare genomföras samt användningen av nya digitala tjänster och produkter stödjas. Nyanställda kan snabbare lära sig hur dessa ska användas. När ny teknik införs ska därför även lättillgängliga e-learning moduler tas fram som ger kunskaper om användningen.

Eventuella hinder för användningen, till exempel säkerhets- och sekretessfrågor ska särskilt undersökas. Det gäller till exempelvis videokonferenser, att använda tolk genom datorer/plattor/mobiler, teknik för mötespåminnelser till brukare och att använda surfplattor för att öka brukardelaktigheten i biståndsbedömning och uppföljning.

Under förstudietiden ska ett samarbete etableras med projekten ”Stockholm Digital Care” och ESF projektet ”DigIT” då dessa handlar om att använda digitala produkter och tjänster i äldreomsorgen och användningen av dessa i framtidens äldreomsorg.

## **Bilagor**

1. Ansökan om förstudie
2. Beslut om finansiering, dnr 903-1985/2015

## Ansökan om förstudie: Digitalt arbets- platslärande inom socialtjänst och äldre- omsorg (DIAL)

<b>Datum</b>	2016-03-09
<b>Ansökande verksamhet</b>	Socialförvaltningen/avdelningen för stadsövergripande sociala frågor Äldreförvaltningen
<b>Beställare<sup>1</sup></b>	Gillis Hammar, förvaltningschef, projektägare) Ann-Christine Hansson, förvaltningschef
<b>Berörd verksamhet</b>	Socialförvaltningen Äldreförvaltningen Samtliga stadsdelsförvaltningar
<b>Kontaktperson</b>	Helena Petersson Socialförvaltningen Telefon: +46 8 508 25 443 E-post: <a href="mailto:helena.petersson@stockholm.se">helena.petersson@stockholm.se</a>

### Underskrift ansvarig beställare<sup>1</sup>

Gillis Hammar  
Förvaltningschef

Ann-Christine Hansson  
Förvaltningschef

## Innehållsförteckning

Ansökan om förstudie: Digitalt arbetsplatslärande inom socialtjänst och äldreomsorg (DIAL).....	1
Innehållsförteckning .....	2
Projektbeskrivning .....	3
Sammanfattande projektbeskrivning .....	3
Tidsplan.....	4
Nuläge .....	4
Prioriterade fokusområden.....	8
Ökade nyttor för medborgare, företag och besök .....	8
Nya förmågor i verksamheten.....	8
Verksamhetsutveckling .....	9
Förutsättningar .....	10
Teknisk lösning .....	10
Avtal och upphandling .....	10
Återanvändning.....	11
Avgränsningar .....	11
Beroenden .....	11
Styrande tidsramar .....	11
Ekonomi.....	11
Kostnader för att genomföra projekt.....	11
Kostnad för att genomföra verksamhetsförändringen.....	12
Drift- och förvaltningskostnader.....	12
Effektivisering.....	12
Bilagor.....	12

## Projektbeskrivning

### Sammanfattande projektbeskrivning

Syftet med det tänkta projektet är att:

1. Berörda verksamheter etablerar ett arbetsplatslärande med stöd av digital teknik.
2. Verksamheterna använder sig av och inför ny digital teknik i det dagliga arbetet, till nytta för medborgarna.

