



LJUNGBY  
KOMMUN

[www.skola.ljungby.se](http://www.skola.ljungby.se)

# Kvalitetsarbete 2016/1

**Samverkan, övergångar.**

**Utbildningsval arbete samhällsliv (gymnasiet)**

2016-04-01



Ansvariga för sammanställningen:

Morgan Karlsson, Birgitta Holmberg

# KVALITETSARBETE 2016-1

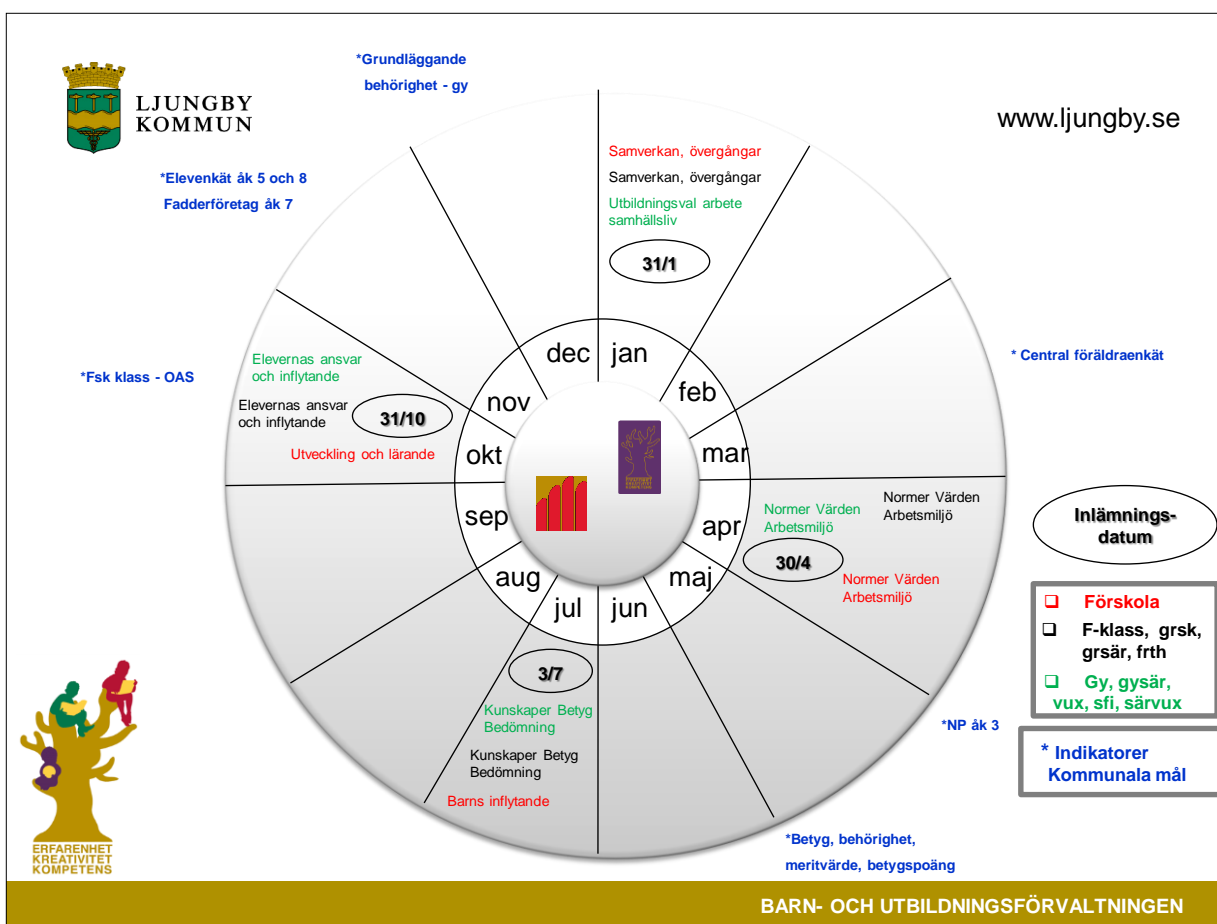
## Inledning

Under 2014 revideras det systematiska kvalitetsarbetet inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden. Årshjulet för kvalitetsarbetet utvecklas och innefattar nu även de kommunala målen.

