

Handläggare: Carl Henrik Gratte
Telefon: 08-508 370 53

Till styrelsen

Översyn av policydokument

VD:s förslag till beslut

Styrelsen för Svenska Bostäder beslutar följande.

I ärendet redovisade policydokument fastställs.

Vällingby den 27 maj 2016

Pelle Björklund
VD

Ärendet

Svenska Bostäders policydokument redovisas nedan, jämte en förteckning över stadsövergripande styrdokument med relevans för bolagets policydokument. Utifrån policydokumenten som uttrycker övergripande värderingar och förhållningsätt, arbetar Svenska Bostäder med mer detaljerade styrdokument som regler och planer. Bolaget har tydliga definitioner beträffande innehåll och beslutsordning för de olika styrdokumenten. Justerade policydokument biläggs ärendet.

Förteckning

- Finanspolicy
- Medarbetar- och ledarpolicy
- Policy för likabehandling
- Arbetsmiljöpolicy
- Kommunikationspolicy
- Miljöpolicy
- Inköpspolicy
- Säkerhetspolicy
- IT-policy
- Policy för e-post
- Policy för äldres boende
- Resepolicy

Status/bilaga

Anmäls, togs av styrelsen 14 december 2015, i samband med budget 2016.

Ingen justering

Justerad, bifogas

Justerad, bifogas

Ingen justering

Ingen justering

Ingen justering

Justerad, bifogas

Ingen justering

Ingen justering

Ingen justering

Anmäls, togs av styrelsen 3 september 2015.

Bilagor, justerade policydokument

1. Policy för likabehandling
2. Arbetsmiljöpolicy
3. Säkerhetspolicy

Justeringar är gulmarkerade.

Övriga bilagor

4. Stadsövergripande styrdokument

Policy för likabehandling

På Svenska Bostäder ska ingen diskrimineras eller känna sig diskriminerad. Alla anställda ska känna att han/hon är unik och att alla har lika värde samt att var och en ska ha möjlighet att utvecklas efter sina förutsättningar.

Diskrimineringslagen (2008:567) har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett:

- kön, könsöverskridande identitet eller uttryck,
- etnisk tillhörighet,
- religion eller annan trosuppfattning,
- funktionshinder,
- sexuell läggning
- ålder.

Likabehandlingsarbetet ska vara en integrerad del i allt personalpolitiskt arbete och ingå i företagets verksamhetsplan. Vi förespråkar individens rätt och människors lika värde och accepterar därför inte sympatier för organisationer som är antidemokratiska, rasistiska eller våldsbenägna.

Likabehandling är inte enbart interna frågor utan ska prägla allt vårt arbete och vårt förhållande till våra kunder/hyresgäster. Det är chefen som har ansvar för att likabehandlingsarbetet alltid ska finnas med i planering, byggande och förvaltning. Vi har alla ett gemensamt ansvar för att likabehandlingsfrågorna är en naturlig del av vår arbetsdag. Alla kan inte göra allt - men alla kan göra något.

Trakasserier

Svenska Bostäder fördömer alla former av trakasserier och tolererar inte att sådana förekommer på arbetsplatsen. Trakasserier grundade på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk härkomst, trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder är ett allvarligt hot mot arbetstagarnas arbetsglädje, hälsa och möjligheter till utveckling i arbetet. De leder också till ett sämre arbetsresultat och påverkar därigenom verksamheten.

För att förebygga trakasserier ska det därför inte förekomma kommentarer eller andra nedsättande uttalanden grundade på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk härkomst, trosuppfattning, sexuell läggning funktionshinder eller ålder, som kan upplevas som kränkande. Självklart ska arbetsplatsen vara fri från kränkande bilder i såväl våra lokaler som på företagets datorer.

Det är viktigt att framhålla att trakasserier vilka har sin grund i ovanstående är en personalfråga för företaget och inte en privat fråga för den som drabbas. Sådana trakasserier är mycket känsliga problem om de finns på en arbetsplats. Det är därför viktigt att arbetsgivaren har beredskap att ta hand om problemet om det uppstår.

Vad är sexuella trakasserier?

Sexuella trakasserier är oönskade handlingar som inte avbryts fast den uppvaktade personen markerat ointresse eller obehag. De kan också vara av verbal natur såsom sexuella inviter, uppvaktning som uppfattas som stötande, ständiga inviter om umgänge trots markerat ointresse, förlöjligande generaliseringar och nedsättande skämt. Men även att skicka porrbilder eller sexskämt per e-post eller som SMS/MMS är att betrakta som sexuella trakasserier.

Vad är trakasserier grundade på etnisk härkomst, trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder?

Det kan handla om trakasserier när ord eller handlingar skapar en kränkande eller hotfull arbetsmiljö, hindrar eller stör en medarbetare/arbetskamrat i arbetet eller om hennes/hans ställning på arbetsplatsen undermineras på grund av trakasserande kommentarer vilka har sin grund i etnisk härkomst, trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

Sådana trakasserier kan också vara generaliseringar som nedvärderar ~~någon utifrån diskrimineringsgrunderna och vara riktade mot enskild eller mot grupp~~ etnisk härkomst, trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder och vara riktade mot enskild eller mot grupp.