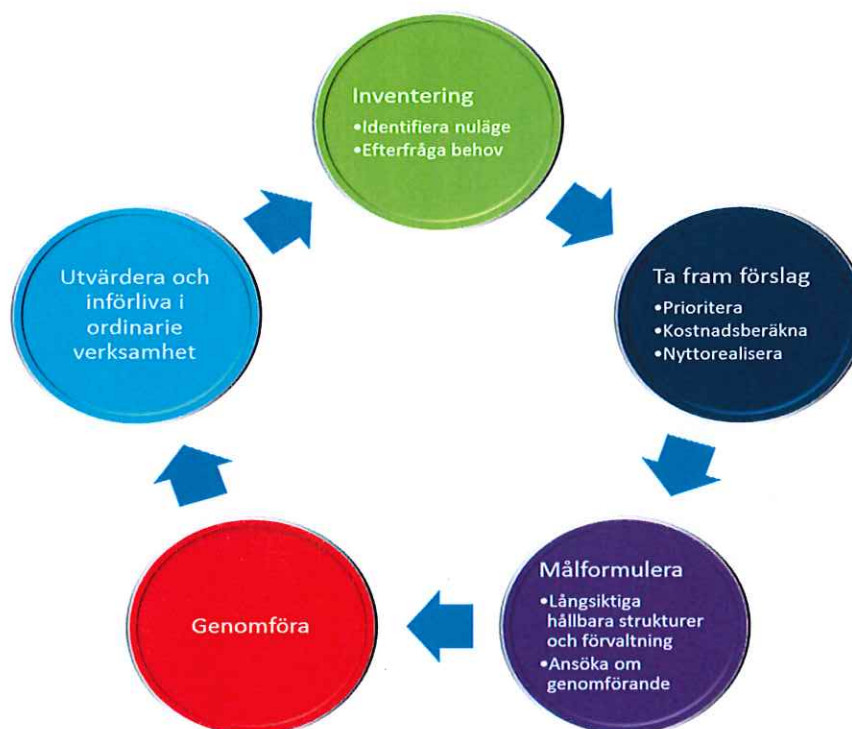
Förstudie och planerat projekt ska genomföras i samverkan mellan äldreförvaltningen och socialförvaltningen eftersom de myndighetsutövande delarna bedöms ha överlappande behov och förutsättningar.

Målgrupper för arbetet är myndighetsutövande socialsekreterare/biståndshandläggare inom barn- och ungdom, äldreomsorg och ekonomiskt bistånd och funktionsnedsättning i samtliga stadsdelsförvaltningar, socialförvaltningen, äldreförvaltningen, samt medarbetare i äldreomsorgen och deras chefer.

Detta ska uppnås genom utveckling och användning av ny teknik till exempel webbutbildningar/e-learning, webbkonferenser och samarbetsytor, SMS-påminnelser till klienter, tolk via digitalt media.

En förutsättning för att nå resultat är att samtliga chefer får stöd för att driva förändringsarbetet och att de planerade insatserna är förankrade och efterfrågade. Därför är genomförande av en förstudie nödvändig. Ambitionen är att förstudien ska innehålla detaljerade och konkreta förslag både för vilka IT-stöd och e-learning moduler som ska avropas/upphandlas och implementeras och aktiviteter som riktar sig till chefer och mentorer för att verksamheterna effektivt ska använda de nya redskapen och skapa hållbara strukturer för att integrera dessa i ordinarie verksamhet.

Förstudien kommer att följa PDSA-hjulet för förändringsarbete enligt illustration:



Förstudien innebär att projektledare och projektmedarbetare för de tre verksamhetsområdena gör en analys av behov, en teknisk analys samt utreder möjliga satsningar och prioriteringar i samarbete med företrädare för stadsdelsförvaltningarna.

Kostnaderna för förstudien uppgår totalt till 1 300 000 kronor som fördelas på:

- Anställning av projektledare 100 %
- Vikarietäckning för två medarbetare på respektive 20 %
- Kostnad för konsult för teknisk analys om cirka 350 timmar

### Tidsplan

Förstudien beräknas ta 9 månader från beslut om finansiering. Nyttöhemtagningen sker genom att förstudien förmedlar nya kunskaper och bidrar till förankring av det kommande projektet. Nyttöhemtagning sker sedan efter genomfört projekt.