Sammanställning inom respektive område och verksamhet baseras på det material som varje enhet lämnar in till förvaltningen. Redovisning sker på blankett framtagen centralt.

Som del i underlaget använder flera av enheterna Skolverkets BRUK-material, där medarbetare diskuterar kriterier för måluppfyllelse.

Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete:



## Mål och lagkrav

Aktuella mål:

Förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem:

***Samverkan och övergångar***

Gymnasieskola, gymnasiesär, VUX, SFI samt särvux:

***Utbildningsval  
arbete samhällsliv***

Dessa områden gäller för period 2016-1. Enheterna väljer ett eller ett par mål i styrdokumentet. Redovisning sker på centralt framtagna blankett. I rapporten redovisas varje verksamhet för sig.

Barn- och utbildningskontoret

## Systematiskt kvalitetsarbete

### Verksamhet:

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> förskola                  | <input type="checkbox"/> grundskola    | <input type="checkbox"/> förskoleklass                 |
| <input type="checkbox"/> fritidshem                           |  |  |
| <input type="checkbox"/> grundsärskola                        | <input type="checkbox"/> gymnasieskola | <input type="checkbox"/> gymnasiesärskola              |
| <input type="checkbox"/> kommunal vuxenutbildning             |  | <input type="checkbox"/> särskild utbildning för vuxna |
| <input type="checkbox"/> utbildning i svenska för invandrare. |  |  |

**Mål enligt centralt årshjul:** Samverkan och övergångar

**Enhetens namn:** Sammanfattning förskola

### **\*Åtgärder och uppnått resultat sedan senaste redovisningen\***

#### **Förbättra samverkan mellan förskola/skola/fritidshem. Ansvariga respektive ledarlaget.**

- Flertalet förskolor beskriver att förskoleklass, fritidshem och skola samarbetar mer med planeringar. Några förskolor beskriver att de arbetar på att få fram mötesformer mellan förskoleklass, fritidshem och skola.

#### **Upprätta egna rutiner på förskolan utifrån de kommunala rutinerna. Ansvarig respektive förskolechef.**

- På några förskolor finns det framtagna rutiner.

#### **Utarbeta en bättre rutin för mottagande av flerspråkiga barn. Ansvarig chef för centrala elevhälsan och mångfald.**

- Rutiner finns på Intranätet.

### **Målformulering utifrån övergripande mål enligt läroplan**

#### **2.4 Förskola och hem**

Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Förskolans arbete med barnen ska därför ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan. Att förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande. Lpfö 98 (reviderad 2010)

## **2.5 Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet**

Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Samarbetet ska utgå från de nationella och lokala mål och riktlinjer som gäller för respektive verksamhet. När barnets övergång till de nya verksamheterna närmar sig har förskolan den särskilda uppgiften att finna former för att avrunda och avsluta förskoleperioden. Vid övergången till nya verksamheter ska särskild uppmärksamhet ägnas de barn som behöver särskilt stöd. Lpfö 98 (reviderad 2010)

### **Vad/Hur gör vi?**

På förskolorna arbetar man ganska lika med samverkan och övergångar, det finns framtagna rutiner som följs.

När det gäller samverkan med föräldrar och förskola arbetar förskolorna med:

- Inskolningssamtal.
- Daglig kontakt vid lämning och hämtning av barn.
- Information till föräldrarna görs genom bland annat vecko-/månadsbrev, blogg, hemsida. FaceBook, föräldramöten och föräldraråd.
- Trivselaktiviteter görs med föräldrarna likt dropp in fika och högtidsfirande.
- På några förskolor finns det "förslagslåda" eller enkät på hemsidan som föräldrarna kan fylla i.

När det gäller samverkan och övergångar till förskoleklass och fritidshem arbetar förskolorna med:

- Att det görs flera besök på skolan där barnen ska börja och barnen får då träffa berörda pedagoger. Flera förskolor berättar att barnen vid besöken bjuds på middag.
- På vissa enheter samarbetar personalen över loven och då lär barnen känna förskoleklass- samt fritidshemspersonalen.
- Det tas särskild hänsyn till de barn med särskilt behov vid övergångarna.
- Övergångsdokumentationen görs i samråd med föräldrar, så att rätt information följer med barnen till förskoleklassen.
- På de enheter där förskolan ligger i närheten av skolan, så brukar förskolans aktiviteter göras på skolan och då får barnen en naturlig övergång till skolan.