Kopplingar till andra dokument

Likabehandlingsplan och berörda regelverk.

Ansvarig	Susanne Sigrá Callemo
Handläggare	Eva Landelius
Senaste revision	160525
Godkänd i styrelsen	

Svenska Bostäders Arbetsmiljöpolicy

Bakgrund och inledning

Svenska Bostäder ska vara en attraktiv arbetsgivare som värnar om sina medarbetares arbetsmiljö och hälsa. Med en medveten strategi och utifrån ett helhetsperspektiv ska vi underlätta för våra medarbetare att möta de krav, såväl fysiska som psykosociala, som ställs i arbetslivet.

Syfte

Arbetsmiljöarbetet ska aktivt drivas och utvecklas i god samverkan mellan chefer, fackliga representanter och medarbetare. Syftet är att främja god hälsa genom att minimera och förebygga risker i arbetet så långt möjligt.

Definitioner

Med arbetsmiljö avses de företagsövergripande värderingar och förhållningssätt som ska leda till en säker och sund miljö, i vilken Svenska Bostäders medarbetare trivs och känner sig säkra att arbeta inom.

Omfattning och avgränsning

Denna policy omfattar samtliga anställda och entreprenörer samt inhyrd personal hos Svenska Bostäder.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljöarbetet inom Svenska Bostäder ska ske i linjeorganisationen och utgöra en naturlig del i den dagliga verksamheten. En förutsättning för detta är att alla chefer och medarbetare väl känner till och efterlever de lagar och regler som reglerar arbetsmiljöfrågor.

Arbetsmiljöarbetet inom Svenska Bostäder består i huvudsak av följande ämnesområden:

Regler för:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete – SAM
- Centrala arbetsmiljökommittén och Arbetsmiljökommittén för HK
- Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från VD ut i organisationen
- Introduktion och kompetensutveckling
- Personlig skyddsutrustning
- Skyddsronder
- Skyddsombud och hälsoombud
- Hantering av arbetsskador och tillbud
- Hantering av kemikalier och farliga ämnen
- Beställar- och samordningsansvar
- Riskhantering och riskbedömning
- Trafiksäkerhet
- Förebyggande av hot/våld och ensamarbete
- Förebyggande av kränkande särbehandling, diskriminering och mobbning

- Rehabilitering och anpassning
- Företagshälsovård och hälsofrågor
- Krishantering
- Alkohol och droger

Kopplingar till andra dokument

Denna policy och dess tillämpning beskrivs närmare i dokumenten för ovanstående uppräknade regler. Kopplingar finns även till vissa dokument inom Svenska Bostäders säkerhetspolicy.

Ansvarig	Susanne Sigrå Callemo
Handläggare	Eva Landelius
Senaste revision	160525
Godkänd i styrelsen	

Svenska Bostäders Säkerhetspolicy

Bakgrund och inledning

Svenska Bostäder ska verka för att alla som bor, hyr lokal eller arbetar i Svenska Bostäders fastigheter ska känna sig trygga och säkra. Säkerhetsarbetet ska fokusera på de förebyggande insatserna. I enlighet med Stockholms stads säkerhetspolicy utgår det förebyggande arbetet från genomförda risk- och sårbarhetsanalyser där sannolikhet och konsekvens av olika händelser är kända.

Syfte

Svenska Bostäder ska aktivt och systematiskt arbeta med säkerhetsfrågor för att därigenom stödja och säkerställa Svenska Bostäders verksamhet. Genom att arbeta preventivt ska risker för olyckor och kriser minimeras men det är också viktigt att ha en beredskap för oväntade, allvarliga händelser samt planer för att kunna hantera dessa.

Definitioner

Med säkerhet menas att människor ska vara utom all fara i Svenska Bostäders fastigheter och inte utsättas för någon risk för olyckor. Om en olycka eller kris skulle inträffa ska Svenska Bostäder vara rustade för att hantera händelsen.

Omfattning och avgränsning

Denna policy omfattar samtliga anställda, avtalsparter och kunder hos Svenska Bostäder.

Säkerhet

Allt säkerhetsarbete inom Svenska Bostäder ska utgå från denna policy med tillhörande regler och anvisningar. Säkerhetsarbetet, tillsammans med trygghetsarbetet, är en integrerad del av fastighetsförvaltningen inom Svenska Bostäder och ska därför utgöra en naturlig del av den dagliga verksamheten. En förutsättning för detta är att alla medarbetare har en hög riskmedvetenhet.

Svenska Bostäders fastighetsägaransvar innebär ett systematiskt säkerhetsarbete uppdelat i följande huvudområden:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM
- Systematiskt brandskyddsarbete, SBA
- Krisberedskap och krishantering
- Incident- och skaderapportering
- Brottsförebyggande arbete
- Skydd av lokaler och fastigheter
- Skydd av information – informationssäkerhet

Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM

Svenska Bostäder ska genom att utveckla och driva ett väl genomtänkt arbetsmiljöarbete öka säkerhet, frisknärvaro och trivsel.