### Nuläge

Idag arbetar cirka 1 500 handläggare i staden inom verksamhetsområdena barn- och unga, ekonomiskt bistånd och äldreomsorg. Personal i äldreomsorgens verksamheter som vårdbiträden och undersköterskor, sjuksköterskor, arbetsterapeuter, fysioterapeuter i verksamheter i egen regi som kommer ta del av projektets insatser är cirka 6000. Antalet chefer som berörs beräknas till om-



kring 350. Det totala antalet personer som är målgrupp för kommande projekt blir cirka 7850.

Personalomsättningen inom många av de berörda enheterna har ökat de senaste åren, detta ställer stora krav på att behålla kompetens i verksamheten och kontinuerligt utbilda medarbetarna. Verksamheterna måste idag vara mycket flexibla och mottagliga för förändringar. Både lagstiftning, arbetsmetoder och brukargruppernas och anhörigas behov och förväntningar förändras kontinuerligt. Samtidigt som antal äldre ökar i staden kommer behovet av kompetenta medarbetare att öka i äldreomsorgen. För att kunna behålla och rekrytera medarbetare krävs det att arbetsplatserna har såväl kompetens som utrustning för att möta de förändrade krav som kommer med nya digitala tjänster och produkter. Eftersom resurserna för kompetensutveckling är begränsade är det viktigt att skapa förutsättningar för att använda de nya former för arbetsplatslärande som kan stödjas av digital teknik.

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att i samarbete med socialförvaltningen och äldreförvaltningen ta fram en handlingsplan för att förbättra arbetssituationen för socialsekreterare och biståndshandläggare för att minska personalomsättningen. I handlingsplanen finns ett avsnitt om introduktions- och fortbildning. Delar av dessa utbildningar kan göras digitala och det kommer att möjliggöra inläring på den tid som passar medarbetaren och verksamheten.

Inom så väl socialtjänst om äldreomsorg kan snabba förändringar och ny kompetens krävas, inte minst visade höstens flyktingsituation hur snabbt anpassningen till omvärlden ibland behöver ske. Ökade krav på samverkan, tillgänglighet och kvalitet präglar det dagliga arbetet. Likställighet och rättsäkerhet ska vara självklarheter för medborgare oavsett vilken stadsdelsförvaltning som ansvarar för insatserna.

Socionomutbildningen ger en generell kompetens och är inte specifikt inriktad på något av alla områden där socionomer anställs. Som exempel på detta finns det inte längre möjligheten att välja utbildning för äldreomsorg under utbildningen. I stället ansvarar kommunerna för att ge socionomerna den områdesspecifika kompetensutveckling som motsvarar verksamhetsområdet. Därmed måste arbetsgivarna ta ett stort ansvar för utbildning och kompetensutveckling.

från socialförvaltningen och äldreförvaltningen för att få till en tillräckligt kvalificerad och omfattande introduktion. För att lyckas med uppdraget om en sammanhållen stad med en hållbar utveckling är det tänkt att socialförvaltningen och äldreförvaltningen ska komplettera stadsdelarnas eget introduktionsarbete med en vidareutvecklad centralt hållen grundutbildning för nyanställda så att de får samma innehåll, omfattning och kvalitet på utbildningen. Att introducera nya medarbetare kräver ofta mycket resurser på grund av det stora gapet mellan generalistutbildningen och yrkeslivet.

### **Arbetsplatslärande**

En viktig förmåga för alla enheter blir då att bedriva ett kontinuerligt arbetsplatslärande. Fackförvaltningarnas bedömning är att samtliga berörda enheter behöver stärka sitt systematiska arbetsplatslärande och få stöd i att genomföra de förändringar som krävs. Arbetsplatserna behöver inte bara rustas med modern teknik för att få igång arbetsplatslärandet utan cheferna behöver utbildning i hur man leder en lärande organisation med stöd av digital teknik. Därför kommer ledarutbildningar för detta skapas inom projektet. Delar av dessa utbildningar kommer att vara digitala.

