



Handläggare
Annica Lempke
Kansli- och utredningsavdelningen

Diarienummer
15KS/0502

Kommunstyrelsen

Arbetsmiljö- och hälsopolicy för Värmdö kommun

Förslag till beslut

1. Arbetsmiljö- och hälsopolicy för Värmdö kommun antas
2. Befintlig arbetsmiljöpolicy för Värmdö kommun upphävs
3. Befintlig hälsopolicy för anställda vid Värmdö kommun upphävs

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

Bakgrund

Värmdö kommuns befintliga arbetsmiljöpolicy antogs av kommunfullmäktige 2004. Hälsopolicy för anställda vid Värmdö kommun antogs av kommunstyrelsen 2006. Båda dessa styrdokument föreslås upphävas och ersättas av ett gemensamt styrdokument; arbetsmiljö- och hälsopolicy för Värmdö kommun.

I framtagandet av den nya policyn har Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4), som trätt i kraft den 31 mars, vägts in.

Ärendebeskrivning

Två av kommunens befintliga styrdokument inom personalområdet föreslås upphöra och ersättas av en gemensam arbetsmiljö- och hälsopolicy för Värmdö kommun. Målsättningen med arbetsmiljöarbetet ska vara att på alla nivåer öka andelen friska medarbetare, säkra arbetsplatser, god anda och trivsel samt goda resultat.

Syftet med arbetsmiljöarbetet syftar dels till ett förebyggande arbete, dels att minimera risker och ohälsa men även till att alla anställda ska känna uppskattning och gemenskap. Ingen anställd ska utsättas för våld och hot, diskriminering, kränkande särbehandling eller trakasserier på sin arbetsplats. Arbetsmiljöarbetet ska drivas partsgemensamt och genomsyra besluten på alla nivåer i kommunen.

Bedömning

Föreslagen arbetsmiljö- och hälsopolicy föreslås antas. De befintliga styrdokumenterna är daterade och kopplar till kommunens tidigare organisation vad gäller ansvar för exempelvis samordning, uppföljning och utvärdering. Målsättningarna i hälsopolicyn är för år 2009. Den föreslagna arbetsmiljö- och hälsopolicyn är uppdaterad och kopplar till

skrivningar i andra, reviderade styrdokument på personalområdet.

Ekonomiska konsekvenser

Arbetsmiljö- och hälsoarbetet finansieras inom ramen för beslutad budget.

Konsekvenser för miljön

Policyn har inga konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för medborgarna

Arbetsmiljö- och hälsopolicyn är ett internt styrdokument för kommunens personal och berör inte kommunens medborgare för det fall de inte även är anställda. Policyn syftar till att tydliggöra arbetsgivarens respektive arbetstagarens ansvar inom området, vilket bedöms vara positivt för berörda medborgare/anställda.

Konsekvenser för barn

Policyn har inga direkta konsekvenser för barn.

Ärendets beredning

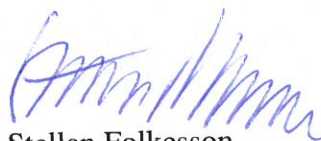
Ärendet har beretts av personalavdelningen. Samråd har skett i CESAM i november 2015.

Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Biläggs/Biläggs ej
1	Förslag till arbetsmiljö- och hälsopolicy för Värmdö kommun	Biläggs
2	Protokoll CESAM 2015-11-26	Biläggs
3	Hälsopolicy för anställda vid Värmdö kommun 2006-12-06 § 258	Biläggs
4	Arbetsmiljöpolicy för Värmdö kommun 2004-06-16 § 128	Biläggs

Sändlista för beslutsexpediering

Författningssamling
Personalavdelningen



Stellan Folkesson
Kommundirektör

Frida Nilsson Ragnarsson
Sektorschef administration

Arbetsmiljö- och hälsopolicy för Värmdö kommun

En god arbetsmiljö ska prägla Värmdö kommun i dess tjänster, i sättet att leda och organisera arbetet, i samverkan människor emellan, i utrustningar, lokaler och anläggningar.