Vissa förskolor lämnar förskolebarn till flera olika skolor och det kan bli omständligare. Några förskolor tycker inte att överlämningarna fungerar tillfredsställande, så rutiner för överlämningar ska ses över för att göra överlämningarna bättre.

På några förskolor ska man ha nätverksträffar för att bland annat arbeta fram nya rutiner för övergångar.

## Nuläge/Resultat

De flesta förskolorna beskriver att samverkan och övergångarna fungerar bra. Enkäter och utvärderingar som gjorts visar på att föräldrarna upplever att samarbetet med förskolan fungerar väl. Att föräldrar får den information de behöver och att den uppskattas. Dock upplever några förskolor att det är svårt att nå ut med informationen till föräldrar som har ett annat modersmål än svenska.

Det beskrivs att barnen och föräldrarna tycker att övergångarna är lugna och givande för de inblandade. Flera tycker att rutinerna kring övergångarna och samverkan mellan förskola/förskoleklass/fritidshem fungerar bra. Dock finns det några förskolor som tycker att samverkan mellan förskola/förskoleklass/fritidshem kan bli bättre. Någon beskriver att det ser olika ut kring rutinerna för övergångarna till förskoleklass i kommunen och att vissa har för få besök för att barnen ska hinna bli trygga i den nya miljön.

Flera förskolor tycker att de har en bra rutin kring dokumentationen runt övergången till förskoleklass och fritidshemmet. Där information runt barnen dokumenteras så att fortsatt utveckling och lärande underlättas i förskoleklassen och på fritidshemmet.

## Analys av resultatet

Att förskolorna känner att det överlag fungerar bra med samverkan och övergångar, beror på att förskolan har rutiner kring hur övergångar och hur man delger föräldrar information samt hur föräldrar kan ha åsikter på verksamheten.

### Vissa framgångsfaktorer är:

Att ordinarie personal följer med barnen vid besöken på skolorna.

Stabil personalgrupp som är inarbetade med varandra och känner barnen väl.

Att det finns en öppen och professionell dialog och en bra vardaglig kontakt med föräldrarna.

Gemensamt arbetssätt gör att det blir tydligare både för personalen och föräldrarna. Dokumentation som tas med vid trepartssamtal, underlättar arbetet med utveckling och lärande.

För att föräldrar ska känna delaktighet är gemensamma aktiviteter på förskolan viktiga. När en förskolas samtliga barn och en skola samverkar kring övergångar, blir det enklare med övergångarna.

Där det inte fungerar så bra, efterfrågas nya rutiner kring övergångar och möten mellan förskolans- och förskoleklass- samt fritidshemspersonal. Det beskrivs också att det försvårar arbetet med att barnen inskolas på olika skolor. Några förskolor saknar möjligheten att kunna delge föräldrar information på olika språk.

## Åtgärder för framtiden

- Få till möten mellan förskolor, förskoleklass och fritidshem för att arbeta med samverkan och övergångar. **Förskolechef.**
- Arbeta fram rutiner kring övergångar och information till föräldrar. **Förskolechef.**

Barn- och utbildningskontoret

## Systematiskt kvalitetsarbete

### Verksamhet:

- förskola                       grundskola                       förskoleklass
- fritidshem
- grundsärskola                       gymnasieskola                       gymnasiesärskola
- kommunal vuxenutbildning                       särskild utbildning för vuxna
- utbildning i svenska för invandrare.

**Mål enligt centralt årshjul:** Samverkan och övergångar

**Enhetens namn:** Sammanfattning fritidshem

### ***\*Åtgärder och uppnått resultat sedan senaste redovisningen\****

**Förbättra samverkan mellan förskola/skola/fritidshem. Ansvariga respektive ledarlaget.**

- Flertalet fritidshem beskriver att förskoleklass, fritidshem och skola samarbetar mer med planeringar.

**Upprätta egna rutiner på fritidshem utifrån de kommunala rutinerna. Ansvarig respektive rektor.**

- På några fritidshem finns det framtagna rutiner.

