

**ANSÖKAN OM  
PROJEKTBIDRAG**
**Del I. Uppgifter om organisationen som söker bidraget**

Organisationens namn Spånga Blåbandsförening		Organisationsnummer 80 20 17-7369
Utdelningsadress Skogängsvägen 59		Reg. år hos Skatteverket Eftersom föreningen bedrivit verksamhet under 115 år går det inte att säga när föreningen registrerades första gången
Postnummer 163 41	Ort Spånga	Besöksadress Skogängsvägen 59 Spånga
Telefon 08-795 83 40		E-post <a href="mailto:erik.lindberg@spangablaland.nu">erik.lindberg@spangablaland.nu</a>
Plusgirokonto 40 8196-4	Bankgirokonto 5392-9717	Verksamhetsadress (om annan än ovan) -----
Huvudorganisation (om annan än ovan) -----		Hemsida <a href="http://www.spangablaland.nu">www.spangablaland.nu</a>
Ordförande-namn Hans Danielson	Telefon 076-760 05 73	E-post hans.danielson@blavagen.nu
Kassör-namn Hans Danielson	Telefon 076-760 05 73	E-post hans.danielson@blavagen.nu
Revisor-namn Stig Wahlsten	Telefon 070-649 67 07	E-post <a href="mailto:wahstim@gmail.com">wahstim@gmail.com</a>
Kontaktperson namn <b>och</b> funktion i organisationen Erik Lindberg styrelseledamot	Telefon 070-369 00 87	E-post erik.lindberg@blavagen.nu

Kontaktperson är den person som organisationen vill att förvaltningen i första hand ska kontakta när det gäller frågor om verksamheten. Rutan ska fyllas i även om kontaktpersonen är någon av de ovanstående.

Antal medlemmar (per 2014-12-31) 185	varav antal från Sthlm stad 155	Antal betalande medlemmar 75	Medlemsavgift per år 75 kronor
---	------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Föreningen ska enligt riktlinjerna sedan minst två år ha bedrivit en regelbunden verksamhet i Stockholm för invånare från hela staden.	
Ange när verksamheten startade 1900	och ange vilka stadsdelsnämndsområden deltagarna kommer från. Spånga-Tensta, Rinkeby-Kista, Hässelby-Vällingby, Skärholmen

**Del 2. Projekt som bidraget söks för**

Namn på projektet	Bygg din framtid	
Söker bidrag	Kronor	För perioden 20xx-xx-xx-20xx-xx-xx

Från socialnämnden (organisations- och föreningsutskottet)	790 000 kronor	2016-01-01 – 2016-06-30
--	----------------	-------------------------

Verksamheten ska vända sig till någon av följande målgrupper. Kryssa i den målgrupp som verksamheten främst vänder sig till. Kommentera om verksamheterna omfattar flera målgrupper.		
Målgrupp	(x)	Kommentar: Enligt kommunfullmäktiges beslut i februari 2015 om fattiga EU-migranter uppmanas socialnämnden att se över om medel från Fonden för europeiskt bistånd för dem som har det sämst kan sökas för projekt kopplade till målgruppen. --- Stadsledningskontoret ges i uppdrag och socialnämnden uppmanas att utöka samverkan kring målgruppen i staden, med landsting och andra kommuner, polis, ambassader, ideella organisationer och kyrkor/trossamfund.
Barn och unga		
Fysiskt funktionsnedsatta		
Psykiskt funktionsnedsatta		
Missbrukare		
Brottsoffer		
Våldsutsatta i nära relationer		
Närstående/anhöriga		
Övriga grupper med bistånd från socialtjänsten	x	

<b>Verksamhetsinriktning</b>
Beskriv vilken inriktning projektet har Enklare aktivering genom yrkesutbildning (ej reguljära kurser) som ger användbara kurser i hemlandet.

<b>Verksamhetens öppethållande</b>		
Kryssa i hur ofta verksamheten är öppen. Kommentera i rutan om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt, samt om den exempelvis enbart är öppen lördagar men inte söndagar.		
Måndag-söndag året runt		Kommentar: Verksamheten bedrivs i lokal där olika aktiviteter arrangeras kontinuerligt under kontorstid och i vissa fall även kvällstid.
Måndag-fredag året runt	x	
Enstaka dagar i veckan året runt		

<b>Mål</b>
Ange konkreta mål för verksamheten, för aktuell period. Målen bör avse både kvalitet och kvantitet. Skriv i punktform. <ol style="list-style-type: none"> <li>20 deltagare åt gången aktiveras i tremånadersperioder.</li> <li>Deltagarna får en bättre social miljö än de skulle ha fått genom att tiggas.</li> <li>Deltagarna får kunskaper och färdigheter som de även kan använda i hemlandet.</li> <li>Deltagarna ökar sin förmåga att vara aktörer genom att möjligheterna till egen försörjning (på annat sätt än genom tiggeri)-</li> </ol>