Värmdö kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som både behåller och lockar nya kompetenta medarbetare. Genom ständiga förbättringar vill vi skapa en trygg, stimulerande, hälsosam och trivsamt arbetsmiljö. Grundsynen i arbetsmiljöarbetet är att trivsel och ett positivt arbetsklimat ger arbetsglädje och goda resultat.

Arbetsmiljöarbetet drivs partsgemensamt och ska genomsyra alla beslut på alla nivåer i Värmdö kommuns organisation. Detta ska ge förutsättningar för dialog, inflytande och delaktighet för alla anställda.

Mål

Målsättningen med arbetsmiljöarbetet ska vara att på alla nivåer öka andelen:

- friska medarbetare
- säkra arbetsplatser
- god anda och trivsel
- goda resultat

Syfte

Arbetsmiljöarbetet syftar dels till ett förebyggande arbete, dels att minimera risker och ohälsa men även till att alla anställda ska känna uppskattning och gemenskap. Ingen anställd ska utsättas för våld och hot, diskriminering, kränkande särbehandling eller trakasserier på sin arbetsplats.

Arbetsgivarens ansvar

Arbetsgivaren ska systematiskt planera och följa upp arbetsmiljöarbetet samt utöva tillsyn över arbetsmiljö och hälsa. Gällande arbetsmiljökalendariet, rutiner och riktlinjer för Värmdö kommun ska efterföljas. Åtgärder ska vidtas som är tekniskt kända och ekonomiskt rimliga för att åstadkomma en så god arbetsmiljö som möjligt. Det är även arbetsgivarens ansvar att organisera arbetsanpassning och rehabilitering.

Arbetstagarens ansvar

Arbetstagarna i Värmdö kommun ska medverka i arbetsmiljö- och hälsoarbetet och delta i de åtgärder som behövs för en god arbetsmiljö. Varje medarbetare är ytterst ansvarig för sin egen hälsa.

Arbetstagarna ska följa föreskrifter, använda skyddsanordningar samt iaktta den försiktighet som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall. Arbetstagarna har ett ansvar för att i akuta farosituationer snarast underrätta arbetsgivaren eller skyddsombudet om faran.

Ekonomi

Arbetsmiljö- och hälsoarbetet måste, precis som all annan verksamhet, budgeteras. Alla nivåer i organisationen ska budgetera för arbetsmiljö och hälsa på sin enhet.



Protokoll fört vid samråd i Central Samverkansgrupp vid Värmdö kommun den 26 november 2015

Närvarande:

Lars Öberg, Sektorchef Samhällsbyggnad och tillväxt, ordförande
Helen Säfkvist-Wimnell, tf Sektorchef Ekonomi och uppföljning
Pia Andersen, Sektorchef Kultur och utbildning
Annica Lempke, Enhetschef Kansli och utredningsavdelningen (adjungerad)
Eva Gustafsson, Personalchef
Andreas Schilbach, SACO-rådet (Ingenjörer)
Agneta Wennsten, Lärarförbundet
Christer Berglund, LR
Caroline Andrén, Kommunal
Katarina Magnusson, Vision
Gunilla Södergren, HR-konsult (adjungerad delvis)

- Bilagor:
1. Dagordning Cesam 26 november 2015
 2. Föredragningslista KS 2 december 2015
 3. Utskott Cesam
 4. Halvdagar och klämdag 2016
 5. Personalpolicy
 6. Redovisning kartläggning samverkan
 7. Arbetsmiljö- och hälsopolicy
 8. Sjukfrånvarostatistik, tillbud och arbetsskador
 9. Balanslista
 10. Protokollsanteckning till KS listan punkt 7

1. Ordföranden hälsar välkommen och förklarar mötet öppnat.
2. Dagordningen godkänns
3. Att jämte ordföranden justera protokollet utses Agneta Wennsten
4. Föregående protokoll godkänns
5. **Verksamhetsfrågor inkl ekonomi**
 - a. **KS-listan för sammanträde 2 december 2015.**

Genomgicks föredragningslistan till kommunstyrelsens sammanträde den 2 december 2015. Samtliga handlingar finns på kommunens externa hemsida under *Möten, handlingar och protokoll*.