**Utarbeta en bättre rutin för mottagande av flerspråkiga barn. Ansvarig chef för centrala elevhälsan och mångfald.**

- Rutiner finns på Intranätet.

### **Målformulering utifrån övergripande mål enligt läroplan**

- Skolans och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång ska skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande. Alla som arbetar i skolan ska samarbeta med elevernas vårdnadshavare så att man tillsammans kan utveckla skolans innehåll och verksamhet.  
Lgr 11 s. 16 (reviderad 2015)

## Vad/Hur gör vi?

Hur skolenheternas förskole-, fritids- och skolpersonal arbetar för att lära känna barnen, ser olika ut. Det beror en hel del på hur man organiserat personalens arbetstider och flera skolor samarbetar mellan verksamheterna med öppning, stängning, lov samt att fritidspersonal är delaktiga i skolans undervisning. Några arbetar med rastvaktssystem där barn och personal lär känna varandra på ett naturligt sätt.

För att ge föräldrar rätt information kring barnen samt göra övergångarna naturliga, så har några fritidshem egna föräldramöten. En god relation till föräldrarna blir naturlig vid den dagliga kontakten vid hämtning och lämning, här blir det också naturligt att delge föräldrar information. De flesta skolorna har rutiner för övergångar mellan förskola och fritids.

För att eleverna ska få en sammanhållen skoldag och för att främja elevernas lärande, så arbetar skolorna på olika sätt. Några arbetar med teman som sträcker sig över elevens hela dag. En del av fritidspersonalen är delaktiga i skolans undervisning och vet därigenom vad eleverna kan/bör arbeta med i skolan samt på fritidshemmet. Några skolor har ett utarbetat dokumentationssystem som följer eleven.

## Nuläge/Resultat

Det har tagits fram rutiner som fungerar bra, exempel som tas upp är planeringsdagar, föräldramöten och informationsblad.

Samverkan mellan vårdnadshavare och skola fungerar bra. Någon beskriver dock att inskolningen har fungerat bra, men att eleverna knyter an sig mer till förskollärarna än till fritidspedagogerna. Några fritidshem beskriver att inskolning där föräldrar väntas vara med, fungerar mindre bra. En skola saknar samverkanstid mellan skola och fritidshemmet. Något fritidshem beskriver att de har väldigt många språkplatser och känner att tiden inte räcker till.

Någon skola har dokumenterat sina elever för att underlätta lärandet.

## Analys av resultatet

På fritidshem där det upplevs som att det fungerar väl finns rutiner med övergångar och samvekan mellan vårdnadshavare, fritidshem och skola. Några exempel är att barnen får träffa sina nya lärare, se sina klassrum, sitt fritidshem och utemiljön eleven ska vistas i. Barnen får känna på förskoleklassens och fritidshemmets rutiner och regler. Man har dessutom kontinuerliga besök hos skolan/fritidshemmet som skapa goda förutsättningar till en bra övergång. Något som underlättar för barnen vid övergångar är när samma personal arbetar både i förskolan, fritidshemmet och i skolan.

När det har lyckats med att skapa en meningsfull skoldag från fritidshemmet till skolan och tillbaka i syfte att främja elevens lärande, har bland annat temaarbeten



fungerat bra. Man påtalar också fördelen med samma personal som arbetar både på förskola/fritidshem/skola, som då vet vad som behöver arbetas vidare med. Något fritidshem har kommit långt med är dokumentationen för att synliggöra elevernas lärande på fritidshemmet, vilket ger skolans personal viktig information.

Då fritidshemmet tycker att det inte har fungerat så bra med övergångarna eller samverkan mellan förskola, fritidshemmet, skola och föräldrar, förklarars det med bland annat:

Att föräldrar inte kommer på inskolningstillfällena. Mötena vid hämtning och lämning blir för korta samt att föräldrar inte läser på Fronter eller anslagstavlan. Att det saknas gemensam tid för planering och samverkan mellan förskola/fritidshem/skola. Att fritidshemmet har många språkplatser.

