



Handläggare
Bella Hall
VA- och Renhållningsenheten
bella.hall@varmdo.se
08-570 47579

Diarienummer: 2016TEN/0536

Handlingsplan för föreläggande, delegationsbeslut 1357, att vidta försiktighetsåtgärder och att upprätta ett egenkontrollprogram

Verksamhetsutövare: Värmdö kommun – Tekniska nämnden
Organisationsnummer: 212000-0035
Verksamhetens namn: Återvinningscentral, Brunn
Verksamhetens adress/plats: Eknäsvägen 1
Fastighetsbeteckning, kommunkod: BRUNN 1:1
Kontaktperson: Va- och renhållningsenheten, Bella Hall
Tel: 08 570 47 579

Bygg- och miljöavdelningen besökte den 3 mars 2016 återvinningscentralen i Brunn, Värmdö. Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden har förelagt Värmdö kommuns Tekniska nämnd att vidta ett antal försiktighetsåtgärder avseende återvinningscentralen i Brunn, Värmdö i beslut den 2016-03-21 med stöd av 2 kap. 2, 3 och 7 §§, 9 kap. 1, 2, 3 och 7 §§, 15 kap. 5a § samt 26 kap. 9, 19, 21 och 22 miljöbalken (1998:808), 5 och 6 §§ förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarers egenkontroll, Dagvattenpolicy för Värmdö kommun (2012-03-14), beslut BMH 205 (2009-000169).

Återvinningscentralen i Brunn tar emot hushållens grovavfall, elektroniskt avfall och farligt avfall. Under öppettiderna är anläggningen bemannad med personal från driftentreprenör.

Nedan redovisas BMHs beslut av försiktighetsåtgärder för återvinningscentralen i Brunn samt Tekniska nämndens svar på hur vidare arbete kommer genomföras för respektive punkt. En åtgärdsplan kommer att tas fram för anläggningen innehållande åtgärder med ungefärlig tidsangivelse för planerat utförande av åtgärd. Planerade åtgärder kommer inte att följa BMHs beslutspunkter i sin helhet utan andra åtgärder för att uppnå samma mål har tagits fram, främst med bakgrund av att anläggningen planeras att läggas ner under år 2017. BMHs åtgärder i beslutspunkterna bedöms inte ekonomiskt rimliga för en anläggning under avveckling därav har andra åtgärder som begränsar mottagningen av vissa avfallslag föreslagits. Förslag till ungefärliga tider för genomförande av åtgärder redovisas i åtgärdsplanen.

1. Förbjuda Tekniska Nämnden, Värmdö kommun att bedriva verksamheten utan att hantera dagvattnet inom anläggningen. Allt dagvatten som passerar anläggningen ska passera en oljeavskiljare innan det leds vidare till recipienten. Förbudet gäller **sex månader efter att beslutet vunnit laga kraft**. En åtgärdsplan ska ha skickats in till bygg och miljöavdelningen **senast en månad efter att beslutet vunnit laga kraft**.

Svar: Återvinningscentralen i Brunn planeras för nedläggning under år 2017. Inom några år planeras en ny Kretsloppscentral i kommunen att driftsättas, innan den är i drift planeras en tillfällig mottagning av avfall vid annan avfallsanläggning, vilket är under utredning. Åtgärderna för denna anläggning måste därför vägas mot ekonomisk rimlighet för en anläggning under avveckling, varför installation av oljeavskiljare bör övervägas, andra riskbegränsande åtgärder kan bedömas vara lika effektiva.

För att uppnå samma mål, att skydda mark och vatten från föroreningar, föreslår Tekniska nämnden, istället för installation av oljeavskiljare, att stoppa mottagningen av farligt avfall, elektriskt avfall, inkl. kyl/frys och vitvaror. Anläggningen kommer då endast ta emot ickefarligt grovavfall från hushåll, för avlämning av övriga avfallsfraktioner hänvisas besökaren till annan anläggning.