Rörande punkt 7 *Detaljbudget för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2016* återkommer de fackliga organisationerna med synpunkter senast måndag den 30 november kl 16.00. Arbetsgivaren återkommer med mer detaljerad redovisning av avsatta medel för bl a "attraktiv arbetsgivare" och "ökad frisknärvaro".

Rörande punkt 12 *Fastighets- och lokalpolicy* kommer arbetsgivaren att kalla huvudskyddsombuden till möte för att diskutera rutinen vid ombyggnation.

Delgivningarna skickas ut till de fackliga organisationerna.

b. Reviderat förslag till "Arbetsformer för Cesam".

Genomgås och beslutas reviderat förslag till arbetsformer för Cesam.

6. Kvalitetsfrågor och utveckling

7. Personalfrågor och kompetensutveckling

a. Halvdagar och klämdag 2016

Presenterar arbetsgivaren förslag på halvdagar och klämdag för 2016. Förslaget fastställdes och beslutades.

b. Personalpolicy avseende ledarskap, medarbetarskap och lönesättning

Genomgås arbetsgivarens förslag till ny policy för ledarskap, medarbetarskap och lönesättning. De fackliga organisationerna inkommer med synpunkter senast den 10 december kl 16.00.

c. Redovisning från kartläggning av samverkan

Redovisar arbetsgivaren de resultat som hittills framkommit av var APT och samverkansgrupper finns och i vilken omfattning samverkansgrupperna är fastställda i Cesam. Arbetsgivaren sammankallar de fackliga organisationerna för gemensam kartläggning.

8. Hälsa och arbetsmiljö

a. Beslut om ny Arbetsmiljö- och hälsopolicy

Presenterar arbetsgivaren nytt förslag på ny arbetsmiljö- och hälsopolicy. Den nya policyn beslutades. Rehabrutiner finns men kommer att ses över

b. Redovisning av sjukfrånvarostatistik samt tillbud och arbetsskador.

Redovisade arbetsgivaren sjukfrånvaro samt tillbud och arbetsskador per den 30 september.

9. Information från fackliga organisationer/medlemsmöten.

Ingen information lämnades.

10. Övriga frågor

a. Balanslista ej behandlade ärenden

Balanslistan genomgicks. Punkterna 1, 3, 5, 9 samt 10 är färdigbehandlade.

11. Mötet avslutas

Vid protokollet

Eva Gustafsson

Justeras

Lars Öberg
Ordförande

Justeras

Agneta Wennsten
Läraryrket



Hälsopolicy för anställda vid Värmdö kommun

Antagen av kommunstyrelsen 2006-12-06 § 258

Värmdö kommun är en arbetsplats präglad av ett tydligt ledarskap och en god arbetsmiljö. Trivsel och hälsa är viktiga inslag. Hälsöfrämjande arbete utgår från det friska hos medarbetaren och syftar till att ge möjligheter för att bibehålla och utveckla en god hälsa, stimulera till positiva levnadsvanor och ett personligt ansvarstagande. Detta sker genom information, utbildning och ett varierat utbud av hälsöfrämjande aktiviteter. Policyen stödjer Friska Värmdö och målet 95 % friska medarbetare senast år 2009.

Mål

- Öka andelen friska medarbetare vid Värmdö kommun, till i genomsnitt minst 95 % senast år 2009
- Öka andelen medarbetare som upplever balans mellan arbete och fritid
- Stimulera medarbetarna till ökat ansvar för den egna hälsan och till att delta i hälsöfrämjande aktiviteter

Medarbetarens ansvar

Varje medarbetare är ytterst ansvarig för sin egen hälsa och för utvecklingen av denna resurs. Medarbetaren har även ett ansvar för att medverka i arbetet för hälsa på arbetsplatsen och en hälsosam utveckling av verksamheten.