### **E-learning**

Omvårdnadspersonal i äldreomsorgen behöver kontinuerligt få påbyggnadsutbildning inom olika områden, liksom introduktion av nyanställda. Äldreomsorgen har under många år haft e-learning kurser för medarbetare kring mat och måltider samt basala hygienrutiner. Det finns även nationellt utarbetat ett e-learning koncept om demenssjukdomar som Demens ABC m.m. där staden har goda erfarenheter av att utbilda ett stort antal medarbetare med gott resultat. Det finns därmed goda erfarenheter att bygga vidare på.

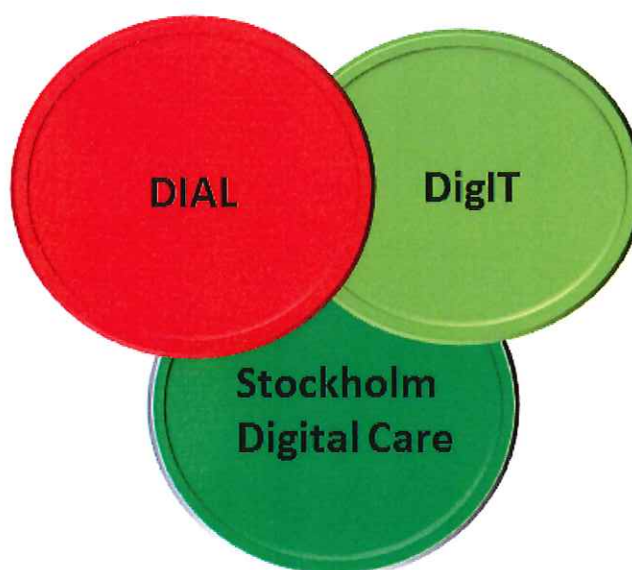
Det finns idag ett antal utbildningsdagar som ordnas centralt för nyanställda och även viss fortbildning. För att kunna möta det ökande behovet och effektivt kunna nå ut till så många medarbetare som möjligt så kommer möjligheten att använda sig av e-learning, blandade former med webb utbildning och traditionell utbildning undersökas.

Tanken med förstudien är att för verksamhetsområdena identifiera de delar av introduktions- och fortbildningen som kan vara lämpliga att utforma som piloter för e-learning moduler och kostnadsberäkna dessa. Förstudien ska även beskriva hur utbildningar och utbildningsmaterial ska bli attraktiva och tillgängliggöras för

medarbetare och chefer, t ex genom kopplingar mellan förvaltningarnas samarbetsytor/webbplatser för utbildningar och stadens utbildningsportal.

### **Nya digitala tjänster och produkter**

Olika tekniska hjälpmedel och it- stöd kan effektivisera arbetet och underlätta i kommunikationen med brukare. Exempelvis finns i många stadsdelförvaltningar behov av tolk, av uppföljning av brukare som vistas på långt avstånd, gemensamma möten mellan olika aktörer i samma ärende, och att enkelt kunna skicka påminnelser till brukare om planerade möten. Delar av äldreomsorgen har börjat använda videokonferenser inför utskrivning av äldre från sjukhus. Förstudien ska undersöka om det finns behov och möjligheter att utöka användningen av digital teknik. Eventuella hinder för användningen, till exempel säkerhets- och sekretessfrågor ska särskilt undersökas. Det gäller till exempelvis videokonferenser, att använda tolk genom datorer/plattor/mobiler, teknik för mötespåminnelser till brukare och att använda surfplattor för att öka brukardelaktigheten i biståndsbedömning och uppföljning. Ett ytterligare område är rådgivning av distriktsköterska via pekplatta eller genom annan digital kanal när hemtjänsten är på hembesök och behöver medicinsk stöd kan vara ett utvecklingsområde. Under förstudietiden ska ett samarbete etableras med projekten ”Stockholm Digital Care” och ESF projektet ”DigIT ” då dessa handlar om att digital kompetens utveckling i äldreomsorgen .