### Åtgärder för framtiden

- Varje skolenhet skall utarbeta en tydlig, strukturerad och skriftlig plan/rutin för övergångar som berörda parter kan ta del av. **Rektor.**
- Planera så att det blir tid för gemensamma möten mellan förskola, skola och fritidshem. **Rektor.**

Barn- och utbildningskontoret

## Systematiskt kvalitetsarbete

### Verksamhet:

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> förskola                             | <input type="checkbox"/> grundskola    | <input checked="" type="checkbox"/> förskoleklass      |
| <input type="checkbox"/> fritidshem                           |  |  |
| <input type="checkbox"/> grundsärskola                        | <input type="checkbox"/> gymnasieskola | <input type="checkbox"/> gymnasiesärskola              |
| <input type="checkbox"/> kommunal vuxenutbildning             |  | <input type="checkbox"/> särskild utbildning för vuxna |
| <input type="checkbox"/> utbildning i svenska för invandrare. |  |  |

**Mål enligt centralt årshjul:** Samverkan och övergångar

**Enhetens namn:** Sammanfattning förskoleklass

### **\*Åtgärder och uppnått resultat sedan senaste redovisningen\***

- **Ta fram lokala rutiner för övergångar.**  
De nya rutiner för samverkan/överlämningar som har utarbetats i förvaltningen har börjats följas. Lokala rutiner är påbörjade för samverkan och övergångar
- **Skapa mötesplatser för att diskutera samverkan och planering.**  
Mötesplatser för gemensamma planeringar och diskussioner är genomförda.

### **Målformulering utifrån övergripande mål enligt läroplan**

- 2.5 Övergångar för grundskola, förskoleklass och fritidshem
- Samarbetsformer mellan förskoleklass, skola och fritidshem skall utvecklas för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande. För att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv ska skolan sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskolan samt de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till.
  - Samarbetet ska utgå från de nationella mål och riktlinjer som gäller för respektive verksamhet.
- Riktlinjer  
Läraren ska:
- Utveckla samarbetet mellan förskoleklass, skola och fritidshem.
  - Utbyta kuskaper och erfarenheter med personalen i förskolan och i berörda skolformer, och
  - i samarbetet särskilt uppmärksamma elever i behov av särskilt stöd.

## Vad/Hur gör vi?

- All personal deltar på APT, arbetslagskonferenser, föreläsningar fortbildningar och värdegrundsdagar.
- Mottagande lärare har schemalagda besök i förskoleklassen och i förskolan.
- Förskoleklassen är en naturlig del på skolan, personalen visar alla lokaler och besök sker i de lokaler som eleverna/barnen skall vara i när höstterminen startar.
- Förskoleklassen ingår i elevhälsan vilket gör att elevens utveckling följs upp.
- Överlämningskonferens sker i slutet av vårterminen.
- Förskolans, förskoleklassens och skolans personal samverkar runt eleven/barnet för en trygg övergång.
- Föräldramöten i samband med övergångar sker under våren. Presentation av planen för övergångar och samverkan presenteras.

## Nuläge/Resultat

Arbetet med samverkan och övergångar fortsätter och gemensamma mötesplatser. Alla skolenheter är på väg att nå målen.

## Analys av resultatet

Tydliga rutiner som är dokumenterade bidrar till en högre professionalism. De olika yrkesrollerna blir tydligare och allas ansvar för samverkan/övergångar blir tydliga. Arbetet utvecklas hela tiden, ny personal anställs och förändring sker hela tiden, detta kräver uppföljning och kommunikation under hela verksamhetsåret.

## Åtgärder för framtiden

- Varje skolenhet skall utarbeta en tydlig, strukturerad och skriftlig plan/rutin för skolenhetens övergångar. **Rektor.**
- **Rektor** skall fortsätta med arbetet för gemensamma mötesplatser.

Barn- och utbildningskontoret

## Systematiskt kvalitetsarbete

### Verksamhet:

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> förskola                             | <input checked="" type="checkbox"/> grundskola | <input type="checkbox"/> förskoleklass                 |
| <input type="checkbox"/> fritidshem                           |  |  |
| <input type="checkbox"/> grundsärskola                        | <input type="checkbox"/> gymnasieskola         | <input type="checkbox"/> gymnasiesärskola              |
| <input type="checkbox"/> kommunal vuxenutbildning             |  | <input type="checkbox"/> särskild utbildning för vuxna |
| <input type="checkbox"/> utbildning i svenska för invandrare. |  |  |

**Mål enligt centralt årshjul:** Samverkan och övergångar

**Enhetens namn:** Sammanfattning grundskolan

### **\*Åtgärder och uppnått resultat sedan senaste redovisningen\***

- **Upprätta rutin för enheten kring överlämningsmöten och informera personal kring rutinen.**

Rutin är upprättad eller arbetet pågår på skolorna.