Arbetsgivarens ansvar

Förvaltningarna ska bedriva ett aktivt hälsoarbete i enlighet med denna policy. Chefer, med arbetsmiljöansvar, fattar beslut om hälsoarbetet inom det egna verksamhetsområdet, fastställer mål samt ansvarar för att aktivt stödja, skapa förutsättningar och ett uppmuntrande klimat.

Organisation

På uppdrag av kommunstyrelsen svarar kommunledningskontoret för samordning och utveckling av det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet. Förvaltningarna och dess verksamheter ansvarar för planering, genomförande och uppföljning av hälsöfrämjande insatser. De hälsöfrämjande insatserna är en del av det samlade systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet varför beslut och ansvar för dessa insatser vilar på respektive chef med arbetsmiljöansvar. Hälsoombud utses på varje arbetsplats. Hälsoombudens uppgift är att vara informationsspridare till kollegor på personalmöten och arbetsplatsträffar och att arbeta för en aktivare arbetsplats.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning ska ske på olika nivåer. Kommunledningskontoret ansvarar fortlöpande för uppföljning och utvärdering av det systematiska arbetsmiljö- och hälsoarbetet på kommunnivå. Detta sker genom att regelbundet följa utvecklingen av frisknärvaron samt genom den årligen genomförda medarbetarenkäten. Varje förvaltning, avdelning och enhet ansvarar för uppföljning och utvärdering av genomförda hälsöfrämjande insatser. Mätbara mål avseende hälsa ska anges i verksamhetsplanen och resultatet beskrivs i verksamhetsberättelsen. Medarbetarsamtalen bör vara ett forum för uppföljning av hälsöfrämjande insatser.

Arbetsmiljöpolicy för Värmdö kommun

Enligt arbetsmiljölagen ska arbetsgivaren vidta *alla åtgärder som behövs* för att arbetsmiljön ska vara säker. En viktig del av detta är att systematiskt planera, leda och kontrollera arbetet, så kallat systematiskt arbetsmiljöarbete.

I detta arbete ska arbetsgivaren se till att lokaler, maskiner, redskap, skyddsutrustning och andra tekniska anordningar underhålls väl. Även den psykosociala arbetsmiljön skall beaktas i arbetsmiljöarbetet.

Arbetsmiljöarbetet i Värmdö kommun drivs partsgemensamt både i central skyddskommitté och med skyddsombud på enheterna.

Mål

Värmdö kommuns målsättning är att skapa en positiv arbetsmiljö, där arbetstagarna ges möjlighet att påverka sin egen arbetssituation. Grundsynen i arbetsmiljöarbetet är att trivsel och ett positivt arbetsklimat ger arbetsglädje och goda resultat. Arbetsmiljöarbetet syftar dels till att minimera risker och ohälsa men även till att alla anställda ska känna uppskattning och gemenskap samt ges möjlighet att utvecklas i sitt arbete.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska präglas av förtroende mellan arbetsgivare och arbetstagare och ska hanteras som en integrerad del i det dagliga arbetet.

Arbetsgivarens ansvar

Det är arbetsgivarens ansvar att arbetsmiljölagstiftningen och andra lagar som rör området, följs liksom arbetsmiljöinspektionens förelägganden och förbud. Arbetsgivaren ska utöva tillsyn över arbetsmiljön och vidta de åtgärder som är tekniskt kända och ekonomiskt rimliga för att åstadkomma en så god arbetsmiljö som möjligt. Det är även arbetsgivarens ansvar att organisera rehabiliteringsverksamhet.

Arbetstagarens ansvar

Arbetstagarna inom Värmdö kommun ska medverka i arbetsmiljöarbetet och delta i de åtgärder som behövs för en god arbetsmiljö. Arbetstagarna ska följa gällande föreskrifter och använda skyddsanordningar, samt iakttäta den försiktighet som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall.

Arbetstagarna har ett ansvar för att i akuta farosituationer snarast underrätta arbetsgivaren eller skyddsombudet om faran.

Ekonomi

Arbetsmiljöarbetet måste, precis som all annan verksamhet budgeteras. Alla nivåer i organisationen ska budgetera för arbetsmiljöarbetet på sin enhet.