## Prioriterade fokusområden

Tillgänglighet och service för medborgare, företagande och besök	x
Förbättrad förmåga att sammanställa, analysera och återanvända information	
Utbildning och systemutveckling i syfte att öka och förenkla användning av befintligt It-stöd	x
Samverkan och informationsutbyte med andra myndigheter och organisationer	
Innovativ verksamhetsutveckling med hjälp av it	

### Ökade nyttor för medborgare, företag och besök

Förstudien ska identifiera nyttor för brukare och medborgare. Projektet som förstudien ska ligga till grund för är tänkt att både vara till direkt och indirekt nytta för medborgarna.

Den direkta nyttan kommer att kunna följas upp genom att undersöka omfattning och nöjdhet hos brukarna och medarbetarna med tillgång till tolk, användning av sms-påminnelser och videokonferenser.

Den indirekta nytta för medborgare kan följas genom att mäta om personalomsättningen minskar under de kommande åren vilket ger högre kontinuitet. Även uppföljning av antalet medarbetare som erhåller en gedigen yrkesintroduktion och fortbildning, och har relevanta specialistkunskaper för arbetet kan mätas, och indirekt ge effekter såsom likvärdig behandling och rättsäkerhet i mötet med medborgare.

En ambition i utformningen av e-learning modulerna ska vara att inhämta synpunkter och förslag från brukare på innehållet i utbildningarna. Förstudien ska för varje e-learning modul beskriva nuvarande situation i form av kunskapsläge och antal medarbetare som förväntas utöka sina kunskaper. Cheferna ska också kunna beskriva i vilken omfattning och med vilket innehåll introduktionen av nyanställda har förbättrats.

### Nya förmågor i verksamheten

Förstudien ska analysera åtgärder för att uppnå nya förmågor såsom bättre introduktion av nyanställda och effektivare handläggning.

Verksamheten förväntas efter genomfört projekt:

- Ha etablerat ett arbetsplatslärande med stöd av it.  
Mått t ex - **finns och används relevanta e-moduler vid 90 % av introduktionen av nyanställda och vid fort-**

**bildning** vid samtliga enheter inom myndighetsutövning BoU, ekonomiskt bistånd och äldreomsorg.

Det betyder att cheferna ansvarar för att det utvecklats rutiner om hur introduktion- och fortbildning ska genomföras, att personer som ansvarar för arbetsplatsens introduktion och fortbildning kan använda sig av e-learning moduler för kunskapsutveckling, och att medarbetare kan använda sig av e-learningmodulerna.

- Beställarkompetensen för e-learning ska utvecklas under projekttiden, med ett antal moduler som förebild, och olika typer av avrops/upphandlingsunderlag kommer framtida e-learning utveckling förenklas.
- Ha ökat användningen av IT-stöd till direkt nytta för brukaren. Varje enhet ska göra en nulägesbeskrivning och inventera vilka IT-stöd som kan utvecklas och följa upp användning utifrån både brukar- och medarbetarperspektiv.

## Verksamhetsutveckling

Tabellen nedan illustrerar den verksamhetsutveckling som genomfört projekt syftar till.

<b>Myndighetsutövning</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barn och unga</li> <li>• Äldreomsorg</li> <li>• Ekonomiskt bistånd</li> </ul>	<b>Omvårdnadspersonal</b> <b>Äldreomsorg</b>	<b>Chefer och mentorer</b>
<u>Använda:</u> <b>E-learning</b> <b>Nya digitala lösningar tjänster och produkter</b>	<u>Använda:</u> <b>E-learning</b> <b>Nya digitala lösningar tjänster och produkter</b>	<u>Utveckla:</u> <b>Arbetsplatslärande</b>
Använda digital teknik i det dagliga arbetet. Yrkesspecifika kurser Fortbildning kring ny lagstiftning, rättspraxis. Nya arbetsmetoder.	Använda digital teknik i det dagliga arbetet. Yrkesspecifika kurser, fortbildning. Nya arbetsmetoder.	Att leda verksamhet med stöd av digital teknik och arbetsplatslärande. Nya arbetsmetoder.