<b>Aktiviteter</b>
Ange konkreta aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till för aktuell period. Det bör framgå vad det är för typ av aktiviteter, hur ofta aktiviteterna är. Skriv gärna och i punktform <ol style="list-style-type: none"> <li>Innehåll: lokalvård, kök/café, bageri, vaktmästarjobb, enklare byggarbeten, entreprenörskap och socialt företagande.</li> <li>Metod: praktisk arbetsträning inom dessa yrken, kompetenshöjande studier, friskvårdsinsatser.</li> <li>Verksamhet 3 timmar per dag mandag-fredag. Varje grupp deltar i aktiviteten 3 månader.</li> </ol>

Se vidare bilaga

### Uppföljning

Ange hur ni tänker följa upp verksamheten för aktuell period, så att ni kan visa hur målen uppfylls och planerade aktiviteter har genomförts. Skriv i punktform.

1. Aktiviteterna dokumenteras genom att dagbok förs.
2. Genom vår tilltänkta konsult har vi kontakt med personernas hemland och kan där följa upp hur det går för de som återvänder.
3. En slutrapport görs över verksamheten, där det visas hur man uppfyller målen.

### Budget för verksamheten

I bilaga I finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition och/eller redovisar budgeten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare. Som regel ska bidraget inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande av detta

	Budget som är antagen av årsmötet 2015 (ej projektets budget)	Ange här om bidrag är sökt/kommer att söka eller beviljat
<b>Intäkter</b>		
Medlemsintäkter	5000	
Insamling och gåvor	2000	
Intäkter för utförda tjänster	50000	
Intäkter från försäljning av varor	0	
<b>Bidragsgivare:</b>		
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	0	Ej budgeterat pga att inga beslut fattats ännu, sökt 790t
2. Stadsdelsnämnder och fonder	230000	Till och med september 2015: Bev sdn 35t, fonder 189t
3. Boverket	562000	Beviljat hela beloppet
4. Studieförbundet NBV	40000	Till och med september 2015: Beviljat 22t
Övriga intäkter 1)	1113000	Av dessa intäkter är 1 048 t anslag från Erikshjälpen
<b>Totala intäkter</b>	<b>2002000</b>	Ej medräknat eventuellt anslag från Stockholms socialnämnd. Om anslaget beviljas kommer intäkterna att utökas med 790t

Personalkostnader	1403000	Ej medräknade tillkommande personalkostnader för sökt projekt från Stockholms socialnämnd
Konsultkostnader	0	
Resekostnader	0	
Lokalkostnader	120000	
Kostnader för förbrukningsmaterial	209000	
Kostnader för informationsmaterial	20000	
Övriga kostnader I)	195000	Spånga Blåband bjuder de som skänkt varor till Erikshjälpen på kaffe och bulle
<b>Totala kostnader</b>	<b>2002000</b>	Om det sökta anslaget från socialnämnden beviljas kommer budgetens kostnadssida utökas med 790t
<b>Resultat (dvs intäkter-kostnader)</b>	<b>0</b>	

Enligt riktlinjerna ska bidraget som regel inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta **för ett skriftligt godkännande från förvaltningen av detta.**

Organisationen avser att inte använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete.

Stämmer X		Stämmer inte		Om "stämmer inte" kryssas i, ange kostnad och vad kostnaden avser - för förvaltningens eventuella godkännande.
--------------	--	-----------------	--	--

Lokaler som verksamheten ska bedrivas i	
Årshyra (kallhyra) 40000 kr	
Hur stora är dessa lokaler? (kvm) 64 kvadratmeter	
Är lokalerna tillgängliga för rullstolsburna?	Ja X Nej

Antalet anställda i projektet		
Antal anställda personer (under projektperioden) 12	varav personer med lönebidragsanställning (under projektperioden) 1	Antal anställda omräknat i helårsanställningar (under projektperioden) 6

**Planering efter projektavslut**  
 Projektbidrag är ett tillfälligt bidrag för högst två år med årligt beslut. Beskriv planeringen för att ta tillvara erfarenheterna

efter projektidens slut.