- **Skapa gemensam planeringstid. Personal från mottagande verksamhet bör hälsa på i den avlämnande verksamheten. Gäller skolpersonal och fritidshemspersonal.**

Rektor har lagt in gemensam planeringstid i konferenskalendern.  
Schemalagda besök, detta genomförs enl. tidigare rutin.

- **Diskutera det central innehållet i kursplanerna för att få en bättre samsyn kring vad barnen/eleverna ska ha med sig när de börjar ett nytt stadium.**

Arbetet med att diskutera det centrala innehållet för att nå en bättre samsyn pågår. Fokus just nu är på svenskämnet .

## Målformulering utifrån övergripande mål enligt läroplan

- Samarbetsformer mellan förskoleklass, skola och fritidshem ska utvecklas för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande.
- För att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv ska skolan också sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskolan.
- Samarbetet skall utgå från de nationella mål och riktlinjer som gäller för respektive verksamhet.

## Vad/Hur gör vi?

- Rutinen och den lokala planen används.
- Lokal plan för besöken inför nya klasser/grupper finns ute på skolenheterna och dessa besök schemaläggs.
- Gemensam planeringstid genomförs varje vecka. Det är svårast för åk 1-3 och fritidshemmen att hitta gemensam planeringstid.
- Alla lärare i kommunen har träffats för gemensamma ämnesdiskussioner.
- Gemensam rättning av nationella prov.

## Nuläge/Resultat

- Personal har fått information om Rutin för informationsöverlämning inom barn- och utbildningsförvaltningen.
- Enheterna arbetar och utvecklar sin lokala plan för överlämningar och samverkan.
- Rektorn/förskolechefen arbetar med innehållet och konferenskalendern då det gäller gemensam planering. Detta gäller också schemalagda besök.
- Centralt innehåll diskuteras på enheterna.

## Analys av resultatet

- Rutin för informationsöverlämning inom barn- och utbildningsförvaltningen är ett arbetsverktyg, som är gemensamt för hela kommunen. Detta är en kvalitetssäkring gentemot alla elever och bidrar till att eleverna får rätt stöd.
- Centrala innehållet i kursplanen har fått ett större fokus under året. Genom gemensamma träffar skapas förståelse för elevens progression i sitt lärande.

## Åtgärder för framtiden

- Fortsätta med arbetet att få informationen om eleverna/barnen så utförlig som möjlig. Mellan åk 6 och åk 7 bör arbetet förbättras. **Rektor.**
- Förskolans läroplan och skolans kursplaner, centrala innehållet, behöver mötas i de gemensamma planeringsträffarna. **Rektor.**

Datum: 20160130

Barn- och utbildningskontoret

## Systematiskt kvalitetsarbete

### Verksamhet:

- förskola                       grundskola                       förskoleklass  
 fritidshem  
 grundsärskola                       gymnasieskola                       gymnasiesärskola  
 kommunal vuxenutbildning                       särskild utbildning för vuxna  
 utbildning i svenska för invandrare.

**Mål enligt centralt årshjul:** Övergång och samverkan

**Enhetens namn:** Kungshögsskolan 1 och 2, rektor enhet 1 Ann-Christin Peterson  
Rosén, rektor enhet 2 Petra Skogsborn

### **\*Åtgärder och uppnått resultat sedan senaste redovisningen\***

Vi har under året arbetat med nedanstående åtgärder utifrån det övergripande målet att *utveckla samarbetet mellan förskoleklass, skola och fritidshem.*

#### **1. Tydliggöra att samverkan är allas ansvar.**

Uppnått resultat:

Rektor har sammankallat till samverkansmöten F-6, Gs 1-5, Gs 1-4 och fritids, där samverkansformer diskuterats. Eftersom det finns stora möjligheter för alla elever att utveckla olika förmågor vid samverkan, arbetar två förstelärare under läsåret med att en klass i grundskolan och två klasser i grundsärskolan gör olika aktiviteter tillsammans för att visa på hur samverkan kan gå till. Det som kan förbättras ytterligare är diskussionerna om hur aktiviteter som ska genomföras kan anpassas utifrån olika behov. Det skulle kunna innebära en ökad förståelse för olika lärostilar och hur nya sätt att arbeta och anpassningar som görs för elever i grundsärskolan även skulle kunna fungera i grundskolan. Speciallärare i F-6 har till viss del varit i kontakt med personal i grundsärskolan för att ta del av deras kunskaper gällande anpassningar och stöd. Ingen gemensam fortbildning kring olika funktionsnedsättningar har skett ännu. En gång i veckan har F-klass och elever från grundsärskolan 1-4 och 1-5 gemensam rastaktivitet som pedagoger i grundsärskolan ansvarar för. Grundskolan och fritids har börjat använda lokalerna i

träningsskolan vid gemensamma aktiviteter. Pedagogerna i Gs 1-4, Gs 1-5 deltar på grundskolans tavelmöten för F-3. Samverkan mellan grundsärskolan och grundskolan sker och bedöms fungera väl i de fall då lärarna är engagerade. För att samverkan ska bli god mellan året i F-klass och år 1 i grundsärskolan ser vi att de elever som ska gå i grundsärskola när de börjar årskurs 1, bör få gå sitt förskoleklassår på Kungshög. Ytterligare en sak vi tar med oss är att genomföra uppstartsmöte/infomöte för all berörd personal vid läsårsstart, när det är nya elever som ska börja i grundsärskolan och där samverkan ska ske med grundskolan och tvärtom.

Samverkan sker för vissa elever i Gs 6-9 i musik, idrott, bild och matematik. För grundsärskolan 6-9 och grundskolan 7-9 behöver skolan arbeta med att utveckla förhållningssättet att det är roligt och utmanande att samverka. Det har varit svårt att hitta tid till möten pga matematiklyft och andra olika möten. Det behövs avsatt tid för att kunna föra diskussioner och samplanera. Personalen saknar de träffar de tidigare hade en gång per termin tillsammans med ämneslärarna som undervisar i grundsärskolan, som rektor kallade till.

## **2. Kartläggning av tillgänglighet utifrån SPSM:s material.**

Uppnått resultat:

Kartläggning av tillgänglighet utifrån SPSM:s material har genomförts.

Kartläggningen belyser vilka förutsättningar för lärande vi har utifrån social miljö, pedagogisk miljö och fysisk miljö. Alla arbetslag har fått ta del av resultaten och se vilka delar som fungerar bra och vilka man behöver utveckla i respektive arbetslag. Gemensamma utvecklingsområden som vi behöver fortsätta att arbeta med efter kartläggningen är;

- Utveckla vår kompetens kring alternativa lärverktyg
- Förändra vårt sätt att använda elevhälsan
- Prioritera pedagogiska diskussioner

## **Målformulering utifrån övergripande mål enligt läroplan**

- Utveckla samarbetet mellan förskoleklass, skola och fritidshem
- Utbyta kunskaper och erfarenheter med personalen i förskolan och i berörda skolformer

## **Vad/Hur gör vi?**

1. Vi fortsätter arbetet med att utveckla samarbetet mellan förskoleklass, skola och fritidshem genom att arbeta enligt utvärderingen ovan.
2. Personalen i grundsärskolan har lagt mycket tid på att utbyta kunskaper och erfarenheter och samverka med personal i förskola och i berörda skolformer och behöver under kommande period fokusera på samverkan inom grundsärskolan för att utifrån kunskapskraven i läroplanen arbeta fram en struktur för elevernas progression i de olika ämnena /ämnesområdena. Detta

ska underlätta elevernas övergångar mellan stadier, klasser och grupper. Inspirationen till arbetet har några av lärarna fått genom föreläsningen "röda tråden" på Kommunikationskarnevalen. Tankarna med "röda tråden" går även hand i hand med ett av målen inom PRIO-projektet; gemensam planering. De föreläsare som lyssnades på har genomfört en webbkonferens tillsammans med rektor och all personal. Studiedagen den 25/1 användes till att analysera och diskutera webbkonferensen och titta på exempel från andra skolor. En styrgrupp, bestående av en lärare från orange, en från gul, en från grön samt lärare i tal och kommunikation friläggs under några dagar för att arbeta fram en grundstruktur. Studiebesök planeras efter påsk. Därefter arbetar all personal på konferenstid på torsdagar med gemensam planering utifrån grundstrukturen.