Systematiskt brandskyddsarbete, SBA

Genom att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete ska Svenska bostäder uppnå en hög brandsäkerhet i fastigheterna, relevant kompetens för medarbetarna och en ökad medvetenhet om brandrisker för våra kunder.

Krisberedskap och krishantering

Svenska Bostäders Krisledningsplan beskriver hur företagets ska agera vid oväntade allvarliga händelser. Svenska Bostäders Krisledningsgrupp genomför årligen övning i krishantering.

Incident- och skaderapportering

Genom att systematiskt rapportera incidenter och skador och följa upp dessa arbetar vi förebyggande.

Brottsförebyggande arbete

Svenska Bostäder ska arbeta systematiskt för att öka tryggheten i våra bostadsområden.

Skydd av fastigheter och utrymmen

Fastigheter och utrymmen ska skyddas på ett säkert sätt för att minimera risker för skada på personer, värden, information, informationssystem och utrymmen. En viktig del i detta är att åtkomst till fastigheter och utrymmen begränsas till behöriga personer.

Skydd av information - informationssäkerhet

Skydd av Svenska Bostäders informationstillgångar, oavsett format, ska vara på en sådan nivå att verksamhetens krav på konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet uppfylls. Detta gäller även när informationstillgångar hanteras av extern part.

Kopplingar till andra dokument

Denna policy och dess tillämpning beskrivs närmare genom nedanstående regler. Vidare utgör distriktens katastrofplaner ett stöd i arbetet.

Ämnesområde	Regler
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Regler för hantering av hot och våld i arbetsmiljön
Systematiskt brandskyddsarbete	Regler för brandskyddsfrågor
Krisberedskap och krishantering	Krisplan
Incident- och skaderapportering	Regler för incident- och skaderapportering
Brottsförebyggande	
Skydd av lokaler och fastigheter	Regler för skydd av lokaler och fastigheter
Skydd av information - informationssäkerhet	Regler för skydd av information

Ansvarig	Mikael Källqvist
Handläggare	Bo Strömvall
Senaste revision	160517
Godkänd i styrelsen	

Stockholms stads övergripande styrdokument maj 2016

med relevans för Svenska Bostäders policydokument

Ämnesområde	Dokument	Beslutsdatum
Övergripande styrdokument	Stockholms Stads budget	Beslut 151119
	Vision 2040 - Ett Stockholm för alla	Beslut 151019
	Kommunfullmäktiges indikatorer	Beslut 151119
Ekonomi	Finanspolicy för kommunkoncernen Stockholms stad	Beslut 121217
	Försäkringspolicy för Stockholms stad	Beslut 040301
	Styrning och uppföljning av investeringar och andra betydande projekt	
	Regler för ekonomisk förvaltning	Beslut 121115
Funktionsnedsättning	Stockholm - en stad för alla. Program för delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2011-2016	Beslut 110613
Information - kommunikation	Kommunikationsprogram för Stockholms stad	Beslut 120402
Infrastruktur	Bostadsförsörjningsprogram	Beslut 100315
	Byggnadsminnesförklaring - policy för Stockholms stads egna byggnader	Beslut 921109
	Renhållningsförordning för Stockholms kommun	Beslut 071211
	Avfallsplan för Stockholm 2013-16	Beslut 130218
	Översiktsplan för Stockholms stad - Promenadstaden	Beslut 100315
	Vision Järva 2030	Beslut 090420
	Vision för söderort	Beslut 100412
	Vision Hässelby-Vällingby 2030	Beslut 140505
Riktlinjer för idéburen stadsförbättring	Beslut 140324	
It och telefoni	Nytt IT-program för Stockholms stad	Beslut 130429
Kris- och säkerhetsfrågor	Trygghets- och säkerhetsprogram för Stockholms stad 2013-16	Beslut 130429

Ämnesområde	Dokument	Beslutsdatum
Kultur- och fritid	Kultur i ögonhöjd för och med barn och unga. Strategisk plan för barn- och ungdomskultur i Stockholm 2014-16	Beslut 2013
	Kulturvision 2030	Beslut 120611
Miljö	Stockholms stads miljöprogram 2016-2019	Olika delprogram
	Riktlinjer för förnybar energi i stadens egna fastigheter	Beslut 140616
Näringsliv, arbetsmarknad, omvärld	Näringslivspolitiskt samarbete i Stockholmsregionen	Beslut 100324
Personalpolitik	Personalpolicy i Stockholms stad	Beslut 090216
	Rökfri arbetstid i Stockholms stads verksamheter	Beslut 100412
	Riktlinjer för nämnders och styrelsers jämställdhets- och mångfaldsplaner	Beslut 090216
	Riktlinjer för mutor och representation	Beslut 120919
Styrning och uppföljning	Program för kvalitetsutveckling	Beslut 120320
	Uppföljning av förbättringsförslag, synpunkter och klagomål	Beslut 990510
Upphandling	Innovationer och krav på samhällsansvar i stadens upphandlingar (Upphandlingspolicy)	Beslut 140217
	Riktlinjer för direktupphandling	Beslut 140618

Dokumentet refereras i stadens budget för 2016. Miljöprogrammet har uppdaterats under 2016.