

Peter Kvarnhem 08-508 29 390

## **Kompletterande ägardirektiv**

### **Markanvisningspolicy för bostadsfastigheter och andra exploateringsfastigheter**

### **Dig In - digital arkivstrategi för Stockholms stad**

### **Revidering av arkivregler för Stockholms stad**

### **Program för upphandling och inköp**

### **Revidering av stadens Riktlinjer om mutor och representation**

### **Förslag till beslut**

Styrelsen beslutar följande.

1. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut gällande markanvisningspolicy för bostadsfastigheter och andra exploateringsfastigheter godkänns.
2. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut gällande den digitala arkivstrategin Dig In - Strategi för digital informationsförsörjning i Stockholms stad godkänns.
3. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut gällande revidering av arkivregler godkänns. Reviderade arkivregler antas och ska tillämpas av bolaget. De reviderade arkivreglerna ersätter arkivregler (Kfs 2007:26).
4. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut gällande program för upphandling och inköp samt klausul om antidiskriminering och meddelarfrihet godkänns. Program för upphandling och inköp enligt bilaga 2 till utlåtande 2016:7 antas och ska tillämpas av bolaget. Tidigare beslutade policys för upphandling och konkurrensutsättning, (utlåtande 2007:10 dnr 125-4310/2006 samt utlåtande 2014:11 dnr 125-1694/2012) upphör att gälla.
5. Reviderad antidiskrimineringsklausul godkänns enligt bilaga 3 till utlåtande 2016:7 och ska för S:t Erik Markutvecklings del tillämpas i alla upphandlingar av tjänster och bygg- och anläggningsentreprenader.
6. Reviderade Riktlinjer om mutor och representation antas.

Marie Wallhammar  
VD



### **Ärendet**

Kommunfullmäktige (KF) har behandlat ärenden där man fattat beslut som är att betrakta som kompletterande ägardirektiv m.m. för bolag inom koncernen Stockholms Stadshus AB. Nya ägardirektiv som berör bolaget direkt eller indirekt ska anmälas och antas av S:t Erik Markutvecklings styrelse för att sedan i förekommande fall inarbetas i bolagets egen verksamhet.

Nedan redovisas ärendena i korthet. Komplet information finns hos administrationen för S:t Erik Markutveckling eller via den digitala tjänsten Insyn: [insynsverige.se/stockholm](http://insynsverige.se/stockholm).

Vidare har kommunstyrelsen beslutat om Reviderade riktlinjer om mutor och representation. Stadens riktlinjer för mutor och representation är ett vägledande dokument för anställda i Stockholms stad, varför nu även S:t Erik Markutvecklings styrelse beslutar om detta ärende.

### ***Markanvisningspolicy för bostadsfastigheter och andra exploateringsfastigheter***

KF beslutade 2015-12-14, § 30, om ärendet Markanvisningspolicy för bostadsfastigheter och andra exploateringsfastigheter (utl. 2015:145).

En viktig strategisk förutsättning för framtidens stadsutveckling i Stockholms stad är rådigheten över marken. Stockholms stad äger cirka 70 procent av marken inom kommunens gränser. Genom en aktiv markpolitik är det möjligt att påverka framtidens Stockholm. Med anledning av detta uppdrogs åt exploateringsnämnden att ta fram en ny markanvisningspolicy för Stockholms stad.

Förslaget till ny policy skiljer sig mot nuvarande policy dels i utgångspunkter och mål som tar bäring från inriktningen i budget 2015. Det gäller framför allt takten i byggandet och prioriterade grupper och upplåtelseformer, där bl.a. andelen av hyresrätter ska öka. För villkoren kring prissättning och för olika upplåtelseformer föreslår exploateringsnämnden i huvudsak samma principer som tidigare, med skillnaden att om särskilda skäl föreligger så kan nämnden besluta om att mark för bostadsrätter ska upplåtas med tomträtt (*bilaga 1*).

### ***Dig In - Strategi för digital informationsförsörjning i Stockholms stad***

KF beslutade 2015-12-14, § 37, om ärendet Dig In - Strategi för digital informationsförsörjning i Stockholms stad (utl. 2015:152).

Stadsarkivet har utarbetat en arkivstrategi för Stockholms stad samt föreslår åtgärder och aktiviteter för att förverkliga offentlighetsprincipen i det digitala sammanhanget. Strategin ska realiseras med stöd av en handlingsplan, som stadsarkivet kommer att utarbeta tillsammans med stadens verksamheter, nämnder och bolag (*bilaga 2*).

### ***Revidering av arkivregler för Stockholms stad***

KF beslutade 2015-12-14, § 38, om ärendet Revidering av arkivregler för Stockholms stad (utl. 2015:153). Stadens arkivregler måste kontinuerligt ses över och anpassas till omvärlds- förändringar såsom ny lagstiftning, organisationsförändringar och nya format för information- slagring. Arkivreglerna ska bidra till att kvalité, sökbarhet och användbarhet  r hög i stadens

arkiv. Arkiven ska också vara en del i en god offentlighetsstruktur genom en effektiv arkiv- och dokumenthantering (*bilaga 3*).

***Program för upphandling och inköp samt klausul om antidiskriminering och meddelarfrihet***  
KF beslutade 2016-02-08, § 17, om ärendet Program för upphandling och inköp samt klausul om antidiskriminering och meddelarfrihet (utl. 2016:7).