### **Nuläge/resultat**

Vid nästa års utvärdering!

### **Analys av resultatet**

Vid nästa års utvärdering!

### **Åtgärder för framtiden**

- Utifrån kunskapskraven i läroplanen arbeta fram en struktur för elevernas progression i de olika ämnena/ämnesområdena. Detta ska underlätta elevernas övergångar mellan stadier, klasser och grupper samt få till stånd arbetet med gemensam planering inom grundsärskolan. **Rektor.**



Barn- och utbildningskontoret

## Systematiskt kvalitetsarbete

### Verksamhet:

- förskola                       grundskola                       förskoleklass
- fritidshem
- grundsärskola                       gymnasieskola                       gymnasiesärskola
- kommunal vuxenutbildning                       särskild utbildning för vuxna
- utbildning i svenska för invandrare.

**Mål enligt centralt årshjul:** Utbildningsval, arbete samhällsliv

**Enhetens namn:** Sunnerbogymnasiet

### ***\*Åtgärder och uppnått resultat sedan senaste redovisningen\****

Kontakter med utbildningsarrangörer för högre utbildningar som t ex Linnéuniversitetet och CIL har genomförts, framförallt på högskoleförberedande program. Studiebesök har genomförts och gästföreläsare har anlitats. Programråd hålls regelbundet på yrkesprogrammen. Eleverna har en god bild av vad de har för möjligheter efter genomgången utbildning. På yrkesprogrammen vet de flesta elever vilka yrken som väntar dem. På de högskoleförberedande programmen har eleverna en bra bild av vilka högre utbildningar som de kan välja..

### **Målformulering utifrån övergripande mål enligt läroplan**

Har kännedom om arbetslivets villkor, särskilt inom sitt studieområde, samt om möjligheter till fortsatt utbildning, praktik och arbete i Sverige och andra länder, och är medveten om att alla yrkesområden förändras i takt med teknisk utveckling, förändringar i samhälls- och yrkesliv samt ökad internationell samverkan och därmed förstår behovet av personlig utveckling i yrket

### **Vad/Hur gör vi?**

Fortsatt regelbundenhet med programråd på yrkesprogrammen. Kontinuerligt arbete för att utveckla APL. Fortsatta kontakter med aktörer inom aktuella yrkes- och utbildningsområden för varje program. Vi genomför studiebesök och anlitar i lämpliga fall gästföreläsare, både specifikt i programmen, men även övergripande

för flera program eller hela skolan. SYV arbetar aktivt med information om yrkesval och utbildningsval. Vi har en väl fungerande verksamhet för UF-företag som ger eleverna en god inblick i företagande.

### **Nuläge/Resultat**

Eleverna har en god bild av vilka möjligheter som ligger framför dem i form av utbildning och yrken. Samverkan med näringsliv och bransch fungerar bra. På yrkesprogrammen håller APL en hög kvalitet, men samverkan mellan skola och handledare kan förbättras. UF fungerar mycket väl.

### **Analys av resultatet**

Idag finns ett väl utbyggt system för kontakter med näringsliv och utbildningsanordnare. Kvaliteten på detta kan givetvis förfinas och förbättras. Då det gäller APL på yrkesprogrammen behövs det i många fall förbättringar av handledarnas kompetens och utbildning. Kontakterna med utbildningsanordnare som universitet förekommer men skulle behöva bli mer frekvent för elever framförallt på högskoleförberedande program. För att ytterligare förbättra UF behöver vi fler lärare med kompetens inom området.

### **Åtgärder för framtiden**

- Utveckla APL för yrkesprogrammen genom att utbilda APL-utvecklare.
- Möjliggöra för förbättrad samverkan med näringsliv och utbildningsanordnare för högre utbildning genom förändrad schemaläggning som skapar tid för detta.