Tyresö Kommun **DOKUMENTHANTERINGSPLAN**

IT-enheten

Handlingstyp	Medium	Sorterings-ordning	Förvaring		Till kommun-arkivet	Bevara/ Gallra	Anmärkningar
Mötesanteckningar	Papper/ digitalt	Kronologisk	Arbetsrum			Vid inaktualitet	Minnesanteckningar från veckomöten,, servicedeskmöten, kommunikationsmöten, säkerhetsmöten, användarstödsmöten, driftsmöten m. fl.
Avtal	Papper	Diarieförs i W3D3	Närarkiv			10 år	Gäller avtal med hemtjänst, Tyresö bostäder, support, larm, UPS-avtal, m.m.
Förfrågningar	Papper/ digitalt	Kronologisk				Vid inaktualitet	
Dokumentation rörande infrastruktur	Papper	Diarieförs i W3D3			5 år	Bevaras	Sekretess enligt 18 kap Offentlighets- och sekretesslagen.
Dokumentation rörande projekt	Papper	Diarieförs i W3D3			5 år	Bevaras	
Personalöverenskommelser	Papper	Diarieförs i W3D3				Vid inaktualitet	Gallras då den anställde slutar i kommunen.
Funktionsgruppens handlingar - IT-säkerhet - Beställningar - Mailsystem - Statistik	Papper/ digitalt	Kronologisk				Bevaras	
SLA-överenskommelser	Papper	Diarieförs i W3D3				10 år	
Dokumentation över rutiner	Papper/ digitalt	Kronologisk				Bevaras	
Användarkonton	Digitalt	Alfabetisk				Vid inaktualitet	
Brandväggar	Digitalt					Vid inaktualitet	
Spamregler	Papper/ digitalt	Kronologisk				Vid inaktualitet	

Handlingstyp	**Medium**	**Sorterings-ordning**	**Förvaring**		**Till kommun-arkivet**	**Bevara/ Gallra**	**Anmärkningar**
Systemdokumentation	Papper/ digitalt	Diarieförs i W3D3				Bevaras	Innehåller alla i kommunen förekommande digitala system.
Felanmälan	Digitalt	Registreras i MMK				Vid inaktualitet	

Växel och telefoni

Handlingstyp	Medium	Sorterings-ordning	Förvaring		Till kommun-arkivet	Bevara/ Gallra	Anmärkningar
Avtal	Papper/ digitalt	Diarieförs i W3D3	Närarkiv			10 år	Avtal med Philips, Installationskompaniet och Tele 2 förnyas vart 3 år.
Orderbekräftelse	Digitalt					Vid inaktualitet	Inkommer via e-post.
Felanmälan	Digitalt	Registreras i MMK				Vid inaktualitet	Registreras av IT-enheten i MMK.
Abonnentärenden	Digitalt	Kronologiskt				Vid inaktualitet	
Abonnentregister	Digitalt	Alfabetiskt	Närarkiv			Bevaras	
Minnesanteckningar lunchmöten	Papper/ digitalt	Kronologiskt	Närarkiv			Vid inaktualitet	