Verksamheten kan tas tillvara på flera olika sätt:

1. Flyktingkurser (asylsökande) som Spånga Blåband anordnar fortlöpande: att få grundläggande yrkeskunskaper är till nytta vare sig deltagarna beviljas uppehållstillstånd i Sverige eller återvänder till hemlandet.
2. Fortsättning av verksamhet för fattiga EU-medborgare i form av arbetsmarknadsverksamhet i samverkan med stadsdelsförvaltningar, arbetsförmedlingar med flera (Spånga Blåbandsförening har fått 3 ESF-projekt implementerade: Skapa goda cirklar, Skola för arbete, Aktiv i Nacka år 2002-2007).
3. Verksamheten övergår till att bli studiecirklar i samverkan med Spånga Blåbands studieförbund NBV (Nykterhetsrörelsens Bildningsverksamhet). Spånga Blåband har under flera år bedrivit sådana studiecirklar.
4. Verksamheten bedrivs i liten skala genom volontära insatser med föreningsbidrag till verksamhetskostnader.

Erfarenheterna från verksamheten kan tas till också tas till vara genom att flera av ovanstående möjligheter kombineras (exempel: en del av verksamheten kan utvecklas till en professionell verksamhet, en annan del till studiecirklar, en tredje del till volontär verksamhet).

### Del 3. Bilagda handlingar och underskrift

Bilagda handlingar Till ansökan ska följande handlingar biläggas, ange bilagenummer	Bilagor nr
• Senaste verksamhetsberättelse med årsredovisning och revisionsberättelse	
• Senaste årsmötesprotokoll	
• Stadgar (vid första ansökan och vid stadgeändring)	
• Beslut om firmatecknare	

**Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga och att följande godkänns.**

Organisationen har tagit del av riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 2013-03-26 och intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjerna. Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PuL).

#### **Ansökan undertecknas av organisationens firmatecknare**

Datum Den 5 november 2015	Datum Den 5 november 2015
Underskrift 1	Underskrift 2
Namnförtydligande Hans Danielson	Namnförtydligande Erik Lindberg
Funktion i organisationen Ordförande	Funktion i organisationen Ordförande

**Ansökan i wordformat och bilagor ska sändas digitalt till [of@stockholm.se](mailto:of@stockholm.se)**

**OBS! Den undertecknade originalansökan utan bilagor ska sändas per post till adressen:**

Socialförvaltningen  
Registrator OF  
106 64 Stockholm

## **Bilaga I. Vägledning för redovisning av kostnader**

### **Personalkostnader**

Under posten personalkostnader redovisas kostnader som är hänförliga till anställda i organisationen som arbetar med den verksamhet som bidraget avser. Här redovisar ni alltså inte kostnader för konsulter, styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader som bör redovisas här är lönekostnader, sociala avgifter, pensionskostnader mm.

Om anställda inte lägger ner all sin tid för den verksamhet som bidraget avser kan det vara nödvändigt att den anställde för rapport över nedlagd tid i verksamheten för att möjliggöra en valid uppskattning av kostnaderna.

Eventuellt erhållet lönebidrag för anställda vars personalkostnader redovisas enligt ovan räknas av i motsvarande utsträckning som kostnader för anställda påförs.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 70-76.

### **Konsultkostnader**

Avser kostnader för köpta konsulttjänster från företag eller enskilda personer vilka inte är anställda i organisationen. Här redovisar ni alltså inte kostnader för styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader är redovisning (om extern konsult upprättar denna), revision och övriga konsulter.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnader återfinnas på kostnadskontona som börjar med 65-69.

### **Resekostnader**

Avser kostnader för resor. Exempel på kostnader är taxiresor, flygresor, hotellkostnader i samband med resa, milersättningar etc. Enbart kvitton och fakturor är normalt inte tillräckliga underlag för att verifiera en resa utan en syftesbeskrivning bör normalt bifogas.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 58.

### **Lokalkostnader**

Under posten redovisas löpande kostnader som är hänförliga till den lokal som nyttjas för den verksamhet som bidraget avser. Här redovisas inte kostnader för lokaltillbehör såsom förbrukningsinventarier. Exempel på kostnader som bör redovisas här är hyra, städning och renhållning, värme etc.

Om lokalen inte endast nyttjas för den verksamhet som bidraget avser kan de vara nödvändigt att fördela lokalkostnaderna mellan den verksamhet som bidraget avser och övrig verksamhet. Det bör beräknas med för lokal och verksamhet lämplig fördelningsnyckel.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 50 och eventuellt 51.

### **Kostnader för förbrukningsmaterial**

Under posten redovisas kostnader för förbrukningsmaterial vilket kan variera mellan olika verksamheter som exempel på kostnader kan nämnas toalettpapper, tvål, pappershanddukar etc.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna i huvudsak återfinnas på konto 5460.

### **Kostnader för informationsmaterial**

Under posten redovisas kostnader för information som exempel på kostnader kan nämnas föreningstidningar, informationsbroschyrer, informationsblad etc.