För ett kontinuerligt arbetsplatslärande krävs att varje enhetschef aktivt driver utvecklingen, genom att utse ansvariga personer, (till exempel befintliga mentorer, biträdande enhetschefer, metodutvecklare eller andra) som får i uppdrag att bedriva ett arbetsplatslärande, och att cheferna säkerställer att medarbetare får tid för kompetensutveckling, ledning för genomförandet och tillgång till utbildningsmaterial.

För att ny teknik ska användas behöver den vara verksamhetsanpassad och lättillgänglig samt att det ska finnas tydliga manualer och rutiner för användning och uppföljning. Cheferna ska säkerställa detta för varje nytt IT-stöd som införs.

## **Förutsättningar**

### **Teknisk lösning**

Val av tekniska lösningar beror på vilka IT-stöd som identifieras och prioriterats av förstudien, de kan därför inte anges än. Erfarenheter från andra förvaltningar och kommuner ska inhämtas under förstudietiden.

### **Avtal och upphandling**

Förstudien kommer ta fram offert underlag föreslå vilka upphandlingar och avrop av ramavtal som behöver göras.

## Återanvändning

De verksamhetsområden som förstudien avser kan ses som piloter för en större omställning som omfattar alla myndighetsutövande enheter inom individ- och familjeomsorgen. En del av e-learning materialet kommer kunna användas av andra enheter än de som omfattades av projektet, och den ökade beställarkompetensen kommer också underlätta utvecklingen för andra verksamhetsområden. När det gäller nya IT-lösningar kommer de också ha en bred spridning till andra verksamheter som kan ha nytta av dem.

## Avgränsningar

Inga andra begränsningar än vad som ansökan omfattar.

## Beroenden

Förstudien är inte beroende av andra pågående eller kommande arbeten. Det tänkta projektet är en del av de båda förvaltningarnas satsningar för att modernisera och utveckla stadens arbete med brukare, öka likvärdigheten och rättsäkerheten mellan stadsförvaltningarna och bidra till att staden är en attraktiv arbetsgivare.

Pågående projekt som arbetar i linje med dessa frågor där det finns synergieffekter är:

Projekt om E-tjänst Stöd och service på nätet

- DigIT, kompetensutveckling kring IT
- SDC- Stockholm Digital Care
- Implementering av handlingsplan för förbättrad arbetssituation
- Införande av ny metod för utredning och dokumentation inom äldreomsorgen
- Utveckling av paraplysystemet

## Styrande tidsramar

Projektet har inte några yttre styrande tidsramar.

## Ekonomi

### Kostnader för att genomföra projekt

Förstudiens kostnader består av projektledare på heltid och kostnader för vikarietäckning för två medarbetare på 0,20 % vardera, samt konsultkostnader för att undersöka och ge förslag på kravspecifikation för nya IT stöd och system t ex för hur sms-påminnelser och användning av videokonferenser kan inkluderas i befintliga IT-lösningar.

## Kostnad för att genomföra verksamhetsförändringen

Inga verksamhetsförändringar kommer att genomföras då ansökan enbart avser en förstudie.

Kostnaderna för förstudien uppgår totalt till 1 300 000 kronor som fördelas på:

- Anställning av projektledare 100 %
- Vikarietäckning för två medarbetare på respektive 20 %
- Kostnad för konsult för teknisk analys om cirka 350 timmar

## Drift- och förvaltningskostnader

Förstudien ska beskriva drift- och förvaltningskostnader för kommande projekt.

## Effektivisering

Under förstudien kommer beräkningar av förväntad effektivisering genomföras, liksom framtagande av mått för uppföljning.

## Bilagor

Budget för förstudien bifogas därför till denna ansökan.