En första vattenprovtagning visar på omfattningen av åtgärder som krävs för anläggningen som planerar att stänga inom ett par år. Försiktighetsåtgärder kommer att utföras enligt åtgärdsplanen. Åtgärdsplan med ungefärliga tidsangivelser för åtgärder redovisas till BMH senast 23 maj 2016.

2. a) Förbjuda Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att bedriva verksamheten utan att ha säkerställt att utgående vatten understiger de riktvärden som anges för verksamhetsutövare i *Dagvattenpolicy för Värmdö kommun* (se riktvärden i bedömningen). Provtagningen ska redovisas till bygg- och miljöavdelningen **senast en månad efter att beslutet vunnit laga kraft**.

Svar: Rutiner för provtagning av dagvatten redovisas i egenkontrollprogram, vilket upprättas enligt åtgärdsplan. Första vattenprovtagningen på utgående vatten utförs när tillräcklig regnmängd gör det möjligt. Teknisk nämnden föreslår att flera dagvattenprover tas efter att drifrutiner införts på anläggningen som förbättrar hanteringen av avfall, vilket även bör speglas i analysresultaten. Fler än ett enskilt dagvattenprov bör ligga till grund för ev. beslut om stängning av anläggningen.

b) Provtagning ska därefter ske minst två gånger per år som en del av egenkontrollen. Om halterna vid någon mätning överskrider de gällande riktvärdena i *Dagvattenpolicy för Värmdö kommun* ska verksamheten inom en vecka efter att detta konstaterats underrätta tillsynsmyndigheten.

Svar: Provtagning kommer att utföras minst två gånger per år enligt provtagningsrutin som redovisas i egenkontrollprogrammet.

3. Förbjuda Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att bedriva verksamheten utan att ha sanerat hela återvinningscentralen från avfall utanför behållarna. Området utanför staketet i anslutning till återvinningscentralen ska också saneras från avfall. Området ska vara sanerat **senast en månad efter att beslutet vunnit laga kraft**.

Svar: Hela återvinningscentralen saneras från avfall utanför behållare och containrar under maj 2016. Drifrutiner i egenkontrollprogrammet kommer att innefatta städrutiner för anläggningen.

4. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att hålla samtliga avfallskärl stängda utanför återvinningscentralens öppettider.

Svar: Inköp av väderskydd till samtliga avfallsfraktioner, där så krävs, kommer att genomföras samt rutin upprättas för hantering av samtliga avfall vilket redovisas i egenkontrollprogrammet. För ungefärlig tidsangivelse se åtgärdsplan.

5. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att uppdatera skyltarna till containern för miljöfarligt avfall och elavfall.

Svar: Tydlig skyltning av behållare uppdateras enligt åtgärdsplan. Skyltning av var och när FA, elavfall kan lämnas kommer skyltas på anläggningen.

6. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att färdigställa ett skriftligt egenkontrollprogram för verksamheten som bedrivs på återvinningscentralen. Programmet ska innehålla drifts- och säkerhetsinstruktioner för samtliga moment som är förknippade med miljörisiker.

Svar: Ett skriftligt egenkontrollprogram med drift- säkerhet- och städrutiner, enligt delegationsbeslut samt förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll, kommer att upprättas enligt åtgärdsplan.

7. Förelägga Tekniska nämnden, Värmdö kommun (org. nr. 212000-0035) att som en del av egenkontrollen ta fram skriftliga rutiner för att hålla återvinningscentralen städad och säkerställa att avfallet hamnar på avsedd plats inom anläggningen.

Svar: Rutiner för städning och hantering av avfall samt rutiner för driftstörning eller olycka redovisas i egenkontrollprogram, framtogs enligt åtgärdsplan.

Detta dokument är framtaget av Annika Ekstrand och Uthpala Guruge, Urban Earth Consulting AB på uppdrag av Bella Hall, Värmdö Kommun, Va- och renhållningsenheten