Den offentliga sektorn i Sverige, där staden är en stor och viktig aktör, svarar för en betydande del av efterfrågan på marknaden och har därför stor möjlighet att genom krav i upphandling medverka till att hållbara varor och tjänster utvecklas. Kommunstyrelsen fick i budget för 2015 fått i uppdrag att ta fram ett nytt program för upphandling och inköp för Stockholms stad samt att revidera tidigare beslutad policy om konkurrens och valfrihet. Nuvarande policy om konkurrens och valfrihet upphävs och att aktuella skrivningar som rör kvalitetsaspekter för upphandlad verksamhet förs över till det nya programmet för upphandling och inköp.

Programmet är indelat i sex olika kapitel. Ett inledande som behandlar grundläggande förutsättningar för programmet, genomförande och förvaltning, lagar och regler och mutor och jäv. Därefter följer de fyra huvudkapitlen som behandlar hur upphandling ska användas som ett strategiskt verktyg. Kapitlen utgår från stadens inriktningsmål. På detta sätt tydliggörs på vilket sätt upphandling kan användas som ett strategiskt verktyg för att nå stadens övergripande mål. Vidare finns ett kapitel om stadens organisation och ansvar på upphandlingsområdet.

Det nya programmet uttrycker en klar ambition om att leverantörer till staden inte ska få konkurrensfördelar genom t.ex. oseriös verksamhet, oetiskt producerade varor, bristande kvalitet i upphandlade verksamheter, sämre arbetsmiljö eller dåliga anställningsvillkor för sina anställda. Vidare ska staden arbeta aktivt genom att i upphandling verka för att personer utanför arbetsmarknaden kommer i sysselsättning. Så långt det är möjligt och ändamålsenligt ska staden ställa krav i upphandlingar som syftar till det ovan beskrivna, men samtidigt behöver det göras bedömningar i det enskilda fallet och verksamheterna behöver ta hänsyn till att dessa krav kan komma att förändras och utvecklas över tid. Olika former av sociala, demokratiska och miljö- och klimatomständigheter måste anpassas och motiveras i förhållande till den vara, tjänst eller entreprenad som upphandlas. De krav som ställs inom respektive målområde ska analyseras noggrant utifrån eventuella konsekvenser avseende ekonomisk hållbarhet. Den nämnd eller bolagsstyrelse som genomför en upphandling måste väga flera olika aspekter mot varandra för att hitta fram till en väl balanserad kravnivå. När krav ställs i en upphandling måste det även säkerställas att det sker i enlighet med gällande lagstiftning.

Nuvarande antidiskrimineringsklausul har skärpts. Bland annat införa sanktioner i form av vite för de fall leverantören inte lever upp till sina åtaganden. Avsikten med en antidiskrimineringsklausul är att främja efterlevnad av antidiskrimineringslagstiftning och värna om principen om alla människors lika värde och rätt att bli behandlade på lika villkor.

I beslutet framgår att arbetsmarknadsnämnden, tillsammans med kommunstyrelsen och Stockholms Stadshus AB, ska utarbeta en modell för hur krav i samband med offentliga

upphandlingar och investeringar kan ställas på anställningar, praktikplatser och lärlingsplatser för personer långt ifrån arbetsmarknaden. Detta genomförs genom att en tillämpningsanvisning till programmet för upphandling och inköp tas fram, som behandlar dessa frågor (*bilaga 4*).

### ***Reviderade riktlinjer om mutor och representation***

Kommunstyrelsen beslutade 2015-11-11 om ärendet Reviderade riktlinjer om mutor och representation.

Stadens Riktlinjer om mutor och representation togs ursprungligen fram år 2009 och reviderades senast i september år 2012, då främst med anledning av förändringar i mutbrottslagstiftningen som trätt ikraft den 1 juli 2012. Kommunstyrelsen hade i budgeten för år 2015 fått i uppdrag att under året förnya stadens Riktlinjer för mutor och representation.

Stadens riktlinjer för mutor och representation är ett vägledande dokument för anställda i Stockholms stad. Riktlinjernas syfte är att vara ett stöd för alla som arbetar i staden att agera med gott omdöme, följa gällande lagar och regler samt hålla en god etik och hög moral. De föreslagna förändringarna tar hänsyn till ändringar i lagstiftning och i Skatteverkets allmänna råd som skett fram till september 2015, samt till ändringar i den så kallade Näringslivskoden. Därtill skärps reglerna för alkoholservering vid intern representation (*bilaga 5*).

KF:s kompletta ärenden finns att hämta från [insyn.stockholm.se](http://insyn.stockholm.se).

### **Elektroniska bilagor som finns att läsa på [insyn.stockholm.se](http://insyn.stockholm.se)**

1. Markanvisningspolicy för bostadsfastigheter och andra exploateringsfastigheter (utl. 2015:145)
2. Dig In - Strategi för digital informationsförsörjning i Stockholms stad (utl. 2015:152)
3. Revidering av arkivregler för Stockholms stad (utl. 2015:153)
4. Program för upphandling och inköp samt klausul om antidiskriminering och meddelarfrihet (utl. 2016:7)
5. Reviderade riktlinjer om mutor och representation