Handläggare  
Petra Lindström  
Telefon: 08-508 29 540

## Beslut om finansiering: Digitalt arbetsplatslärande inom socialtjänst och äldreomsorg (DIAL), förstudie

Socialförvaltningen vill tillsammans med äldreförvaltningen genomföra en förstudie för att utreda förutsättningarna och möjligheterna att införa ny digital teknik i det dagliga arbetet samt etablera ett arbetsplatslärande med stöd av digital teknik.

**Ansökan behandlad i digitaliseringsrådet:**  
2016-04-22, dnr 031-1084/2013

**Ansökt belopp:**  
Ansökan omfattar totalt 1 300 000 kr fördelat över åren 2016-2017.

**Förvaltningskostnad årligen:**  
Eftersom ansökan avser en förstudie uppstår ingen förvaltningskostnad i detta skede.

**Nyttoeffekter:**  
Eftersom ansökan avser en förstudie består nyttorna av de lärdomar som förstudien ska ta fram. I detta fall omfattar lärdomarna kunskap om förutsättningarna och möjligheterna att införa ny digital teknik i det dagliga arbetet samt etablera ett arbetsplatslärande med stöd av digital teknik.



### Beslut

Socialförvaltningen medgivs finansiering av projekt enligt ansökan genom disposition av de i eget kapital särskilt reserverade medel för verksamhetsutveckling med hjälp av it (portfölj 3).

Medskick att dialog med personalstrategiska avdelningen och avdelningen för digital utveckling ska ske inom ramen för förstudien. Inför en genomförande kan det vara lämpligt att projektet delas upp i mer hanterbara delar.

Stockholm 2016-04-28

Lars Rådch  
Stadsdirektör

### Ärendets beredning

Beredningen av ansökan har skett enligt riktlinjerna för organisation och finansiering av projekt. Ansökan har beretts i de etablerade beredningsgrupperna med fokus på verksamhetsnytta, strategisk nytta och stadens tekniska miljö. Då ansökan omfattar en förstudie har inte teknisk lämplighet bedömts. Beslutet är baserat på digitaliseringsrådets rekommendation, se digitaliseringsrådets protokoll.

Beredningsgruppernas yttranden är sammanfattade i Bild 1.

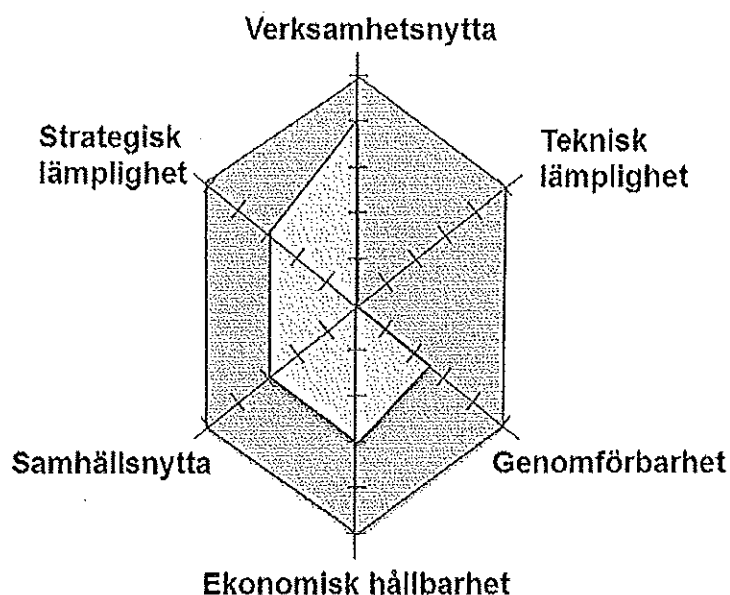


Bild 1 – Sammanfattning av beredningsgruppernas yttrande.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Värderingsmodellens värderingsområden bedöms på en skala från 1-5. Den gröna ytan representerar beredningsgruppernas värdering av projektet.